2420 Erfolgreiche Prozessführung im Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsprozesse werden im Wesentlichen auf Grundlage der von dem/der Arbeitgeber:in und/oder Arbeitnehmer:in vorgelegten Urkunden, Schriftstücke und Verträge entschieden. Um die Kosten eines solchen Prozesses gering zu halten, ist es notwendig, diesen möglichst schnell abzuwickeln.
Hierfür empfiehlt sich die möglichst genaue und klare Niederlegung der gegenseitigen Rechte und Pflichten, sowie die stichhaltige Niederlegung von Verstößen. Ist der Verlauf eines Arbeitsverhältnisses von Beginn (Abschluss des Arbeitsvertrages) bis Ende (Kündigung, Entlassung etc.) genau, so kann der/die Richter:in aufgrund dieser, dann im Prozess vorzulegenden Urkunden, schnell zu einer Entscheidung kommen und dadurch Kosten verhindern bzw. verringern.

Die Trainingsziele

- Fristen und Beweislastverteilung für: (Entlassung, Kündigung, Geltendmachung von Ansprüchen Arbeitgeber:in – Arbeitnehmer:in, Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen und Regress)
- richtige Arbeitszeitenaufzeichnung
- Protokollierung von Unfällen, Pflichtversäumnissen
- Behandlung besonders geschützter Personengruppen sowie die Einholung der Zustimmung des Arbeitsgerichtes/der Arbeitrichterin zur Kündigung dieser
- Möglichkeit zur außergerichtlichen Einigung - der Vergleich

In diesem Seminar lernen Sie den Ablauf eines Arbeitsrechtsprozesses von Anfang - Vorbereitung der Klage bzw. Klagseinbringung / Zustellung - bis hin zur Urteilsverkündung bzw. Einbringung der verschiedenen Rechtsmittel kennen.
Anhand eines fiktiven Rechtsstreits erkennen Sie die Abläufe und Vorgänge.
In Arbeitsrechtsprozessen hat sich gezeigt, dass der Richter zumeist mit einer Pattstellung - Aussage gegen Aussage - konfrontiert wird.

Dies erschwert und verlängert seinen Entscheidungsfindungsprozess insofern, als er dann weitere Zeugen einvernehmen, Beweise und Gutachten einholen muss. Im Seminar sehen Sie die Bedeutung von Termine, Fristen, Klauseln (und deren Rechtsgültigkeit) und Vereinbarungen hingewiesen werden, bei denen eine möglichst genaue Protokollierung wichtig ist, sowie die Form, in der diese zu geschehen hat.
Gemeinsam mit 2 Rechtsanwältinnen bzw Rechtsanwälten erwerben Sie praxisorientiertes Fachwissen für eine erfolgreiche Prozessführung im Arbeitsrecht.

Die Zielgruppe:

- Unternehmer:innen
- Geschäftsführer:innen und Vorstände
- Leiter:innen und Mitarbeiter:innen der Bereiche: Personal, Recht, Human Ressources
- Führungskräfte mit Personalverantwortung
- Betriebs- und Personalräte