

3100 Informationsveranstaltung Office-Management-Akademie

Nach der Informationsveranstaltung „Office Management Akademie“ sind Sie in der Lage, den für Sie geeigneten Lehrgang auszuwählen.

Die Zielgruppe:

Büroeingestiger:innen, Sekretär:innen, Assistent:innen, Wiedereinsteiger:innen und alle Interessierten.

Das Trainingsziel:

Sie haben Entscheidungssicherheit für Ihren nächsten Kursbesuch im Bereich

- 3101 Office-Assistent:in Basislehrgang mit ECDL/ICDL oder
- 3102 Office-Assistent:in Basislehrgang oder
- 3103 Office-Assistent:in Basislehrgang Prüfung

- 3104 Office-Assistent:in Aufbaulehrgang
- 3106 Office-Manager:in

Weitere Informationsveranstaltungen:

- 3400 Informationsveranstaltung EDV

Hinweis:

Der Besuch der Informationsveranstaltung ist kostenlos. Eine Anmeldung ist unbedingt erforderlich!



Martina Freinberger
WIFI-Trainerin



Professionelles Handeln im E-Mail Postfach sowie pointierte Formulierung von E-Mails sind hier fixer Bestandteil, genauso wie ein Blick auf die Vielfalt der Kompetenzfelder im Office. Ich freue mich, wenn Sie zum Infoabend kommen und ich Ihre persönlichen Fragen beantworten darf.