

# 0152 Digitale Arbeitsorganisation

## Optimierung der Arbeitsabläufe durch digitale Lösungen

### Die Herausforderungen

In der modernen Arbeitswelt gibt es eine Reihe von aktuellen Herausforderungen:

**Kommunikation:** Es kann schwierig sein, effektive Kommunikation aufrechtzuerhalten, wenn Teammitglieder in Teilzeit oder im Homeoffice arbeiten.

**Führung:** Es kann schwierig sein, als Führungskraft motivierend und förderlich für das Team zu sein, wenn man digital arbeitet. Es kann genauso schwierig sein, die Leistung und Produktivität des Teams zu überwachen.

**Überlastung und Burnout:** Remote-Arbeit kann dazu führen, dass Mitarbeiter:innen sich überlastet und ausgebrannt fühlen, weil sie Schwierigkeiten haben, Arbeit und Privatleben zu trennen.

**Technik:** Die Wahl von ungeeigneten Werkzeugen kann Zusammenarbeit und Kommunikation beeinträchtigen und zu Frustration und Verzögerungen führen.

### Die Zielgruppe:

- Führungskräfte & Entscheider:innen
- Projektleiter:innen
- Produktmanager:innen
- Teamleiter:innen
- Selbständige
- Menschen die effizienter arbeiten möchten

### Die Trainingsinhalte:

- **Kommunikation:** Wie kann man effektiv und effizient kommunizieren, wenn man in Teilzeit oder im Homeoffice arbeitet. Überblick über aktuelle digitale Werkzeuge zur Selbst- und Teamorganisation, die besser funktionieren als Massen-E-Mails
- **Zusammenarbeit:** Wie kann man sicherstellen, dass alle Teammitglieder gut zusammenarbeiten und immer wissen, wie weit die anderen Teammitglieder sind, auch wenn sie räumlich getrennt sind?
- **Projektmanagement:** Wie kann man Projekte erfolgreich planen, verwalten und abschließen, wenn man digital arbeitet?
- **Tools und Technologien:** Wie lassen sich moderne Werkzeuge zur digitalen Selbst- und Teamorganisation effektiv nutzen?
- **Führung und Motivation:** Wie kann man als Führungskraft motivierend und förderlich für das Team sein, wenn man remote arbeitet? Wie schafft man Ausgleich? Methoden gegen das digitale „Burnout“
- **Datensicherheit und Datenschutz:** Was ist zu beachten, dass rechtskonform und sicher gearbeitet wird

### Die Trainingsmethoden:

- Impulsvorträge
- Fallstudien
- Diskussionsgruppen
- Konzeptentwicklung für den eigenen Betrieb

**Der Trainer:** Christian Handler – Spezialist für Betriebswirtschaft, Technik und Zertifizierungen



Kursbuchung und weitere Details unter **0152** im WIFI-Kundenportal:

[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)