

3458 Excel Formeln und Funktionen

Im Kurs „Excel Funktionen und Formeln“ erwerben Sie die Kompetenz, komplexe Funktionen in MS-Excel anzuwenden. Sie sind in der Lage, Excel effizienter zu nutzen.

Die Voraussetzungen

3456 Excel Aufbau 1 oder

vergleichbare Vorkenntnisse

Die Trainingsinhalte

- Bezüge effizient anwenden
- Suchfunktionen (sverweis, wverweis)
- Allgemeine Textfunktionen (Feldlänge, Wechseln, Ersetzen, Wiederholen, Säubern, Glätten, Teil, etc.)
- Datums- und Zeitfunktionen (Datum, Wochentag, Arbeitstag, Jahr, Feiertage berechnen, etc.)
- Datenbankfunktionen (DBAnzahl, DBSumme, DBAuszug, etc.)
- Statistische Funktionen (ZählenWenn, Häufigkeit, Anzahl, Zufallsbereich, Kombination, Mittelwert, Mittelabweichung, etc.)
- Mathematische Funktionen (ABS, Abrunden, Aufrunden, Kürzen, Produkt, Rest, Runden, etc.)
- Matrixfunktionen (Index, Wahl, Vergleich, etc.)
- Infofunktionen
- Verschachtelte Funktionen (Und, Oder, Wenn, etc.)

Weiterführende Trainings

- 3459 Excel Pivot Tabellen
- 3460 Excel – Datenaufbereitung
- 3466 Excel – Programmierung
- 3467 Excel Tabellen und Grafiken für Präsentationen
- 3469 Excel Tipps & Tricks
- 3471 Business Data Analyst

Hinweis

Der Kurs wird mit **MS-Windows 11 und MS-Office 2024** durchgeführt.



Kursbuchung und weitere Details unter **3458** im WIFI-Kundenportal:
wifi.at/ooe