

Office-Advanced





**KOSTENLOSER
SERVICE**

Nutzen Sie unsere WIFI-Bildungsberatung!

Das WIFI Oberösterreich ist mit einem vielfältigen Kursangebot nicht nur der Ausbildungspartner Nr. 1, sondern auch ein fachkundiger Berater bei der beruflichen Weiterbildungsplanung.

Speziell geschulte Mitarbeiter geben wertvolle Tipps und entwickeln gemeinsam mit dem Kunden einen persönlichen Weiterbildungs- bzw. Karrierefahrplan – und das kostenlos! Ob für berufliche Neuorientierung, Wiedereinsteiger nach der Karenz, Berufsmatura oder maßgeschneiderte Beratung für Menschen ab 45 Jahren – das WIFI OÖ gilt hier als erste Anlaufstelle für praxisnahe Beratung.

Terminvereinbarung unter T 05-7000-77

WIFI-Wissens- garantie

**Prüfung nicht bestanden –
Kurs 1x kostenlos wiederholen**

Die Wissensgarantie gilt sowohl für Kurse, die mit einer WIFI-Prüfung abschließen, als auch für Vorbereitungskurse auf Meister-, Befähigungs- und Lehrabschlussprüfungen sowie für Kurse, bei denen die Prüfung von einer externen Stelle (zB. Cambridge Sprachzertifikate, Microsoft Prüfungen) abgenommen wird.

Details unter:
wifi.at/ooe/wissensgarantie



wifi.at/ooe: Online finden Sie das komplette Kursangebot mit allen Details und können sich direkt anmelden.

WIFI-Kundenservice: Kommen Sie ins WIFI-Kundenservice Linz oder in ein regionales Bildungszentrum – Sie erhalten dort Ihre gewünschten Informationen und können sich sofort anmelden.

Servicetelefon: 05-7000-77

Fax: 05-7000-7609

kundenservice@wifi-ooe.at

Sie haben noch Fragen?

Senden Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie an und wir kümmern uns umgehend um Ihr Anliegen.

**Anmeldung zur Lehrabschluss-,
Meister-, Befähigungs-, Unternehmer-,
Ausbilderprüfung:**

wka.at/ooe

online.wkooe.at

pruefungen@wkooe.at

T 05-90909-2100

F 05-90909-814067



WORD

3451P Word Aufbau auch Vorbereitung auf das ECDL-Modul Textverarbeitung Advanced

Sie lernen komplexe Dokumente (z.B. mehrseitige Dokumente, Bücher, Serienbriefe, Diplomarbeiten,...) professionell und effizient zu erstellen. Weiters sind Sie auch auf die ECDL-Advanced Prüfung (3980) gut vorbereitet. Gute Kenntnisse wie nach Kurs „Word - Grundlagen“ Kursnummer 3450 sind erforderlich.

PREIS: € 410,- inkl. Unterlagen, exkl. Prüfung

DAUER: 16 Trainingseinheiten

3452P Word Briefvorlagen und Formulare

Sie lernen Briefvorlagen und Formulare zu erstellen, um Ihre Abläufe in der täglichen Arbeit zu optimieren und so Zeit zu sparen.

PREIS: € 226,- inkl. Unterlagen

DAUER: 8 Trainingseinheiten

3453P Word für Dokumentationen und Projektarbeiten Umfangreiche Dokumente im Griff

Nach diesem Seminar können Sie umfangreiche Dokumente mit Word professionell umsetzen. Für Projektarbeiten, technische Dokumentationen, wissenschaftliche Arbeiten, etc. können Sie Ihre Inhalte optimal aufbauen und mit Inhaltsverzeichnissen, Index, Fußnoten, etc. ergänzen.

PREIS: € 226,- inkl. Unterlagen

DAUER: 8 Trainingseinheiten

EXCEL

3457P Excel Aufbau 2 auch Vorbereitung auf das ECDL-Modul Tabellenkalkulation Advanced

Sie lernen mit zusätzlichen Excel-Funktionalitäten (z.B. Daten analysieren, Zielwertsuche, Solver, PowerPivot Grundlagen, Erstellen eigener Makros und Szenarien) professionell zu arbeiten. Sie sind auch auf die ECDL-Advanced Prüfung gut vorbereitet (3980). Kenntnisse wie nach Kurs „Excel Aufbau 1“ (3456) sind erforderlich.

PREIS: € 410,- inkl. Unterlagen, exkl. Prüfung

DAUER: 16 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 17.10. und 19.10.2022, Mo Mi 8:30 bis 16:30 Uhr
- 3.12. und 10.12.2022, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr
- 1.2. und 2.2.2023, Mi Do 8:30 bis 16:30 Uhr
- 17.3. und 24.3.2023, Fr 14:30 bis 21:45 Uhr
- 27.3. und 28.3.2023, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr
- 8.5. bis 11.5.2023, Mo bis Do 13 bis 16:30 Uhr
- 28.6. und 29.6.2023, Mi Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI LINZ

- 24.10. und 25.10.2022, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr
- 30.1. bis 8.2.2023, Mo, Mi 18:15 bis 21:45 Uhr
- 5.6. und 6.6.2023, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI VÖCKLABRUCK

- 19.4. und 20.4.2023, Mi Do 8:30 bis 16:30 Uhr



WIFI LINZ

- 13.2. und 15.2.2023, Mo Mi 18:15 bis 21:45 Uhr



WIFI LINZ

- 4.3.2023, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr



WIFI GMUNDEN

- 17.4. und 18.4.2023, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI STEYR

- 23.5. und 25.5.2023, Di Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI VÖCKLABRUCK

- 7.3. und 8.3.2023, Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI WELS

- 9.1. und 10.1.2023, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr



3458P Excel Formeln und Funktionen

Sie lernen Text-, Logik-, Matrix-, Datums- und Zeit-Funktionen effizient zu nutzen sowie komplexe Formeln zu erstellen. Kenntnisse wie nach Kurs „Excel Aufbau 1“ (3456) sind erforderlich.

PREIS: € 226,- inkl. Unterlagen

DAUER: 8 Trainingseinheiten

3459P Excel Pivot Tabellen

Sie lernen zur Auswertung und Analyse komplexer Daten, Pivot Tabellen aufzubauen und effizient anzuwenden. Kenntnisse wie nach Kurs „Excel Aufbau 2“ (3457) sind erforderlich.

PREIS: € 226,- inkl. Unterlagen

DAUER: 8 Trainingseinheiten

3460P Excel Datenaufbereitung

Sie lernen effizientes Sortieren, Filtern und Gruppieren großer Datenmengen mit Excel. Weiters lernen Sie die Grundlagen der Pivot Tabellen kennen und anzuwenden. Kenntnisse wie nach Kurs „Excel Aufbau 1“ (3456) sind erforderlich.

PREIS: € 226,- inkl. Unterlagen

DAUER: 8 Trainingseinheiten

3466P Excel Programmierung

Mit Hilfe der Makro- bzw. VBA-Programmierung lernen Sie Arbeitsschritte zu automatisieren, eigene Dialogfenster, Pull-down-Menüs und Menüleisten zu erstellen. Kenntnisse wie nach Kurs „Excel Aufbau 2“ (3457) und „Makroprogrammierung für MS-Office“ (3875) sind erforderlich.

PREIS: € 832,- inkl. Unterlagen

DAUER: 32 Trainingseinheiten

3467P Excel Tabellen und Grafiken für Präsentationen Komplexe Zahlen anschaulich dargestellt

Sie lernen Ihre komplexen Tabellen anschaulich darzustellen und in präsentationsfähige Diagramme umzuwandeln. Kenntnisse wie nach Kurs „Excel Grundlagen“ (3455) sind erforderlich.

PREIS: € 226,- inkl. Unterlagen

DAUER: 8 Trainingseinheiten

3469P Excel Tipps & Tricks

Anhand zahlreicher praktischer Beispiele lernen Sie Excel besser zu beherrschen und Ihr Excel-Know-how um clevere und elegante Zugriffe noch weiter auszubauen. Excel-Grundkenntnisse sind erforderlich.

PREIS: € 170,- inkl. Unterlagen

DAUER: 5 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 2.11.2022, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr
- 3.5.2023, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI GMUNDEN

- 1.3.2023, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



WIFI LINZ

- 27.10.2022, Do 8:30 bis 16:30 Uhr
- 5.4.2023, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI GMUNDEN

- 11.5.2023, Do 8:30 bis 16:30 Uhr



WIFI LINZ

- 25.10.2022, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI VÖCKLABRUCK

- 30.3.2023, Do 8:30 bis 16:30 Uhr



WIFI LINZ

- 17.4. bis 20.4.2023, Mo bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr



WIFI LINZ

- 11.4.2023, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI GMUNDEN

- 17.11.2022, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI STEYR

- 15.5.2023, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr



WIFI LINZ

- 2.11.2022, Mi 17:30 bis 22 Uhr

WIFI STEYR

- 8.5.2023, Mo 17:30 bis 21:45 Uhr



POWERBI

3470P **Datenvisualisierung mit Power BI**

Big Data? Interaktive Dashboards? Begriffe, die Ihnen nach diesem Kurs kein Fremdwort mehr sind. Neben Allgemeinen Informationen erlernen Sie in diesem Kurs den Umgang mit Power BI sowie mit großen Datenmengen, deren Import und die Konzeption von Datenmodellen. Sie visualisieren die Daten durch die Erstellung von Dashboards und wenden deren Funktionen an.

PREIS: € 247,-

DAUER: 8 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 4.10. bis 6.10.2022, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr
- 14.3. und 16.3.2023, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr



3471P **Business Data Analyst mit Excel und PowerBI**

Sie erarbeiten sich grundlegende Kenntnisse im Bereich der Datenanalyse, um Daten aus verschiedenen Quellen aufzubereiten, diese zu harmonisieren, nachzubearbeiten und mit Excel und PowerBI weiter zu analysieren. Sie können diese Daten über Dashboards und andere Visualisierungstools effizient für Ihr Reporting nutzen. Solide Excel-Grundkenntnisse wie nach 3455 Excel Grundlagen sind erforderlich.

PREIS: € 1.550,- inkl. Unterlagen

DAUER: 56 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 5.10. bis 28.11.2022, Mo, Mi 18:15 bis 21:45 Uhr (31.10.2022 kein Unterricht)
- 28.2. bis 13.4.2023, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr



POWERPOINT

3485P **PowerPoint Kompakt Business-Präsentationen**

Sie lernen kreative und ansprechende Business-Präsentationen mit PowerPoint zu erstellen und setzen ansprechende Visualisierungen ein. Solide PC-Kenntnisse sind erforderlich.

PREIS: € 226,- inkl. Unterlagen

DAUER: 8 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 12.12.2022, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr



3486P **PowerPoint Aufbau auch Vorbereitung auf das ECDL-Modul Präsentation Advanced**

Sie lernen professionelle Präsentationen für Vorträge und selbst ablaufende Vorführungen zu erstellen und können den vollen Funktionsumfang von PowerPoint nutzen. Kenntnisse wie nach Kurs „PowerPoint Grundlagen“ (3484) sind erforderlich.

PREIS: € 410,- inkl. Unterlagen

DAUER: 16 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 15.3. und 16.3.2023, Mi Do 8:30 bis 16:30 Uhr



OUTLOOK UND ONENOTE

3491P **Mehr Effizienz mit Outlook**

Sie lernen mit Outlook Aufgaben besser zu planen und zu überwachen, E-Mails schneller wieder zu finden, Termine effizienter abzustimmen und viele Profitricks, die Sie in der Praxis umsetzen.

PREIS: € 226,- inkl. Unterlagen

DAUER: 8 Trainingseinheiten

WIFI GMUNDEN

- 13.2.2023, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI STEYR

- 2.3.2023, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI VÖCKLABRUCK

- 9.11.2022, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



WIFI LINZ

- 30.11.2022, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr
- 5.4.2023, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

3496P OneNote - Ihr digitales Notizbuch

Nach diesem Seminar können Sie die unterschiedlichsten Informationen wie Text, Grafik, Audio- und Videoinhalte erfassen, sammeln und mit OneNote verwalten. Internet und Outlook-Kenntnisse wie nach Kurs 3490 „Internet und Outlook Grundlagen“ sind erforderlich.

PREIS: € 113,- inkl. Unterlagen

DAUER: 4 Trainingseinheiten

SAP

3511P Einführung in SAP (Foundation Level) inkl. Prüfungsvorbereitung

Sie lernen alle Elemente der grafischen Benutzeroberfläche zu bedienen und sind auf das Arbeiten in den verschiedenen SAP-Lösungen vorbereitet. Sie erwerben das Wissen für die weltweit anerkannte SAP-Zertifizierung FL - Foundation Level. Gute PC-Anwenderkenntnisse sind erforderlich.

PREIS: € 1.190,- inkl. Unterlagen, exkl. Prüfung

DAUER: 24 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 25.11.2022, Fr 8:30 bis 12 Uhr



WIFI LINZ

- 3.10. bis 5.10.2022, Mo Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr
- 3.4. bis 5.4.2023, Mo Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI GMUNDEN

- 13.6. bis 15.6.2023, Di Mi Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI VÖCKLABRUCK

- 5.12. bis 7.12.2022, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



„Berufseinsteiger erwerben in den SAP-Kursen des WIFI entscheidende Zusatzqualifikation für den Einstieg in den Arbeitsmarkt. Erfahrene Sachbearbeiter erhalten die Möglichkeit, kaufmännisch-logistische Prozesse kennenzulernen und damit ihre beruflichen Kompetenzen zu erweitern. Zudem hat sich auch der Erfahrungsaustausch der Kunden untereinander als bereichernd herausgestellt.“

Mag. Albert Rittenschober

Zertifizierter Unternehmensberater und Wirtschaftstrainer



640 Karrierewege Schritt für Schritt zu Ihrem Berufsziel

Das WIFI bereitet in Kursen und Lehrgängen auf über 640 Top-Qualifikationen vor. Mit dem praktischen WIFI-Online-Tool wifi.at/ooe/karrierewege werden diese Ausbildungen inklusive kompletter Zeit- und Kostenübersicht grafisch dargestellt.

So ersparen Sie sich ein langwieriges Zusammensuchen von einzelnen Kursen. Sie erhalten einen Ausbildungsfahrplan mit Informationen zu Einstiegsvoraussetzungen, erforderlichen Kursen, Seminaren oder Lehrgängen. Die einzelnen Ausbildungswege führen zu hochwertigen Qualifikationen, die mit Prüfung und anerkanntem Zeugnis abschließen.

Beispiele für nachgefragte Qualifikationen auf wifi.at/ooe/karrierewege:

- CNC-Fertigungstechnologe
- Geprüfter Buchhalter
- Geprüfter Personalverrechner
- Geprüfter Bilanzbuchhalter
- Matura Deutsch
- Werkmeister Maschinenbau
- Kindergarten-, Hort- und Krabbelstuhenhelferin
- Geprüfter Immobilienreferent
- SPS-Programmierer
- Digital Marketing- und Kommunikationsmanager
- Diplomierter Trainer in der Erwachsenenbildung
- Auto-CAD/3D-Konstrukteur



wifi.at/ooe/karrierewege



wifi.at/ooe



WIFI Oberösterreich

Unsere Standorte



Unsere Ansprechpartner in Oberösterreich

Linz

T 05 7000-77

4021 Linz | Wiener Straße 150

E kundenservice@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe

Bad Ischl

T 05 7000-5300

4820 Bad Ischl | Technoparkstraße 3

E bad-ischl@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/bad-ischl

Braunau

T 05 7000-5110

5280 Braunau | Salzburger Straße 1

E braunau@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/braunau

Gmunden

T 05 7000-5260

4810 Gmunden | Miller v. Aichholz-Straße 50

E gmunden@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/gmunden

Grieskirchen

T 05 7000-5360

4710 Grieskirchen | Manglbürg 20

E grieskirchen@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/grieskirchen

Kirchdorf

T 05 7000-5410

4560 Kirchdorf | Bambergstraße 25

E kirchdorf@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/kirchdorf

Perg

T 05 7000-5560

4320 Perg | Haydnstraße 4

E perg@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/perg

Ried

T 05 7000-5610

4910 Ried | Dr. Thomas-Senn-Straße 10

E ried@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/ried

Rohrbach

T 05 7000-5660

4150 Rohrbach-Berg | Haslacher Straße 4

E rohrbach@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/rohrbach

Schärding

T 05 7000-5710

4780 Schärding | Tummelplatzstraße 6

E schaerding@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/schaerding

Steyr

T 05 7000-5761

4400 Steyr | Stelzhamerstraße 12

E steyr@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/steyr

Vöcklabruck

T 05 7000-5860

4840 Vöcklabruck | Robert-Kunz-Straße 9

E voecklabruck@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/voecklabruck

Wels

T 05 7000-5910

4600 Wels | Dr.-Koss-Straße 4

E wels@wifi-ooe.at | W wifi.at/ooe/wels

ID-23269

