

# 7411 Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Finanz- und Rechnungswesenassistenz + Vorbereitung zur Abschlussprüfung Buchhaltung I und II

Machen Sie sich fit für die Lehrabschlussprüfung Finanz- und Rechnungswesenassistenz. In dem „Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Finanz- und Rechnungswesenassistenz“ eignen Sie sich Schritt für Schritt die erforderlichen Kenntnisse an.

Zusätzlich bereiten Sie sich auf die Abschlussprüfung „Buchhaltung I und II“ vor und können einen Abschluss in einem vielversprechenden Berufsfeld vorweisen.

## Die Zielgruppe:

Alle, die sich optimal auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung Finanz- und Rechnungswesenassistenz vorbereiten wollen, sowohl für Einsteiger wie auch Umsteiger.

## Die Voraussetzungen:

- Voraussetzung für den Antritt zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung ist die Vollendung des 18. Lebensjahres sowie eine einschlägige Praxis im Umfang der halben Lehrzeit.
- Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich! Machen Sie den Online-Einstufungstest auf [www.wifi.at/Sprachentests](http://www.wifi.at/Sprachentests)

## Die Inhalte:

### Buchhaltung

- Doppelte Buchhaltung
- Umsatzsteuer
- Warenbuchungen
- Besondere Bezugsfälle
- Verbuchung von Löhnen und Gehältern und Nebenkosten
- Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Pauschalierung
- Kontierungsübungen
- Besondere laufende Geschäftsfälle: Fremdwährungsgeschäfte
- Rechtliche Grundlage, Rechtsgrundlagen des Rechnungswesens
- Bewertung der Bilanzposten
- Anlagevermögen
- Umlaufvermögen
- Periodenbereinigung, Rückstellungen, Rücklagen
- Einkommensteuer
- Diverse Geschäftsfälle
- Übungen zum Jahresabschluss

### Steuern

- Grundzüge des Steuerrechts
- Umsatzsteuergesetz
- Einkommenssteuergesetz

### Kaufmännisches Rechnen

- Einführung in das kaufmännische Rechnen
- Durchschnittsrechnung



Kursbuchung und weitere Details unter **7411** im WIFI-Kundenportal:  
[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)

# 7411 Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Finanz- und Rechnungswesenassistenz + Vorbereitung zur Abschlussprüfung Buchhaltung I und II

- Bargeldverrechnung
- Währungsrechnung (Valuten- und Devisenrechnung)
- Mengen- und Preisberechnungen
- Spezielle betriebswirtschaftliche Berechnungen
- Zinsenrechnung
- Finanzierungsformen
- Sparformen
- Verteilungsrechnung
- Kalkulationen
- Kostenrechnung
- Wiederholungsbeispiele (inkl. Fächerübergreifender Geschäftsfälle)

## Wirtschaftskunde und Schriftverkehr

- Wirtschaft
- Schriftverkehr im Betrieb
- Nachrichtenübermittlung
- Kaufvertrag
- Geschäftsfälle im Rahmen des Kaufvertrages
- Unregelmäßigkeiten bei der Erfüllung des Kaufvertrages
- Logistik und Güterverkehr
- Geld- und Geldwährung
- Budgetpolitik
- Vermeidung von Forderungsausfällen
- Handelsbetriebe
- Handwerksbetriebe
- Industriebetriebe
- Versicherungen
- Öffentliche Verwaltung
- Marketing
- Marktorganisationen
- Europa als Wirtschaftsraum
- Gewerblicher Rechtsschutz

## Recht

- Vertrag
- Sanierung und Auflösung von Unternehmen
- Gründung und Rechtsformen von Unternehmungen
- Gewerbeordnung
- Unternehmensrecht
- Gewerblicher Rechtsschutz
- Rechtsformen

## Zahlungs- und Kapitalverkehr

- Voraussetzungen für die Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs
- Das Bankkonto
- Zahlungsverkehrsinstrumente
- Geldveranlagung/Wertpapiere
- Barzahlung
- Zahlung durch Vermittlung der Post bzw. PSK



Kursbuchung und weitere Details unter **7411** im WIFI-Kundenportal:  
[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)

# 7411 Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Finanz- und Rechnungswesenassistenz + Vorbereitung zur Abschlussprüfung Buchhaltung I und II

- Giroverkehr
- Scheck
- Reisescheck (Travellers Cheque)
- Maestro Bankomatkarte
- Kreditkarte
- Prepaid
- Wechsel
- Geldanlage
- Finanzierung
- Investition
- Sonderformen der Finanzierung
- Kreditverkehr

## Personalverrechnung

- Einführung in die Personalverrechnung
- Abrechnung von laufenden Bezügen
- Abrechnung von Sonderzahlungen (sonstigen Bezügen)
- Besondere Fälle der Personalverrechnung
- Beendigung von Dienstverhältnissen
- Betriebliche Vorsorge (Abfertigung NEU)
- Außerbetriebliche Abrechnung
- Verbuchung von Lohn- und Gehaltszahlungen

## Die Trainingsziele:

Im Gegenstand Kaufmännisches Rechnen können Sie in den folgenden Themenbereichen berechnen, erklären und anwenden:

- Grundregeln des kaufmännischen Rechnens
- Durchschnittsrechnung
- Bargeldverrechnung
- Valuten- und Devisen
- Mengen- und Preisberechnungen in den Bereichen der Umsatzsteuer, des Rabattes, des Skontos
- Personalverrechnung
- Indexrechnung
- Zinsenrechnung
- Finanzierungs- und Sparformen
- Verteilungsrechnung
- Kalkulation im Handel und in der Produktion
- Controlling

Im Gegenstand Wirtschaftskunde können Sie nennen, erklären und anwenden:

- Grundlegende Themen der Volkswirtschaft und Betriebswirtschaft
- Grundzüge des regelmäßigen und unregelmäßigen Kaufvertrages inklusive dazugehörigem Schriftverkehr
- Grundzüge des Zahlungsverkehrs inklusive dazugehörigem Schriftverkehr
- Betrieb, Unternehmung, Firma - deren MitarbeiterInnen, Organisationsformen, Gründung, Auflösung, gewerblicher Rechtsschutz
- Grundlegende Rechtsformen
- Teilbereiche des Unternehmens wie Logistik, Marketing, Personalwesen, Budgetpolitik
- Verschiedene Branchen wie Geld und Kreditverkehr, Versicherungen, Tourismus- und Freizeitwirtschaft



Kursbuchung und weitere Details unter **7411** im WIFI-Kundenportal:  
[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)

# 7411 Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Finanz- und Rechnungswesenassistent + Vorbereitung zur Abschlussprüfung Buchhaltung I und II

- EU, Marktmechanismen
- Grundzüge des Steuerrechts, insbesondere in den Bereichen der Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Gemeindesteuern, KFZ-Steuern

## Die Hinweise:

- Voraussetzung für den Antritt zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung ist die Vollendung des 18. Lebensjahres sowie eine einschlägige Praxis im Umfang der halben Lehrzeit.
- Erkundigen Sie sich bitte rechtzeitig (vor der Anmeldung zum Kurs) beim Prüfungsmanagement der Wirtschaftskammer OÖ, ob Sie auch tatsächlich die Voraussetzungen für den Prüfungsantritt erfüllen. Prüfungsmanagement der Wirtschaftskammer OÖ, Wiener Straße 150, 4021 Linz, Tel. 05-90909-4041, E-Mail: [pruefungen@wkooe.at](mailto:pruefungen@wkooe.at) oder im Internet unter <http://wko.at/ooe/pruefungen>.
- Nach erfolgreich abgeschlossenem Kurs können Sie beim Prüfungsmanagement der Wirtschaftskammer OÖ um Befreiung vom theoretischen Teil der Lehrabschlussprüfung ansuchen.
- Als ideale Kurzvorbereitung zur Abschlussprüfung Buchhaltung I und II wird der Kurs 2714H „Übungskurs zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Buchhaltung 1 und 2“ empfohlen.
- Individuelle Prüfungstermine zur Abschlussprüfung Buchhaltung I und II finden Sie unter der Kursnummer 2715.
- Nach zusätzlicher Absolvierung des Kurses 2716H „Buchhaltung am PC mit RZL Software“ erhalten Sie das Diplom Buchhaltungsassistent.

## Die Berufsbeschreibung:

Nähere Informationen zu Tätigkeitsbereichen, Arbeitsumfeld, Aufgabenschwerpunkten und Anforderungen finden Sie unter: [https://bic.at/berufsinformation.php?beruf=finanz-und-rechnungswesenassistent\\_lehrberuf&brfid=2317](https://bic.at/berufsinformation.php?beruf=finanz-und-rechnungswesenassistent_lehrberuf&brfid=2317)



Kursbuchung und weitere Details unter **7411** im WIFI-Kundenportal:  
[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)