

3120 Starter-Training für Büro-Lehrlinge EDV und Kommunikation in der Büro-Lehre

Gleich zu Beginn Ihrer Lehrzeit bringen Sie Ihre IT und Kommunikationskenntnisse auf den neuesten Stand. Im Seminar „Startertraining für Büro-Lehrlinge“ sind Sie auf den erfolgreichen Berufsstart gut vorbereitet.

Die Zielgruppe:

Büro-Lehrlinge

Die Inhalte:

- Microsoft Word (12 TE)
- Microsoft Excel (12 TE)
- Microsoft PowerPoint (4 TE)
- Moderne Kommunikation, Outlook, E-Mail (4 TE)
- Kundenkontakt-Training wie z.B. Grüßen, Distanzzonen (4 TE)

Hinweise:

Begleitendes Training für die Anforderungen in der Büro-Lehre.

Das Training wird mit **Microsoft Windows 11 und Office 2021** durchgeführt.



Kursbuchung und weitere Details unter **3120** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe