

Auszug regionales  
Kursprogramm Herbst 2026



**WIFI Grieskirchen**  
**WIFI Kirchdorf**  
**WIFI Wels**  
Wissen Ist Für Immer.

**WIFI Oberösterreich**  
[wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)

Ihr Karriere-  
begleiter in  
der Region



## Grieskirchen



**T: 05-7000-5360**  
**E: grieskirchen@wifi-ooe.at**  
4710 Grieskirchen  
Manglburg 20  
wifi.at/ooe/grieskirchen



**Hans Moser**  
Leitung WKO und  
WIFI Grieskirchen



**Gabriele Hermüller**  
T: 05-7000-5360  
gabriele.hermueller@wifi-ooe.at



**Michaela Humer**  
T: 05-7000-5360  
michaela.humer@wifi-ooe.at

## Kirchdorf



**T: 05-7000-5410**  
**E: kirchdorf@wifi-ooe.at**  
4560 Kirchdorf  
Bambergstraße 25  
wifi.at/ooe/kirchdorf



**Siegfried Pramhas**  
Leitung WKO und  
WIFI Kirchdorf



**Kerstin Buchegger**  
T: 05-7000-5410  
E: kerstin.buchegger@wifi-ooe.at

# Wo Wissen zu Hause ist

## Wels



T: 05-7000-5910  
E: [wels@wifi-ooe.at](mailto:wels@wifi-ooe.at)  
4600 Wels  
Dr.-Koss-Straße 4  
[wifi.at/ooe/wels](http://wifi.at/ooe/wels)



**Mag. Thomas Brindl**  
Leitung WKO und  
WIFI Wels



**Eva Ungerböck**  
T: 05-7000-5908  
E: [eva.ungerboeck@wifi-ooe.at](mailto:eva.ungerboeck@wifi-ooe.at)

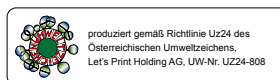


**Sara Ramsauer**  
T: 05-7000-5911  
E: [sara.ramsauer@wifi-ooe.at](mailto:sara.ramsauer@wifi-ooe.at)

## WIFI. Wissen Ist Für Immer.

Management / Unternehmensführung	2
Persönlichkeit	3
Sprachen	7
Betriebswirtschaft	12
EDV / Informatik	20
Technik	25
Branchen	30
Berufsreifeprüfung / Werkmeister- schulen / Pflichtschulabschluss	35

[wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)



# Management Unternehmensführung

## 0020P <sup>NEU</sup> Unternehmertraining KOMPAKT Vorbereitung auf die Unternehmerprüfung

Dieser Kompaktkurs vermittelt Ihnen eine wirtschaftliche Grundausbildung in verdichteter Form. Schwerpunkte liegen auf den wichtigsten Fakten, Zusammenhänge und prüfungsrelevanten Themen. Stärken Sie Ihr unternehmerisches Know-how und bereiten Sie sich auf die Unternehmerprüfung vor.

€ 1.790,- inkl. Unterlagen

96 Trainingseinheiten



### GRIESKIRCHEN

- 28.9. bis 21.12.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

### KIRCHDORF

- 18.9. bis 24.10.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr
- 29.1. bis 6.3.2027, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr

### WELS

- 25.9. bis 31.10.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr
- 16.11. bis 1.12.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr

## 0052P Projektmanagement-Lehrgang

Professionelle Projektleiter:innen sind in der Wirtschaft gefragter denn je. Mit dem WIFI-Lehrgang Projektmanagement legen Sie den Grundstein für Ihren zukünftigen Erfolg. Holen Sie sich jetzt innovatives Praxis-Know-how und lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Teams zu Höchstleistungen führen, Abläufe vereinfachen und alle Projektschritte termingerecht, transparent und überschaubar gestalten! Abschluss mit Personenzertifikat nach ISO 17024 möglich (entspricht IPMA Level C): siehe Kurs Nr. 0053.

€ 3.990,- inkl. Unterlagen

120 Trainingseinheiten



### WELS

- 2.10.2026 bis 12.2.2027, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr (14-täglich) – genauer Stundenplan unter [wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)

### 0051P INFORMATIONSV ERANSTALTUNG

- 2.9.2026, Mi 18 bis 19:30 Uhr, Wels



„Eine Ausbildung im klassischen und agilen Projektmanagement schafft die Grundlage, um Projekte strukturiert und effizient umzusetzen. Klassische Methoden bieten klare Prozesse und Planbarkeit, während agile Ansätze mehr Flexibilität und schnelle Reaktionen auf Veränderungen ermöglichen. Die Kombination beider Methoden stärkt Ihre Führungskompetenz und eröffnet Ihnen vielfältige berufliche Chancen. Sie investieren damit nachhaltig in Ihre Karriere und den Erfolg zukünftiger Projekte.“

### Ing. Wolfgang Oberchristl, MBA

WIFI-Trainer, Geschäftsführer ORGATECH Unternehmensberatung GmbH

## 0091P Human Resource Management Basis Mitarbeiter finden. Potenziale erkennen. Fähigkeiten nutzen.

Mit unserem HRM Basis Lehrgang erlangen Sie fundierte Kompetenzen in wichtigen Personalfragen wie Arbeitsrecht, Recruiting, Social Marketing, Personalentwicklung und betrieblichem Gesundheitsmanagement. Sie werden die Instrumente des modernen Human Resource Managements beherrschen und erfolgreich einsetzen können. Ihre Kommunikationsfähigkeiten werden verbessert, um zielgerichtet agieren und Konflikte lösungsorientiert bearbeiten zu können, was Ihre persönlichen Social Skills stärken wird. Voraussetzungen sind mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung, Vorkenntnisse im Personalbereich sind nicht erforderlich. Ratenzahlung möglich!

€ 3.400,- inkl. Unterlagen

120 Trainingseinheiten



### WELS NORD

- 1.12.2026 bis 8.3.2027, Di, Mi 9 bis 17 Uhr (Abschlussprüfung am 8.3.2027, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr)

## 0119P <sup>NEU</sup> <sup>WE</sup> Treffsicher entscheiden in der Personalauswahl – für Führungskräfte Anforderungen – Interviews – Beurteilen – strukturiert, praxisnah, rechtssicher

Treffsicher entscheiden statt Bauchgefühl: In diesem Seminar lernen Führungskräfte, Bewerbungsgespräche gemeinsam mit HR strukturiert, professionell und rechtssicher zu führen. Sie definieren Anforderungen klar, stellen die richtigen Fragen und treffen nachvollziehbare Auswahlentscheidungen, auch wenn Recruiting nicht zu Ihrem Tagesgeschäft gehört. Für mehr Sicherheit, Klarheit und Qualität in der Personalauswahl.

€ 350,-

8 Trainingseinheiten

### WELS

- 18.11.2026, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



### WIFI-WISSENSGARANTIE

Prüfung nicht bestanden – Kurs 1x kostenlos wiederholen

[wifi.at/ooe/wissensgarantie](http://wifi.at/ooe/wissensgarantie)

## FÜHRUNGSKOMPETENZEN

### 0150P WIFI-Führungskompetenztraining Modul 1: Standortbestimmung für Führungskräfte



Sie starten mit einer individuellen Standortbestimmung, die Ihnen Ihre Stärken und Ihre Wirkungsweise auf andere bewusst macht. Sie beschäftigen sich intensiv mit Ihrer Rolle, den Aufgaben und Herausforderungen als Führungskraft und finden Ihren eigenen Weg und Ihren persönlichen Führungsstil.

€ 1.100,- inkl. Unterlagen

32 Trainingseinheiten

#### WELS

- 8.10. bis 16.10.2026, Do, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

### 0151P WIFI-Führungskompetenztraining Modul 2: Führung – Kraft – Kommunikation



Sie erarbeiten zielorientierte Fragetechniken zur Steuerung wichtiger Gespräche und lernen Aktives Zuhören. Sie sind damit in der Lage, Ihre Anliegen klar zu kommunizieren und Ihre Mitarbeiter:innen für Ihre Ideen zu gewinnen. Sie erfahren, wie Sie Leistungspotenziale anderer fördern, sowie Konflikte frühzeitig erkennen und lösen können.

€ 800,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

#### WELS

- 18.11. bis 20.11.2026, Mi bis Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

### 0152P WIFI-Führungskompetenztraining Modul 3: Das Team als Motor – gemeinsam erfolgreich



Sie lernen, wie man Teams gezielt entwickelt und dabei die unterschiedlichen Rollen und Stärken der Teammitglieder nutzt. Sie erarbeiten sich Know-how über grundlegende Gruppendynamische Prozesse. Sie erfahren, wie Sie mit Unterschieden umgehen, die Spannungen erzeugen – bis hin zur Leitung von interkulturellen Teams.

€ 800,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

#### WELS

- 16.12. bis 18.12.2026, Mi bis Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

### 0162P Führung muss führen Basiskurs für Systemisches Leadership zertifiziert nach OSM®

Die steigende Komplexität einer international integrierenden Gesellschaft stellt Führungskräfte vor enorme Herausforderungen. Bewährte Methoden haben oft schon ihre Gültigkeit verloren und dennoch muss Führung führen. Tut sie dies nicht, nehmen Konflikte zu, fließen Ressourcen ab, löst sich die Organisation sukzessive auf. In diesem Seminar stellen wir Ihnen einen zuverlässigen Kompass vor, auf den Sie sich auch in turbulenten Zeiten verlassen können.

€ 565,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

#### WELS

- 6.10. und 7.10.2026, Di Mi 9 bis 17 Uhr

### 0170P Führungstraining für Nachwuchsführungskräfte Erfolgreich führen von Anfang an



Das Seminar für Nachwuchsführungskräfte ist darauf ausgerichtet, Sie bei der optimalen Bewältigung Ihrer neuen Aufgaben zu unterstützen. Im Rahmen dieses Seminars werden die Teilnehmer:innen dazu ermutigt, ihre individuelle Strategie zu entwickeln, um die gestellten Anforderungen erfolgreich zu erfüllen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei nicht nur auf den grundlegenden Prinzipien der Mitarbeiter:innenführung, sondern auch auf der Weiterentwicklung des persönlichen Kommunikationsstils.

€ 565,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

#### KIRCHDORF

- 17.11. und 18.11.2026, Di Mi 9 bis 17 Uhr

### 0180P Vom Teammitglied zur Führungskraft So gelingt der Rollenwechsel



Im Seminar Vom Teammitglied zur Führungskraft erwerben Sie die nötigen Fähigkeiten und Instrumente, um den Übergang zur Führungsebene souverän zu gestalten. Wir bieten Ihnen praxisorientierte Methoden und Tools, um Ihre Führungskompetenzen zu stärken und Ihre neue Rolle effektiv auszufüllen.

€ 350,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

#### GRIESKIRCHEN

- 21.1.2027, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

### 0182P Konfliktmanagement Konflikte erkennen, verstehen und souverän lösen



Konflikte kosten Zeit und Nerven? Lernen Sie, Konflikte im Team frühzeitig zu erkennen, deren Ursachen zu verstehen und gemeinsam konsensorientierte Lösungen zu entwickeln. Stärken Sie Ihre Führungs- und Konfliktkompetenz für ein harmonisches, leistungsfähiges Arbeitsumfeld.

€ 565,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

#### WELS

- 18.11. und 19.11.2026, Mi Do 9 bis 17 Uhr

### 0216P <sup>NEU KI</sup> Power für Ihre Teams – Führen von Gruppen und Abteilungen Psychologie in der Führung bewegt Menschen

Der Wandlungsprozess durch die digitale Transformation in der Gesellschaft ist nicht aufzuhalten. Arbeitsprozesse und die soziale Interaktion verändern sich. Psychodynamische Kompetenzen müssen angepasst werden. Die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im und zwischen Teams, unterstützt durch digitale Technologien, ist wichtiger als je zuvor. Wie aus vielen Individuen Teamplayer werden können, erfahren Sie in diesem Seminar.

€ 565,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

#### KIRCHDORF

- 16.10. und 17.10.2026, Fr Sa 9 bis 16:30 Uhr



**SO MACHT LERNEN IM WIFI SPASS!**

Mit dem Lernmodell LENA – LEBendig und NACHhaltig!

wifi-lena.at

## UNTERNEHMERAUSBILDUNG

### 0252P Ausbildertraining Gesetzliche Ausbildung für Lehrlingsausbilder:innen



Im Ausbildertraining erlernen Sie praxisnah die methodischen, psychologischen und rechtlichen Grundlagen für Ihre zukünftige Rolle in der Lehrlingsausbildung. Nach dem abschließenden Fachgespräch am Ende des Kurses erhalten Sie das Ausbilderzeugnis – Ihre Berechtigung zur Ausbildung von Lehrlingen! Buchen Sie diesen Kurs jetzt auch als Live Online Kurs mit eLearning.

€ 690,- inkl. Unterlagen und Ausbilderzeugnis

40 Trainingseinheiten



#### GRIESKIRCHEN

- 12.10. bis 20.10.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

#### KIRCHDORF

- 12.10. bis 16.11.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

#### WELS

- 29.9. bis 29.10.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 30.11. bis 4.12.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr
- 25.1. bis 8.2.2027, Mo, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

## Persönlichkeit

### RHETORIK UND KOMMUNIKATION

#### 0460P Kontakt und Kommunikation: Ich, die Anderen und Wir



Kommunikation ist das Fundament jeder Beziehung. Der Umkehrschluss lautet daher: ohne Kommunikation gibt es keine intakte Beziehung. Im Seminar lernen Sie die wesentlichen Grundlagen und Regeln des wirkungsvollen Einsatzes von Werkzeugen gelingender Kommunikation. Sie reflektieren Ihre eigenen Verhaltensmuster und sind damit in der Lage, die gewohnten Reaktionsmuster zu verändern. Sie lernen, auf die Interessen und Bedürfnisse der Kommunikationspartner:innen einzugehen, sich empfangenorientiert zu verhalten und lösungsorientiert zu kommunizieren.

€ 405,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten

#### KIRCHDORF

- 11.12. und 12.12.2026, Fr 13:15 bis 22 Uhr und Sa 8:15 bis 17 Uhr

#### WELS

- 29.1. und 30.1.2027, Fr 13:15 bis 22 Uhr und Sa 8:15 bis 17 Uhr

#### 0469P Gewaltfreie Kommunikation nach M.B. Rosenberg Damit das Miteinander gelingt!



Lernen Sie mit Leichtigkeit und Humor einen neuen Weg und hilfreiche Werkzeuge kennen, um aufrichtig und klar für Ihre Anliegen einzustehen, ohne andere zu kritisieren. Entdecken Sie neue Möglichkeiten, sich selbst und andere besser zu verstehen. Investieren Sie in ein erfolgreiches und erfüllendes Miteinander!

€ 290,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

#### WELS

- 29.1. und 30.1.2027, Fr 13 bis 20:30 Uhr und Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

### TRAININGS FÜR LEHRLINGE

#### 0487P Lehrlingstraining – Erfolgsfaktor Sprache & Kommunikation Entdecke, was in dir steckt



Ihr Lehrling lernt im Rahmen dieses Seminars, seine (eigene) Meinung gekonnt auszudrücken und Standpunkte zu formulieren. Wie funktioniert zwischenmenschliche Kommunikation, wie macht man diese für sich selbst nutzbar? Die Teilnehmer:innen lernen, wie man mit schwierigen Situationen, insbesondere mit Kritik, umgehen kann.

€ 230,-

8 Trainingseinheiten

#### WELS

- 28.10.2026, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

#### 0490P <sup>NEU</sup><sub>WE</sub> Lehrlingstraining – Mentale Gesundheit Next Level Digitale Balance in praktischer Anwendung



In diesem Seminar erfährt Ihr Lehrling wie eine bessere Balance im Umgang mit Smartphones & Co erreicht werden kann. Der Lehrling lernt die hohe Relevanz von digitaler Balance und ihre weitreichenden Auswirkungen besser zu verstehen. Das Seminar beinhaltet praxisnahe Übungen zur Förderung der mentalen Gesundheit, sowie gezielte Methoden, um die Vorteile der Technologie zu nutzen, ohne dabei das eigene Wohlbefinden zu gefährden.

€ 230,-

8 Trainingseinheiten

#### WELS

- 27.10.2026, Di 8:30 bis 16:30 Uhr



## WEITERBILDUNG WIRD GEFÖRDERT

Informieren Sie sich über alle Förderungen bei Privat- oder Firmenzahlung.

[wifi.at/ooe/foerderungen](https://www.wifi.at/ooe/foerderungen)

## 0496P Lehrlingstraining – Stresskompetenz für Lehrlinge Sicher und souverän in stressigen Situationen



Stressige und herausfordernde Situationen in der Arbeit und im privaten Umfeld sind heute oft tägliche Begleiter. Ihr Lehrling erfährt was Stress ist, wie er ausgelöst wird und wie und wo er wirkt. Der Lehrling erlernt durch gezielt anwendbare Übungen, die Stresskompetenz in akuten Phasen zu stärken. Somit kann der Lehrling diesen Zeiten selbstwirksam und resilient gegenüberstehen.

€ 230,-

8 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 30.11.2026, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr

## SELBSTMANAGEMENT

### 0580P Workshop Döstädning Vorsorge heißt auch, das Leben zu ordnen!

Döstädning – die schwedische Kunst des Loslassens – hilft, frühzeitig Klarheit zu schaffen, Ballast zu reduzieren und Wesentliches zu bewahren. Der Casa Felice Notfallordner unterstützt dabei, wichtige Dinge strukturiert zu regeln und Angehörige zu entlasten. Denn wer heute ordnet, schafft Raum für das, was wirklich zählt.

€ 160,- inkl. Unterlagen und Notfallordner

4 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 24.11.2026, Di 18 bis 21:30 Uhr

### 0597P Bewusst Leben – wie ich auf mich selbst achten kann Impulse für das Privat – und Berufsleben

„Bewusst leben“ – was Sie mit einfachen Schritten für Ihr Wohlbefinden und Ihre Selbststärkung tun können. Hier finden Sie neue Impulse für Ihre Gedanken- und Gefühlswelt und erwerben Kenntnisse über die Zusammenhänge ganzheitlicher Gesundheit. Zudem erfahren Sie von der Kraft der Natur für Körper und Geist. Das erworbene Wissen können Sie in private sowie berufliche Lebensbereiche einbringen.

€ 300,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

### WELS

- 12.11. und 13.11.2026, Do Fr 13:30 bis 21 Uhr



### 0620P Make-up, das wirkt: Typgerecht, stilvoll, überzeugend

In diesem Seminar lernen Sie, Ihr Make-up gezielt auf Ihren Typ abzustimmen, Ihre natürlichen Vorzüge wirkungsvoll zu betonen und kleine Makel gekonnt zu kaschieren. Mit praxisnahen Tipps und Techniken entwickeln Sie einen Look, der sowohl alltagstauglich als auch stilvoll ist.

€ 140,-

5 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 25.11.2026, Mi 16:30 bis 21 Uhr

## BERUFE IM HUMANMEDIZINISCHEN BEREICH

### 0669P Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz (PKA)

Der Vorbereitungskurs zur Lehrabschlussprüfung für die Pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz kombiniert Theorie und praktische Übungen im Labor der Berufsschule. Prüfungsrelevante Inhalte werden wiederholt, vertieft und anhand von Praxisbeispielen gefestigt.

€ 320,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

### WELS

- 12.11. bis 14.11.2026, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr Sa 8:30 bis 16:30 Uhr  
(Fr 13 bis 16:30 Uhr im Labor in der BS3 Wels)



## BERUFE IM TIERMEDIZINISCHEN BEREICH

### 0671P Intensivkurs Tierärztliche Ordinationsassistenz Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung

Tierarzthelfer:innen lieben den Umgang mit Menschen und Tieren. Sie arbeiten überwiegend in Kleintierpraxen, koordinieren Termine, ergreifen Sofortmaßnahmen bei Notfällen, haben Grundkenntnisse über Tierkrankheiten und kennen medizinische Ausdrücke. Die Durchführung von Laborarbeiten, Prävention und Prophylaxen sowie die Anwendung und Pflege von medizinischen Instrumenten gehören ebenso zum Aufgabengebiet. Anatomie und Pathologie sind wichtige Ausbildungsschwerpunkte.

€ 3.990,- inkl. Unterlagen

220 Trainingseinheiten

### WELS

- 13.11.2026 bis 3.7.2027, Fr 14 bis 20 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr  
(ca. alle zwei Wochen)

### 0670P INFORMATIONSVERANSTALTUNG

- 12.10.2026, Mo 18 bis 19:30 Uhr, Wels



## SOZIALE UND BERATENDE BERUFE

### 0678P Informationsveranstaltung Pädagogische Assistenzkraft für Kindergarten, Hort und Krabbelstuben

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Ablauf sowie die Termine der Ausbildung. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen die Lehrgangsführerin zur Verfügung.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

### WELS

- 10.12.2026, Do 19 bis 20:30 Uhr

### 0702P Diplomlehrgang Mediation

Mediation ist ein kooperatives Verfahren zur Konfliktregelung auf freiwilliger Basis. Ziel ist eine rechtsgültige, an den Interessen der Streitparteien orientierte, konsensuale Vereinbarung. Mediatoren und Mediatorinnen sind in familiären, wirtschaftlichen und öffentlichen Konflikten tätig. Auch innerhalb von Unternehmen wenden sie ihr Wissen als Führungskräfte, in Personalabteilungen oder im Beschwerdemanagement an. Personen, die beruflich mit Konflikten konfrontiert sind, erwerben zusätzliche Fähigkeiten für ihren Grundberuf und erweitern so ihre Konfliktlösungskompetenzen. Der Lehrgang dauert 2 Semester und entspricht der Zivilrechts-Mediations-Ausbildungsverordnung (BGBl.Nr. 29/2003).

€ 5.480,- inkl. Unterlagen

230 Trainingseinheiten

### WELS

- 9.10.2026 bis 20.11.2027, Fr 14 bis 21:30 Uhr,  
Sa 8:30 bis 16:30 Uhr (ca. 1x im Monat)

### 0700P INFORMATIONSVERANSTALTUNG

- 17.9.2026, Do 18:30 bis 20 Uhr, Wels



## 0703P <sup>NEU</sup><sub>WE</sub> **Aufbaulehrgang Mediation** Für Absolventen des WIFI Diplomelehrgangs Mediation

Wenn Sie in die Liste der Zivilrechtsmediatoren eingetragen werden wollen, aber keinem Quellberuf angehören, benötigen Sie 365 Ausbildungsstunden. Mit dem Aufbaulehrgang erwerben Sie die zusätzlich notwendigen Stunden. Teilnehmer:innen, die bereits durch den Diplomelehrgang die Voraussetzungen für die Eintragung erfüllt haben, können hier ihre Kenntnisse vertiefen und erweitern, die Arbeit in speziellen Anwendungsgebieten der Mediation erlernen oder sich fortbilden.

€ 3.310,- inkl. Unterlagen

136 Trainingseinheiten



### WELS

- 8.1. bis 9.7.2027, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr (ca. 1x im Monat)

## COACH- UND TRAINERAUSBILDUNGEN

### 0722P **Ausbildung zum Systemischen Coach**

Coaching bedeutet, Menschen bei der Entwicklung von Veränderungsprozessen zu unterstützen und Ihnen längerfristig beratend zur Seite zu stehen. Durch Coaching können Selbstmanagement und Umsetzungskompetenzen gefördert werden. Coaching gilt auch als wichtige Führungskompetenz zur Entwicklung der Leistungsfähigkeit und Motivation von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen. Inhaltlich umfasst das Coaching Fragestellungen zur Mitarbeitermotivation, Führungsqualifikation, Karriere, Konfliktmanagement, Teambzusammenführung, Stressregulation bis hin zu persönlichen Problemen. Diese Ausbildung ist durch die Kooperation mit unserer Partnerin Barbara Schütze-Coaching-Training NLP Impulse vom ECA (European Coaching Association) anerkannt.

€ 4.750,- inkl. Unterlagen, exkl. 20 Stunden Gruppenselbsterfahrung

192 Trainingseinheiten



### WELS NORD

- 9.10.2026 bis 10.10.2027, Fr 16 bis 20:15 Uhr, Sa 9 bis 19:15 Uhr, So 9 bis 17 Uhr (ca. 1x im Monat)

### 0720P **INFORMATIONSVORANSTALTUNG**

- 10.9.2026, Do 18 bis 19:30 Uhr, Wels Nord

### 0766P **Ausbildung zum/zur Dipl. Kinder- und Jugendmentaltrainer:in**

Dieses Lehrgangskonzept wurde speziell für Menschen entwickelt, die ihre Kompetenzen im Umgang mit Kindern und Jugendlichen erweitern wollen. Sie unterstützen dabei Ihre zukünftigen Kunden und Kundinnen mit mentalen Methoden um einen positiven Umgang mit Leistungsdruck, Ängsten und Reizüberflutung zu ermöglichen.

€ 1.890,- inkl. Unterlagen

72 Trainingseinheiten



### WELS

- 13.11.2026 bis 2.4.2027, Fr 14:30 bis 21:30 Uhr, Sa 9 bis 16:30 Uhr (ca. 1x im Monat)

### 0765P **INFORMATIONSVORANSTALTUNG**

- 19.10.2026, Mo 18 bis 19:30 Uhr, Wels

## GESUNDHEITS- UND SPORTAKADEMIE

### 0771P **Grundlehrgang Gesundheit & Sport**

Ziel des Lehrgangs ist es, wesentliches anatomisches, physiologisches und sporttheoretisches Wissen für die Arbeit als Gesundheits- und Sporttrainer zu erwerben. Der Grundlehrgang bietet die Voraussetzung um in die weiterführenden Diplomelehrgänge einsteigen zu können.

€ 1.065,- inkl. Unterlagen

60 Trainingseinheiten



### WELS NORD

- 16.10. bis 5.12.2026, Fr 15 bis 21:30 Uhr, Sa 9 bis 16:30 Uhr (ca. 1x im Monat)

### 0770P **INFORMATIONSVORANSTALTUNG**

- 28.9.2026, Mo 18:30 bis 20 Uhr, Wels Nord

### 0795P <sup>NEU</sup><sub>GR</sub> **Yoga** Mit Yoga zu körperlicher und geistiger Fitness

Yoga ist den Bedürfnissen des Menschen von heute genau angepasst und vereint stärkende Körperübungen, sanfte Atemübungen, Konzentrationsübungen und ausführliche Entspannungsübungen zu einer perfekten Möglichkeit, den Alltagsstress loszuwerden und speziell den Rücken und die Wirbelsäule zu stärken.

€ 185,-

16 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 1.10. bis 26.11.2026, Do 17:30 bis 19:00 Uhr

## KÖRPERARBEIT UND WOHLBEFINDEN

### 0802P <sup>NEU</sup><sub>WE</sub> **Diplomelehrgang BioKinesetik®** Tiefenenergetische Kinesiologie

Kinesiologie lässt den Sinn von Symptomen oder Problemen erkennen. Sie sieht darin nützliche Signale, die uns im Leben weiterbringen und vermittelt so ein größeres Bild vom Ganzen. In diesem Lehrgang lernen Sie die Sprache des Körpers richtig zu deuten und Menschen bei Ihrem Entwicklungsprozess zu unterstützen. Mit Hilfe des kinesiologischen Muskeltests erhalten Sie Informationen aus tieferen Schichten des Bewusstseins. Dies ermöglicht Ihnen ohne Umschweife zum Kern einer Sache vorzudringen und positive Wandlung im Augenblick zuzulassen. Symptome und Probleme beginnen sich zu lösen, sobald wir uns auf ihre Botschaft einlassen.

€ 3.590,- inkl. Unterlagen, exkl. Supervisionen

220 Trainingseinheiten



### WELS NORD

- 20.11.2026 bis 17.10.2027, Fr 15 bis 20:30 Uhr, Sa, So 9 bis 17 Uhr (ca. 1x im Monat)

### 0801P **INFORMATIONSVORANSTALTUNG**

- 21.10.2026, Mi 18 bis 19:30 Uhr, Wels Nord



## WIFI-WISSENSGARANTIE

Prüfung nicht bestanden – Kurs 1x kostenlos wiederholen

[wifi.at/ooe/wissensgarantie](https://wifi.at/ooe/wissensgarantie)

## 0807P Diplomlehrgang Cranio Sacrale Körper- und Energiearbeit Das Tao der Berührung – Cranio Sacral Praktiker:in

Diese Form der Cranio Sacralen Körper- und Energiearbeit ist eine sanfte, nicht manipulative Methode in Kombination mit Kinesiologie. Gearbeitet wird am ganzen Körper mit Schwerpunkt Kopf, Wirbelsäule und Kreuzbein. Sie lernen die Aussagen von Symptomen und den Sinn von persönlichen Themen, Schmerzen und Problemen zu erkennen. So können Sie Menschen bei deren tiefgreifenden Entwicklungsprozessen begleiten. Sie lernen mit dem inneren Arzt zu kommunizieren und den Selbstheilungsplan einer jeden Person freizulegen. Sie lernen, sich von einem Lebensfluss tragen zu lassen, der Ihnen und Ihren Kunden und Kundinnen zu persönlicher Freiheit, Gesundheit, Stärke und Erfolg verhilft. Zusätzlich werden in der Ausbildung Ihr eigenes Körperbewusstsein und Ihre intuitive Wahrnehmungsfähigkeit geschult.

€ 3.590,- inkl. Unterlagen, exkl. Supervisionen

220 Trainingseinheiten



### WELS NORD

- 27.11.2026 bis 12.9.2027, Fr 15 bis 20:30 Uhr, Sa, So 9 bis 17 Uhr (ca. 1x im Monat)

### 0806P INFORMATIONSVORANSTALTUNG

- 5.11.2026, Do 18 bis 19:30 Uhr, Wels Nord

## 0844P Die Kraft des Unterbewusstseins Trancereise

Die Stärke glücklicher und erfolgreicher Menschen liegt in ihrem Unterbewusstsein. Wissen Sie, dass jeder Mensch die dafür nötigen Ressourcen in sich trägt und diese unbewussten Kräfte bewusst für seine persönliche Veränderung nutzen kann? Aus dem Leistungssport ist bekannt, dass Spitzensportler ihr Unterbewusstsein und ihre mentalen Kräfte nutzen um erfolgreich zu sein. Diese Menschen setzen aktiv die Kraft ihres Unterbewusstseins für ihre Ziele ein. Auch Shaolin-Mönche lernen schon im Kindesalter die Kraft ihrer Gedanken positiv zu steuern. Aber auch die Wissenschaft hat schon

bewiesen, dass unser Bewusstsein nur 40 Bits pro Sekunde verwendet obwohl wir unterbewusst mehrere Millionen Bits zur Verfügung haben.

€ 175,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

### WELS

- 5.12.2026, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr



## NATUR ERLERNEN – NATÜRLICH LEBEN

### 0862P <sup>NEU</sup> <sup>WE</sup> Aufbaulehrgang Heilkräuterpädagogik vertiefende Inhalte und Hildegard von Bingen

Im Aufbaulehrgang für Kräuterpädagoginnen und Kräuterpädagogen werden das Kräuterwissen vertieft und die vielfältigen Verarbeitungsmöglichkeiten in Theorie und Praxis erlernt. Traditionelle Kräuterheilkunde sowie die Pflanzenheilkunde der heiligen Hildegard von Bingen bilden dabei eine wichtige Grundlage für die Anwendungsmöglichkeiten in der modernen Kräuterpädagogik. Durch das Verständnis für das Zusammenspiel der Heilpflanzen auf den Körper können die Absolventinnen und Absolventen ein tieferes Verständnis für die Heilwirkung der Pflanzen erlangen.

€ 1.015,- inkl. Unterlagen und Materialkosten

64 Trainingseinheiten

### WELS

- 25.9. bis 28.11.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr (ca. 1x im Monat)



### 0870P <sup>NEU</sup> <sup>KI</sup> Räuchern mit heimischen Kräutern

Erlangen Sie umfassendes Wissen zum Thema Räuchern! Entdecken Sie die Möglichkeiten des Räucherns, lernen Sie, welche heimischen Harze und Kräuter sich eignen und wie man sie fachgerecht erntet. Erfahren Sie mehr über den historischen Hintergrund des Räucherns und mischen Sie unter professioneller Anleitung Ihre persönliche Räucherung, die ganz auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt ist.

€ 145,-

8 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 28.11.2026, Sa 9 bis 16:30 Uhr

# Nutzen Sie unser breites Angebot an Online-Kursen

Online-Kurse ermöglichen Weiterbildung von überall aus. Mit zahlreichen Online-Kursen aus allen Bereichen bietet Ihnen das WIFI OÖ, Ihr Bildungspartner Nummer 1, das entsprechende Angebot.



Alle unsere Online-Kurse  
finden Sie unter  
[wifi.at/ooe/online-kurse](https://www.wifi.at/ooe/online-kurse)

Jetzt online  
suchen und  
buchen!





## ENGLISCH

### A1 1001P Englisch A1 – English Course, part 1 für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen



Zielgruppe: Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Go for it! A1  
€ 272,- exkl. Buch 36 Trainingseinheiten

- GRIESKIRCHEN**
- 26.1. bis 13.4.2027, Di 18 bis 20:30 Uhr
- KIRCHDORF**
- 13.10.2026 bis 26.1.2027, Di 18 bis 20:30 Uhr
- WELS**
- 28.9. bis 21.12.2026, Mo 17:30 bis 20 Uhr

### A1 1002P Englisch A1 – English Course, part 2



Zielgruppe: Teilnehmer von English Course 1 oder English Course Starter bzw. Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstests für diese Stufe entscheiden. Lehrbuch: Go for it! A1

€ 272,- exkl. Buch 36 Trainingseinheiten

- WELS**
- 28.9. bis 21.12.2026, Mo 18 bis 20:30 Uhr
  - 18.1. bis 26.4.2027, Mo 17:30 bis 20 Uhr

### A2 1003P Englisch A2 – English Course, part 3



Zielgruppe: Teilnehmer von English Course 2 bzw. Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstests für diese Stufe entscheiden. Lehrbuch: Go for it! A2

€ 272,- exkl. Buch 36 Trainingseinheiten

- WELS**
- 18.1. bis 12.4.2027, Mo 18 bis 20:30 Uhr

Kurspreis	272,-
-30% vom Land OÖ	-82,-
-AK Bildungsbonus	-108,80
<hr style="border-top: 1px dashed white;"/>	
Tatsächlicher Kurspreis	81,20

70%  
GESPART

## Förderungen nutzen!

**WIFI English Course 3**  
Kundin: 25 Jahre, aus OÖ,  
bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

### A2 1014P <sup>NEU GR</sup> Englisch A2 – English Refresher Auffrischkurs für A2



In diesem Englischkurs frischen Sie Englisch-Kenntnisse auf Niveau A2 auf. Sie vertiefen, was Sie bisher gelernt haben und gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit der Sprache. Sie wiederholen Grammatik-Schwerpunkte, die für dieses Sprachniveau erforderlich sind. Die Themen sind dem Alltag entnommen. Lehrbuch: Brush up A2

€ 179,- exkl. Buch 20 Trainingseinheiten

- GRIESKIRCHEN**
- 29.9. bis 15.12.2026, Di 17:30 bis 19 Uhr
- KIRCHDORF**
- 4.11.2026 bis 27.1.2027, Mi 18 bis 19:30 Uhr

### A2 1021P Englisch A2 – Brush up your English, part 1 Für Personen mit Vorkenntnissen



Dieser Kurs eignet sich für Personen mit Grundkenntnissen der englischen Sprache. Sie lernen in Kleingruppen mit max. 5 Personen. Sie bauen Ihren Wortschatz aus und wiederholen die Grundgrammatik.

€ 489,- inkl. Unterlagen 28 Trainingseinheiten

- WELS**
- 7.10. bis 25.11.2026, Mi 18 bis 21:30 Uhr

### A2 1022P Englisch A2 – Brush up your English, part 2



Zielgruppe: Teilnehmer aus Brush up your English 1 oder mit Vorkenntnissen auf Level A2. Lernziel ist Wortschatzausbau und Erweiterung der Grammatikkenntnisse, Trainieren von Redewendungen unter Verwendung von Themen aus Alltag und Beruf.

€ 489,- inkl. Unterlagen 28 Trainingseinheiten

- WELS**
- 9.12.2026 bis 3.2.2027, Mi 18 bis 21:30 Uhr

## SPRACHEN-SELBSTEINSTUFUNGSTESTS

Mit den WIFI-Online-Tests finden Sie zu Ihrem passenden Sprachkurs.

[wifi.at/sprachentests](https://wifi.at/sprachentests)

## A1 1031P Englisch A1 – Easy English: Get started, part 1

Sie möchten Englisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Easy English Upgrade A1.1

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

**GRIESKIRCHEN**

• 5.10. bis 21.12.2026, Mo 19 bis 20:30 Uhr

**WELS**

• 5.11.2026 bis 21.1.2027, Do 16:30 bis 18:00 Uhr



## A1 1032P Englisch A1 – Easy English: Get started, part 2

Sie möchten Englisch lernen, möchten über englischsprachige Länder und deren Kultur mehr erfahren – aber alles ohne Druck und Stress? Dann ist dieser Kurs genau der Richtige für Sie. Für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Easy English Upgrade A1.1

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

**GRIESKIRCHEN**

• 18.1. bis 12.4.2027, Mo 19 bis 20:30 Uhr



## A1 1033P Englisch A1 – Easy English: Get started, part 3

Sie möchten Englisch lernen, möchten über englischsprachige Länder und deren Kultur mehr erfahren – aber alles ohne Druck und Stress? Dann ist dieser Kurs genau der Richtige für Sie. Für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch wird zu Kursbeginn bekannt gegeben.

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

**GRIESKIRCHEN**

• 5.10. bis 21.12.2026, Mo 17:30 bis 19 Uhr



## A2 1055P Englisch A2 – Business English, part 1

Dieser Kurs eignet sich für Personen mit guten Grundkenntnissen der englischen Sprache. Lernziel ist der Erwerb von Basisvokabular aus dem Business-Bereich. Persönliche Themenwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Sie lernen in einer Kleingruppe von max. 5 Personen.

€ 489,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

**KIRCHDORF**

• 7.10. bis 25.11.2026, Mi 17:30 bis 21 Uhr

**WELS**

• 17.9. bis 5.11.2026, Do 18 bis 21:30 Uhr



## A2 1056P **NEU** Englisch A2 – Business English, part 2

Zielgruppe: Teilnehmer aus Business English 1 oder mit Vorkenntnissen auf Level A2. Lernziel ist der Ausbau des Business-Wortschatzes und das Trainieren von Redewendungen. Persönliche Themenwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Sie lernen in einer Kleingruppe von max. 5 Personen.

€ 489,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

**KIRCHDORF**

• 20.1. bis 10.3.2027, Mi 17:30 bis 21 Uhr

**WELS**

• 19.11.2026 bis 14.1.2027, Do 18 bis 21:30 Uhr



## B1 **NEU** 1057P **WE** Englisch B1 – Business English, part 3

Zielgruppe: Teilnehmer aus Business English 2 oder mit Vorkenntnissen auf Level B1. Lernziel ist die Erweiterung des Business-Wortschatzes und die Verbesserung des Sprachstils unter Berücksichtigung von realen, berufsbezogenen Sprechsituationen.

€ 489,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

**WELS**

• 28.1. bis 18.3.2027, Do 18 bis 21:30 Uhr



## B1 **NEU** **B2** 1073P **GR** Englisch B1/B2 – Saturday Morning English

Konversationskurs für Absolventen des Cambridge First Certificate oder Personen mit Englischkenntnissen auf Matura-Niveau. Inhalte: Aktuelle Themen je nach Interesse der Teilnehmer.

€ 209,-

24 Trainingseinheiten

**GRIESKIRCHEN**

• 10.10.2026 bis 22.5.2027, Sa 9 bis 11:30 Uhr

(1x pro Monat) – genauer Stundenplan unter [wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)



## FRANZÖSISCH

### A1 1171P Französisch A1 – Cours de français, partie 1

Erwerben Sie die Grundlagen der französischen Sprache. Zielgruppe: Anfänger ohne Vorkenntnisse. Lehrbuch: Chapeau! A1

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

**WELS**

• 12.10.2026 bis 18.1.2027, Mo 18:30 bis 21 Uhr



### A1 **A2** 1178P Französisch A1/A2 – Französisch Intermezzo Auffrischkurs für Französisch

In diesem Französischkurs frischen Sie Ihre Französisch-Kenntnisse auf Niveau A1/A2 auf. Sie vertiefen, was Sie bisher gelernt haben und gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit Französisch. Sie wiederholen Grammatik-Themen, die für dieses Sprachniveau erforderlich sind. Schwerpunkt liegt in der Kommunikation. Lehrbuch: Intermezzo Französisch A1

€ 179,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

**KIRCHDORF**

• 20.1. bis 7.4.2027, Mi 18 bis 19:30 Uhr



### A1 1181P Französisch A1 – Französisch leicht gemacht, Teil 1

Sie möchten Französisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese neue Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit ganz geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Rencontres en français A1

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

**KIRCHDORF**

• 5.10. bis 21.12.2026, Mo 18 bis 19:30 Uhr



## 1182P Französisch A1 – Französisch leicht gemacht, Teil 2

Sie möchten Französisch lernen, möchten über Frankreich und die französische Kultur mehr erfahren – aber alles ohne Druck und Stress? Dann ist dieser Kurs genau der Richtige für Sie. Für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Rencontres en français A1

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

**KIRCHDORF**

- 18.1. bis 12.4.2027, Mo 18 bis 19:30 Uhr



## 1183P Französisch A1 – Französisch leicht gemacht, Teil 3

Sie möchten Französisch lernen, möchten über Frankreich und die französische Kultur mehr erfahren – aber alles ohne Druck und Stress? Dann ist dieser Kurs genau der Richtige für Sie. Lehrbuch: Rencontres en français A1

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

**KIRCHDORF**

- 15.9. bis 24.11.2026, Di 18 bis 19:30 Uhr



## ITALIENISCH

### 1211P Italienisch A1 – Corso d'Italiano, parte 1

Basiskurs für Anfänger ohne Vorkenntnisse. Fantastico! A1 – Hybride Ausgabe, Klett Verlag

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

**GRIESKIRCHEN**

- 26.1. bis 27.4.2027, Di 18 bis 20:30 Uhr

**WELS**

- 24.9. bis 17.12.2026, Do 18:30 bis 21 Uhr



### 1212P Italienisch A1 – Corso d'Italiano, parte 2

Kurs für Teilnehmer von Corso d'Italiano 1 oder für Neueinsteiger mit entsprechenden Vorkenntnissen. Einstufungstest möglich! Lehrbuch: Con piacere nuovo A1 ACHTUNG: Neues Buch ab Jänner 2026

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

**GRIESKIRCHEN**

- 19.1. bis 20.4.2027, Di 18 bis 20:30 Uhr

**WELS**

- 28.9. bis 21.12.2026, Mo 18:30 bis 21 Uhr

- 21.1. bis 22.4.2027, Do 18 bis 20:30 Uhr



### 1220P Italienisch A1/A2 – Italienisch Intermezzo Auffrischkurs für Italienisch

In diesem Italienischkurs frischen Sie Ihre Italienisch-Kenntnisse auf Niveau A1/A2 auf. Sie vertiefen, was Sie bisher gelernt haben und gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit der italienischen Sprache. Sie wiederholen Grammatik-Schwerpunkte, die für dieses Sprachniveau erforderlich sind. Lehrbuch: Intermezzo Italienisch A1

€ 179,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

**KIRCHDORF**

- 6.10. bis 22.12.2026, Di 18 bis 19:30 Uhr



### 1221P Italienisch A1 – Italienisch leicht gemacht, Teil 1

Sie möchten Italienisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese neue Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit ganz geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Passo dopo passo A1 PLUS

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

**GRIESKIRCHEN**

- 4.11.2026 bis 20.1.2027, Mi 17 bis 18:30 Uhr

**KIRCHDORF**

- 21.1. bis 8.4.2027, Do 18 bis 19:30 Uhr

**WELS**

- 20.1. bis 7.4.2027, Mi 17:30 bis 19 Uhr



### 1223P Italienisch A1 – Italienisch leicht gemacht, Teil 3

Für alle, die Italienisch ohne Stress und Druck lernen möchten. Fortsetzung von Italienisch leicht gemacht, Teil 2 oder für Personen mit geringen Vorkenntnissen der italienischen Sprache. Lehrbuch: Passo dopo passo A1

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

**GRIESKIRCHEN**

- 1.10. bis 10.12.2026, Do 18 bis 19:30 Uhr

**WELS**

- 29.9. bis 15.12.2026, Di 16:30 bis 18 Uhr



## SPANISCH

### 1261P Spanisch A1 – Curso de Español, parte 1

Zielgruppe: Anfänger ohne Vorkenntnisse. Lehrbuch: Con gusto nuevo A1 – Hybride Ausgabe allango

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

**WELS**

- 30.9. bis 13.01.2027, Mi 18:30 bis 21 Uhr



### 1262P Spanisch A1 – Curso de Español, parte 2

Für Teilnehmer von Curso de Español 1 oder Neueinsteiger mit entsprechenden Vorkenntnissen. Einstufungstest möglich! Lehrbuch: Caminos hoy A1 ACHTUNG: Neues Buch ab Jänner 2026

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

**WELS**

- 27.1. bis 28.4.2027, Mi 18:30 bis 21 Uhr



## A1 1271P Spanisch A1 – Spanisch leicht gemacht, Teil 1

Sie möchten Spanisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese neue Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit ganz geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Perspectivas contigo A1

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 18.11.2026 bis 10.2.2027, Mi 18 bis 19:30 Uhr

### KIRCHDORF

- 8.10. bis 17.12.2026, Do 18 bis 19:30 Uhr

### WELS

- 26.1. bis 13.4.2027, Di 17:30 bis 19 Uhr



## A1 1272P Spanisch A1 – Spanisch leicht gemacht, Teil 2

Sie möchten Spanisch lernen, möchten über spanischsprachige Länder und deren Kultur mehr erfahren – aber alles ohne Druck und Stress? Dann ist dieser Kurs genau der Richtige für Sie. Für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Perspectivas contigo A1

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 28.1. bis 15.4.2027, Do 18 bis 19:30 Uhr



## KROATISCH / RUSSISCH / TSCHECHISCH

## A1 1341P Kroatisch A1 – Kroatisch, Teil 1

Grundkurs für Personen ohne Vorkenntnisse, die an der kroatischen Sprache interessiert sind. Lehrbuch: Ja govorim hrvatski 1

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

### WELS

- 24.9. bis 17.12.2026, Do 18:30 bis 21 Uhr



## A1 1342P Kroatisch A1 – Kroatisch, Teil 2

Für Absolventen von Kroatisch 1 oder für Neueinsteiger mit vergleichbaren Vorkenntnissen. Lehrbuch: Ja govorim hrvatski 1

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

### WELS

- 21.1. bis 22.4.2027, Mo 18:30 bis 21 Uhr



## A1 1343P Kroatisch A1 – Kroatisch, Teil 4

Für Absolventen von Kroatisch 2 oder für Neueinsteiger mit vergleichbaren Vorkenntnissen. Lehrbuch: Krenimo na odmor!

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

### WELS

- Kroatisch A1 – Kroatisch, Teil 4 15.9. bis 15.12.2026, Di 18:30 bis 21 Uhr



## A1 1391P Russisch A1 – Russisch, Teil 1

Grundkurs für Anfänger mit dem Ziel, die Grundlagen der russischen Sprache zu vermitteln und die russische Schrift zu erlernen. Lehrbuch: Jasno! A1-A2

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

### WELS

- 30.9. bis 23.12.2026, Mi 18:30 bis 21 Uhr



## A1 1392P Russisch A1 – Russisch, Teil 2

Absolventen von Russisch 1 oder Neueinsteiger mit vergleichbarem Kenntnisstand. Ziel: Sprachliches Beherrschen von häufigen Alltagssituationen, Festigung der Grammatik. Lehrbuch: Jasno! A1-A2

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

### WELS

- 20.1. bis 21.4.2027, Mi 18:30 bis 21 Uhr



## A1 1393P <sup>NEU</sup> <sup>WE</sup> Russisch A1 – Russisch, Teil 3

Für Absolventen von Russisch 2 oder Neueinsteiger mit vergleichbaren Sprachkenntnissen. Lehrbuch: Jasno! A1-A2

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

### WELS

- 28.9. bis 21.12.2026, Mo 18:30 bis 21 Uhr



## A1 1396P <sup>NEU</sup> <sup>GR</sup> Russisch A1 – Russisch leicht gemacht, Teil 1

Sie möchten Russisch lernen, weil Sie an Land und Leute interessiert sind? Sie möchten mehr über die russische Sprache erfahren, aber ohne Druck und Stress? Unser neues Angebot Russisch leicht gemacht ist dann das optimale Angebot für Sie! Keine Vorkenntnisse erforderlich. Lehrbuch: Pojechali! A1

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 8.10. bis 17.12.2026, Do 18 bis 19:30 Uhr



## A1 1397P <sup>NEU</sup> <sup>GR</sup> Russisch A1 – Russisch leicht gemacht, Teil 2

Fortsetzung des Kurses Teil 1. Für Personen, die privat an der russischen Sprache interessiert sind und die Sprache in entspannter Atmosphäre lernen möchten. Lehrbuch wird zu Kursbeginn bekannt gegeben.

€ 141,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 14.1. bis 1.4.2027, Do 18 bis 19:30 Uhr



## A1 1451P <sup>NEU</sup> <sup>WE</sup> Tschechisch A1 – Tschechisch, Teil 1

Zielgruppe: Anfänger ohne Vorkenntnisse. Lehrbuch: wird zu Kursbeginn bekannt gegeben

€ 272,- inkl. Buch

36 Trainingseinheiten

### WELS

- 5.10.2026 bis 18.1.2027, Mo 18 bis 20:30 Uhr



## DEUTSCH ALS FREMDSPRACHE

### A1 1511P Deutsch Integrationskurs A1, Teil 1



Für Personen ohne oder mit sehr geringen Vorkenntnissen der deutschen Sprache. Grundkenntnisse im Lesen und Schreiben müssen vorhanden sein.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 165,- und € 350,-  
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

#### GRIESKIRCHEN

- 15.9. bis 27.10.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr 14 bis 17:30 Uhr

#### KIRCHDORF

- 5.10. bis 26.11.2026, Mo, Do, Fr 18 bis 21:30 Uhr

#### WELS

- 7.9. bis 4.11.2026, Mo, Mi 17 bis 21:15 Uhr
- 5.10. bis 4.11.2026, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 2.11. bis 15.12.2026, Mo, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 7.12.2026 bis 27.1.2027, Mo bis Do 8 bis 11:30 Uhr
- 18.1. bis 1.3.2027, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Fr 17 bis 20:30 Uhr



### A1 1512P Deutsch Integrationskurs A1, Teil 2

Für Personen mit geringen Grundkenntnissen der deutschen Sprache. Die Einstufung für A1 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Beratungsgespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 165,- und € 350,-  
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

#### GRIESKIRCHEN

- 30.10. bis 15.12.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr 14 bis 17:30 Uhr

#### KIRCHDORF

- 3.12.2026 bis 28.1.2027, Mo, Do, Fr 18 bis 21:30 Uhr

#### WELS

- 9.11. bis 2.12.2026, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 16.11.2026 bis 27.1.2027, Mo, Mi 17 bis 21:15 Uhr
- 18.1. bis 8.3.2027, Mo, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr



### A2 1513P Deutsch Integrationskurs A2, Teil 1

Für Personen, die bereits Grundkenntnisse der deutschen Sprache haben. Die Einstufung für A2 Teil 1 erfolgt in einem kurzen mündlichen Beratungsgespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 165,- und € 350,-  
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

#### GRIESKIRCHEN

- 18.12.2026 bis 12.2.2027, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr 14 bis 17:30 Uhr

#### WELS

- 7.9. bis 8.10.2026, Mo bis Do 8:15 bis 12:30 Uhr
- 15.9. bis 24.11.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 2.11. bis 14.12.2026, Mo, Mi, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 9.12.2026 bis 20.1.2027, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr

Kurspreis	505,-
-30% vom Land OÖ	-95,25
Bundesgutschein	187,50
<hr/>	
Tatsächlicher Kurspreis	222,25

**56% GESPART**

**Förderungen nutzen!**

**Deutsch Integration A2 Teil 1**

Kunde: 28 Jahre, aus OÖ,  
bezahlt Kurs selbst, erhält Bundesgutschein

### A2 1514P Deutsch Integrationskurs A2, Teil 2



Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für A2 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 165,- und € 350,-  
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

#### WELS

- 19.10. bis 18.11.2026, Mo bis Do 8:15 bis 12:30 Uhr
- 1.12.2026 bis 4.3.2027, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 18.1. bis 8.3.2027, Mo, Mi, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 25.1. bis 24.2.2027, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr

### B1 1515P Deutsch Integrationskurs B1, Teil 1



Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B1 Teil 1 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 300,- und € 350,-  
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

#### WELS

- 7.9. bis 21.10.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Fr 17 bis 20:30 Uhr
- 28.9. bis 4.11.2026, Mo bis Do 8 bis 11:30 Uhr
- 3.11.2026 bis 21.1.2027, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 1.12.2026 bis 13.1.2027, Mo bis Do 8:15 bis 12:30 Uhr
- 18.1. bis 8.3.2027, Mo, Di, Mi 18 bis 21:30 Uhr

**Mag. Eka Ekiseli**  
WIFI-Trainerin

„Der Erwerb der deutschen Sprache ist eine wichtige Grundlage für Bildungs- und Berufschancen. Sprachkenntnisse sind eine zentrale Voraussetzung für die erfolgreiche Integration in Gesellschaft und Arbeitsmarkt und ermöglichen eine aktive Teilhabe am öffentlichen Leben. Es ist mir eine große Freude, Menschen aus unterschiedlichen kulturellen Hintergründen beim Erlernen der deutschen Sprache zu begleiten und sie auf ihrem Bildungsweg zu unterstützen.“

## B1 1516P Deutsch Integrationskurs B1, Teil 2



Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B1 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 300,- und € 350,-  
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

### WELS

- 2.11. bis 16.12.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Fr 17 bis 20:30 Uhr
- 16.11. bis 17.12.2026, Mo bis Do 8 bis 11:30 Uhr
- 18.1. bis 10.2.2027, Mo bis Do 8:15 bis 12:30 Uhr
- 26.1. bis 13.4.2027, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

## B2 1517P Deutsch Integrationskurs B2, Teil 1



Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B2 Teil 1 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 300,- und € 350,-  
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

### WELS

- 21.9. bis 30.11.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr
- 30.11.2026 bis 12.1.2027, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 18.1. bis 8.3.2027, Mo, Mi, Do 18 bis 21:30 Uhr

## B2 1518P Deutsch Integrationskurs B2, Teil 2



Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B2 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 300,- und € 350,-  
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

### WELS

- 7.12.2026 bis 3.3.2027, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr
- 25.1. bis 24.2.2027, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr

## A2 1524P NEU Deutsch A2 – Vorbereitung auf die Integrationsprüfung ÖIF A2



Die neue Integrationsprüfung A2 des ÖIF sieht, abgesehen von einer Sprachprüfung, auch eine Überprüfung des Wissens im Bereich Werte und Orientierung vor. Dieser neue Vorbereitungskurs vermittelt Ihnen in kurzer und kompakter Form alles, was Sie zur optimalen Vorbereitung auf diese Prüfung benötigen.

€ 73,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 16.10.2026, Fr 18 bis 21:30 Uhr

### WELS

- 8.10.2026, Do 18 bis 21:30 Uhr

## B1 1527P NEU Deutsch B1 – Vorbereitung auf die Integrationsprüfung ÖIF B1



Die neue Integrationsprüfung B1 des ÖIF sieht, abgesehen von einer Sprachprüfung, auch eine Überprüfung des Wissens im Bereich Werte und Orientierung vor. Dieser neue Vorbereitungskurs vermittelt Ihnen in kurzer und kompakter Form alles, was Sie zur optimalen Vorbereitung auf diese Prüfung benötigen.

€ 109,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 26.1. bis 4.2.2027, Di, Do 18 bis 20:30 Uhr

### KIRCHDORF

- 17.11. bis 24.11.2026, Di Mi 18 bis 21:30 Uhr

### WELS

- 10.11. bis 19.11.2026, Di, Do 18 bis 20:30 Uhr

## A1 1533P Deutsch A1 – Deutsch als Fremdsprache, Teil 3



Zielgruppe: Absolventen von Deutsch als Fremdsprache 2 oder Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstest für diese Stufe entscheiden. Lehrbuch: Schritte plus Neu 1+2

€ 272,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 23.9. bis 16.12.2026, Mi 17:30 bis 20 Uhr

## B1 B2 1578P NEU WVE Deutsch B1/B2 – Deutsch richtig schreiben Schreiben ist auch nicht schwerer als reden



Für Personen, die mit der deutschen Sprache schon vertraut sind und ihre Ausdrucksfähigkeit verbessern wollen. Schwerpunkt schriftliche Kommunikation. Lehrbuch: Deutsch intensiv Schreiben B1

€ 183,- exkl. Buch

21 Trainingseinheiten

### WELS

- 15.10. bis 3.12.2026, Do 18 bis 20:30 Uhr



## Sie lernen gerne Sprachen – und möchten weiter dranbleiben?

Für alle, die bereits Sprachkenntnisse mitbringen, bieten wir eine Vielzahl an weiterführenden Kursen an – ideal für Menschen mit Freude an Sprachen und Lust aufs Lernen. **Gerne beraten wir Sie persönlich oder senden Ihnen unsere Sprachbroschüre zu.**

**WIFI Grieskirchen 05-7000-5360**  
**WIFI Kirchdorf 05-7000-5410**  
**WIFI Wels 05-7000-5910**



## MARKETING

### 1735P Online Marketing Basics

Online Marketing Basics zeigt Ihnen kompakt und praxisnah, wie modernes Marketing heute funktioniert – und vor allem, wie Sie es konkret für sich nutzen können. Sie verstehen die wichtigsten Zusammenhänge, lernen die relevantesten Kanäle kennen und entwickeln ein klares Bild davon, was wirklich funktioniert und was nicht.

€ 260,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 29.1.2027, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr



### 1746P Content Creation auf Social Media Vom Foto/Video bis zum fertigen Social Media Beitrag

Im Seminar Content Creation auf Social Media lernst du, wie aus Ideen Inhalte werden, die wirklich gesehen werden. Du bekommst ein Verständnis dafür, welche Plattformen sinnvoll sind, wie du Inhalte gezielt aufbereitest und was es braucht, um Aufmerksamkeit zu erzeugen.

€ 670,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

WELS

- 10.9. bis 22.9.2026, Do, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr, Di 8:30 bis 12 Uhr



### 1784P Die richtigen Social-Media-Kanäle wählen – einfacher als gedacht Welche Social Media Kanäle sind die richtigen für mein Unternehmen?

Kennen Sie das? Wir sind uns nicht sicher, auf welchen Kanälen wir wirklich aktiv sein sollten. Wir probieren Verschiedenes aus – aber nichts greift so richtig. Alle sagen etwas anderes: LinkedIn, Instagram, Facebook... Wir investieren Zeit – aber wissen nicht, ob es sich auszahlt. Genau hier verlieren viele Unternehmen Zeit, Energie – und Fokus. Und genau hier setzen wir an.

€ 260,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 17.9.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr



### 1821P Beschwerdemanagement und Konfliktbewältigung am Telefon

Für eine dauerhafte Kundenbeziehung ist eine erfolgreich gelöste Beschwerde oftmals die Grundlage. In diesem Seminar erfahren Sie, wie es gelingt unzufriedene oder aufgebrachte Kund:innen mit Charme und Leichtigkeit positiv zu stimmen. Psychologische Tipps runden den Tag ab.

€ 240,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 17.11.2026, Di 9 bis 17 Uhr



### 1823P Verkaufsaktives Telefonieren

In vielen Branchen ist das Telefon ein wichtiges Vertriebs- und Verkaufsinstrument. In diesem Seminar lernen Sie Techniken kennen, wie Sie telefonische Bestellungen optimieren, Umsätze erhöhen und Angebote professionell nacherfassen. Steigern Sie Ihren Verkaufserfolg am Telefon mit Leichtigkeit, Charme und Spaß!

€ 240,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 25.11.2026, Mi 9 bis 17 Uhr



### 1930P Rhetorik im Sales I Ihr Auftritt!

Steigern Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten. Tipps und Tricks helfen Ihnen, Selbstsicherheit zu gewinnen, Ihre authentische Ausstrahlung zu bewahren und dabei Argumente überzeugend zu vermitteln. So schaffen Sie die Basis für Ihren erfolgreichen Auftritt.

€ 598,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 9.11. und 10.11.2026, Mo Di 9 bis 17 Uhr



## AUSSENHANDEL

### 2080P Warenursprung und Zollpräferenzen Grundlagenwissen für Neueinsteiger

Lernen Sie die Anwendung, Bedeutung und Entwicklung von Ursprungsregeln in der Europäischen Union kennen. Insbesondere werden die Voraussetzungen für die Gewährung von Zollpräferenzen im Warenverkehr mit Nichtmitgliedstaaten eingehend und praxisnahe erläutert.

€ 360,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 8.10.2026, Do 9 bis 17 Uhr

## EINKAUF-LAGER-LOGISTIK

### 2201P Lehrgang Einkauf Ihr Weg zum/zur qualifizierten Einkäufer:in

Sie erwerben die Kompetenz, zentrale Aufgaben im Einkauf professionell zu übernehmen. Dazu gehören unter anderem Organisation, Abwicklung, Disposition, Analysen sowie die Berücksichtigung rechtlicher, qualitativer und umweltrelevanter Aspekte. Sie erweitern Ihre vorhandenen kaufmännischen und technischen Fähigkeiten gezielt und entwickeln sich zu einer qualifizierten Fachkraft im Bereich Einkauf.

€ 2.325,- inkl. Unterlagen

124 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 8.1. bis 12.3.2027, Fr 14:30 bis 22 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr –  
genauer Stundenplan unter [wfi.at/ooe](http://wfi.at/ooe)
- 2200P **INFORMATIONSVORANSTALTUNG**
- 16.12.2026, Mi 18 bis 19:30 Uhr, Wels Nord



## 2257P Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung



Dieser Intensivkurs zur Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung für Betriebslogistikkaufmann/-frau richtet sich an motivierte Personen, die keine reguläre Lehrzeit absolviert haben. In diesem Kurs wird der Lehrstoff der Berufsschule vermittelt, um eine bestmögliche Vorbereitung auf den fachlichen und kaufmännischen Teil der Lehrabschlussprüfung zu gewährleisten. Dabei liegt der Fokus auf der Vermittlung von Kompetenzen, die in der Prüfung gefragt sind.

€ 1.950,- inkl. Unterlagen

306 Trainingseinheiten

### WELS

- 14.9.2026 bis 12.2.2027, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr, Fr 14 bis 22 Uhr, Präsenzkurs mit Live Online Einheiten



Kurspreis	1.950,-
-30% vom Land OÖ	-585,-
-AK Bildungsbonus	-150,-
<b>Tatsächlicher Kurspreis</b>	<b>1.215,-</b>

# Förderungen nutzen!

## 38% GESPART

### Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau

Kunde: 25 Jahre, aus OÖ, bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

## 2260P Grundlehrgang Lagerist:in Das praxisbezogene Basiswissen für die Lagerwirtschaft



Einsteiger erfahren praxisbezogen, welche Abläufe und wichtigen Regeln in modernen Lagern zu beachten sind und welche Tätigkeiten bzw. Kontrollen unter Einbeziehung organisatorischer und technischer Arbeitsmittel wie durchzuführen sind. Nach kurzer Zeit sind Sie in der Lage, einen wesentlichen Beitrag zu einem schnellen, flexiblen und fehlerfreien Lieferservice in Ihrem Unternehmen zu leisten.

€ 920,- inkl. Unterlagen und Prüfung

44 Trainingseinheiten

### WELS

- 11.1. bis 30.1.2027, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr



### RECHT

## 2456P Arbeits- und Sozialrecht: Überblick und Update Was Sie in Ihrem Arbeitsalltag unbedingt wissen müssen!

Das Seminar Arbeits- und Sozialrecht: Überblick und Update vermittelt praxisorientiertes Wissen zu den wichtigsten Themenbereichen im Arbeits- und Sozialrecht. Anhand praktischer Beispiele vertiefen Sie Ihr Verständnis und lernen, das erlangte Wissen professionell im Personalbereich anzuwenden. Diese kompakte Schulung hilft Ihnen dabei, Ihre Aufgaben im Personalbereich bestmöglich zu erfüllen.

€ 320,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

### ONLINE

- 2.12.2026, Mi 17 bis 21:15 Uhr, Live Online Kurs

## 2489P Die Arbeitnehmervoranlage – Wie zahle ich weniger Lohnsteuer? Wertvolle Steuertipps für Ihren Jahresausgleich!

Erfahren Sie die wichtigsten Informationen als Arbeitnehmer:in oder Pensionist:in um Ihre Steuern optimieren zu können! In unserem praxisnahen Seminar erhalten Sie Antworten, Detailinformationen und wertvolle Tipps für Ihre steuerliche Gestaltung. Nutzen Sie die Gelegenheit, um sich zeitgerecht zu informieren.

€ 125,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

### WELS

- 25.1.2027, Mo 17:30 bis 21:45 Uhr

### PERSONALVERRECHNUNG

## 2601P Personalverrechnung Grundlagen



Der Kurs Personalverrechnung Grundlagen vermittelt die ersten praktischen Kenntnisse zur Personalverrechnung. Sie lernen, einfache Praxisbeispiele zu lösen, ohne dass Vorkenntnisse erforderlich sind. Dieser Kurs bietet einen idealen Einstieg, um sich mit den Grundlagen der Personalabrechnung vertraut zu machen. Absolventinnen und Absolventen dieses Kurses können am WIFI OÖ die Lehrgänge zum/zur geprüften Personalverrechner:in (2602) oder zur PV-Administration (2625) mit einer Ermäßigung von € 100,- innerhalb von zwei Jahren nach Kursabschluss besuchen. Dieser Kurs ist auch als Live-Online-Kurs buchbar. In der Terminbeschreibung sehen Sie, wie Ihr Kurs durchgeführt wird.

€ 525,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 9.11. bis 23.11.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr

### KIRCHDORF

- 6.11. bis 20.11.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr

### WELS

- 3.11. bis 19.11.2026, Di, Do 17:30 bis 21 Uhr

### WELS NORD

- 7.9. bis 9.9.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

### ONLINE

- 1.9. bis 3.9.2026, Di bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs
- 18.9. bis 2.10.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Live Online Kurs
- 1.10. bis 9.10.2026, Do 17:30 bis 21:45 Uhr, Fr 14:30 bis 20:45 Uhr, Live Online Kurs

Kurspreis	525,-
-30% vom Land OÖ	-157,50
-AK Bildungsbonus	-150,-
<b>Tatsächlicher Kurspreis</b>	<b>217,50</b>

# Förderungen nutzen!

## 59% GESPART

### Personalverrechnung Grundlagen

Kundin: 22 Jahre, aus OÖ, bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

## 2602P Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in Ihr Weg zur anerkannten Fachqualifikation in der Personalverrechnung



Der Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in gibt Ihnen das Rüstzeug, um Lohnverrechnungen sicher und eigenständig durchzuführen. Sie lernen, Abrechnungen korrekt zu erstellen, Meldungen an Behörden fristgerecht zu erstatten und die rechtlichen Grundlagen von Arbeitsrecht über Sozialversicherung bis Lohnsteuer sicher anzuwenden. Vermittelt von Expertinnen und Experten aus der Praxis. Bequem in Raten zahlbar und auch als Live-Online-Lehrgang buchbar.

€ 2.400,- inkl. Unterlagen und exkl. Prüfungspreis 164 Trainingseinheiten



### GRIESKIRCHEN

- 1.2. bis 14.6.2027, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr

### KIRCHDORF

- 18.1. bis 30.4.2027, Mo, Mi 17:45 bis 21:15 Uhr, teilweise Fr 14 bis 21:30 Uhr, Präsenzkurs mit Live Online Einheiten

### WELS

- 16.9.2026 bis 3.2.2027, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr

<i>Kurspreis</i>	2.400,-	<h1 style="font-size: 2em; margin: 0;">Förderungen nutzen!</h1> <div style="border: 2px solid white; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 10px auto;"><span style="font-size: 3em; font-weight: bold; color: green;">39%</span> <span style="font-weight: bold; color: white;">GESPART</span></div>
<i>-30% vom Land OÖ</i>	-690,-	
<i>Karrierebonus aus PV-Grundlagen</i>	-100,-	
<i>-AK Bildungsbonus</i>	-150,-	
<i>Tatsächlicher Kurspreis</i>	1.460,-	

## Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in

Kunde: 23 Jahre, aus OÖ, bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

## 2615P <sup>NEU</sup> <sup>WE</sup> WIFI-Personalverrechnungs-Akademie Von Fachleuten für Fachleute!



Aufbauend auf Ihre individuellen Vorkenntnisse aus dem Lehrgang oder Ihrer beruflichen Laufbahn erweitern und vertiefen Sie Ihr Verständnis mit den wichtigsten Themen der Personalverrechnung. Sie erlangen Spezialkenntnisse, die Ihnen eine umfassende Expertise vermitteln und Ihnen dabei helfen, sichere und fundierte Entscheidungen zu treffen. Mit der WIFI-Personalverrechnungs-Akademie erhalten Sie eine Zusatzqualifikation, die Ihnen die Fähigkeit verleiht, um die Komplexität der Materie und den Wandel der Berufswelt erfolgreich zu meistern. Der Kurs kann auch als Live Online Kurs gebucht werden. Sie sehen in der Terminbeschreibung wie Ihr Kurs durchgeführt wird. Ratenzahlung möglich!

€ 3.400,- inkl. Unterlagen und exkl. Prüfungspreis 170 Trainingseinheiten



### WELS

- 13.10.2026 bis 27.4.2027, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr, teilweise Fr 14 bis 21:30 Uhr, Präsenzkurs mit Live Online Einheiten

### ONLINE

- 11.12.2026 bis 31.5.2027, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr, teilweise Fr 14 bis 21:30 Uhr, Live Online Kurs

### 2614P **INFORMATIONSVANSTALTUNG**

- 21.9.2026, Mo 18 bis 19:30 Uhr, Wels

<i>Kurspreis</i>	3.400,-	<h1 style="font-size: 2em; margin: 0;">Förderungen nutzen!</h1> <div style="border: 2px solid white; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 10px auto;"><span style="font-size: 3em; font-weight: bold; color: green;">38%</span> <span style="font-weight: bold; color: white;">GESPART</span></div>
<i>-30% vom Land OÖ</i>	-975,-	
<i>Karrierebonus aus Lehrgang</i>	-150,-	
<i>-AK Bildungsbonus</i>	-150,-	
<i>Tatsächlicher Kurspreis</i>	2.125,-	

## Personalverrechnungs-Akademie

Kundin: 41 Jahre, aus OÖ, bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

## 2623P Neues aus der Personalverrechnung – 1. Halbjahr 2027



Informieren Sie sich kompakt über die wichtigsten Änderungen im Arbeitsrecht, der Sozialversicherung und der Lohnsteuer, die ab Jahresbeginn 2027 wirksam werden. Expert:innen geben Ihnen einen umfassenden Überblick über die Auswirkungen auf Ihre tägliche Arbeit in der Personalverrechnung. Das Seminar ist auch als Live-Online-Variante verfügbar.

€ 505,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 19.1.2027, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

### KIRCHDORF

- 25.1.2027, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr

### WELS

- 10.12.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr
- 21.1.2027, Do 8:30 bis 16:30 Uhr



## Willkommen im WIFI-Hotel Linz!

Das WIFI-Hotel Linz empfängt Sie nach einem erfolgreichen Kurstag mit modernen Einzel- und Doppelzimmern und freundlichem Service. Nur wenige Schritte von Ihrem Veranstaltungsraum entfernt finden Sie hier alles für Ihre Entspannung! Und für WIFI-Kundinnen und Kunden um nur € 45,- pro Nacht!

- ruhige Komfortzimmer
- freundlicher Service
- Frühstücksbuffet (+ € 10,-)

- Etagenküche für Selbstversorgung
- Keybox für Spätankunft
- Kabel-TV & Internetanschluss

Jetzt informieren!

wifi.at/ooe/hotel

## 2625P <sup>NEU</sup> Administration der Personalverrechnung



Dieser Kurs vermittelt Ihnen die Fähigkeiten, praktische Aufgaben im Personalbereich zu übernehmen. Dazugehören unter anderem die Vorbereitungsarbeiten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung (Verrechnung durch Steuerberater), Zeiterfassung (Arbeitszeit, Krankenstand usw.) sowie die Durchführung von Reisekostenabrechnungen.

€ 860,- inkl. Unterlagen

50 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

• 29.9. bis 5.11.2026, Di, Do 17:30 bis 21:45 Uhr

### WELS NORD

• 12.10. bis 25.11.2026, Mo, Mi 8:30 bis 12:45 Uhr



Kurspreis	860,-
-30% vom Land OÖ	-228,-
Karrierebonus aus Kurs PV-Grundlagen	-100,-
-AK Bildungsbonus	-150,-
<b>Tatsächlicher Kurspreis</b>	<b>382,-</b>

# Förderungen nutzen!

## 56% GESPART

### Personalverrechnung-Administration

Kundin: 23 Jahre, aus OÖ, bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

## 2632P <sup>NEU</sup> Auffrischkurs Personalverrechnung



Der Auffrischkurs bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr vorhandenes Wissen hinsichtlich der Personalverrechnung aufzufrischen bzw. zu vertiefen. Geeignet ist dieser Kurs, für all jene, die vor einiger Zeit die Personalverrechnungsprüfung abgelegt haben oder nach einer Pause (z.B. nach der Karenz) ihr Wissen wieder auffrischen möchten. Der Kurs kann auch als Live Online Kurs gebucht werden. Sie sehen in der Terminbeschreibung wie Ihr Kurs durchgeführt wird.

€ 830,- inkl. Unterlagen (aktuelles PV-Lehrgangsskriptum – Theorie enthalten)

36 Trainingseinheiten

### WELS

• 18.1. bis 8.2.2027, Mo, Di 17:15 bis 22 Uhr



Kurspreis	830,-
-30% vom Land OÖ	-249,-
-AK Bildungsbonus	-150,-
<b>Tatsächlicher Kurspreis</b>	<b>431,-</b>

# Förderungen nutzen!

## 48% GESPART

### Auffrischkurs Personalverrechnung

Kundin: 30 Jahre, aus OÖ, bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

## 2640P Grundlagen der Arbeitskräfteüberlassung Einführung und Umsetzung in der Praxis

Optimieren Sie Ihre Personalverrechnung bei flexiblen Beschäftigungsformen! Unser Seminar Grundlagen der Arbeitskräfteüberlassung bietet Ihnen essenzielle Einblicke in die rechtlichen Aspekte und Abrechnungsregeln der Zeitarbeit. Erwerben Sie praxisnahes Wissen, um die Herausforderungen bei der Abrechnung überlassener Arbeitskräfte souverän zu meistern.

€ 450,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

### WELS

• 7.10.2026, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



## 2678P Personalverrechnung für Arbeiter:innen im metallverarbeitenden Gewerbe

In diesem Seminar ermitteln Sie anhand von Beispielen die arbeitsrechtlichen Ansprüche sowie die steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Beurteilungen von verschiedenen Bezugsteilen. Sie machen sich mit den Besonderheiten dieser Branche und der korrekten Abrechnung vertraut.

€ 270,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

### WELS

• 21.1.2027, Do 17 bis 20:30 Uhr



# Die WIFI-Wissensgarantie

### Nicht bestanden? Einfach wiederholen!

Die WIFI-Wissensgarantie gilt für Kurse, die mit einer WIFI-Prüfung abschließen, für Vorbereitungskurse auf Meister:innen-, Befähigungs- und Lehrabschlussprüfungen und für Kurse, bei denen die Prüfung von einer externen Stelle (z.B. Cambridge Sprachzertifikate, Microsoft Prüfungen) abgenommen wird. Nicht bestandene Kurse können 1x kostenlos wiederholt werden.\*

\* Gilt nur für entsprechend gekennzeichnete Kurse.

Jetzt informieren!

[wifi.at/ooe/wissensgarantie](https://wifi.at/ooe/wissensgarantie)

## BUCHHALTUNG

### 2710P Buchhaltung I (für Anfänger) Tagesabschluss



Starten Sie Ihre Karriere in der Buchhaltung: Sie verstehen die Systematik der Buchhaltung und können alle alltäglichen laufenden Geschäftsfälle verbuchen. Sie können selbstständig das Belegwesen organisieren und wissen, mit welchen Behörden Sie in der Buchhaltung zu tun haben werden. Sie eignen sich Grundkenntnisse der Umsatzsteuer an, können ein Kassabuch selbstständig führen und erkennen eine ordnungsgemäße Rechnung. Anhand von praktischen (Beleg)-Beispielen festigen Sie Ihr Können.

€ 698,- inkl. Unterlagen exkl. Prüfungspreis 60 Trainingseinheiten

#### GRIESKIRCHEN

- 14.9. bis 21.10.2026, Mo Mi 17:45 bis 22 Uhr

#### KIRCHDORF

- 5.10. bis 30.11.2026, Mo Di 18 bis 21:30 Uhr

#### WELS

- 21.9. bis 4.11.2026, Mo Mi 18 bis 22 Uhr
- 19.1. bis 16.3.2027, Di Do 18:15 bis 21:45 Uhr

#### ONLINE

- 14.9. bis 22.10.2026, Mo Mi 18 bis 22 Uhr, zusätzlich 24.9., 8.10. und 22.10., Do 18 bis 22 Uhr, Live Online Kurs, keine Präsenztage
- 11.1. bis 15.3.2027, Mo Mi 18 bis 21:30 Uhr, Live Online Kurs – keine Präsenztage

### 2713P Buchhaltung II (für Fortgeschrittene)



In diesem Lehrgang entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten bis zur Erstellung des Monatsabschlusses weiter. Sie verstehen die Grundstruktur der Umsatzsteuer, können alle Belege verbuchen und auch besondere Geschäftsfälle (z.B. Anzahlungen und internationale Geschäftsfälle) stellen kein Problem mehr dar. Sie legen damit den Grundstein um eigenverantwortlich die Umsatzsteuervoranmeldung und die Zusammenfassende Meldung zu erstellen. Anhand einer Beispielsammlung festigen und vertiefen Sie Ihr erworbenes Können.

€ 698,- inkl. Unterlagen 60 Trainingseinheiten

#### GRIESKIRCHEN

- 4.11. bis 16.12.2026, Mo Mi 17:45 bis 22 Uhr

#### KIRCHDORF

- 2.12.2026 bis 10.2.2027, Mo Mi 18 bis 21:30 Uhr

#### WELS

- 9.11. bis 16.12.2026, Mo Mi 18 bis 22 Uhr

#### ONLINE

- 2.11. bis 16.12.2026, Mo Mi 18 bis 22 Uhr, zusätzlich 26.11.2026, Do 18 bis 22 Uhr, Live Online Kurs – keine Präsenztage



Kurspreis	698,-
-30% vom Land OÖ	-209,40
-AK Bildungsbonus	-150,-
<b>Tatsächlicher Kurspreis</b>	<b>338,60</b>

**Förderungen nutzen!**

**51% GESPART**

**Buchhaltung 2**  
Kundin: 21 Jahre, aus OÖ, AK OÖ Mitglied

### 2714P Übungskurs zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Buchhaltung 1 und 2



In diesem Übungskurs wiederholen Sie den Prüfungsstoff anhand von Übungen und einem Musterprüfungsbeispiel um Sie bestmöglich auf die Prüfung vorzubereiten.

€ 162,-

8 Trainingseinheiten

#### WELS

- 9.1.2027, Sa 9 bis 17 Uhr

### 2716P Buchhaltung am PC mit RZL Software Buchhaltungserfahrungen am Computer umsetzen!



Dieses Seminar stellt ein Bindeglied zwischen Ihren Buchhaltungskenntnissen und dem Verarbeiten der Geschäftsfälle am Computer dar. Mit dem Programm RZL Software werden Sie in kürzester Zeit sämtliche Buchungsarten über die EDV anhand von Beispielen am PC erfassen und auswerten können.

€ 398,-

16 Trainingseinheiten

#### WELS

- 28.9. und 29.9.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

Kurspreis	398,-
-30% vom Land OÖ	-119,40
-AK Bildungsbonus	-150,-
<b>Tatsächlicher Kurspreis</b>	<b>128,60</b>

**Förderungen nutzen!**

**68% GESPART**

**Buchhaltung am PC**  
Kundin: 22 Jahre, aus OÖ, bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied



## WEITERBILDUNGSZEIT

Jetzt Förderchancen nutzen und informieren.

wifi.at/ooe/wb-zeit



## 2720P Vorbereitungskurs zur Buchhalter-Prüfung

Die Anforderungen, die die moderne Wirtschaft an das Rechnungswesen stellt, sind heute weitaus komplexer. Von gut ausgebildeten Buchhaltern wird erwartet, dass sie Entwicklungen im Unternehmen rechtzeitig erkennen, analysieren und fundiert an Weichenstellungen mitwirken. Umso wichtiger ist in der Wirtschaft ein aussagekräftiger Qualifikationsnachweis. Bereiten Sie sich jetzt auf die anerkannte WIFI-Buchhalterprüfung vor: Sie frischen Ihre Buchhaltungskennnisse auf und eröffnen sich attraktive Karriereperspektiven. Inhalt: Buchhaltung bis zur Saldenbilanz – Grundbegriffe der Kostenrechnung – Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht – Steuerrecht – Zahlungsverkehr. A C H T U N G: Bitte beachten Sie, dass hier die Kompetenzen aus den Kursen Buchhaltung 1 und 2 vorausgesetzt und NICHT wiederholt werden (siehe Kompetenzrahmen).

€ 2.780,- inkl. Unterlagen exkl. Prüfungspreis

188 Trainingseinheiten



### GRIESKIRCHEN

- 11.1. bis 16.4.2027, Mo Mi 17:45 bis 22 Uhr, Fr 14 bis 19:30 Uhr (zusätzlich 6.2. und 10.4.2027, Sa 9 bis 13:15 Uhr)

### KIRCHDORF

- 22.1. bis 14.4.2027, Mo Mi 18 bis 21:30 Uhr, Fr 13 bis 20:30 Uhr, zusätzlich vereinzelt Samstag laut Stundenplan

### WELS

- 22.9.2026 bis 8.4.2027, Di Do 18 bis 21:30 Uhr, zusätzlich 27.1.2027, Mi 18 bis 21:30 Uhr sowie 25.09., 9.10., 11.12.2026, Fr 13 bis 20:30 Uhr

### ONLINE

- 9.10.2026 bis 9.4.2027, Fr 13:30 bis 21 Uhr, zusätzlich 21.11.2026 und 3.4.2027, Sa 8:30 bis 16 Uhr, Live Online Kurs – 1.Kurstag 9.10.2026 Präsenz im WIFI Linz
- 16.11.2026 bis 12.4.2027, Mo Mi 17 bis 21:15 Uhr, zusätzlich 20.11., 27.11., 11.12. und 18.12.2026, Fr 13:30 bis 19 Uhr, vereinzelt Tage von 16:30 bis 22 Uhr, Live Online Kurs – keine Präsenztage



„Schon in meiner Schulzeit entdeckte ich meine Leidenschaft für Zahlen und Buchhaltung. Heute – 15 Jahre später – habe ich mich bewusst neu orientiert und meine Berufung wieder aufgegriffen: die Welt der Buchhaltung. Mit den erfolgreich absolvierten Kursen Buchhaltung 1 & 2 sowie dem anschließenden Vorbereitungskurs auf die Buchhalterprüfung bin ich fachlich topaktuell aufgestellt und bereit, Unternehmen mit Kompetenz, Genauigkeit und Engagement zu unterstützen.“

**Erika Puchmayr**

WIFI-Kundin, Buchhalterin bei Steuerbüro Mag. Ruth Vejvar – J. Haunschmid KG

## 2750P Vorbereitungskurs zur Bilanzbuchhalter-Prüfung European Management Accountant, EMA

Ihr Weg an die Spitze im Rechnungswesen: die WIFI-Bilanzbuchhalter-Prüfung. Die Buchhaltung ist genau Ihr Metier? Und Sie wollen in diesem Unternehmens-Kernbereich ganz nach oben? Dann ist die WIFI-Bilanzbuchhalter-Prüfung genau das Richtige für Sie. Als Absolvent beherrschen Sie die Bilanzierung nach Unternehmens- und Steuerrecht bei Unternehmen jeder Rechtsform und sind für anspruchsvolle Führungspositionen bestens gerüstet. Inhalt: Bilanzierung – Buchführung- und Bilanzrecht – Kostenrechnung – Bürgerliches Recht, Unternehmens- und Verfahrensrecht – Steuerrecht – Kapitalverkehr

A C H T U N G: Bitte beachten Sie, dass im Bilanzbuchhalter-Lehrgang die Kompetenzen aus den Kursen Buchhaltung 1 und 2 sowie dem Buchhalter-Lehrgang vorausgesetzt und NICHT wiederholt werden (siehe Kompetenzrahmen). Das WIFI empfiehlt ausdrücklich, vor dem Bilanzbuchhalterkurs zumindest den Buchhalter-Lehrgang und die Buchhalterprüfung zu absolvieren. Die Ausbildung zum WIFI-Bilanzbuchhalter und das WIFI-Bilanzbuchhalter-Zeugnis werden von der EMAA (European Management Accountants Association) international anerkannt.

€ 4.598,- inkl. Unterlagen und Kodex exkl. Prüfungspreis

252 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 14.9.2026 bis 15.3.2027, Mo 18 bis 21:30 Uhr, Fr 14 bis 21:30 Uhr

### WELS

- 8.9.2026 bis 15.4.2027, Di Do 18 bis 21:30 Uhr, zusätzlich 26.09., 12.12.2026, 09.01., 27.02. und 06.03.2027, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

### ONLINE

- 7.9.2026 bis 14.4.2027, Mo Mi 18 bis 21:30 Uhr, zusätzlich 6.2., 13.2. und 13.03.2027, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr sowie 15.12.2026, Di 18 bis 21:30 Uhr und 2.10.2026, 22.01.2027, Fr 14:30 bis 18 Uhr, vereinzelt Tage von 17:00 bis 21:15 Uhr, Live Online Kurs – 1. Tag in Präsenz im WIFI Wels
- 8.9.2026 bis 15.4.2027, Di Do 18 bis 21:15 Uhr, zusätzlich 2. Montage, 4. Mittwoch und 1. Freitag, Live Online Kurs – keine Präsenztage
- 8.1. bis 16.7.2027, Fr 13:30 bis 20:30 Uhr, fallweise Sa 8:30 bis 15:30 Uhr, zusätzlich Di Do 18.5. und 20.5.2027, 18 bis 21:30 Uhr, Live Online Kurs – Präsenztage im WIFI Linz am 8.1. und 13.2.2027
- 14.1. bis 1.7.2027, Di Do 8:30 bis 15:30 Uhr, Live Online Kurs – keine Präsenztage, genauer Stundenplan unter [wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)



## 2812P Steuerrecht und Buchhaltung: Praxisorientiertes Update für Buchhalter:innen Auffrischkurs

Für Personen mit abgelegter Buchhalterprüfung. Wir führen Sie durch die wichtigsten Themen, damit Sie Ihr Wissen rund um die Umsatzsteuer, die Einkommensteuer und die Buchhaltung auf den neuesten Stand bringen. Nutzen Sie diese Chance, Ihr Fachwissen zu vertiefen und Ihr berufliches Profil zu schärfen – für eine erfolgreiche Zukunft als Buchhalter:in!

€ 998,- inkl. Unterlagen

64 Trainingseinheiten

### ONLINE

- 15.9. bis 6.11.2026, Di Fr 17:30 bis 21 Uhr, zusätzlich 16.9., 28.10.2026 17:30 bis 21 Uhr, Live Online Kurs



## 2813P Prüfung: Steuerrecht und Buchhaltung: Praxisorientiertes Update für Buchhalter:innen

Im Anschluss an den Kurs 2812 kann nach einer positiv abgelegten Prüfung (mündlich) das Abschlusszeugnis erworben werden.

€ 248,- mündl. Prüfungspreis

3 Trainingseinheiten

### ONLINE

- 21.11.2026, Sa ab 9 Uhr, Live Online Prüfung



## 2820P Bilanzierung und Steuerrecht: Praxisorientiertes Update für Bilanzbuchhalter:innen Auffrischungskurs

Für Personen mit abgelegter Bilanzbuchhalterprüfung. Wir bieten Ihnen eine praxisorientierte Aktualisierung Ihrer Kenntnisse als Bilanzbuchhalter:in. Bringen Sie Ihre Fachkenntnisse in Bilanzierung und Ertragssteuerrecht auf den neuesten Stand! So sind Sie bestens vorbereitet für die aktuellen Anforderungen in der Bilanzbuchhaltung und steigern Ihre berufliche Kompetenz.

€ 1.198,- inkl. Unterlagen

56 Trainingseinheiten

ONLINE

- 28.9. bis 9.11.2026, Mo Mi 17:45 bis 22 Uhr, 28.9.2026, Mo 17 bis 22 Uhr, Live Online Kurs



## 2821P Prüfung: Bilanzierung und Steuerrecht: Praxisorientiertes Update für Bilanzbuchhalter:innen

Im Anschluss an den Kurs 2820 kann nach einer positiv abgelegten Prüfung (mündlich) das Abschlusszeugnis erworben werden.

€ 248,- Prüfungspreis

3 Trainingseinheiten

ONLINE

- 27.11.2026, Fr ab 15 Uhr, Live Online Prüfung



## 2860P Neues für die Buchhaltung 2027 Aktuelle Änderungen

In diesem Seminar erhalten Sie alle praxisnahen Informationen auf den Gebieten der Einkommenssteuer, der Umsatzsteuer sowie der Buchführung.

€ 358,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 11.1.2027, Mo 13 bis 16:30 Uhr



KIRCHDORF

- 12.1.2027, Di 13 bis 16:30 Uhr

WELS

- 18.1.2027, Mo 13:15 bis 16:45 Uhr

ONLINE

- 11.1.2027, Mo 13 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs
- 25.1.2027, Mo 13 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs
- 27.1.2027, Mi 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs



## 2874P Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Personen, die ein Einkommen aus selbstständiger Tätigkeit erzielen und keine doppelte Buchhaltung führen müssen, sind nach § 125 BAO verpflichtet, steuerliche Mindestaufzeichnungen zu führen. Wie das funktioniert und was Sie dabei beachten müssen, erfahren Sie in diesem Seminar.

€ 378,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten

WELS

- 28.1. bis 11.2.2027, Do 18:15 bis 21:45 Uhr



## 2881P Praktischer Einsatz von ChatGPT im Rechnungswesen Chat-GPT-Prompts in der Buchhaltung effizient einsehen

Lernen Sie praxisnah, wie Sie ChatGPT als persönlichen Assistenten nutzen, typische Arbeitsprozesse optimieren und Effizienzpotenziale im Rechnungswesen ausschöpfen – inkl. interaktiver Übungen, wirksamem Prompting und praxisnaher Beispiele.

€ 378,- inkl. Unterlagen

6 Trainingseinheiten

ONLINE

- 17.11.2026, Di 8:30 bis 14 Uhr, Live Online Kurs



## GELDANLAGE – FINANZMÄRKTE – TRADING

### 2966P Märkte, Börsen, Wertpapiere Das 1x1 der Wertpapiere

Lernen Sie, wie Märkte und Börsen funktionieren. Darauf aufbauend bekommen Sie eine Übersicht über unterschiedliche Arten von Wertpapieren und können deren Chancen und Risiken einschätzen. Besuchen Sie dieses Seminar und nutzen Sie die Chance Ihr Finanzmarktwissen zu vertiefen.

€ 390,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten

WELS

- 10.10. und 17.10.2026, Sa 9 bis 15 Uhr

### 2980P Trading am Finanzmarkt – Gesamtausbildung Grundlagen des Finanzmarkts, Chartanalyse und Strategie für Trader

Das Seminar vermittelt die Grundlagen des Finanzmarkts und der technischen und ökonomischen Analyse von Aktien, Indizes, Kryptos und anderen Wertpapieren. Darüber hinaus wird ein solides Wissensfundament über Charttechnik, Trading-Prozess und Trading-Psychologie vermittelt. Nach dem Seminar können Sie mithilfe des erlernten Wissens eine eigene Anlagestrategie entwickeln und selbstständig Analysen für den Kauf und Verkauf von Wertpapieren durchführen. Lernen Sie Ihr eigenes Tradingsystem anzuwenden – ideal auch für Einsteiger:innen!

€ 1.500,- inkl. Unterlagen

40 Trainingseinheiten

ONLINE

- 3.11. bis 25.11.2026, Di Mi 17 bis 21:15 Uhr, zusätzlich 16.11. und 23.11.2026, Mo 17 bis 21:15 Uhr, Live Online Kurs

### 2983P <sup>NEU</sup> <sup>WE</sup> Basiswissen Kryptowährungen Trading am Finanzmarkt – Modul 3

Kryptowährungen gewinnen laufend an Bekanntheit und Bedeutung und stellen zunehmend einen fixen Bestandteil von Investmentportfolios dar. In diesem Kurs lernen Sie die Unterschiede von bestehenden Krypto-Projekten, die zu etablierten Investmentmöglichkeiten entwickelt wurden, kennen. Auch wesentliche Merkmale der unterschiedlichen Kryptocoins werden Ihnen nähergebracht. Das ideale Seminar für Einsteiger:innen, die mit dem Handel von Kryptowährungen starten wollen.

€ 210,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

WELS

- 13.1.2027, Mi 17 bis 21:15 Uhr



WERDE TEIL DER WIFI-COMMUNITY!

wifi.at/ooe

## OFFICE

### 3141P Büroorganisation im digitalen Zeitalter



Im Büro müssen Sie täglich die unterschiedlichsten Aufgaben bewältigen, dürfen nichts vergessen und sollten einen freien Kopf für die wirklich wichtigen Aufgaben des Berufsalltags haben. Digitale Tools helfen, das alles unter einen Hut zu bringen.

€ 276,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

#### WELS

- 5.11.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

### 3156P <sup>NEU KI</sup> Künstliche Intelligenz im Office ChatGPT und Copilot als Unterstützer im Büro



Künstliche Intelligenz revolutioniert das Büro: ChatGPT und Co, agieren als digitale Assistenten, optimieren Workflows, automatisieren Routineaufgaben und steigern so Effizienz und Produktivität. Profitieren Sie durch diese Tools und lernen Sie diese einzusetzen!

€ 308,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

#### KIRCHDORF

- 19.1.2027, Di 8:30 bis 16:30 Uhr



### 3190P Professionelles Telefonieren Meine Persönlichkeit am Telefon



Mit jedem Griff zum Hörer präsentieren Sie sich und Ihr Unternehmen. Im Seminar wird professionelles Verhalten am Telefon trainiert, wobei auf die individuellen Schwerpunkte der einzelnen Teilnehmer Rücksicht genommen wird.

€ 394,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten

#### WELS

- 17.9. und 18.9.2026, Do 8:30 bis 16:30, Fr 8:30 bis 12 Uhr

### 3195P Telefontraining für Lehrlinge Ihr Lehrling repräsentiert Ihr Unternehmen



Mit diesem Seminar erlangen Lehrlinge mehr Sicherheit beim Telefonieren. Sie entwickeln Fähigkeiten, die zu einem professionellen Verhalten am Telefon führen.

€ 394,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

#### WELS

- 17.11. und 24.11.2026, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

## EDV / Informatik



## PC-EINSTEIGER

### 3401P 10-Finger-System in kurzer Zeit mit neuen Lernmethoden



Sie erlernen in nur 5 Stunden das 10-Finger-System und beschleunigen das Gelernte durch anschließende Geschwindigkeitstrainings. Sie üben nach einer innovativen Lernmethode, die es ermöglicht, das Tastaturfeld des Computers in kurzer Zeit blind zu bedienen. Grundlagenkenntnisse am PC werden empfohlen.

€ 296,- inkl. Unterlagen

10 Trainingseinheiten

#### KIRCHDORF

- 10.11. bis 1.12.2026, Di 18:30 bis 20:30 Uhr

#### WELS

- 6.10. bis 15.10.2026, Di, Do 18 bis 20 Uhr

Kurspreis	296,-
-30% vom Land OÖ	-88,80
-AK Bildungsbonus	-118,40
<b>Tatsächlicher Kurspreis</b>	<b>88,80</b>

# Förderungen nutzen!

## 70% GESPART

**Kurs 10-Finger System**  
Kunde: 52 Jahre, aus OÖ,  
bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

### 3410P PC-Einsteiger:in



Sie erhalten einen schnellen Einstieg in Windows, Word, Excel, Internet und E-Mail. Damit sind Sie in der Lage die Programme grundlegend zu bedienen. Bei einer Folgekursbuchung eines IC DL-Kurses wie 3420 oder 3427 verringert sich der entsprechende Kurspreis um € 350,-.

€ 350,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten



#### GRIESKIRCHEN

- 17.11. bis 1.12.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

#### KIRCHDORF

- 9.11. bis 18.11.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr

#### WELS

- 21.9. bis 30.9.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr
- 18.1. bis 21.1.2027, Mo bis Do 8 bis 12 Uhr

## 3420P ECDL/ICDL Basis mit Computer-Grundlagen, Internet, Outlook, Word und Excel



Bereiten Sie sich optimal auf die vier Modulprüfungen des ICDL vor! Lernen Sie den Computer effizient einzusetzen und belegen Sie Wissen mit dem international anerkannten Zertifikat. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich.

€ 1.300,- inkl. Unterlagen, exkl. ECDL/ICDL Registrierung u. Prüfungen



**KIRCHDORF**

• 25.1. bis 12.4.2027, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

**WELS NORD**

• 12.10. bis 14.12.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21 Uhr

## 3427P ECDL/ICDL Standard Komplettausbildung Computer-Grundlagen, Windows, Word, Excel, IT-Security, PowerPoint, Internet und Outlook, Online Zusammenarbeit



Sie lernen Computer-Grundlagen, Windows, Word, Excel, IT-Security, PowerPoint, Internet mit Outlook und können mit dem erworbenen Wissen die Qualifikation des international anerkannten ICDL erlangen. Grundlegende Computer-Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich. Die Absolventen des PC-Einsteiger:in Kurses erhalten eine Gutschrift (€ 350,-), die Sie für diesen Kurs einlösen können.

€ 2.100,- inkl. Unterlagen, Prüfungen und ECDL/ICDL Registrierung

108 Trainingseinheiten



**KIRCHDORF**

• 25.1. bis 12.5.2027, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

**WELS NORD**

• 12.10.2026 bis 27.1.2027, Mo, Mi 17:30 bis 21 Uhr

<p>Kurspreis 2.100,- -30% vom Land OÖ -630,- Anrechnung Kursbesuch PC-Einsteiger:in -350,- -AK Bildungsbonus -150,- <hr style="border-top: 1px dashed white;"/><b>Tatsächlicher Kurspreis 970,-</b></p>	<h1 style="font-size: 2em; margin: 0;">Förderungen nutzen!</h1> <div style="border: 2px solid white; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 10px auto;"><span style="font-size: 3em; font-weight: bold; color: white;">54%</span> <span style="font-weight: bold; color: white;">GESPART</span></div>	<h2 style="margin: 0;">Kurs ECDL/ICDL Standard</h2> <p style="margin: 0;">Kundin: 29 Jahre, aus OÖ, ist nach Geburt der Tochter in Karenz, AK OÖ Mitglied</p>
---	--	---

## ANWENDUNGSPROGRAMME

### 3450P Word Grundlagen auch Vorbereitung auf das ICDL Modul Textverarbeitung



Sie lernen Ihre Dokumente mit Word professionell und effizient zu erstellen. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich.

€ 510,- inkl. Unterlagen



**WELS NORD**

• 16.11. bis 30.11.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21 Uhr

### 3455P Excel Grundlagen auch Vorbereitung auf das ICDL-Modul Tabellenkalkulation



Sie lernen mit Excel professionell und effizient Tabellen zu erstellen und Berechnungen durchzuführen. Sie werden begeistert sein! Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich.

€ 484,- inkl. Unterlagen



**WELS NORD**

• 2.12. bis 14.12.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21 Uhr

### 3456P Excel Aufbau 1 auch Vorbereitung auf das ICDL-Modul Tabellenkalkulation Advanced



Sie lernen mit fortgeschrittenen Excel-Funktionalitäten professionell zu arbeiten. Sie sind mit dem zusätzlichen Besuch von Kurs 3457 (Aufbau 2) auch auf die ICDL-Advanced Prüfung gut vorbereitet (3980). Kenntnisse wie nach Kurs Excel Grundlagen (3455) sind erforderlich.

€ 484,- inkl. Unterlagen



**WELS**

• 12.10. und 13.10.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

### 3484P PowerPoint Grundlagen auch Vorbereitung auf das ICDL Modul Präsentation



Sie lernen Präsentationen für Vorträge und Verkaufsgespräche mit Microsoft PowerPoint zu erstellen. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich.

€ 484,- inkl. Unterlagen



**WELS NORD**

• 16.12.2026 bis 11.1.2027, Mo, Mi 17:30 bis 21 Uhr

### 3490P Internet und Outlook Grundlagen auch Vorbereitung auf das ICDL-Modul Online Grundlagen



Sie lernen Outlook-Funktionen wie E-Mail, Kalender oder Aufgaben effizient zu nutzen und erlangen Sicherheit im Umgang mit dem Internet. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich.

€ 366,- inkl. Unterlagen



**WELS NORD**

• 4.11. bis 11.11.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21 Uhr

**3535P <sup>NEU WE</sup> Lehrgang Print- und Onlinewerbung mit Adobe-Tools**  
**Visuelles Marketing perfekt umsetzen**



Lernen Sie, professionelle Werbemittel für Print und Online mit Adobe Photoshop, InDesign und Illustrator zu gestalten. In diesem praxisnahem Kurs setzen Sie visuelles Marketing gezielt um – von Flyern, Broschüren und Plakaten bis hin zu Social-Media-Grafiken und Online-Anzeigen. Perfektionieren Sie Ihre Layout- und Designfähigkeiten und schließen Sie den Kurs mit einer praktischen Prüfung sowie einem Zeugnis ab. Gute Computerskills wie nach dem Computerführerschein (Kurs 3427) sind erforderlich.

€ 2.370,- inkl. Unterlagen und Prüfung

92 Trainingseinheiten

**WELS**

• 12.10 bis 23.11.2026, Mo, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

Kurspreis 2.370,-  
 -30% vom Land OÖ -711,-  
 -AK Bildungsbonus -150,-  


---

 Tatsächlicher Kurspreis 1.509,-

36%  
GESPART

## Förderungen nutzen!

**Lehrgang Print- und Onlinewerbung mit Adobe-Tools**

Kundin: 42 Jahre,  
bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

**3536P <sup>NEU WE</sup> Adobe Creative Cloud Praxis Workshop**



In diesem Workshop nutzen Sie Ihre Kenntnisse in Photoshop, Illustrator und InDesign, um ein programmübergreifendes Projekt zu erstellen. Dabei vertiefen sie ihr Wissen durch praxisnahe Anwendung und erhalten Feedback zu Ihrem Projekt. Der Kurs schließt mit einer Prüfung und einem Praxisprojekt ab. Gute Kenntnisse in Photoshop, Illustrator und Indesign wie nach den Kursen 3547, 3565 und 3575 sind erforderlich.

€ 514,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

**WELS**

• 16.11. bis 23.11.2026, Mo, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

**3547P <sup>NEU WE</sup> Adobe Illustrator**



Sie lernen mit Adobe Illustrator Ihre kreativen Ideen in anspruchsvolle Grafiken umzusetzen. Ein geübter Umgang mit den gängigen Office-Programmen ist unbedingt erforderlich.

€ 710,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

**WELS**

• 21.10. bis 2.11.2026, Mo, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

**3565P Adobe Photoshop Einführung**



Sie lernen die beeindruckenden Werkzeuge und Funktionen von Adobe Photoshop kennen und optimieren Ihre Fotos. Ein geübter Umgang mit dem Computer ist unbedingt erforderlich.

€ 710,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

**WELS**

• 12.10. bis 19.10.2026, Mo, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

**3575P Adobe InDesign Einführung**



Sie lernen mit InDesign den Aufbau von einzelnen Seiten bis hin zu umfangreichen Dokumenten professionell durchzuführen. Ein geübter Umgang mit dem Computer ist erforderlich.

€ 710,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

**WELS**

• 4.11. bis 11.11.2026, Mo, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr  
 • 25.1. bis 28.1.2027, Mo, Mi, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

**3593P Videomarketing für Social Media**



In diesem kompakten Kurs lernen Sie alle Schritte, um ansprechende Videos für Social Media zu drehen und zu schneiden. Nutzen Sie die Chance, dank Videomarketing mit TikTok, Instagram, Youtube oder Facebook Ihre Zielgruppe zu erreichen.

€ 898,- inkl. Unterlagen

32 Trainingseinheiten

**WELS**

• 12.10. bis 15.10.2026, Mo bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr

**3702P Netzwerk – Grundlagen mit TCP/IP**



In diesem Kurs erwerben Sie fundiertes Wissen über LAN/WAN, Topologien und das OSI-Modell. Sie lernen die Arbeitsweise von Ethernet, TCP/IP sowie Hardware wie Router und Switches kennen. Sicherer PC-Umgang, wie nach dem Kurs ICDL (3427) wird vorausgesetzt.

€ 590,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

**WELS**

• 18.1. und 19.1.2027, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

SO MACHT LERNEN IM WIFI SPASS!

Mit dem Lernmodell LENA – LEBendig und NACHhaltig!

[wifi-lena.at](http://wifi-lena.at)

## KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

### 3908P <sup>NEU</sup> KI-Führerschein

Ihr Wegweiser durch die Welt der Künstlichen Intelligenz

Der KI-Führerschein vermittelt Ihnen fundiertes Wissen über Künstliche Intelligenz und ihre praktische Anwendung in der Wirtschaft. Sie erwerben die Kompetenz, KI-Technologien zu verstehen, einzuschätzen und in Ihrem beruflichen Umfeld gewinnbringend einzusetzen.

€ 1.050,- inkl. Unterlagen

#### KIRCHDORF

- 16.11, 17.11 und 23.11.2026, Mo, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

#### WELS

- 24.11, 25.11 und 1.12.2026, Di, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



28 Trainingseinheiten  
50% SKILLS SCHECK FÖRDERUNG  
ZEUGNIS

### 3910P <sup>NEU</sup> KI-Schnelleinstieg

Künstliche Intelligenz sicher und effizient im Arbeitsalltag nutzen

Sie lernen, wie generative KI grundlegend funktioniert und wie Sie diese gezielt für Analysen, Projekte und kreative Aufgaben einsetzen. Dabei verstehen Sie typische Fehlerquellen und lernen, KI im Arbeitsalltag sicher und sinnvoll zu nutzen.

€ 290,-

#### GRIESKIRCHEN

- 12.11.2026, Do 9 bis 17 Uhr

#### WELS

- 28.1.2027, Do 8:30 bis 16:30 Uhr



8 Trainingseinheiten

# Technik



## SCHWEISSEN

### 4204P Schweißen für LAP Metalltechniker (H1, H3 und H4) Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung

In diesem Kurs trainieren und wiederholen Sie prüfungsrelevante Inhalte aus Ihrer Ausbildung, sodass Sie optimal auf das Schweißen der Prüfarbeit bei der Lehrabschlussprüfung vorbereitet sind.

€ 432,-

#### WELS

- 8.1. und 9.1.2027, Fr Sa 8 bis 16 Uhr



16 Trainingseinheiten

### 4215P MAG-Schweißen I Grundlagen zum Schweißverfahren 135

Sie lernen und trainieren das Einstellen der Schweißgeräte, das Schweißen von I- und V-Nähten und Kehlnahtverbindungen in verschiedenen Positionen und erfahren Wissenswertes zum Thema Unfallverhütung.

€ 916,- inkl. Unterlagen

#### WELS

- 28.9. bis 13.10.2026, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr
- 11.1. bis 26.1.2027, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



60 Trainingseinheiten

### 4216P MAG-Schweißen II – mit Normprüfung Aufbau zum Schweißverfahren 135

Sie intensivieren Ihre Kompetenz im MAG-Schweißen. Der Besuch des Kurses MAG-Schweißen I bzw. entsprechende Kenntnisse sind erforderlich. Zu Kursende legen Sie eine EN ISO 9606-1-Prüfung an unlegierten Stahlblechen oder Rohrstählen mit Zertifikat ab.

€ 1.130,- inkl. Unterlagen und 1 Zertifikat

#### WELS

- 15.10. bis 2.11.2026, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr
- 28.1. bis 12.2.2027, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



60 Trainingseinheiten

### 4224P <sup>NEU</sup> Grundkenntnisse für fachgerechten Geländerbau Zusammenbau, Schweißen, Cleanen

Sie lernen die Grundlagen für die fachgerechte Herstellung eines NIRO – Geländers. Das Wissen über die Norm bis hin zum Zuschnitt, Zusammenbau, Schweißen und Cleanen wird im Kurs bearbeitet.

€ 1.000,- inkl. Unterlagen

#### WELS

- 9.12. bis 18.12.2026, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



40 Trainingseinheiten

### 4225P WIG-Schweißen I Grundlagen zum Schweißverfahren 141

Sie lernen den Aufbau und die Bedienung der Geräte. Mit vielen praktischen Übungen zu Stumpf-, Eck-, und Kehlnähten an Blechen aus C-Stahl, Aluminium und hochlegierten Stählen.

€ 800,- inkl. Unterlagen

#### WELS

- 16.11. bis 24.11.2026, Mo bis Do 17 bis 21:15 Uhr



30 Trainingseinheiten

## 4226P WIG-Schweißen II Aufbau zum Schweißverfahren 141



Sie trainieren das WIG-Schweißverfahren im Anlagen- und Rohrleitungsbau, das Schweißen von Wurzelnähten niedrig- und hochlegierter Stähle sowie Formiermethoden bei Rohrschweißverbindungen. Bei entsprechender Handfertigkeit ist eine EN ISO 9606-1 Prüfung (akkreditiertes Zertifikat) gegen Gebühr möglich.

€ 800,- inkl. Unterlagen

30 Trainingseinheiten

### WELS

- 25.11. bis 3.12.2026, Mo bis Do 17 bis 21:15 Uhr



## CONSTRUCTION & DESIGN

### 4450P Informationsveranstaltung CAD Weiterbildungen

Sie werden über die aktuellen Fördermöglichkeiten, die notwendigen Voraussetzungen für eine erfolgreiche CAD-Weiterbildungen und deren Inhalte informiert.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

3 Trainingseinheiten

### WELS

- 3.9.2026, Do 18 bis 20:30 Uhr



### 4561P AutoCAD 2D Grundlagen

Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 2D als Werkzeug für einfache Konstruktionen einsetzen möchten, und dazu die Zeichen- und Änderungsbefehle, die Zeichnungshilfsmittel und das Ausdrucken sowohl eigener als auch fremder Zeichnungen kennen lernen möchten.

€ 1.450,- inkl. ATC-Unterlagen

40 Trainingseinheiten

### WELS

- 8.9. bis 8.10.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 18.1. bis 2.2.2027, Mo, Di, Do 8 bis 12:15 Uhr



### 4562P AutoCAD 2D Aufbau

Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 2D nutzen, um Planungsaufgaben in Teams zu organisieren, die interne Zusammenhänge von AutoCAD-Zeichnungselementen und Zeichnungsobjekten verstehen möchten, und die Strukturen zur Datenverarbeitung und Datenweitgabe an Dritte aufbauen müssen.

€ 1.450,- inkl. ATC-Unterlagen

40 Trainingseinheiten

### WELS

- 29.10. bis 1.12.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr



### 4563P AutoCAD 2D Professional

Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 2D effizient und output-orientiert nutzen möchten, und vor allem bei wiederkehrenden Aufgaben im Zeichenvorgang Zeit einsparen möchten.

€ 850,- inkl. ATC-Unterlagen

24 Trainingseinheiten

### WELS

- 10.12.2026 bis 14.1.2027, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr – genauer Stundenplan unter [wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)



## FERTIGUNGSORGANISATION

### 4840P <sup>NEU</sup> <sup>WE</sup> Informationsveranstaltung Arbeitsvorbereitung kompakt und Montageleiter

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Nutzen und die Anforderungen bei der AV- Leiter:innen Aus- und Weiterbildung. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen der Trainer zur Verfügung.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

### WELS

- 17.9.2026, Do 17 bis 18 Uhr

### 4850P Informationsveranstaltung REFA – Grundausbildung REFA – zeitgemäße Ausbildung mit international anerkanntem Abschluss

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Nutzen und die Anforderungen bei der REFA Aus- und Weiterbildung. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen der Trainer zur Verfügung.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

3 Trainingseinheiten

### WELS

- 23.9.2026, Mi 16.30 – 18.00h

### ONLINE

- 23.9.2026, Mi 16:30 bis 18 Uhr

### 4851P BASICS Industrial Engineering REFA NEU – Teil 1

Das Industrial Engineering (IE) zielt darauf ab, die Effizienz der Kernprozesse einer Organisation durch Steigerung des Outputs der einzelnen Arbeitssysteme zu erhöhen. Allerdings kann das IE erst wirksam werden, wenn die Begriffe Unternehmen, Prozess und Arbeitssystem klar definiert sind. Zudem muss transparent sein, welche Zusammenhänge zwischen den eingesetzten Menschen, der Technik und der Organisation bestehen. Das Lean Management als Führungsinstrument ist das Bindeglied zu einem humanorientierten Produktivitätsmanagement.

€ 1.000,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr

40 Trainingseinheiten

### WELS

- 5.10. bis 3.11.2026 – genauer Stundenplan unter [wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)



## WERDE TEIL DER WIFI-COMMUNITY!

[wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)

## 4852P PLUS Arbeitsdatenermittlung REFA NEU – Teil 2



Arbeitsdaten bilden die Grundlage für die Entwicklung konkreter Ansätze zur Gestaltung und Verbesserung von Arbeitssystemen und Prozessen. Sie stellen somit das Fundament einer Arbeitswelt dar, die sich an den Bedürfnissen der Menschen orientiert. Aus den ermittelten Ist-Daten werden Soll-Daten abgeleitet, die zur Planung, Gestaltung und Bewertung von Tätigkeiten und Prozessen verwendet werden. Dabei sind Mensch, Technik und Organisation angemessen zu berücksichtigen. Im zweiten Teil der REFA-Grundausbildung liegt der Fokus auf der Ermittlung und Weiterverarbeitung von Ist-Zeiten durch Zeitstudien nach REFA-Standards. Sie erhalten das methodische Rüstzeug,

um betriebliche Daten systematisch zu ermitteln, zu analysieren und zur Planung, Gestaltung und Steuerung einzusetzen. Mit diesem Plus ergänzen Sie Ihre im ersten Teil der REFA-Grundausbildung erworbenen Kompetenzen.

€ 1.000,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr

40 Trainingseinheiten

### WELS

- 9.11. bis 9.12.2026 – genauer Stundenplan unter [wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)



## 4853P EXPERTISE – Prozessgestaltung REFA NEU – Teil 3



Der dritte Teil der REFA-Grundausbildung baut auf dem Management von Arbeitsdaten auf und vervollständigt Ihre Expertise. Das Ziel dieses Seminars ist, Arbeitssysteme und Prozesse bis hin zu komplexen Produktionsabläufen sowohl effizient als auch menschlich zu gestalten. Die hierfür erforderlichen REFA- und Lean-Methoden werden vorgestellt und vertieft. In dem Spannungsfeld von Mensch, Technik und Organisation entwickelt sich der zunächst rein betriebswirtschaftliche Ansatz der Prozessoptimierung weiter zur Unterstützung der beteiligten Mitarbeiter. Dies führt zu einem humanorientierten Produktivitätsmanagement.

€ 1.000,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr

40 Trainingseinheiten

### WELS

- 10.12.2026 bis 10.2.2027



## 4861P REFA – Planungsmethoden und -instrumente der Auftragsabwicklung Ihr Weg zum REFA-Produktionsplaner

Kundenorientierte Auftragsabwicklung heißt im Wesentlichen: Termine einhalten und Durchlaufzeiten minimieren. Um dem gerecht zu werden, braucht es professionelle Planungsstrategien. Wollen Sie sich das entsprechende Know-how für eine effektive Auftragsplanung und -steuerung aneignen? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige!

€ 1.000,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr

40 Trainingseinheiten

### WELS

- 25.9. bis 20.10.2026, Fr 14:30 bis 22 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr, Prüfung am 20.10.2026 ab 17:45 Uhr



## 4862P REFA – Ressourcenplanung Kapazitäts- und Materialwirtschaft Ihr Weg zum REFA-Produktionsplaner

Ziele der Kapazitätswirtschaft, Personalplanung, Betriebsmittelplanung, Arbeitszeitgestaltung, Ziele der Materialwirtschaft, Materialbedarfsplanung, Materialbestand, -bereitstellung und -beschaffung, Lagerhaltung.

€ 1.000,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr

40 Trainingseinheiten

### WELS

- 23.10. bis 16.11.2026, Prüfung am 16.11.2026 ab 17:45 Uhr (zusätzlich 1 Termin nach Vereinbarung) – genauer Stundenplan unter [wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)



## 4865P REFA – Basiswissen Kostenrechnung Ihr Weg zum REFA-Kostencontroller

Die Kostenrechnung stellt ein wichtiges Instrument zur Kalkulation und Bewertung von betrieblichen Leistungsprozessen dar. Zunächst gilt es zu ermitteln, wo Kosten angefallen sind. Sie möchten Ihre Fachkompetenz erweitern und haben ein Gespür für Zahlen? Dann führt Sie dieses Seminar in die grundlegenden Zusammenhänge der Kostenrechnung ein.

€ 1.000,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr

40 Trainingseinheiten

### WELS

- 22.1. bis 9.2.2027, Prüfung am 9.2.2027 ab 17:45 Uhr – genauer Stundenplan unter [wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)



## 4870P <sup>NEU</sup> <sup>WE</sup> REFA – Qualifizierung zur Führungskraft Ihr Weg zum REFA-Trainee of Leadership

Um die täglichen Herausforderungen als Führungskraft zu meistern, brauchen Sie mehr als Fachwissen. Sie müssen wissen, wie Sie richtig reagieren, wenn Teammitglieder unmotiviert sind, Projekte ins Stocken geraten, Fehlzeiten zu nehmen oder Mitarbeitergespräche eskalieren. Durch das Seminar gewinnen Sie mehr Sicherheit und Know-how, um Ihre Führungsleistung zu optimieren.

€ 1.390,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr

40 Trainingseinheiten

### WELS

- 28.11. bis 22.12.2026, Fr 14:30 bis 22 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr, Prüfung am 22.12.2026 ab 16:30 Uhr



## QUALITÄTSMANAGEMENT

### 5521P Ausbildung Qualitätsassistent:in

In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen der ISO 9001:2015 kennen, um Ihre Aufgabe als Assistenz in Qualitätsabteilungen erfüllen zu können. Sie erlernen, wie Sie das Qualitätsmanagement Ihres Unternehmens kompetent unterstützen und üben in Rollenspielen als Qualitätsassistent:in an internen Audits teilzunehmen.

€ 950,- inkl. Unterlagen

32 Trainingseinheiten

### WELS

- 13.11. bis 21.11.2026, Fr 14 bis 21 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr



### 5522P Zertifizierung Qualitätsassistent:in

Die Prüfung besteht aus einem MC-Test, der Präsentation einer ausgearbeiteten Fragestellung, einem Rollenspiel sowie einem Fachgespräch. Dabei wird die Umsetzungsfähigkeit in Auditsituationen sowie das Normenverständnis geprüft. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Personenzertifikat Qualitätsassistent:in.

€ 340,- inkl. Zertifikatspreis

4 Trainingseinheiten

### WELS

- 27.11.2026, Fr 14 bis 17:30 Uhr



## 5532P Informationsveranstaltung Qualitätsfachkraft und Qualitätstechniker:in

Sie erhalten einen Überblick über die Ausbildung zur Qualitätsfachkraft bzw. Qualitätstechniker:in. Neben den Lerninhalten werden Details zur Zertifizierung und zu den Förderungen besprochen. Überzeugen Sie sich vom Nutzen dieser Ausbildungen für Ihr Unternehmen.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

3 Trainingseinheiten

### WELS

- 12.1.2027, Di 18 bis 20:30 Uhr

## UMWELT

### 5600P Lehrgang – Abfallbeauftragte:r mit Berechtigung für alle Branchen

Sie lernen das Abfallrecht anzuwenden, um die Tätigkeit als gesetzlich vorgeschriebenen betrieblichen Abfallbeauftragten ausüben zu können. Sie beherrschen so das Meldewesen an die Behörden und die Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes. Mit der Abschlussprüfung erlangen Sie den Nachweis der fachlichen Eignung.

€ 1.590,- inkl. Unterlagen und Prüfungspreis

45 Trainingseinheiten

### WELS

- 19.10. bis 23.10.2026, Mo bis Fr 9 bis 17 Uhr,  
Prüfung am Fr 6.11.2026 ab 13 Uhr



## ARBEITSSICHERHEIT

### 5636P Ausbildung – Sicherheitsvertrauensperson

Sie erarbeiten sich Ihre Kenntnisse für die praktische Tätigkeit als Sicherheitsvertrauensperson (SVP) entsprechend den Richtlinien des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes (ASchG). Im Seminar lernen Sie die Grundbegriffe der Sicherheitstechnik.

€ 350,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 11.1. bis 13.1.2027, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

### KIRCHDORF

- 18.1. bis 20.1.2027, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

### WELS

- 21.9. bis 23.9.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr
- 16.11. bis 18.11.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



**Förderungen nutzen!**

Kurspreis	350,-
-30% vom Land OÖ	-105,-
-AK Bildungsbonus	-140,-
<b>Tatsächlicher Kurspreis</b>	<b>105,-</b>

**70% GESPART**

**Sicherheitsvertrauensperson**  
Kundin: 30 Jahre, aus OÖ,  
bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

### 5652P Brandschutzwart:in (BSW) – Modul 1 Grundausbildung

Unterstützend für die Brandschutzbeauftragten übernehmen die Brand- schutzwarte die Aufgaben des vorbeugenden Brandschutzes in Teilbereichen der Betriebsanlage. Sie lernen hier das nötige Grundwissen gemäß Ausbildungsrichtlinie TRVB 117 O und festigen es in der abschließenden Erfolgskontrolle. Nach dieser Ausbildung erhalten Sie den Brandschutzpass.

€ 230,- inkl. Unterlagen und Zeugnisgebühr

9 Trainingseinheiten

### WELS

- 14.9.2026, Mo 8:30 bis 17:30 Uhr



### 5653P Brandschutzbeauftragte:r (BSB) – Modul 2 Grundausbildung

Die Brandschutzbeauftragten übernehmen wichtige Aufgaben des vorbeugenden Brandschutzes in der Betriebsanlage. Die nötige Kompetenz erarbeiten Sie sich gemäß Ausbildungsrichtlinie TRVB 117 O. Nach der abschließenden Erfolgskontrolle bekommen Sie die entsprechende Erweiterung des österr. Brandschutzpasses.

€ 370,- inkl. Unterlagen und Zeugnisgebühr

18 Trainingseinheiten

### WELS

- 15.9. und 16.9.2026, Di Mi 8:30 bis 17:30 Uhr, inklusive Prüfung





**Jetzt registrieren und Vorteile sichern auf myWiFi**

Jetzt auf [wifi.at/ooe/mywifi](http://wifi.at/ooe/mywifi) registrieren und sofort eine Fülle von Vorteilen rund um Ihre berufliche Aus- und Weiterbildung nutzen.

**Ideal zur Übersicht der aktuellen Stundenpläne, zum Herunterladen und Ausdrucken von Teilnahmebestätigungen sowie zum Aufrufen Ihrer gebuchten Kurse.**

**Jetzt informieren!**



[wifi.at/ooe/mywifi](http://wifi.at/ooe/mywifi)

## STAPLERKURSE

### 5851P Ausbildung zum Führen von Hubstaplern Mit dem Staplerschein die Berufs-Chancen steigern!



Mit dem Staplerschein vom WIFI steigern Sie Ihre Jobchancen und berufliche Flexibilität. Die Ausbildung umfasst Theorie und Praxis, endet mit einer gesetzlich anerkannten Prüfung. Nach Bestehen erhalten Sie den Ausweis im Scheckkartenformat. Förderungen machen den Kurs besonders günstig. Deutschkenntnisse auf B1-Niveau sind erforderlich. Die Staplerkurse gibt es auch in den Sprachen arabisch, BKS, englisch, türkisch und ungarisch.

€ 380,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 23 Trainingseinheiten



#### GRIESKIRCHEN

- 21.9. bis 25.9.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 28.9.2026, Mo 17 Uhr
- 18.11. bis 20.11.2026, Mi Do 8 bis 18:15 Uhr, Fr 12 Uhr Prüfung anschließend Praxis (TAGESKURS)
- 25.1. bis 29.1.2027, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 1.2.2027, Mo 17 Uhr

#### KIRCHDORF

- 21.9. bis 25.9.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis anschließend Prüfung
- 9.11. bis 13.11.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 16.11.2026, Mo 17 Uhr
- 25.1. bis 27.1.2027, Mo Di 8 bis 18:15 Uhr, Mi ab 8 Uhr Praxis anschließend Prüfung (TAGESKURS)

#### WELS

- 7.9. bis 11.9.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 18.9.2026, Fr 14 Uhr
- 21.9. bis 23.9.2026, Mo Di 8 bis 18:15 Uhr, Mi ab 8 Uhr Praxis anschließend Prüfung (TAGESKURS)
- 12.10. bis 16.10.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 23.10.2026, Fr 14 Uhr
- 11.11. bis 13.11.2026, Mi Do 8 bis 18:15 Uhr, Fr ab 8 Uhr Praxis anschließend Prüfung (TAGESKURS)
- 14.12. bis 16.12.2026, Mo Di 8 bis 18:15 Uhr, Mi ab 8 Uhr Praxis anschließend Prüfung (TAGESKURS)
- 18.1. bis 22.1.2027, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 29.1.2027, Fr 14 Uhr

Kurspreis	380,-
-30% vom Land OÖ	-114,-
-AK Bildungsbonus	-150,-
<hr/>	
Tatsächlicher Kurspreis	116,-

**69% GESPART**

**Förderungen nutzen!**

**Kurs Hubstaplerführer**  
Kunde: 44 Jahre, aus OÖ,  
bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

## KRANKURSE

### 5855P Führen von Lauf-, Bock- und Portalkranen



Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kranchein) im Scheckkartenformat. Mindestalter 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 380,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 24 Trainingseinheiten

#### KIRCHDORF

- 9.11. bis 13.11.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 16.11.2026, Mo 15 Uhr



### 5860P Führen von Fahrzeug- und Ladekränen inkl. Autokran und Krane über 300 kNm



Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kranchein) im Scheckkartenformat. Mindestalter 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 550,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 35 Trainingseinheiten

#### WELS

- 25.1. bis 2.2.2027, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 5.2.2027, Fr 14 Uhr



### 5862P Führen von Fahrzeug- und Drehkränen



Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kranchein) im Scheckkartenformat. Mindestalter 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 730,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 51 Trainingseinheiten

#### WELS

- 11.1. bis 21.1.2027, Mo bis Do 17 bis 22 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 22.1.2027, Fr 14 Uhr



**KOSTENLOSE WIFI-BILDUNGSBERATUNG**  
Welche Weiterbildung ist für Sie die richtige?

Terminvereinbarung 05-7000-77

# Branchen

## ELEKTROTECHNIK

### 6601P Elektrotechnische Sicherheitsvorschriften für fachübergreifende Tätigkeiten Elektrotechnisch unterwiesene Person



Dieser Kurs dient zur Qualifizierung von Personen aus Unternehmen verschiedener Branchen, die von der Ausübung ihres Nebenrechtes zur Durchführung von Vollendungsarbeiten (§32 GWO) für den Anschluss von elektrischen Geräten aber auch weiteren elektrischen Verbrauchern Gebrauch machen. Inkl. praktischer Klemmübungen.

€ 1.090,- inkl. Prüfungspreis

40 Trainingseinheiten

#### KIRCHDORF

- 5.10. bis 9.10.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr
- 31.8. bis 4.9.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr
- 25.1. bis 29.1.2027, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr



### 6663P Dokumentation elektrischer Anlagen – Das Anlagenbuch Überprüfen elektrischer Anlagen laut ÖVE/ÖNORM E 8001-6 (8101-6)



Sie lernen die Grundlagen der Überprüfung elektrischer Anlagen nach ÖVE/ÖNORM, Prüfanforderungen, Dokumentation und Protokolle kennen.

€ 350,-

8 Trainingseinheiten

#### WELS

- 26.1.2027, Di 8 bis 16 Uhr

### 6664P Elektrotechnische Sicherheitsvorschriften (gemäß Anlage 1 der Elektrotechnikzugangs-Verordnung)

Für Absolventen der Elektrotechnik-Werkmeisterschule, HTL oder (Fach-) Hochschule, die den Zugang zum Gewerbe der Elektrotechnik anstreben. Ausbildungsinhalte und –dauer gemäß Elektrotechnikzugangs-Verordnung gesetzlich vorgeschrieben.

€ 1.160,- inkl. Unterlagen und Prüfungspreis

40 Trainingseinheiten

#### WELS

- 18.1. bis 22.1.2027, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr, Prüfung: Sa 6.2.2027



### 6666P OVE E 8101 – Elektrische Niederspannungsanlagen Planung, Errichtung und Prüfung



Mit der Kundmachung der OVE E 8101 Elektrische Niederspannungsanlagen ist die Anwendung und somit auch die Rechtssicherheit bezüglich der Errichtungsbestimmungen für elektrische Anlagen festgelegt. In diesem Kurs lernen Sie die Anforderungen für Planung, Errichtung und Prüfung von elektrischen Niederspannungsanlagen.

€ 500,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

#### WELS

- 26.1. und 27.1.2027, Di und Mi 8 bis 16 Uhr

## HANDEL

### 7400P Intensivkurs zur Vorbereitung auf die kaufmännische Lehrabschlussprüfung Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung Büro-, Großhandels- und Industriekaufmann/-frau



Immer häufiger nutzen Personen, die noch keine abgeschlossene Berufsausbildung haben, die Möglichkeit, eine Lehrabschlussprüfung im zweiten Bildungsweg zu absolvieren. In diesem Intensivkurs eignen Sie sich profundes Wissen an, um die Lehrabschlussprüfung erfolgreich abzulegen. Damit eröffnen sich neue Karrieremöglichkeiten als Büro-, Großhandels- und Industriekaufmann/-frau. Nach erfolgreich abgeschlossenem Kurs inkl. bestandener Prüfung können Sie beim Prüfungsmanagement der Wirtschaftskammer OÖ um Befreiung vom theoretischen Teil der Lehrabschlussprüfung ansuchen, sodass Sie nur noch zum praktischen Teil der Lehrabschlussprüfung anzutreten haben.

€ 1.935,- inkl. Unterlagen

256 Trainingseinheiten

#### WELS

- 5.10.2026 bis 2.6.2027, Mo, Mi 18:15 bis 21:45 Uhr, Prüfung (in Präsenz): 7.6.2027, Mo 18:15 bis 21:45 Uhr, Präsenzkurs mit Live Online Einheiten

#### ONLINE

- 14.9.2026 bis 18.5.2027, Mo, Mi 8:30 bis 12 Uhr, Prüfung (in Präsenz): 01.06.2027, Di 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs
- 22.9.2026 bis 3.6.2027, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr



Kurspreis	1.935,-
-30% vom Land OÖ	-580,50
-AK Bildungsbonus	-150,-
<b>Tatsächlicher Kurspreis</b>	<b>1.204,50</b>



## Förderungen nutzen!

### Intensivkurs zur kaufmännischen Lehrabschlussprüfung

Kunde: 22 Jahre, aus OÖ, bezahlt Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

# 38% GESPART

## 7402P Vorbereitung auf die praktische kfm. Lehrabschlussprüfung Büro-, Großhandels-, Industrie – und Personaldienstleistungskaufmann/-frau



Sie arbeiten Geschäftsprozesse aus und bekommen Informationen über die praktische Lehrabschlussprüfung.

€ 240,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

### WELS

- 31.8. bis 4.9.2026, Mo bis Fr 17:45 bis 22 Uhr
- 11.1. bis 14.1.2027, Mo bis Do, 17:30 Uhr bis 21:45 Uhr

## 7403P Vorbereitung auf den praktischen Teil der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung Einzelhandel



In diesem Kurs bereiten Sie sich auf den praktischen Teil der Lehrabschlussprüfung Einzelhandel vor.

€ 220,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

### WELS

- 7.9. bis 10.9.2026, Mo bis Do 18 bis 21:30 Uhr

## 7405P Vorbereitung auf die Zusatzprüfung Bürokaufmann/-frau Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung



Dieser Kurs ist für alle, die bereits in einem kaufmännischen Lehrberuf eine Lehrabschlussprüfung erfolgreich abgeschlossen haben und die Zusatzprüfung Bürokaufmann/-frau ablegen wollen.

€ 760,- inkl. Unterlagen

76 Trainingseinheiten

### WELS

- 22.9. bis 24.11.2026, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr, Präsenzkurs mit Live Online Einheiten
- 11.1. bis 15.3.2027, Mo, Mi 8:30 bis 12 Uhr, Präsenzkurs mit Live Online Einheiten



## IMMOBILIENMAKLER:IN

### 7505P Mietrecht für Hausverwaltung und Vermietung Das 1x1 des Mietrechts

In diesem Seminar steht das Mietrecht im Mittelpunkt. Neben den rechtlichen Grundlagen erlernen Sie auch die Errichtung und Beendigung eines Mietvertrags sowie die korrekte Betreuung eines Mietverhältnisses anhand von Beispielen aus der Praxis.

€ 290,- inkl. Unterlagen

7 Trainingseinheiten

### WELS

- 21.1.2027, Do 9 bis 15:30 Uhr

### 7507P Immobilienreferent:in – Basismodul

Sie erwerben grundlegendes Wissen und Schlüsselkompetenzen in der Immobilienbranche. Ideal für Personen, die erst kurz in der Immobilienwirtschaft tätig sind oder in der Immobilienbranche beginnen möchten. Abschluss mit Prüfung und Zeugnis. Dieser Kurs ist keine Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung oder die selbständige Gewerbeausübung.

€ 1.340,- inkl. Unterlagen

49 Trainingseinheiten

### WELS

- 22.1. bis 5.3.2027, Fr 9 bis 17 Uhr, Prüfung: 19.3.2027, Fr 9 bis 10 Uhr



## KFZ-TECHNIK

### 7793P Periodische Weiterbildung nach §57a KFG rechtliche und technische Neuerungen

Zur Sicherstellung der Begutachtungsqualität müssen alle geeigneten Personen mindestens alle 3 Jahre an einer Weiterbildung im Ausmaß von 8 Stunden teilnehmen.

€ 310,-

10 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 19.10.2026, Mo 8 bis 17:30 Uhr

### WELS

- 21.12.2026, Mo 8 bis 17:30 Uhr



## MASSAGE

### 8086P <sup>NEU</sup> Rücken-, Nacken- und Gesichtsmassage

Sie lernen die Rücken-, Nacken-, und Gesichtsmassage zur Entspannung und Lockerung kennen und anzuwenden.

€ 260,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 15.1.2027, Fr 9 bis 17 Uhr



## METALLTECHNIK

### 8125P Fachkunde für Maschinenbautechniker:innen (H1) Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung



Dieser Kurs dient als Intensivvorbereitung auf das Fachgespräch der Lehrabschlussprüfung und das Skizzieren von Werkstücken.

€ 540,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

### WELS

- 8.1. bis 16.1.2027, Fr 17:30 bis 21 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr

### 8143P Schmiede Workshop – Schmieden einer Pfanne

Sie erlernen die wichtigsten Schmiedetechniken und schmieden unter professioneller Anleitung Ihre eigene Pfanne.

€ 550,- inkl. Material

16 Trainingseinheiten

### WELS

- 16.10. und 17.10.2026, Fr 14 bis 21:15 Uhr und Sa 8 bis 16:45 Uhr

## 8144P Schmieden 1



Sie lernen Grundarbeitsgänge wie Spitzen, Stauchen, Absetzen, Breitziehen, Strecken, Anrollen, Einballen. Schmieden von Werkzeugen und kunsthandwerklichen Gegenständen, Wärmebehandlung.

€ 1.490,- inkl. Übungsmaterial

45 Trainingseinheiten

### WELS

- 30.10. bis 14.11.2026, Fr 14 bis 20:15 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr

## 8145P Schmieden 2



Perfektionierung Ihrer Schmiedekenntnisse, Sie lernen Spalten, Lochen, Knotenarbeiten, Schneckenenden, Rollen von Schnecken, Aushauen und Formen von Blättern, Feuerschweißung. Schmieden von kunsthandwerklichen Gegenständen.

€ 1.370,- inkl. Übungsmaterial

36 Trainingseinheiten

### WELS

- 8.1. bis 29.1.2027, Fr 14 bis 19:30 Uhr, Sa 8 bis 16:45 Uhr

## 8146P Feuerschweißen

In diesem Kurs erlernen Sie das Feuerschweißen, eine der ältesten Formen des Schweißens. Facharbeiterkenntnisse im Schmiedebereich (oder Kurs Schmieden 1) werden vorausgesetzt.

€ 830,-

16 Trainingseinheiten

### WELS

- 11.12. und 12.12.2026, Fr 14 bis 20:15 Uhr und Sa 8 bis 16:45 Uhr

## 8147P Damastschmieden

Sie lernen das Damastschmieden, eine charakteristische Art der Schmiedetechnik. Facharbeiterkenntnisse im Schmiedebereich (oder die Kurse Schmieden 1 und 2) sowie die Kenntnisse aus dem Kurs Feuerschweißen werden vorausgesetzt.

€ 1.160,-

27 Trainingseinheiten

### WELS

- 28.12. bis 30.12.2026, Mo bis Mi 8 bis 16:45 Uhr

## 8174P Schmiede Workshop – Schmieden von Kerzenständern

Sie erlernen die wichtigsten Schmiedetechniken und schmieden unter professioneller Anleitung Ihren eigenen Kerzenständer.

€ 550,- inkl. Material

16 Trainingseinheiten

### WELS

- 4.12. und 5.12.2026, Fr 14 bis 20:15 Uhr und Sa 8 bis 16:45 Uhr

## MODE- UND BEKLEIDUNGSTECHNIK

### 8197P Erstellen von Grundschnitten für Damenbekleidung – Stufe 1

In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Grundschnitte selbst zu konstruieren und abzuwandeln. Wer das Erstellen von Grundschnitten beherrscht, dem sind in seinem kreativen Schaffen keine Grenzen mehr gesetzt.

€ 429,-

36 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 30.1. bis 13.3.2027, Sa 10:45 bis 16:15 Uhr

### 8198P Erstellen von Grundschnitten für Damenbekleidung – Stufe 2

Für Absolventen vom Aufbaukurs zum Erstellen von Grundschnitten – Stufe 1 oder mit vergleichbaren Vorkenntnissen.

€ 429,-

36 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 11.9. bis 23.10.2026, Fr 16 bis 20:15 Uhr  
(an den letzten zwei Terminen 16 bis 20:45 Uhr)

## TOURISMUS

### 8376P Vorbereitungskurs – Gastgewerbe-Befähigungsprüfung MODUL 1 und 2

Im Vorbereitungskurs zur Gastgewerbe-Befähigungsprüfung erwerben Sie alle notwendigen Kompetenzen für die schriftliche und mündliche Prüfung. Die Antrittsvoraussetzung ist das vollendete 18. Lebensjahr. Der Kurs umfasst alle relevanten Bereiche der Gastgewerbe-Fachkunde, wie Rechts-, Lebensmittel-, Küchen- und Getränkekunde sowie betriebswirtschaftliche Themen wie Unternehmensführung, Kostenrechnung, Marketing und Kommunikation.

€ 1.955,- inkl. Unterlagen

130 Trainingseinheiten

### WELS

- 25.1. bis 22.3.2027, Mo bis Mi 12:30 bis 18 Uhr  
(Ausnahme: 25.1. Start 9:30 Uhr) – genauer Stundenplan unter [wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)



### 8377P Vorbereitungskurs – Gastgewerbe-Befähigungsprüfung nur MODUL 2 – für alle denen das Modul 1 angerechnet wird

Wenn das Modul 1 der Gastgewerbe-Befähigungsprüfung bereits angerechnet wurde, müssen Sie nur noch das Modul 2 absolvieren. Bitte vorab beim Prüfungsmanagement WKO OÖ informieren. Modul 2 umfasst die folgenden Themenbereiche: Rechtskunde, Lebensmittelkunde, Küchenkunde, Getränkekunde, Restaurantkunde, Logiskunde, Hygiene, Unfallverhütung und Umweltschutz.

€ 1.125,- inkl. Unterlagen

54 Trainingseinheiten

### WELS

- 25.1. bis 17.3.2027 – genauer Stundenplan unter [wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)



### 8430P Hygiene-Richtlinien für die Gastronomie Schulung nach Leitlinien des Bundesministeriums

HACCP wurde als Qualitätssicherungsinstrument als Gesetz eingerichtet und soll Präventivmaßnahmen für den Gesundheitsschutz der Konsument:innen einleiten.

€ 160,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

### WELS

- 12.1.2027, Di 9 bis 13:15 Uhr

## 8431P Allergeninformationsverordnung

Am 13.12.2014 trat die EU-Verordnung Nr. 1169/2011 in Kraft. Die Gastronomie, Hotellerie und Gemeinschaftsverpflegungen sind verpflichtet, ihre Gäste über mögliche allergene Stoffe im Speiseangebot aufzuklären. Auf verständliche Weise erhalten Sie essentielle Informationen zur EU-Verordnung.

€ 150,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

### WELS

- 12.1.2027, Di 13:30 bis 17 Uhr

## 8520P Bier-Seminar Grundkenntnisse für Bierliebhaber:innen

Sind Sie Bierliebhaber:in und wollen mehr über die Vielfalt an Bieren erfahren? In diesem Seminar werden Sie zum/zur wahren Bierkenner:in. Woher kommt Bier, was für eine Rolle spielt der Hopfen, welche Bierstile gibt es, was sind Craft-Biere, welches Bier passt zu welchem Essen? All diese Fragen werden im Rahmen dieses Seminars beantwortet. Das Verkosten kommt dabei nicht zu kurz!

€ 115,- inkl. Unterlagen und Verkostung

4 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 22.1.2027, Fr 15 bis 18:30 Uhr

## 8725P Informationsveranstaltung Eventmanagement

Sie erhalten einen Gesamtüberblick über die Ausbildung Eventmanagement und haben die Gelegenheit, all Ihre Fragen zu stellen.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

### WELS

- 12.1.2027, Di 18 bis 19:30 Uhr

## 8741P Deeskalation in Bädernbetrieben

In Thermen, Freibädern, Hallenbädern sowie Klein- und Großbadeanlagen sind Mitarbeitende oft die ersten Ansprechpartner:innen in herausfordernden Situationen. Ob Konflikte mit Gästen, verbale Aggression oder potenziell gewaltgeneigte Szenen – professionelles Verhalten und gezielte Kommunikation sind entscheidend, um Eskalationen zu vermeiden und die eigene Sicherheit zu gewährleisten.

€ 210,- inkl. Unterlagen

10 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 21.1.2027, Do 8 bis 17:30 Uhr



## TRANSPORT UND VERKEHR

### 8788P Taxilenker:in – Vorbereitung auf die Taxilenkerprüfung

In diesem Kurs erarbeiten Sie sich das Wissen für eine erfolgreiche Ablegung der Taxilenkerprüfung für Oberösterreich. Für Linz empfehlen wir zusätzlich die Straßenkunde Linz (siehe Kurs 8789).

€ 390,- inkl. Unterlagen, exkl. Prüfungspreis

18 Trainingseinheiten

### WELS

- 9.11. bis 12.11.2026, Mo bis Do 18 bis 22 Uhr



### 8806P C95/D95 – Gesamtweiterbildung Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008

Führerscheinbesitzer in der gewerblichen Beförderung müssen nach § 12 GWB eine 5-teilige Weiterbildung nachweisen. Führerscheinbesitzer, die nach 2009 den Führerschein gemacht haben, müssen zuerst die Grundqualifizierung (bei der Landesregierung) absolvieren. Diese Grund- oder Weiterbildung (€ 750,- statt Einzelmodule € 875,-) ist spätestens nach 5 Jahren aufzufrischen. Buslenker müssen zusätzlich den Kurs 8820 besuchen.

€ 750,- inkl. Unterlagen und Bescheinigung

50 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 18.1. bis 22.1.2027, Mo bis Fr 8 bis 16:30 Uhr

### WELS

- 19.10. bis 23.10.2026, Mo bis Fr 8 bis 16:30 Uhr



### 8810P Sichere Fahrweise 1b, 1d (Modul 1) Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008

Sie lernen die optimierte Nutzung Ihres Busses/LKWs unter Einbeziehung der Motor- und Getriebekennlinien, der Sicherheitsausstattung, sowie der verschiedenen Bremsanlagen. Inkl. GWB-Bestätigung – Modul 1 gültig für LKW und Bus.

€ 145,- inkl. Bescheinigung

10 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 19.1.2027, Di 8 bis 16:30 Uhr

### WELS

- 20.10.2026, Di 8 bis 16:30 Uhr



### 8812P Wirtschaftliche Fahrweise – Sachgebiete 1a, 1c (Modul 2) Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008

Sie lernen die Theorie und üben in der Praxis eine materialschonende und umweltbewusste sowie treibstoffreduzierte Fahrweise. Richtiges wirtschaftliches Fahren bedeutet keinen Zeitverlust! Inkl. GWB-Bestätigung – Modul 2 gültig für LKW und Bus. Die Schulungsfahrzeuge werden vom WIFI bereitgestellt.

€ 280,- inkl. Bescheinigung + Praxis am Fahrzeug

10 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 20.1.2027, Mi 8 bis 16:30 Uhr

### WELS

- 21.10.2026, Mi 8 bis 16:30 Uhr



### 8814P LKW – Ladungssicherung 1e, 1f (Modul 3) Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008

Sie lernen rechtliche/physikalische Grundlagen, Sicherungsmaterial, Anforderungen an die Fahrzeuge, das Berechnen der Kräfte und Verwenden von Branchen-Tabellen. Inkl. GWB-Bestätigung – Modul 3 gültig für LKW.

€ 160,- inkl. Unterlagen und Bescheinigung

10 Trainingseinheiten

### KIRCHDORF

- 22.1.2027, Fr 8 bis 16:30 Uhr

### WELS

- 23.10.2026, Fr 8 bis 16:30 Uhr



**8818P Vorschriften – Sachgebiet 2a (Modul 4)**  
**Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008**



Sie lernen die sozialrechtlichen Rahmenbedingungen und Vorschriften für den LKW – und Busverkehr sowie den Einsatz des Kontrollgerätes. Inkl. GWB-Bestätigung – Modul 4 gültig für LKW und Bus.

€ 145,- inkl. Unterlagen und Bescheinigung

10 Trainingseinheiten

**KIRCHDORF**

- 18.1.2027, Mo 8 bis 16:30 Uhr

**WELS**

- 19.10.2026, Mo 8 bis 16:30 Uhr



**8819P Gesundheit und Sicherheit – Sachgebiete 3a,c,d (Modul 5)**  
**Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008**



Sie lernen Neues zur Dienstleistung und Logistik im Verkehr. Sie werden sensibilisiert zum Vermeiden von Risiken, Arbeitsunfällen, Kriminalität, Schleusung illegaler Einwanderer und Gesundheitsschäden. Sie erarbeiten sich auch Kenntnisse um Ihre körperliche und geistige Verfassung bzw. Ihr Verhalten im Notfall zu verbessern. Inkl. GWB-Bestätigung – Modul 5 gültig für LKW und Bus.

€ 145,- inkl. Bescheinigung

10 Trainingseinheiten

**KIRCHDORF**

- 21.1.2027, Do 8 bis 16:30 Uhr

**WELS**

- 22.10.2026, Do 8 bis 16:30 Uhr



**8820P BUS – Personenbeförderung – Sachgebiete 1g, 1h, 2c, 3h (Modul 6)**  
**Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008**



Sie trainieren Ihre Fähigkeit zur Gewährleistung der Sicherheit und des Komforts der Fahrgäste wie zB Längs- und Seitwärtsbewegung, Fahrverhalten, Positionierung, Beförderung bestimmter Fahrgastgruppen. Inkl. GWB-Bestätigung – Modul 3 für Bus.

€ 160,- inkl. Unterlagen und Bescheinigung

10 Trainingseinheiten

**WELS**

- 14.11.2026, Sa 8 bis 16:30 Uhr



# Berufsreifeprüfung Werkmeisterschulen



## SCHRITT FÜR SCHRITT ZUR BERUFSREIFEPRÜFUNG

Einstieg in die Berufsreifeprüfung: Die wichtigsten Fragen im Überblick

Erfülle ich die Voraussetzungen? Wo gibt es Informationen?	→ Wie kann ich mich anmelden?	→ Wie kann ich mich vor dem Einstieg vorbereiten?	→ Was beinhalten die Lehrgänge?	→ Wie bereite ich mich auf die Prüfung vor?	→ Mein Abschluss!																				
Kostenlose Informationsveranstaltung	→ Ansuchen um Zulassung an der Schule	Basiskurse (empfehlenswert)	Lehrgänge	Prüfungsvorbereitung (empfehlenswert)	vollwertige Matura																				
	→ Anmeldung zu den WIFI-Lehrgängen					<table border="0"> <tr> <td>Deutsch</td> <td>20 TE</td> </tr> <tr> <td>Englisch</td> <td>20 TE</td> </tr> <tr> <td>Mathematik</td> <td>20 TE</td> </tr> </table>	Deutsch	20 TE	Englisch	20 TE	Mathematik	20 TE	<table border="0"> <tr> <td>Deutsch</td> <td>160 TE</td> </tr> <tr> <td>Englisch</td> <td>180 TE</td> </tr> <tr> <td>Mathematik</td> <td>180 TE</td> </tr> <tr> <td>Fachbereich</td> <td>120-160 TE</td> </tr> </table>	Deutsch	160 TE	Englisch	180 TE	Mathematik	180 TE	Fachbereich	120-160 TE	<table border="0"> <tr> <td>Deutsch</td> <td>15 TE</td> </tr> <tr> <td>Englisch</td> <td>25 TE</td> </tr> <tr> <td>Mathematik</td> <td>30 TE</td> </tr> <tr> <td>Fachbereich</td> <td>20-30 TE</td> </tr> </table>	Deutsch	15 TE	Englisch
Deutsch	20 TE																								
Englisch	20 TE																								
Mathematik	20 TE																								
Deutsch	160 TE																								
Englisch	180 TE																								
Mathematik	180 TE																								
Fachbereich	120-160 TE																								
Deutsch	15 TE																								
Englisch	25 TE																								
Mathematik	30 TE																								
Fachbereich	20-30 TE																								

Detailinfos unter: [wfi.at/ooe/BRP](http://wfi.at/ooe/BRP)



## DIE WIFI-BERUFSREIFEPRÜFUNG (BRP)

**9025P Informationsveranstaltung Berufsreifeprüfung (BRP)**  
**Berufsreifeprüfung – dein Weg, deine Chance, deine Zukunft!**

Sie erhalten einen Überblick über die Voraussetzungen, Inhalte und den Ablauf der Berufsreifeprüfung. Bitte beachten Sie, dass für Lehre mit Matura separate Informationsveranstaltungen angeboten werden. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.lehremitmatura-ooe.at](http://www.lehremitmatura-ooe.at)

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

**KIRCHDORF**

- 24.8.2026, Mo 17 bis 18:30 Uhr

**WELS**

- 11.1.2027, Mo 18 bis 19:30 Uhr

**ONLINE**

- 28.8.2026, Fr 14 bis 15:30 Uhr, Live Online Kurs
- 15.1.2027, Fr 14:30 bis 16 Uhr, Live Online Kurs

## 9031P BRP Lehrgang Deutsch

In diesem Kurs erlangen Sie die Kompetenz, die deutsche Sprache auf Maturaniveau sicher zu beherrschen. Sie lernen, sich souverän auszudrücken, komplexe Themen zu analysieren und Ihre Gedanken überzeugend zu präsentieren.

€ 1.150,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 160 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 15.9.2026 bis 27.4.2027, Di 17:45 bis 21:45 Uhr  
(zusätzliche Termine nach Vereinbarung)



### KIRCHDORF

- 7.9.2026 bis 3.5.2027, Mo 18 bis 22 Uhr

### WELS

- 10.9.2026 bis 15.4.2027, Do 8 bis 12:30 Uhr

### WELS NORD

- 7.9.2026 bis 3.5.2027, Mo 18 bis 22 Uhr



## 9040P BRP Basiskurs Englisch

Starten Sie Ihren BRP-Lehrgang in Englisch bestens gerüstet: Mit dem empfohlenen Basiskurs festigen Sie Ihre Grundlagen und meistern den Einstieg mit mehr Sicherheit und Selbstvertrauen.

€ 208,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 20 Trainingseinheiten

### WELS

- 27.8. bis 3.9.2026, Mo Di Do 18 bis 22 Uhr

## 9041P BRP Lehrgang Englisch

Dieser Kurs bietet Ihnen eine gezielte und umfassende Vorbereitung auf die mündliche Berufsreifeprüfung. Sie entwickeln die Fähigkeit, strukturierte und überzeugende Präsentationen zu vertrauten Themen zu halten, Ihre sprachlichen Fertigkeiten gezielt einzusetzen und in Gesprächen selbstbewusst und kompetent aufzutreten. Darüber hinaus gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit der Fremdsprache, sodass Sie sich sowohl sprachlich als auch inhaltlich klar und angemessen ausdrücken können.

€ 1.280,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 180 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 17.9.2026 bis 24.6.2027, Do 17:45 bis 21:45 Uhr  
(zusätzliche Termine nach Vereinbarung)

### KIRCHDORF

- 10.9.2026 bis 24.6.2027, Do 18 bis 22 Uhr  
(zusätzlicher Termin nach Vereinbarung)

### WELS

- 7.9.2026 bis 21.6.2027, Mo 8 bis 12 Uhr
- 8.9.2026 bis 15.6.2027, Di 18 bis 22 Uhr



## 9050P BRP Basiskurs Mathematik

Mengenlehre, Geometrie und Gleichungen – die Begriffe kennen Sie noch, aber die Details liegen etwas im Nebel? In diesem Kurs bringen Sie Ihre mathematischen Grundlagen wieder auf Vordermann: gezielt, verständlich und praxisnah. So starten Sie gut vorbereitet und mit Sicherheit in Ihren Lehrgang.

€ 208,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 20 Trainingseinheiten

### WELS

- 24.8. bis 3.9.2026, Mo Do 17:30 bis 21:30 Uhr
- 20.1. bis 1.2.2027, Mo Mi 18 bis 22 Uhr



## 9051P BRP Lehrgang Mathematik

Dieser Kurs bereitet Sie gezielt und individuell auf die Mathematik-Berufsreifeprüfung vor. Sie stärken Ihr analytisches Denken, lösen anspruchsvolle Problemstellungen sicher und erwerben fundierte Kompetenzen im professionellen Einsatz moderner mathematischer Werkzeuge.

€ 1.280,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 180 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 16.9.2026 bis 28.4.2027, Mi 18 bis 22 Uhr  
(zusätzliche Termine nach Vereinbarung)



### KIRCHDORF

- 9.9.2026 bis 28.4.2027, Mi 18 bis 22 Uhr  
(zusätzliche Termine nach Vereinbarung)

### WELS

- 8.9.2026 bis 27.4.2027, Di 8 bis 13 Uhr
- 10.9.2026 bis 29.4.2027, Do 18 bis 22 Uhr  
(zusätzliche Termine nach Vereinbarung)

## 9055P BRP Lehrgang Mathematik (verkürzt für Werkmeister)

Sie haben die Werkmeisterschule erfolgreich absolviert und wollen mehr? Dieser Kurs baut auf Ihr bereits erworbenes Wissen auf und bereitet Sie optimal auf die Mathematik Berufsreifeprüfung vor.

€ 725,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 90 Trainingseinheiten

### ONLINE

- 7.10.2026 bis 3.3.2027, Mi 17:30 bis 21:30 Uhr  
(1. Tag Präsenz am WIFI Wels, alle weiteren Termine online),  
Live Online Kurs



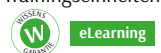
## 9066P BRP Lehrgang Chemie

Mittels Präsenz und eLearningphasen bereiten wir Sie auf die maturarelevanten Themen im Fachbereich vor. Allgemeine Chemie, anorganische Chemie, organische Struktur oder Biochemie werden Schwerpunkte im Kurs bilden.

€ 1.370,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 120 Trainingseinheiten

### WELS

- 14.10.2026 bis 28.4.2027, Mi 18 bis 22 Uhr



## 9088P BRP Lehrgang BWL und Rechnungswesen

In diesem Lehrgang eignen Sie sich fundierte Kenntnisse in den zentralen Bereichen der Betriebswirtschaft und des Rechnungswesens an. Sie vertiefen Ihr Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und beschäftigen sich mit praxisorientierten Themen wie Kostenrechnung, Bilanzierung und Personalverrechnung.

€ 1.255,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 160 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 14.9.2026 bis 24.5.2027, Mo 18 bis 22 Uhr  
(zusätzliche Termine nach Vereinbarung)

### KIRCHDORF

- 8.9.2026 bis 25.5.2027, Di 18 bis 22 Uhr

### WELS NORD

- 9.9.2026 bis 12.5.2027, Mi 18 bis 22 Uhr



## 9092P BRP Lehrgang Handel und Rechnungswesen

In diesem Lehrgang eignen Sie sich fundierte Kenntnisse in den zentralen Bereichen des Handels und des Rechnungswesens an. Sie vertiefen Ihr Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und beschäftigen sich mit praxisorientierten Themen wie Kostenrechnung, Bilanzierung, Personalverrechnung, und Warenwirtschaft.

€ 1.255,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 160 Trainingseinheiten

### GRIESKIRCHEN

- 14.9.2026 bis 24.5.2027, Mo 18 bis 22 Uhr  
(zusätzliche Termine nach Vereinbarung)

### KIRCHDORF

- 8.9.2026 bis 25.5.2027, Di 18 bis 22 Uhr

### WELS NORD

- 9.9.2026 bis 12.5.2027, Mi 18 bis 22 Uhr



## DIE WIFI-WERKMEISTERSCHULE (WMS)

### 9330P Informationsveranstaltung Werkmeisterschule

Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Fachrichtungen, die Inhalte sowie den Ablauf der WIFI-Werkmeisterschulen. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen der Trainer zur Verfügung.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

### WELS

- 26.8.2026, Mi 17 bis 18:30 Uhr
- 25.1.2027, Mo 17 bis 18:30 Uhr

### ONLINE

- 7.9.2026, Mo 17 bis 18:30 Uhr
- 25.11.2026, Mi 17 bis 18:30 Uhr
- 20.1.2027, Mi 17 bis 18:30 Uhr

### 9335P Werkmeisterschule Naturwissenschaftliche Grundlagen-Kurzlehrgang Für einen optimalen WMS-Start

Das Verständnis für physikalische Zusammenhänge ist in allen WMS-Fachrichtungen wichtig. Im Kurs frischen Sie die Grundlagen (Größen und Einheiten, Kraft, Leistung, Energie, ...) ohne Leistungsdruck auf. Empfohlen für alle WMS Einsteiger.

€ 210,-

20 Trainingseinheiten



### WELS

- 26.8. bis 4.9.2026, Mi 18 bis 21 Uhr, Fr 15 bis 22 Uhr

### 9337P Werkmeisterschule Mathematik-Kurzlehrgang Für einen optimalen WMS-Start

Mathematik braucht man in der Werkmeisterschule von Anfang an. Im Kurs frischen Sie folgende Inhalte ohne Leistungsdruck auf: Allgemeine Zahlen (Variable), Algebra, Rechnen mit Klammern, Formeln umformen, Bruchrechnen und vieles mehr. Empfohlen für alle WMS-Einsteiger.

€ 210,-

20 Trainingseinheiten



### WELS

- 24.8. bis 3.9.2026, Mo, Do 17:30 bis 21:30 Uhr

### 9350P Werkmeisterschule Maschinenbau-Betriebstechnik 1. Jahrgang Höherqualifizierung für Facharbeiter im Bereich Metalltechnik/Maschinenbau

Das Ausbildungsprogramm entspricht dem Lehrplan der Werkmeisterschule für Berufstätige für Maschinenbau-Betriebstechnik und umfasst die Pflichtgegenstände Kommunikation und Schriftverkehr, Angewandte Mathematik, Naturwissenschaftliche Grundlagen, Angewandte Informatik, Mechanik, Fertigungstechnik, Maschinenelemente, Betriebstechnik und -management sowie Technisches Zeichnen. Das Werkmeisterzeugnis beinhaltet auch die Lehrlingsausbildungsberechtigung (ADA).

€ 2.500,- inkl. Skripten, Landesförderung möglich

520 Trainingseinheiten



### WELS NORD

- 14.9.2026 bis 8.7.2027, Mo Di Do 18 bis 21:15 Uhr,  
oder nach Vereinbarung

Kurspreis	2.500,-
-40% vom Land OÖ	-1.000,-
<b>Tatsächlicher Kurspreis</b>	<b>1.500,-</b>

# Förderungen nutzen!

## 40% GESPART

**Kurs Werkmeisterschule  
Maschinenbau/Betriebstechnik  
(1. Klasse)**

Kunde: 45 Jahre, aus OÖ,  
bezahlt den Kurs selbst

### 9355P Tages-Werkmeisterschule Maschinenbau-Betriebstechnik 1. Jahrgang Höherqualifizierung für Facharbeiter im Bereich Metalltechnik/Maschinenbau

Das Ausbildungsprogramm entspricht dem Lehrplan der Werkmeisterschule für Berufstätige für Maschinenbau-Betriebstechnik und umfasst die Pflichtgegenstände Kommunikation und Schriftverkehr, Angewandte Mathematik, Naturwissenschaftliche Grundlagen, Angewandte Informatik, Mechanik, Fertigungstechnik, Maschinenelemente, Betriebstechnik und -management sowie Technisches Zeichnen. Das Werkmeisterzeugnis beinhaltet auch die Lehrlingsausbildungsberechtigung (ADA).

€ 2.900,- inkl. Skripten, Landesförderung möglich

520 Trainingseinheiten



### WELS NORD

- 14.9.2026 bis 12.2.2027, Mo bis Fr 8 bis 12 Uhr  
und 13 bis 17 Uhr, oder nach Vereinbarung.  
(Kursstart 14.9.2026, Mo 9:30 Uhr)

## WEITERBILDUNGSZEIT FACHKRÄFTESTIPENDIUM

Jetzt Förderchancen nutzen und informieren.

[wifi.at/ooe](http://wifi.at/ooe)

## 9360P Werkmeisterschule Elektrotechnik 1. Jahrgang Höherqualifizierung für Facharbeiter im Bereich Elektrotechnik/Elektronik

Das Ausbildungsprogramm entspricht dem Lehrplan der Werkmeisterschule für Berufstätige für Elektrotechnik und umfasst die Pflichtgegenstände Kommunikation und Schriftverkehr, Angewandte Mathematik, Naturwissenschaftliche Grundlagen, Angewandte Informatik, Konstruktionsübungen, Grundlagen der Elektrotechnik und Elektronik, Elektrische Messtechnik, Elektrische Maschinen sowie Elektrische Anlagen. Das Werkmeisterzeugnis beinhaltet auch die Lehrlingsausbildungsberechtigung (ADA).

€ 2.500,- inkl. Skripten, Landesförderung möglich 520 Trainingseinheiten

### WELS

- 14.9.2026 bis 7.7.2027, Mo bis Mi 18 bis 21:15 Uhr, oder nach Vereinbarung



## 9365P Tages-Werkmeisterschule Elektrotechnik 1. Jahrgang Höherqualifizierung für Facharbeiter im Bereich Elektrotechnik/Elektronik

Das Ausbildungsprogramm entspricht dem Lehrplan der Werkmeisterschule für Berufstätige für Elektrotechnik und umfasst die Pflichtgegenstände Kommunikation und Schriftverkehr, Angewandte Mathematik, Naturwissenschaftliche Grundlagen, Angewandte Informatik, Konstruktionsübungen, Grundlagen der Elektrotechnik und Elektronik, Elektrische Messtechnik, Elektrische Maschinen sowie Elektrische Anlagen. Das Werkmeisterzeugnis beinhaltet auch die Lehrlingsausbildungsberechtigung (ADA).

€ 2.900,- inkl. Skripten, Landesförderung möglich 520 Trainingseinheiten

### WELS NORD

- 14.9.2026 bis 12.2.2027, Mo bis Fr 8 bis 12 Uhr und 13 bis 17 Uhr, oder nach Vereinbarung



## 9370P Werkmeisterschule Mechatronik 1. Jahrgang Höherqualifizierung für Facharbeiter im Bereich Mechatronik

Das Ausbildungsprogramm entspricht dem Lehrplan der Werkmeisterschule für Berufstätige für Mechatronik und umfasst die Pflichtgegenstände Kommunikation und Schriftverkehr, Wirtschaft und Recht, Angewandte Mathematik, Naturwissenschaftliche Grundlagen, Angewandte Informatik, Grundlagen der Elektrotechnik und Elektronik, Mechanik, Mechatronik, Fertigungstechnik, Elektronik und Digitaltechnik sowie Englisch. Das Werkmeisterzeugnis beinhaltet auch die Lehrlingsausbildungsberechtigung (ADA).

€ 3.200,- inkl. Skripten und Universalmessgerät, Landesförderung möglich 520 Trainingseinheiten

### WELS

- 16.9.2026 bis 8.7.2027, Mo, Mi, Do 18 bis 21:15 Uhr, oder nach Vereinbarung



## 9440P Werkmeisterschule Logistikmanagement 1. Jahrgang Höherqualifizierung für Facharbeiter im Bereich Transport/Lager

Das Ausbildungsprogramm entspricht dem Lehrplan der Werkmeisterschule für Berufstätige für Logistikmanagement und umfasst die Pflichtgegenstände Kommunikation und Schriftverkehr, Wirtschaft und Recht, Angewandte Mathematik, Naturwissenschaftliche Grundlagen, Angewandte Informatik, Lager- und Entsorgungslogistik, Beschaffungslogistik, Produktionslogistik, Logistikmanagement, Betriebstechnik und -management sowie Distributions- und Transportmanagement. Das Werkmeisterzeugnis beinhaltet auch die Lehrlingsausbildungsberechtigung (ADA).

€ 3.100,- inkl. Skripten, Landesförderung möglich 520 Trainingseinheiten

### WELS

- 14.9.2026 bis 8.7.2027, Mo Di Do 18 bis 21:15 Uhr, oder nach Vereinbarung (Kursstart 14.9.2026, Mo 17 Uhr)



## 9450P Werkmeisterschule Bio- und Lebensmitteltechnologie 1. Jahrgang Höherqualifizierung für Techniker im Lebensmittelbereich

Das Ausbildungsprogramm entspricht dem Lehrplan der Werkmeisterschule für Berufstätige für Bio- und Lebensmitteltechnologie und umfasst die Pflichtgegenstände Kommunikation und Schriftverkehr, Angewandte Mathematik, Angewandte Informatik, Allgemeine und anorganische Chemie, Organische Chemie, Analytische Chemie, Bio- und Lebensmitteltechnologie, Chemische Verfahrenstechnik, Chemisches Laboratorium und Englisch. Das Werkmeisterzeugnis beinhaltet auch die Lehrlingsausbildungsberechtigung (ADA).

€ 4.500,- inkl. Skripten, Landesförderung möglich 520 Trainingseinheiten

### WELS

- 18.9.2026 bis 10.7.2027, Fr 12:30 – 18:45 Uhr, Sa 8 – 18:15 Uhr Präsenz, teilweise Mi Do distance learning oder nach Vereinbarung



## 9508P WMS Unternehmerprüfung (verkürzt) Machen Sie sich selbstständig!

Kunden sowie Absolventen der WIFI-Werkmeisterschule (Ausnahme: Kunden der WMS Maschinenbau/Betriebstechnik) können mit der Absolvierung dieses Lehrgangs die Befähigung für ihr betreffendes Handwerk erwerben und sind damit zur Ausübung des jeweiligen Gewerbes berechtigt.

€ 950,- inkl. Unterlagen 80 Trainingseinheiten

### ONLINE

- 25.9. bis 12.12.2026, Fr 14:30 bis 20:30 Uhr, Start und Prüfung in Präsenz WIFI Wels



## 9517P Betriebs- und Produktionsleiter-Lehrgang Intensivlehrgang für Führungskräfte in der Produktion

Als Führungskraft stellen Sie das Bindeglied zwischen der Geschäftsführung und den Mitarbeitern dar. Ihre Aufgabe ist es, strategisches Denken mit der praktischen Umsetzung zu verbinden. Als Absolvent des Diplomlehrgangs Produktionsleiter sind Sie befähigt, diese Herausforderungen erfolgreich zu meistern und sind optimal auf die Übernahme von Management- und Führungsaufgaben vorbereitet. Sie haben die Möglichkeit, die Qualifikationen und das zusätzliche Wissen zu erwerben, welches für Sie als HTL Absolvent, (Werk-) Meister, Techniker oder Facharbeiter mit mehrjähriger Führungsverantwortung für das Management eines Betriebes notwendig ist. Ihre Fortbildung

schließen Sie mit einem Diplom über den Gesamtlehrgang und einem Zertifikat als Qualitätsassistent und zertifizierte Führungskraft ab.

€ 4.800,- inkl. Unterlagen und Abschlussprüfung 310 Trainingseinheiten

### WELS

- 25.9.2026 bis 11.6.2027, Fr 14 bis 21 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr, oder nach Vereinbarung

### 9516P INFORMATIONSVERANSTALTUNG

- 9.9.2026, Mi 17 bis 19 Uhr, Wels



# Kurs-Highlights Frühjahr 2027



QR-Code  
scannen und  
online  
buchen!

## 0020P Unternehmertraining KOMPAKT Vorbereitung auf die Unternehmerprüfung



Dieser Kompaktkurs vermittelt Ihnen eine wirtschaftliche Grundausbildung in verdichteter Form. Stärken Sie Ihr unternehmerisches Know-how und bereiten Sie sich auf die Unternehmerprüfung vor.

Ort: Grieskirchen 96 TE  
24.2. bis 19.3.2027, Mi bis Fr 8 bis 16 Uhr Preis: € 1.790,-

## 0052P Projektmanagement-Lehrgang



Professionelle Projektleiter:innen sind in der Wirtschaft gefragter denn je. Mit dem WIFI-Lehrgang Projektmanagement legen Sie den Grundstein für Ihren zukünftigen Erfolg.

Ort: Wels 120 TE  
2.10.2026 bis 12.2.2027, Fr 14 bis 21:30 Uhr,  
Sa 8:30 bis 16:30 Uhr Preis: € 3.990,-

## 0216P Power für Ihre Teams - Führen von Gruppen und Abteilungen Psychologie in der Führung bewegt Menschen



Die digitale Transformation verändert Arbeit und Zusammenarbeit grundlegend. Das Seminar zeigt, wie Individuen zu erfolgreichen Teamplayern werden.

Ort: Kirchdorf 16 TE  
16.10. und 17.10.2026, Fr Sa 9 bis 16:30 Uhr Preis: € 565,-

## 0802P Diplomlehrgang BioKinesmetik® Tiefenenergetische Kinesiologie



Kinesiologie deutet Symptome als Hinweise für Entwicklung und persönliches Wachstum. Im Lehrgang lernen Sie, die Körpersprache zu lesen und mit dem Muskeltest unbewusste Informationen zu erschließen, um Veränderungsprozesse zu unterstützen.

Ort: Wels Nord 220 TE  
20.11.2026 bis 17.10.2027, Fr 15 bis 20:30 Uhr,  
Sa, So 9 bis 17 Uhr (ca. 1x im Monat) Preis: € 3.590,-

## 2602P Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in



Der Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in gibt Ihnen das Rüstzeug, um Lohnverrechnungen sicher und eigenständig durchzuführen.

Ort: Grieskirchen 164 TE  
1.2. bis 14.6.2027, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr Preis: € 2.400,-

## 2615P WIFI-Personalverrechnungs-Akademie Von Fachleuten für Fachleute!



Sie vertiefen Ihre Kenntnisse in der Personalverrechnung und erwerben praxisnahe Spezialkompetenzen für sichere Entscheidungen.

Ort: Wels 170 TE  
13.10.2026 bis 27.4.2027, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr 14 bis  
21:30 Uhr, Präsenzkurs mit Live Online Preis: € 3.400,-

## 2625P Administration der Personalverrechnung



Dieser Kurs vermittelt Ihnen praktische Fähigkeiten im Personalbereich, insbesondere in der Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung, der Zeiterfassung sowie der Reisekostenabrechnung.

Ort: Kirchdorf 50 TE  
29.9. bis 5.11.2026, Di, Do 17:30 bis 21:45 Uhr Preis: € 860,-

## 2720P Vorbereitungskurs zur Buchhalter-Prüfung



Die Anforderungen, die die moderne Wirtschaft an das Rechnungswesen stellt, sind heute weitaus komplexer. Von gut ausgebildeten Buchhaltern wird erwartet, dass sie Entwicklungen im Unternehmen rechtzeitig erkennen und analysieren.

Ort: Grieskirchen 188 TE  
11.1. bis 16.4.2027, Mo Mi 17:45 bis 22 Uhr,  
Fr 14 bis 19:30 Uhr Preis: € 2.780,-

## 3427P ECDL/ICDL Standard Komplettausbildung



Sie lernen Computer-Grundlagen, Windows, Word, Excel, IT-Security, PowerPoint, Internet mit Outlook und können mit dem erworbenen Wissen die Qualifikation des international anerkannten ICDL erlangen.

Ort: Kirchdorf 108 TE  
25.1. bis 12.5.2027, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr Preis: € 2.100,-

## 3908P KI-Führerschein



Ihr Wegweiser durch die Welt der Künstlichen Intelligenz

Der KI-Führerschein vermittelt Ihnen fundiertes Wissen über Künstliche Intelligenz und ihre praktische Anwendung in der Wirtschaft.

Ort: Wels 28 TE  
24.11, 25.11 und 1.12.2026, Di,  
Mi 8:30 bis 16:30 Uhr Preis: € 1.050,-

# Die Werkmeisterschule – Ihr Weg zum Ingenieur!

**Mehr Wissen.  
Mehr Chancen.  
Mehr Erfolg.**

Die Werkmeisterschule des WIFI Oberösterreich bereitet Sie optimal auf Ihre berufliche Zukunft vor. In vier Semestern zur gefragten Expertin bzw. zum gefragten Experten – praxisnah, flexibel und mit anerkanntem Abschluss.



**Nutzen Sie Ihre Chance und starten Sie jetzt!**



**Wo Wissen zu Hause ist.**

Jetzt Informieren und Kurse  
buchen auf [wifi.at/ooe](https://wifi.at/ooe)



**WIFI Grieskirchen**  
T: 05-7000-5360  
4710 Grieskirchen, Manglburg 20  
E: [grieskirchen@wifi-ooe.at](mailto:grieskirchen@wifi-ooe.at)  
[wifi.at/ooe/grieskirchen](https://wifi.at/ooe/grieskirchen)

**WIFI Kirchdorf**  
T: 05-7000-5410  
4560 Kirchdorf, Bambergstraße 25  
E: [kirchdorf@wifi-ooe.at](mailto:kirchdorf@wifi-ooe.at)  
[wifi.at/ooe/kirchdorf](https://wifi.at/ooe/kirchdorf)

**WIFI Wels**  
T: 05-7000-5910  
4600 Wels, Dr.-Koss-Straße 4  
E: [wels@wifi-ooe.at](mailto:wels@wifi-ooe.at)  
[wifi.at/ooe/wels](https://wifi.at/ooe/wels)