

17474 Online-Seminar: KI im Unternehmen I: Anwendung im Büroalltag (für Einsteiger)

Grundlagen, praktische Anwendung und Potenziale von KI in der Bauwirtschaft entdecken

Entdecken Sie, wie Künstliche Intelligenz den Büroalltag in der Bauwirtschaft effizienter macht – vom Büro bis zur Baustelle! Im praxisnahen Online-Seminar lernen Sie, KI-Tools gezielt für typische Aufgaben einzusetzen, Arbeitsabläufe zu vereinfachen und Zeit für die wirklich wichtigen Tätigkeiten zu gewinnen.

Themen und Praxisanwendungen:

- **ChatGPT und KI-gestützte Recherche:** Antworten auf Fachfragen, Unterstützung bei Normenrecherche, schnelles Finden relevanter Informationen
- **Effiziente Kommunikation:** E-Mails, Angebote und Berichte schneller erstellen, prüfen (lassen) und vergleichen (z.:B. Protokolle, Pläne, Leistungsverzeichnisse).
- **Bilder und Visualisierungen generieren:** Erstellung einfacher Präsentationsgrafiken, Moodboards oder Skizzen für interne und externe Kommunikation.
- **Content-Erstellung und Dokumentation:** Automatisierte Texte für Baustellenberichte, Kundeninformationen oder interne Abläufe.
- **Kreativität steigern:** Neue Lösungsansätze für Baustellenorganisation, Planung oder Kommunikation entwickeln.
- **KI-basierte Such- und Wissensdienste:** Praktische Nutzung von Tools wie ChatGPT, Perplexity und weiteren aktuellen Anwendungen für gezielte Recherche und Aufgabenlösung.

Hinweis: Die im Seminar vorgestellten Tools werden laufend an die aktuellen Entwicklungen angepasst. Praxisbeispiele sind auf die Bauwirtschaft zugeschnitten.

Die Zielgruppe

Mitglieder der Branchenverbände Bauwirtschaft & Einrichtung und Design

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende aus Bauleitung, Büro, Planung, Kalkulation, Assistenz und Bauverwaltung, die erste KI-Erfahrung für ihren Arbeitsalltag nutzen möchten.

Die Voraussetzungen

Dieses Online-Seminar ist als Grundlagenkurs (Basic) konzipiert und erfordert keine Vorkenntnisse.

Die Trainingsinhalte

- Warum ist KI in der Bauwirtschaft relevant?
- Was kann KI? – Was kann sie nicht?
- Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen bei KI-Anwendungen
- Sichere Nutzung von KI-Tools und Schutz sensibler Daten
- Wie kommen Sie mit guten Prompts zu optimalen Ergebnissen?
- Praxisbeispiele aus dem Baualltag: Textverarbeitung und -generierung für Berichte, Protokolle, Angebote
- Die richtigen Formulierungen finden
- Schwierige Kontaktpersonen und Kommunikation souverän meistern

Kursbuchung und weitere Details unter **17474** im WIFI-Kundenportal:

wifi.at/ooe

Seite 1 von 2

17474 Online-Seminar: KI im Unternehmen I: Anwendung im Büroalltag (für Einsteiger)

- Kundenanfragen bearbeiten, Angebote erstellen, Nachfragen klären
- Presseberichte und andere Marketingtexte verfassen
- Übersetzungen für internationale Projekte
- Unterstützung bei Sprachbarrieren
- Bildgenerierung: Visualisierungen und Präsentationen, wenn kein passendes Bild zur Hand ist
- Die eigene Vorstellungskraft erweitern – kreative Lösungen entwickeln
- Ausblick: Was bringt die Zukunft der KI im Bauwesen?
- Weitere Praxisbeispiele werden gerne nach individuellen Teilnehmerwünschen im Seminar behandelt.

Weiterführende Trainings

17501: KI im Unternehmen II: Anwendung im Büroalltag (für Fortgeschrittene)

Der Trainer/ Die Trainerin

Petra Stockinger, MBA

Mehr als 110.000 Kundinnen und Kunden in über 7.500 Seminaren seit Gründung 2003 geben dem Konzept recht – 94%ige Kundenzufriedenheit spricht für sich.

WIFI-UNTERNEHMER-AKADEMIE: Lösungs- und unternehmerorientierte Seminare, Workshops und Lehrgänge



Kursbuchung und weitere Details unter **17474** im WIFI-Kundenportal:
wifi.at/ooe

Seite 2 von 2