

7404 Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Verwaltungsassistent

Der Kurs „Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung“ dient Ihnen zur Vorbereitung auf den praktischen Teil der Lehrabschlussprüfung.

Die Zielgruppe:

Lehrlinge im 3. Lehrjahr

Die Inhalte:

Teil 1: Allgemeine Wiederholung

- Sie verstehen Einkaufskalkulation und Angebotsvergleich
- Absatzkalkulation ist Ihnen vertraut
- Sie beherrschen die Berechnung von Verzugszinsen
- Sie kennen Skontoberechnungen
- Rechnungskontrolle ist Ihnen geläufig
- Sie beherrschen einfache Kontierungen
- Sie verfügen über Wissen in Kassabericht und Kassabuch
- Sie verfassen Musterbriefe
- Sie verstehen die Bewertung offener Posten
- Sie erarbeiten das Erstellen einer Statistik
- E-Mail
- Faxnachricht
- Briefgestaltung

Teil 2: BKO & Geschäftsfall

- Büro, Kommunikation und Organisation
Sie beherrschen Arbeiten im Zusammenhang mit dem Ein- und Verkauf von Waren, Dienstleistungen etc. einschließlich des dazugehörenden Schriftverkehrs und Zahlungsverkehrs sowie der notwendigen Buchungen.
Erledigung von Mängelfeststellungen und Reklamationen sind Ihnen bekannt.
- Geschäftsfall
Sie kennen betriebliche Dienstleistungen, Leistungsprüfung und Reklamation, Bestandsverwaltung von Geschäftsstücken einschließlich des dazugehörenden Schrift- und Zahlungsverkehrs.

Hinweise:

Erkundigen Sie sich bitte rechtzeitig (vor der Anmeldung zum Kurs) beim WK OÖ Prüfungsmanagement, ob Sie auch tatsächlich die Voraussetzungen für den Prüfungsantritt erfüllen.
WK OÖ Prüfungsmanagement, Wiener Straße 150, 4021 Linz:
Tel. 05-90909-4041, E-Mail: pruefungen@wkoee.at oder im Internet unter <http://wko.at/ooe/pruefungen>.
100% Förderung von Vorbereitungskursen auf Lehrabschlussprüfungen!



Kursbuchung und weitere Details unter **7404** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe

7404 Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Verwaltungsassistent

Bitte beachten Sie die Fördermöglichkeit durch „Lehre.foerdern“!

Sie überlegen die Inanspruchnahme dieser Förderung?

Nehmen Sie vor Start von Aus- oder Weiterbildungsmaßnahmen Kontakt mit den Experten des Förderreferates der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer OÖ auf – dort erhalten Sie alle wichtigen Informationen wie Formulare, Fristen und detaillierte Förderbedingungen.

T 05-90909-2010, E lehre.foerdern@wkoee.at, W www.lehre-foerdern.at

Hinweis:

Fragenkatalog zur Lehrabschlussprüfung in Oberösterreich:

<https://www.wko.at/service/ooe/bildung-lehre/Fragenkataloge-zur-Lehrabschlusspruefung-in-Oberoesterreich.html>

Die Berufsbeschreibung:

Nähere Informationen zu Tätigkeitsbereichen, Arbeitsumfeld, Aufgabenschwerpunkten und Anforderungen finden Sie unter:

https://bic.at/berufsinformation.php?beruf=verwaltungsassistent*in_lehrberuf&brfid=378



Kursbuchung und weitere Details unter **7404** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe