

3469 Excel Tipps & Tricks

Im Kurs „Excel Tipps & Tricks“ erhalten Sie viele praktische Tipps & Tricks rund um Excel. Sie sind in der Lage Excel effizienter zu benutzen.

Die Inhalte:

- Tipps & Tricks zu den Themen
- Oberfläche
- Formatierungen
- Diagramme
- Grafik und Layout
- Formeln und Funktionen
- Filtern, sortieren und Pivot Tabellen
- Datenüberprüfung

Weiterführende Trainings:

- 3456 Excel – Aufbau 1
- 3458 Excel Funktionen und Formeln
- 3459 Excel Pivot Tabellen
- 3460 Excel – Datenaufbereitung
- 3466 Excel – Programmierung
- 3467 Excel Tabellen und Grafiken für Präsentationen
- 3471 Business Data Analyst

Hinweise:

Der Kurs wird mit **MS-Windows 11** und **MS-Office 2021** durchgeführt.



Kursbuchung und weitere Details unter **3469** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe