

# 3456 Excel - Aufbau 1

## auch Vorbereitung auf das ECDL-Modul Tabellenkalkulation Advanced

Sie können nach „Excel – Aufbau 1“ fortgeschrittene Formeln und Funktionen nutzen, um Ihre Daten übersichtlich zu gestalten und zusammenzufassen. Sie sind auch in der Lage, ansprechende Diagramme zu erstellen und Ihre Daten für Präsentationen aufzubereiten. Sie erfahren zusätzlich Tipps und Tricks zur effizienten Anwendung von MS Excel.

### Die Voraussetzungen:

3455 Excel - Grundlagen  
oder vergleichbare Vorkenntnisse

### Die Inhalte:

- Erweiterte Programmeinstellungen
- verschachtelte Formeln und Funktionen
- Verweisfunktionen
- Arbeiten mit Zellen- und Bereichsnamen
- Große Listen
- Teilergebnisse
- bedingte Formatierung
- einfache Pivot-Tabellen erstellen
- Datenaustausch (.txt und .csv Dateien importieren und Tabellen nach Word und PowerPoint exportieren)
- Fortgeschrittene Diagramme
- Schutz und Sicherheit
- Funktionen: WENN, SVERWEIS, WVERWEIS, SUMMEWENN, ZÄHLENWENN, TEILERGEBNIS, TEXTFUNKTIONEN, etc.

### Weitere Ausbildungen:

- 3457 Excel – Aufbau 2
- 3458 Excel Funktionen und Formeln
- 3459 Excel Pivot Tabellen
- 3460 Excel – Datenaufbereitung
- 3466 Excel – Programmierung
- 3467 Excel Tabellen und Grafiken für Präsentationen
- 3469 Excel Tipps & Tricks
- 3471 Business Data Analyst
- 3980 ECDL und OCG Prüfungen

### Hinweise:

Der Kurs wird mit **MS-Windows 11** und **MS-Office 2021** durchgeführt.



Kursbuchung und weitere Details unter **3456** im WIFI-Kundenportal:  
[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)