3208 Managing your Boss
Professionelle Chefentlastung

Sie sind nach dem Seminar „Managing your Boss“ in der Lage, Ihren Vorgesetzten wirkungsvoll und effizient zu unterstützen und bei seinen Führungsaufgaben kompetent mitzuwirken. Ihre persönliche Kompetenz steht im Mittelpunkt. Werden Sie zum noch größeren Gewinn für Ihre Führungskraft und Ihr Unternehmen!

Die Zielgruppe:

Personen, die sich über die aktuellen Tools in der Chefassistenz informieren möchten und diese dann auch einsetzen.

Die Trainingsziele:

Vorgesetzte wirkungsvoll und effizient zu unterstützen: Einerseits ihr/ihm, den "täglichen Kleinkram" vom Hals zu halten, andererseits bei ihren/seinen Führungsaufgaben kompetent mitzuarbeiten, also die Führungskraft zu „managen“.

In diesem Seminar wird nicht nur der fachliche Background einer "wirklichen" Chefentlastung vermittelt, sondern vielmehr steht die persönliche Kompetenz im Mittelpunkt.

Die Inhalte:

Voraussetzungen für eine optimale Zusammenarbeit
- Die Basisfaktoren abchecken – zeitsparend und professionell
- Kompetenzen erfassen und Delegationsmöglichkeiten
- Erwartungshaltung von Führungskräften

Führung
- Führungsstile, Führungs-Typen
- Spannungsfeld Führung und Auswirkungen auf die Assistenz

Tools
- Standards in der Informationsweitergabe
- Der Schlüssel in der Assistenz
- Entscheidungen vorbereiten

Kommunikation mit Führungskräften
- Chefisch sprechen I
- Chefentlastung – wie geht man das an?