

**Tipp:**  
Fragen Sie  
nach attraktiven  
Förderungen!



# Arbeitsrecht auf den Punkt

Praxisnahe Tipps und Lösungen  
für den Berufsalltag

## Tipps und Lösungen aus der Praxis

Um Sie mit den vielfältigen arbeitsrechtlichen Aufgaben des betrieblichen Alltags vertraut zu machen werden praktische Fallbeispiele aus Ihrem betrieblichen Alltag und Grundsatzjudikatur verwendet.

### WORKSHOP 1

#### Arbeitsrecht für Führungskräfte Souverän entscheiden im Berufsalltag

- **Arbeitsverträge**
- **Urlaub, Krankenstand und sonstige Dienstverhinderungen** (Mutterschutz, Karenz, Elternteilzeit)
- **Auflösungsarten von Dienstverhältnissen**
- **Bestimmungen rund um die Arbeitszeit**  
Was ist möglich und was ist erlaubt?
- **Passive Tolerierung von Regelübertretungen**
- **Unterweisung und Anweisung**
- **Ermahnung / Verwarnung**
- **Bedeutung von Kollektivverträgen für die betriebliche Praxis**

Optional mit Fokus auf Mitwirkungsrechte der Belegschaftsvertreter:innen:

- **Betriebsverfassung** (z. B. Betriebsrat, etc.)
- **Betriebsvereinbarungen**

#### Zielgruppen:

- Geschäftsführer:innen, Unternehmer:innen
- Führungskräfte, Abteilungsleiter
- Mitarbeiter:innen im Personalwesen
- Betriebsräte, Betriebsratsmitglieder (Kooperation)

### WORKSHOP 2

#### Rechtliche Aspekte der Lehrlingsausbildung Pflichten, Rechte und Fallstricke – das Wichtigste zur Lehrlingsausbildung

- **Aufsichtspflicht des Betriebes**
- **Arbeitszeitrecht Minderjähriger**
- **Berufsschule und Lehre**
- **Recht auf Wiederholung einer Berufsschulklasse**
- **Dienstverhinderungen und Krankenstand**

#### Zielgruppen:

- Lehrlingsausbilder:innen

**Mag. Wolfgang Scheutz** begann seinen Werdegang als Tischler und war jahrelang als Führungskraft in dieser Branche tätig. Sein Interesse an Rechtswissenschaften ließ ihn umsatteln und er ist nun als Rechtsanwalt mit starkem Praxisbezug zum Arbeitsrecht tätig.



#### Interesse?

Einfach anrufen oder eine Mail an [sieglinde.steiner@wifi-fit.at](mailto:sieglinde.steiner@wifi-fit.at) senden. Beim Vorgespräch besprechen wir alle wichtigen Details – wie zum Beispiel die genauen Inhalte, Dauer, Zeitschiene oder Fördermöglichkeiten, ein Telefonat oder eine Mail lohnen sich!

Sieglinde Steiner, Produktmanagerin, T: 05 7000 7350

**FIT Firmen-Intern-Training**, Wiener Straße 150, 4021 Linz, [sieglinde.steiner@wifi-fit.at](mailto:sieglinde.steiner@wifi-fit.at)

