

# 3518 SAP Core Competence Pass Rechnungswesen S4/HANA

Erlernen Sie anhand von praxisnahen Fallbeispielen in dieser Grundausbildung umfangreiche SAP-Kenntnisse für die Bereiche Finanzbuchhaltung, Controlling und Personalverwaltung.

## Die Zielgruppe

Personen, welche einen universellen und integrativen Einblick in die kaufmännischen Komponenten der SAP-Software erhalten wollen, die breit gefächertes Wissen auf Anwenderniveau erzielen und/oder den SAP Competence Pass - Commercial als anerkannten Qualifikationsnachweis ablegen möchten. Der Lehrgang bietet zudem eine optimale Grundlage für eine spätere Vertiefung in einem oder mehreren Fachmodulen.

## Die Trainingsinhalte

In dieser praxisorientierten Ausbildung lernen Sie die betriebswirtschaftlichen Komponenten der SAP-Software kennen und richtig zu nutzen. Sie trainieren die Anwendung der Software an Fallbeispielen eines Modellunternehmens, die Sie unter verschiedenen Aspekten und Aufgabenstellungen bearbeiten. Anhand dieser Fallbeispiele sehen Sie, was mit den Daten im SAP-System passiert und wie die einzelnen Bereiche miteinander vernetzt sind.

Die Ausbildung besteht aus folgenden Modulen:

**Modul – Grundlagen** Sie lernen, wie Sie sich mit dem SAP-Log-on an- und abmelden, welche Elemente Sie auf dem Graphical User Interface (GUI) - der Benutzeroberfläche - vorfinden, wie Sie Fenster öffnen, das Favoritenmenü bearbeiten, Hilfen finden und anwenden (Feldhilfe, Wertheilfe, SAP-Bibliothek, etc.). Sie befassen sich mit Reporting (Berichtswesen) und lernen, wie Sie Druckaufträge erstellen und durchführen. Außerdem lernen Sie die neue Benutzeroberfläche SAP Fiori mit den Launchpad Elementen, der personalisierten Startseite und dem Benutzeraktionsmenü kennen. **Modul – Finanzbuchhaltung** Sie lernen die Organisationseinheiten der Finanzbuchhaltung in der SAP-Struktur kennen, wie Sie Stammdaten anlegen, Belege buchen, ändern oder stornieren, Einzelpostenverwaltung, Zahlungen und Mahnungen durchführen, Saldenlisten erstellen, etc. und befassen Sie sich mit Anlagenbuchhaltung und Teilzahlungen. **Modul – Controlling** Sie lernen die Organisationseinheiten des Controllings in der SAP-Struktur kennen, Stammdaten zu erfassen, vorgangsbezogene Buchungen durchzuführen und in die Kostenstellenrechnung überzuleiten, periodische Umbuchungen vorzunehmen, und Berichte zu erstellen (z.B. Einzelpostenanzeige, Ist/Plan/Abweichung auf Kostenstellen). **Modul – Personalwesen** Sie lernen die Aufbauorganisation eines Unternehmens anzulegen, anzuzeigen und Änderungen daran vorzunehmen, Personalstammdaten zu pflegen, An- und Abwesenheiten zu erfassen und die Personalabrechnung inklusive der Überleitung ins Rechnungswesen durchzuführen.

**Modul - Fallstudie Gesamtunternehmen** Die Beispiele der Fallstudien (Business Case Studies) werden im Rahmen der einzelnen Themen-Module durchgenommen. Sie können sich im Kurs auf alle Prüfungs-Module optimal vorbereiten.



---

Kursbuchung und weitere Details unter **3518** im WIFI-Kundenportal:

[wifi.at/ooe](https://www.wifi.at/ooe)

Seite 1 von 1

