

0151 Virtuelle Meetings erfolgreich leiten

Methoden und Tools

In vielen Teams wird remote zusammengearbeitet. Spielregeln und Dynamiken sind anders als in Präsenz-Meetings. Um eine Gruppe ergebnisorientiert zu steuern sind geeignete Moderations-Techniken in Kombination mit passenden Online-Tools erforderlich. Darüber hinaus benötigt die moderierende Person digitale Kompetenzen und einen erweiterten Werkzeug-Koffer. Im Online-Training lernen Sie, wie Sie Ihre virtuellen Besprechungen gestalten.

Die Zielgruppe:

- Unternehmer:innen
- Geschäftsführer:innen
- Führungskräfte
- Projektleiter:innen

Die Trainingsinhalte:

- Worauf ist bei Online-Meetings speziell zu achten, damit sie effizient sind?
- Welche Knigge und Kommunikations-Regeln braucht es für erfolgreiche online-Meetings?
- Was ist in der Vorbereitung von Online-Meetings zu tun?
- Wodurch lässt sich ein „digitales Wegdriften“ der Teilnehmenden vermeiden?
- Wie fördere ich virtuell die Beteiligung des Einzelnen sowie die Interaktion zwischen den Teilnehmenden?
- Wie kann in virtuellen Teammeetings ein Teamgefühl entstehen?
- Welche geeignete Online-Tools gibt es?

Die Trainingsziele:

- Durch das Online-Training erweitern Sie Ihre digitale Moderations-Kompetenz.
- Sie erhalten virtuelle-Werkzeuge, mit denen Sie die Interaktion in Ihren Meetings fördern.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Online-Meetings effizient und ergebnisorientiert moderieren.

Die Trainingsmethoden:

- Das Seminar findet online statt, denn schwimmen lernt man nur im Wasser.
- Ein digitaler Methodenmix stellt sicher, dass alle bei der Sache sind.
- Die Teilnehmer:innen arbeiten aktiv und gestalten ihre Lernprozesse selbst.

Die Trainerin: Mag. Veronika Spatzenegger MA

Weiterführende Trainings:

- 0157 Online lebendig und überzeugend präsentieren

Durchführungsvariante:



Kursbuchung und weitere Details unter **0151** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe

0151 Virtuelle Meetings erfolgreich leiten

Methoden und Tools

Live-Online-Kurs

Lernen wie im Seminarraum – nur ohne Anreise und bequem von Zuhause oder von Ihrem Arbeitsplatz aus. Ein fixer Stundenplan gibt die Termine vor, Ihr:e Trainer:in unterrichtet Sie und Ihre Kolleginnen und Kollegen zu festgelegten Zeiten mit dem Videokonferenztool „Zoom“. Wo immer Sie sich gerade aufhalten, über das Internet sind Sie live dabei, arbeiten aktiv mit und können sich jederzeit an der Kommunikation im virtuellen Lernraum beteiligen.

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät, d. h. einen PC, ein Notebook, ein Tablet oder Smartphone sowie Lautsprecher oder Kopfhörer, optimaler Weise verwenden Sie jedoch ein Headset, um eine bessere Tonqualität zu erhalten und eine Webcam (extern oder im Gerät integriert), um sich via Video auszutauschen.
- Sie erhalten vor Ihrem Kurstermin Ihren Zugangs-Link zur Zoom-Videokonferenz. Um Ihre Teilnahme eindeutig zuordnen zu können, melden Sie sich bitte mit Ihrem Vor- UND Nachnamen an.