2625 Assistenz der Personalverrechnung

Im Kurs „Assistenz der Personalverrechnung“ erwerben Sie Kenntnisse zur Übernahme unterstützender Praxisaufgaben aus dem Personalbereich wie zB Vorbereitungstätigkeiten für die PV der Geschäftsführung oder HR-Leitung in PV-Angelegenheiten.

Die Zielgruppe:

- Personen, welche mit der Aufbereitung für den Steuerberater:in betraut sind.
- Personen, welche Vorbereitungstätigkeiten für die Personalverrechnung erledigen.
- Personalverantwortliche
- HR-Mitarbeiter:innen
- Angehende Personalverrechner:innen
- Absolventen/Absolventinnen vom PV-Basic (2601)

Die Voraussetzungen:

- Gute Rechenkenntnisse (z.B. Prozentrechnen)
- Interesse an der Personalverrechnung
- Deutschkenntnisse B1

Die Trainingsinhalte:

Sie sind in der Lage die behandelten Themenbereiche im Betrieb abzuwickeln und wissen im Wesentlichen über die (rechtlichen) Hintergründe Bescheid.

Nach dem Kurs Assistenz in der Personalverrechnung kennen/wissen Sie:

- grundlegende gesetzliche Bestimmungen zu den behandelten Themenbereichen aus Arbeits-, Sozialversicherungs- und (Lohn-) Steuerrecht
- eine einfache Abrechnung erstellen (laufende Bezüge sowie ZU und WR)
- auf was Sie im Wesentlichen bei einem Ein-/Austritten achten müssen
- welche Meldungen an Behörden erforderlich sind
- wie die Verwaltung sowie Abgeltung von Arbeitsstunden, Mehr-/Überstunden zu erfolgen hat
- Ihnen sind die wichtigsten Sachbezüge bekannt und Sie wissen, wie sich diese in der laufenden Personalverrechnung auswirken
- die wichtigsten rechtlichen Grundlagen zu den Abwesenheiten
- die wesentlichen Bestimmungen zum Thema Reisekosten
- die Grundlagen zur Drittschuldnererklärung (Lohnpfändungen)

Die Trainingsziele:

Nach dem Kurs „Assistenz der Personalverrechnung“

- kennen Sie die grundlegenden Schemata der Gehalts- und Lohnverrechnung; einfache Abrechnungen sind für Sie nachvollziehbar
- können Sie Arbeitsstunden, Überstunden, Abwesenheiten (Krankenstände, Urlaub, Pflegefreistellungen, ...) selbstständig verwalten
- sind Ihnen im Wesentlichen die Auswirkungen von Sachbezügen bekannt

- wissen um die (gesetzlichen) Hintergründe von Dienstreiseabrechnungen und deren Behandlung in der Lohnsteuer bzw. hinsichtlich Abgaben
- können Sie Vorbereitungstätigkeiten für die Abrechnung und entlasten Geschäftsführung bzw. HR-Leitung verrichten.

Die Trainingsmethoden:

- Theorievortrag
- Praxisbezogene Übungen und Fallbeispiele

Der Trainer/ Die Trainerin:
Experten/Expertinnen aus dem Fachbereich Personalverrechnung.

Ihr Qualifikationsnachweis:
Dieser Kurs kann mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen werden. Den Anmeldebogen erhalten Sie im Kurs. Die Kosten für die Prüfung sind in der Teilnahmegebühr für diesem Kurs nicht enthalten.
Bei erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein Zeugnis, welches Ihre praxisorientierte Sachkenntnis sowie Qualifikation bescheinigt.

Hinweise:
Bringen Sie bitte einen **Taschenrechner** mit!

Kontinuierliche Weiterbildung ist in der Personalverrechnung unumgänglich – mit folgenden weiterführenden Trainings sind Sie immer topaktuell informiert:

- 2415 Aktuelle Judikatur aus dem Arbeitsrecht - Update 2023
- 2619 Kongress: Personalverrechnung
- 2621 Neues aus der PV - 1. HJ
- 2623 Neues aus der PV - 2. HJ
- weitere Spezialseminare finden Sie auch auf der WIFI OÖ Homepage

Weiterführende Trainings:

- 2602 Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in
- 2615 WIFI Personalverrechnungs-Akademie

2625 Assistenz der Personalverrechnung

Die Berufsbeschreibung:
Nähere Informationen zu Tätigkeitsbereichen, Arbeitsumfeld, Aufgabenschwerpunkten und Anforderungen finden Sie unter:

https://bic.at/personalverrechner:in

Durchführungsvarianten:

Der Kurs kann auch als präsent Kurs oder Live-Online-Kurs gebucht werden.
In der Terminbeschreibung sehen Sie wie Ihr Kurs durchgeführt wird.

Beschreibung der Durchführungsvariante Live-Online-Kurs:

Lernen wie im Seminarraum – nur ohne Anreise und bequem von Zuhause oder von Ihrem Arbeitsplatz aus. Ein fixer Stundenplan gibt die Termine vor, Ihr Trainer unterrichtet Sie und Ihre Kollegen zu festgelegten Zeiten mit dem Videokonferenztool „Zoom". Wo immer Sie sich gerade aufhalten, über das Internet sind Sie live dabei, arbeiten aktiv mit und können sich jederzeit an der Kommunikation im virtuellen Lernraum beteiligen.

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät, d. h. einen PC, ein Notebook, ein Tablet oder Smartphone sowie Lautsprecher oder Kopfhörer, optimaler Weise verwenden Sie jedoch ein Headset, um eine bessere Tonqualität zu erhalten und eine Webcam (extern oder im Gerät integriert), um sich via Video auszutauschen.

Sie erhalten vor Ihrem Kurstermin Ihren Zugangs-Link zur Zoom-Videokonferenz. Um Ihre Teilnahme eindeutig zuordnen zu können, melden Sie sich bitte mit Ihrem Vor- UND Nachnamen an.