

2950 Excel im Controlling

Im Controlling ist eine Fülle von Daten zu bearbeiten und aufzubereiten. Anhand praxisorientierter Fallbeispiele wird gezeigt, welche Excelwerkzeuge bzw. Funktionen Sie bei Controlling orientierten Analysen und Auswertungen optimal nutzen können.

- Sie lernen, wie Sie betriebswirtschaftliche Unternehmenssteuerung mit Excel effizienter lösen können.
- Sie erhalten maßgeschneiderte Lösungen in etwa 50 vorgefertigten Excelvorlagen.
- Sie lernen, wie Sie aktuelle Entwicklungen im Controlling mit Excel umsetzen können.

Dieser Kurs ist nicht als EDV-Spezialisierung gedacht, sondern es werden hier nur jene Funktionen erarbeitet, die Sie bei der täglichen Arbeit unterstützen sollen. Alle Beispiele sind praxisorientierte betriebswirtschaftliche Übungen am PC.

Die Trainingsziele:

Allgemeine Controlling-Tools

- Formatvorlagen
- Zellen schützen
- SVERWEIS
- Wenn-Funktionen
- Datenaustausch innerhalb Excel
- Datenaustausch mit anderen MS-Anwendungen (Power Point)
- Pivot Auswertungen
- Konsolidierung
- Teilwert usw.

Controlling im Tagesgeschäft

- Break-even-Analyse
- Wirtschaftlichkeitsrechnung
- Personalstundenauswertung
- Budgetierung (Soll-Ist-Vergleiche)
- Kennzahlen (ROI)
- Maschinenstundensatz
- Lexikon der wichtigsten 100 betriebswirtschaftlichen Begriffe

Kennzahlen zur Unternehmenssteuerung

Kostencontrolling

- Betriebsabrechnung
- Kalkulation
- Plankostenrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung

Berichtswesen



Kursbuchung und weitere Details unter **2950** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe

2950 Excel im Controlling

- Aufbau eines aussagefähigen Berichtswesens

Die Zielgruppe:

- Mitarbeiter:innen aus dem Rechnungswesen, Kostenrechnung und Controlling
- Nicht-Kaufleute, Techniker:innen
- Finanzverantwortliche
- Entscheidungsträger:innen
- Unternehmensgründer:innen
- Unternehmer:innen
- Interessierte

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse Microsoft Excel