2940 Controlling in der Praxis - Modul 1
Grundlagen des Controlling

Praxisnah und anwendungsorientiert lernen Sie die Einführung und Umsetzung des Controllings im Betrieb anhand praktischer Beispiele. Sie erhalten handfestes Controllingwissen samt Umsetzung mit MS-Excel und damit mehr Handlungskompetenz in der Umsetzung Ihrer Lösungen

Nach Vermittlung der theoretischen Grundlagen mit fachlichen Inputs dient die zweite Hälfte der Kurszeit der Umsetzung in die Praxis: Anhand von Fallbeispielen werden Excelanwendungen und Lösungsmöglichkeiten mit Excel für die betriebliche Praxis erarbeitet. Sämtliche Beispiele aus dem Kurs werden an die Teilnehmer:innen mitgegeben.

Durch die Behandlung von Kennzahlen und Tools wird gezeigt, wie Controlling professionell zur Unternehmenssteuerung eingesetzt werden kann.

Die Trainingsinhalte:

- Einführung in das Controlling
- Budgetierung/Ergebnisplanung
- Kennzahlen zur Unternehmenssteuerung nach Funktionsbereichen (Produktionskennzahlen, Logistikkennzahlen, Finanzkennzahlen, Balanced Score Card, Verkauf/Marketing)
- Investitionsrechnung und Nutzwertanalyse
- Praktische Controlling-Tools (Deckungsbeitragsrechnung, Break Even Analyse, Soll-Ist-Vergleich, 100 wichtige Controllingbegriffe (wird als Word Dokument an die Teilnehmer:innen ausgegeben)
- Kostencontrolling – vom Betriebsabrechnungsbogen zu Kosten-/Stundensätzen

Die Trainingsziele:

Sie können

- Kosten- und Erfolgscontrolling auf bestehende Kostenrechnungssysteme aufbauen.
- Erfolgs- und Risikofaktoren rechtzeitig erkennen.
- ein kennzahlengesteuertes Controlling umsetzen.
- die Finanz- und Ertragslage eines Unternehmens analysieren.
- Sich rüsten gegen veränderte Markteinflüsse.
- Führungsinstrumente auf einfache Art einsetzen.

Die Zielgruppe:

- Mitarbeiter:innen aus Rechnungswesen, Kostenrechnung und Controlling
- Entscheidungsträger:innen
- Interessierte

Die Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in MS Excel

2940 Controlling in der Praxis - Modul 1
Grundlagen des Controlling

Prüfung und Kompetenznachweis:

- Die Module der Reihe „Controlling in der Praxis“ können einzeln und in beliebiger Reihenfolge besucht werden. Jedes Modul kann mit Prüfung und Zeugnis abgeschlossen werden.

- Die Prüfung wird schriftlich in der Dauer von einer Stunde durchgeführt. Sie besteht aus einem Fragenteil und einem praktischen Beispiel. Die Prüfung wird von dem/der Trainer:in erstellt und benotet.

Darüber hinaus können Sie bei Besuch zusammenhängender Module zwei umfassende Ausbildungsabschlüsse erwerben:

- Diplomierte:r WIFI Controller:in
  Nach erfolgreicher Absolvierung der Module 1 bis 5 wird das Diplom „Diplomierte/r WIFI Controller:in“ ausgestellt.

- Diplomierte:r WIFI Betriebswirt:in
  Nach erfolgreicher Absolvierung der Module 1 bis 10 wird das Diplom „Diplomierte/r WIFI Betriebswirt:in“ ausgestellt.

Die Berufsbeschreibung:

Nähere Informationen zu Tätigkeitsbereichen, Arbeitsumfeld, Aufgabenschwerpunkten und Anforderungen finden Sie unter:
http://www.bic.at/berufsinformation.php?beruf=controllerin&brfid=535

Stefanie Huemer
WIFI-Kundin

© DS AUTOMOTION

Die Ausbildung zum Controller ist im WIFI aufgrund der gelungenen Mischung aus Theorie und Praxis absolut empfehlenswert! Wir konnten anhand von Excel-Beispielen das Erlernte sofort für unser Unternehmen anpassen und umsetzen.