

2943 Controlling in der Praxis - Modul 4

Führung & Managementpraxis

Praxisnah und anwendungsorientiert lernen Sie die Einführung und Umsetzung des Controllings im Betrieb anhand praktischer Beispiele.
Sie erhalten handfestes Controllingwissen samt Umsetzung mit MS-Excel und damit mehr Handlungskompetenz in der Umsetzung Ihrer Lösungen

Nach Vermittlung der theoretischen Grundlagen mit fachlichen Inputs dient der vierte Teil der Führung und Managementpraxis: Anhand von praktischen Übungen lernen Sie, wie Probleme im Berufsleben reduziert werden.

Da in der Praxis oft nicht einmal die Grundregeln der Kommunikation oder der Konfliktlösung bekannt sind, haben Sie hier die Möglichkeit, sich im Bereich der „Sozialkompetenz“ weiterzuentwickeln.

Die Trainingsinhalte:

- Teamarbeit
- Kommunikation
- Motivation
- Moderation
- Konfliktlösung

Die Trainingsziele:

Sie können

- den Unterschied zwischen Einzelarbeit und Teamarbeit, Spielregeln und praktisches arbeiten im Team in der Praxis umsetzen.
- die Grundregeln der Kommunikation, verbal und nonverbal, anwenden.
- Führungsinstrumente auf einfache Art einsetzen.
- Projekte, Zahlen oder Maßnahmen mittels Präsentationen „verkaufen“.
- Projektarbeit praktisch umsetzen (Anwendung des bereits bisher Gelernten).

Die Zielgruppe:

- Mitarbeiter:innen im Rechnungswesen, Kostenrechnung und Controlling
- Fach-/Führungs(nachwuchs)kräfte

Die Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in MS Excel

Prüfung und Kompetenznachweis:



Kursbuchung und weitere Details unter **2943** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe

2943 Controlling in der Praxis - Modul 4

Führung & Managementpraxis

- Die Module der Reihe „Controlling in der Praxis“ können einzeln und in beliebiger Reihenfolge besucht werden. Jedes Modul kann mit Prüfung und Zeugnis abgeschlossen werden.
- Die Prüfung wird schriftlich in der Dauer von einer Stunde durchgeführt. Sie besteht aus einem Fragenteil und einem praktischen Beispiel. Die Prüfung wird von dem/der Trainer:in erstellt und benotet.

Darüber hinaus können Sie bei Besuch zusammenhängender Module zwei umfassende Ausbildungsabschlüsse erwerben:

- **Diplomierter WIFI Controller**
Nach erfolgreicher Absolvierung der Module 1 bis 5 wird das Diplom „Diplomierte/r WIFI Controller:in“ ausgestellt.
- **Diplomierter WIFI Betriebswirt**
Nach erfolgreicher Absolvierung der Module 1 bis 10 wird das Diplom „Diplomierte/r WIFI Betriebswirt:in“ ausgestellt.

Die Berufsbeschreibung:

Nähere Informationen zu Tätigkeitsbereichen, Arbeitsumfeld, Aufgabenschwerpunkten und Anforderungen finden Sie unter:

<http://www.bic.at/berufsinformation.php?beruf=controllerin&brfid=535>



Kursbuchung und weitere Details unter **2943** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe