

# WIFI Trainerportal

<https://trainer.wifi-ooe.at>



## Impressum

---

### **Medieninhaber und Hersteller:**

WIFI OÖ GmbH  
Wirtschaftsförderungsinstitut der Wirtschaftskammer OÖ  
4021 Linz, Wiener Straße 150

### **Für den Inhalt verantwortlich:**

WIFI Oberösterreich  
Autor: Reinhard Nagler

Auflage Mai 2024, alle Rechte vorbehalten

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung ohne Zustimmung der WIFI OÖ GmbH ist unzulässig.

Das gilt insbesondere für Fotokopien, Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Soweit im Folgenden personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen oder Männer in gleicher Weise. Bei der Anwendung auf bestimmte Personen wird die jeweils geschlechtsspezifische Form verwendet.

Es wird darauf hingewiesen, dass alle Angaben trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen. Eine Haftung der WIFI OÖ GmbH ist ausgeschlossen.

| <b>Inhalt</b>                                       | <b>Seite</b> |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| <b>Vorwort .....</b>                                | <b>2</b>     |
| <b>1 Einstieg .....</b>                             | <b>3</b>     |
| 1.1 Einstieg für bestehende Benutzer:innen.....     | 3            |
| 1.2 Wenn Sie noch nicht registriert sind .....      | 5            |
| <b>2 Überblick.....</b>                             | <b>6</b>     |
| <b>3 Meine Kurse .....</b>                          | <b>8</b>     |
| <b>4 Meine Werkverträge.....</b>                    | <b>12</b>    |
| <b>5 Elektronische Werkvertragsabwicklung .....</b> | <b>15</b>    |
| 5.1 Werkvertrag bestätigen.....                     | 15           |
| 5.2 Werkvertragsabrechnungen durchführen.....       | 16           |
| <b>6 Elektronische Anwesenheitserfassung .....</b>  | <b>19</b>    |
| <b>7 Honorarübersicht.....</b>                      | <b>21</b>    |
| <b>8 Informationen UND DOWNLOADS.....</b>           | <b>22</b>    |
| <b>9 Benachrichtigungen konfigurieren.....</b>      | <b>23</b>    |

## VORWORT

Mit dem Trainerportal des WIFI Oberösterreich werden die digitalen Arbeitsabläufe zwischen WIFI und den Trainerinnen und Trainern abgewickelt.

Das WIFI Trainerportal ist unter der Adresse <https://trainer.wifi-ooe.at> erreichbar. Wenn Sie bereits Zugangsdaten als WIFI-Kunde oder als Unternehmer in der WKO haben, bleiben diese Zugangsdaten gleich. Wenn Sie noch keinen Account haben, registrieren Sie sich bitte. Wie das funktioniert, ist im ersten Kapitel beschrieben.

Im Trainerportal sind alle digitalen Services vorhanden, die Sie als Trainer:in benötigen - auch auf Smartphones bzw. Tablets nutzbar.

**Hier für Sie die wichtigsten Adressen für Ihre Kursdurchführung:**

Trainerportal: **<https://trainer.wifi-ooe.at>**

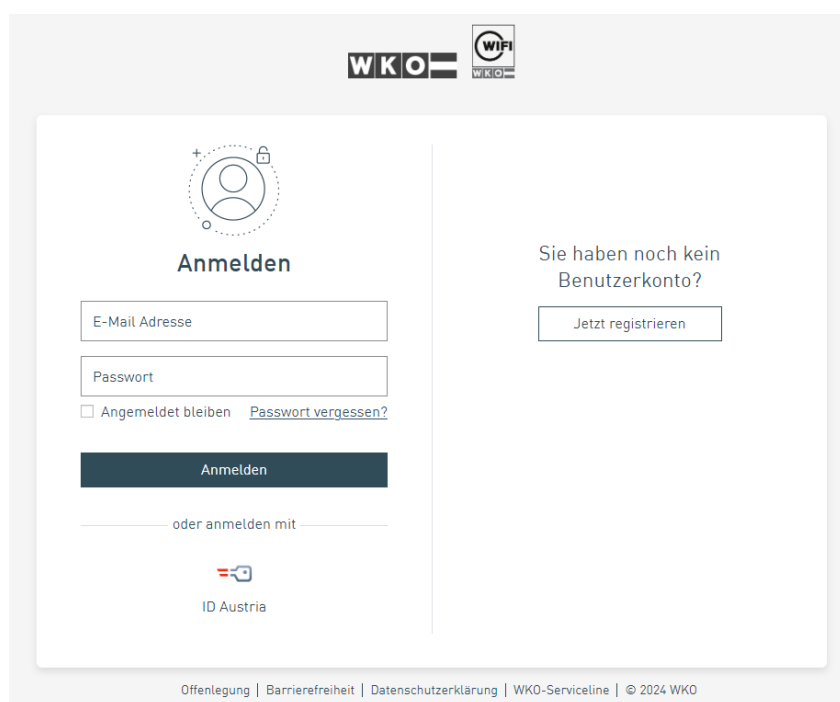
Anwesenheitserfassung: **<https://anwesenheit.wifi-ooe.at>**

Kursbeurteilung: **<https://kursbeurteilung.wifi-ooe.at>**

## 1 EINSTIEG

### 1.1 Einstieg für bestehende Benutzer:innen

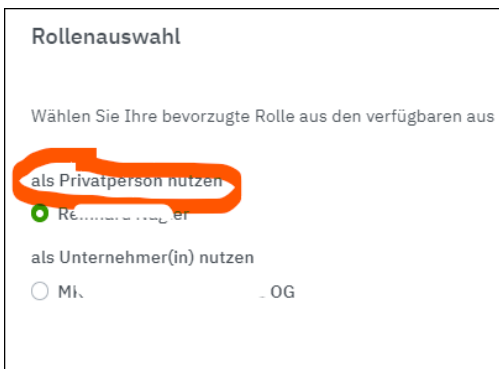
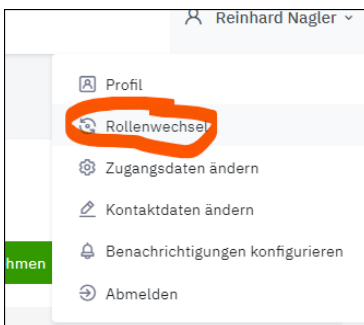
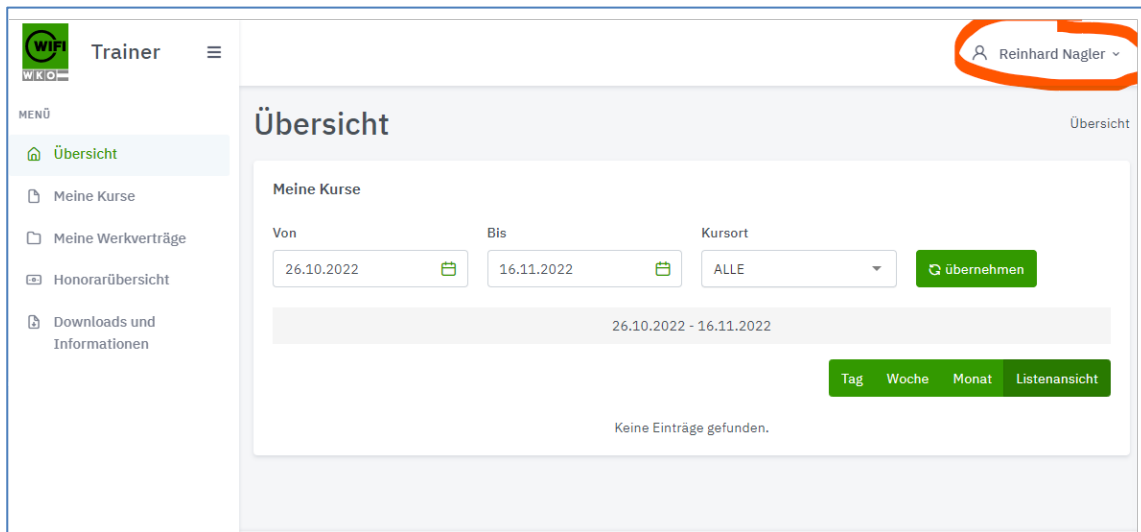
Wenn Sie bereits einen funktionsfähigen Portalzugang auf <https://trainer.wifi-ooe.at> haben, können Sie sich mit den bestehenden Daten einloggen. Rufen Sie diese Seite auf, werden Sie sofort auf die Login-Seite umgeleitet. Loggen Sie sich hier mit Ihrem WKO/WIFI-Benutzernamen und Passwort ein.



The image shows the login page of the WIFI Trainerportal. At the top, there are logos for WKO and WIFI. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Anmelden', there is a form with fields for 'E-Mail Adresse' and 'Passwort'. Below these fields are checkboxes for 'Angemeldet bleiben' and a link for 'Passwort vergessen?'. A dark blue 'Anmelden' button is at the bottom of this section. Below the button, there is a separator line with the text 'oder anmelden mit' and a logo for 'ID Austria'. On the right, the text 'Sie haben noch kein Benutzerkonto?' is displayed above a 'Jetzt registrieren' button. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Offenlegung', 'Barrierefreiheit', 'Datenschutzerklärung', 'WKO-Serviceline', and a copyright notice for '© 2024 WKO'.

Nach dem Einstieg mit Ihrem Benutzernamen und Passwort sollten Sie im Trainerportal bereits Ihre Kurse vorfinden.

Sie finden Ihre Kurse im Trainerportal nicht? Sehen Sie bitte nach, ob die Rolle „Privatperson“ ausgewählt ist. Bei Einzelunternehmern bzw. freien Dienstnehmern ist die Rolle Privatperson zu wählen, unabhängig von der sozialversicherungsrechtlichen Einstufung. Für Firmen wie GmbHs oder OGs ist natürlich die jeweilige Rolle/Firma auszuwählen.

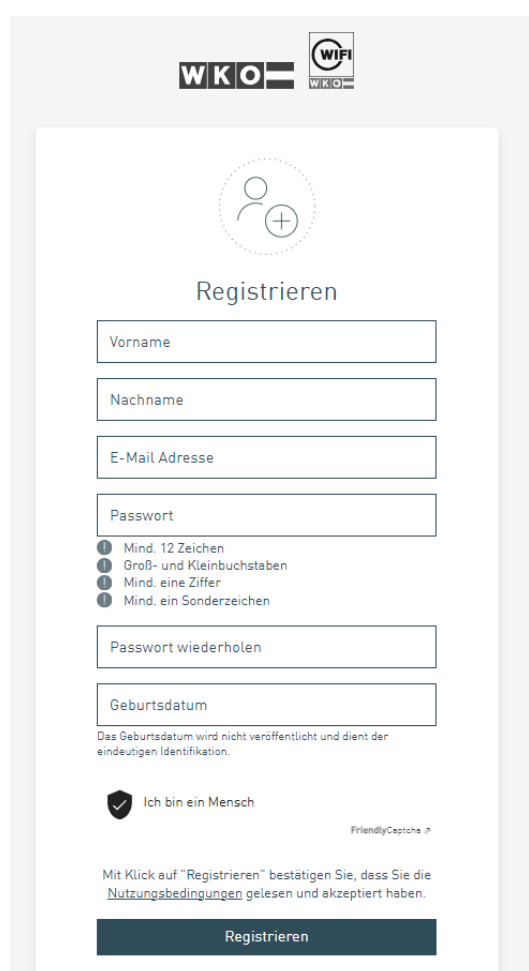


## 1.2 Wenn Sie noch nicht registriert sind

Gehen Sie auf <https://trainer.wifi-ooe.at> und legen Sie sich mit „Jetzt registrieren“ einen Zugang zum Trainerportal an. Bei Problemen ist Ihnen Ihr zuständiger Produktmanager oder Ihre Produktmanagerin gerne behilflich.

Sie haben noch kein  
Benutzerkonto?

Jetzt registrieren



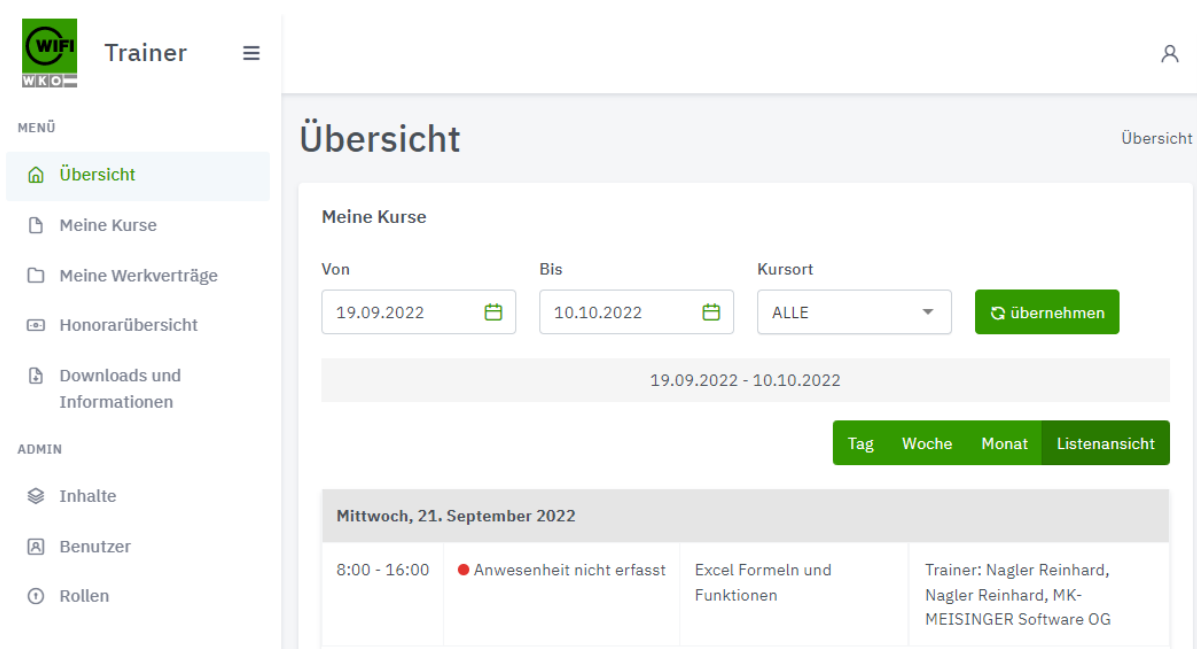
The registration form is titled "Registrieren" and features the WKO and WIFI logos at the top. It includes input fields for Vorname, Nachname, E-Mail Adresse, Passwort, and Passwort wiederholen. Below the password field, there are four requirements: 1. Mind. 12 Zeichen, 2. Groß- und Kleinbuchstaben, 3. Mind. eine Ziffer, and 4. Mind. ein Sonderzeichen. There is also a field for Geburtsdatum with a note: "Das Geburtsdatum wird nicht veröffentlicht und dient der eindeutigen Identifikation." A checkbox labeled "Ich bin ein Mensch" is present, with a "FriendlyCaptcha" link. At the bottom, a disclaimer states: "Mit Klick auf 'Registrieren' bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiert haben." The form concludes with a dark blue "Registrieren" button.

Wenn in Ihrem Trainerprofil Name, Mail-Adresse und auch das Geburtsdatum übereinstimmen, dann wird Ihr Online-Konto gleich mit Ihrem Trainerprofil verknüpft und Sie sollten Ihre zugeordneten Kurse bzw. Werkverträge bereits sehen.

Für alle auf den folgenden Seiten beschriebenen Funktionen müssen Sie im Trainerportal eingeloggt sein.

## 2 ÜBERBLICK

Sobald Sie eingeloggt sind, sehen Sie bereits im Überblick Ihre Kurse der nächsten Zeit.



**Übersicht**

Meine Kurse

Von: 19.09.2022 Bis: 10.10.2022 Kursort: ALLE [übernehmen](#)

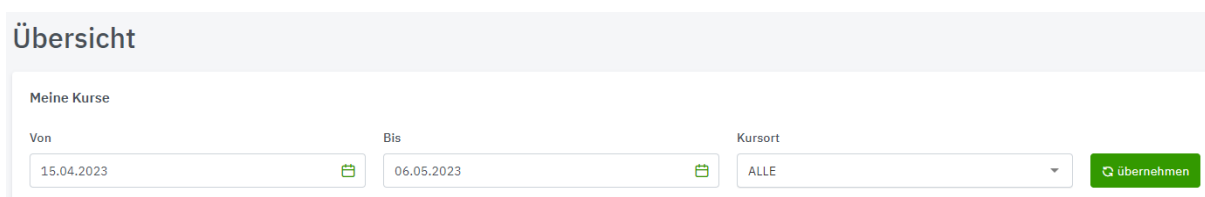
19.09.2022 - 10.10.2022

Tag Woche Monat Listenansicht

**Mittwoch, 21. September 2022**

|              |                             |                              |                                                                     |
|--------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 8:00 - 16:00 | ● Anwesenheit nicht erfasst | Excel Formeln und Funktionen | Trainer: Nagler Reinhard, Nagler Reinhard, MK-MEISINGER Software OG |
|--------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

Sie können den Suchzeitraum anpassen bzw. nach dem Kursort auch wie gewünscht einschränken. Es muss nun nur ein Teil eines Kurses in den Suchbereich fallen, um aufgelistet zu werden. Dies betrifft vor allem auch Kurse, deren Vertragszeitraum über das Kursjahr hinaus reicht. Sie finden einen Kurs nicht? Passen Sie bitte den Suchzeitraum bzw. das Jahr an.



**Übersicht**

Meine Kurse

Von: 15.04.2023 Bis: 06.05.2023 Kursort: ALLE [übernehmen](#)

Sie finden in der Übersicht weitere, für Sie wichtige Informationen wie Kursort, Kursraum, Gegenstand und auch die Bemerkung:

| Dienstag, 18. April 2023 |                             |                                  |                                         |           |                    |                          |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------|
| 8:30 - 12:30             | ● Anwesenheit erfasst       | Digitale Tools für den WIFI Kurs | Trainer: Nagler Reinhard, Manwart Ammon | WIFI LINZ | G208 (Seminarraum) | Gegenstand: X Hybridraum |
| 10:00 - 12:30            | ● Anwesenheit nicht erfasst | Digitale Tools für den WIFI Kurs | Trainer: Manwart Ammon, Nagler Reinhard | WIFI LINZ | E111 (PC-Raum)     | Gegenstand: X            |

Diese Erweiterung des Stundenplanes ist im Übrigen auch auf der Kursdetailseite zu finden. Auch in den .ics Kalenderdateien sind diese Informationen dabei.

## Sortieren von Kursen bzw. Werkverträgen

Sowohl die Liste der Kurse (Meine Kurse) wie auch die Liste der Werkverträge (Meine Werkverträge) sind nach der Überschrift sortierbar.

| WerkvertragsNr | Status                 | Kurs                                                          | Bestätigt? | Kursbezogen? | Angemeldete Teilnehmer |
|----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------|
| 2022062701     | Noch nicht abgerechnet | 2023,50907,ON,20221018-19197-Trainerportal                    | Ja         | Ja           | Teilnehmer: 37         |
| 2022062703     | Noch nicht abgerechnet | 2023,50907,ON,20221020-19198-Trainerportal                    | Ja         | Ja           | Teilnehmer: 37         |
| 2022073211     | Noch nicht abgerechnet | 2023,50912,LI,20221117-20612-Digitale Tools für den WIFI Kurs | Ja         | Ja           | Teilnehmer: 13         |
| 2022073213     | Noch nicht abgerechnet | 2023,50912,LI,20230418-20613-Digitale Tools für den WIFI Kurs | Ja         | Ja           | Teilnehmer: 7          |

Sortieren Sie künftig einfach nach „Bestätigt?“, um Werkverträge zu sortieren, die noch nicht bestätigt sind. Oder Sie klicken auf „Kursbezogen?“ um nach Kurs-Werkverträgen und Allgemeinen Werkverträgen wie für Skriptenerstellung etc. zu sortieren. Abrechnungen von Allgemeinen Werkverträgen können Sie ebenfalls über das Trainerportal erledigen.

**Meine Kurse** gibt Ihnen Informationen zu Ihren Kursen bzw. Ihren einzelnen Kursterminen.



Trainer



MENÜ

Übersicht

Meine Kurse

Meine Werkverträge

Honorarübersicht

Downloads und  
Informationen

**Meine Werkverträge** zeigt Ihre Werkvertragsdokumente an. Bei jedem Werkvertrag finden Sie künftig den Beurteilungs-Code auch in QR-Code-Form. Diesen können Sie dann bequem mit dem Beamer projizieren, um den Teilnehmenden die Beurteilung mit dem eigenen Smartphone zu ermöglichen.

Auf der **Honorarübersicht** sind Ihre Werkverträge und Abrechnungen übersichtlich dargestellt. Sie finden nun jede Überweisung von Trainerhonoraren aufgeschlüsselt auf die einzelnen Kurse bzw. Werkverträge.

Im **Download- und Informations**-Bereich finden Sie viele für Sie wichtige Informationen zentral gesammelt.

### 3 MEINE KURSE


**Trainer**



**Meine Kurse**
Meine Kurse

**Gesamtzeitraum**  
01.08.2022  
31.07.2023

**Kursort**  
ALLE

**Kurse anzeigen/ausblenden**  
☒ Laufende Kurse  
☒ Zukünftige Kurse  
☒ Vergangene Kurse

| Kursnummer | TITEL/TERMIN                                                                                  | ORT                                                        | BEGINN/ENDE                                  | TERMINE/ANMELDUNGEN           | DETAILS                                                                             | KURSBEURTEILUNG |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 50003      | Reservierungen KUSE<br>01.08.2022, 08:00 Uhr bis<br>22.10.2022, 20:00 Uhr<br>Julia Nötstaller | WIFI LINZ                                                  | 01.08.2022,<br>08:00<br>22.10.2022,<br>20:00 | Termine: 1<br>Anmeldungen: 0  |  |                 |
| 50907      | Trainerportal<br>18.10.2022, 15:00 Uhr bis<br>18.10.2022, 15:30 Uhr<br>Bianca Krottenthaler   | ONLINE: Auf Ihrem<br>Laptop, PC, Tablet oder<br>Smartphone | 18.10.2022,<br>15:00<br>18.10.2022,<br>15:30 | Termine: 1<br>Anmeldungen: 37 |  |                 |

Hier finden Sie eine Übersicht Ihrer Kurse im ausgewählten Zeitraum. Standardmäßig ist das aktuelle Kursjahr ausgewählt. Mit den Filtern können Sie den Zeitraum bzw. den Kursort auch verändern.

Weiter ist es möglich, laufende/zukünftige/vergangene Kurse auch auszublenden.

Kurse anzeigen/ausblenden

- ☒ Laufende Kurse  
☒ Zukünftige Kurse  
☒ Vergangene Kurse

Mit einem Klick auf den Button **DETAILS**  finden Sie weitere Informationen zu Ihrem Kurs.

**Trainerportal**
Meine Kurse / 19197

**Details**


|                    |                                                    |                        |                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| Kursnummer         | 50907                                              | Anzahl der Anmeldungen | 37                                                   |
| Kurstitel          | Trainerportal                                      | Kursort                | ONLINE: Auf Ihrem Laptop, PC, Tablet oder Smartphone |
| Datum              | 18.10.2022, 15:00 Uhr bis<br>18.10.2022, 15:30 Uhr | Werkvertragsnummer     | 2022062701                                           |
| Anzahl der Termine | 1                                                  | PMA                    | Bianca Krottenthaler                                 |

 **Werkvertrag**

Sie sehen Ihre Kurstermine und können auch die Kurstermine der anderen Trainer:innen zuschalten. Auch können Sie zu diesem Kurs alle Termine für Ihren Kalender herunterladen.

### Kurstermine

Von

18.10.2022

Bis

18.10.2022

Kursort

ALLE

Termine herunterladen

übernehmen

Kurstermine anderer Trainer zuschalten

Mit einem Klick auf den Button **DETAILS**  eines **Kurstermines** finden Sie weitere Informationen zu genau diesem Kurstermin. So sind dort auch die Zoom-Meeting-Informationen bei einem Online-Training ersichtlich.

### Trainerportal

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum                        | 20.10.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Uhrzeit                      | 15:00 bis 15:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Anwesenheit                  | Anwesenheit erfasst                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ort                          | ONLINE: Auf Ihrem Laptop, PC, Tablet oder Smartphone                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Raum                         | Online-Kurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Wochentag                    | Do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kursjahr                     | 2023,50907,ON,20221020-19198-Trainerportal                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Anzahl Teilnehmer            | 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Info an Trainer              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Videokonferenz Informationen | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hostlink</li> <li>Meeting ID: 98142353011</li> <li>Teilnehmerlink: <a href="https://zoom.us/j/98142353011?pwd=WUVpbUg3YUhhVNDh5U2hoRlcxV0JOUT09">https://zoom.us/j/98142353011?pwd=WUVpbUg3YUhhVNDh5U2hoRlcxV0JOUT09</a></li> <li>Passwort des Meetings: 4VWj1652w0</li> </ul> |

## Anwesenheitsbericht

Sie können den Anwesenheitsbericht im Trainerportal wie auch in der Anwesenheitserfassung aufrufen. Im Trainerportal finden Sie diesen Bericht unter:

 **Meine Kurse**

Anwesenheitsbericht

Kursbeurteilung

 Werkvertrag

Der Anwesenheitsbericht wird im 15-Minuten-Takt aktualisiert.

Der Anwesenheitsbericht ist im PDF-Format und gibt eine Übersicht der Anwesenheiten der Kundinnen und Kunden an jedem Kurstag und den Gesamt-Prozentwert.

2023,50907,ON,20221018-19197-Trainerportal

| Teilnehmer |           | GP-Nummer | Gesamt | DI, 18.10.2022 15:00 (1 TE) |
|------------|-----------|-----------|--------|-----------------------------|
| A          | Christian | 312       | 0%     | -                           |
| A          | Sarah     | 3103      | 100%   | X                           |
| B.         | Alexandra | 310       | 0%     | -                           |

Der Anwesenheitsbericht kann auch direkt in der Anwesenheitserfassung aufgerufen werden.



## Anwesenheitserfassung

Angemeldet als  
Reinhard Nagler

ABMELDEN

## DIGITALE TOOLS FÜR DEN WIFI KURS

WIFI OO Trainerportal

18.04.2023 DI 08:30 – 12:30 Uhr | Kurs: 2023,50912,20230418-20613

7 von 7 Teilnehmern erfasst

← ZURÜCK

ALLE ERFASSEN

| Status | Vorname      | Nachname | Titel           | Firma | 75% Anwesend |
|--------|--------------|----------|-----------------|-------|--------------|
| ✓      | Helmut Peter | F...     | Ing. Dipl.-Ing. |       | Ja           |
| ✓      | Der          | Keller   |                 |       | Ja           |

ANWESENHEITSBERICHT

Der Anwesenheitsbericht wird im 15-Minuten-Takt aktualisiert.

Beachten Sie bitte, dass dieser Bericht im 15-Minuten-Takt aktualisiert wird.

## 4 MEINE WERKVERTRÄGE

Sie finden in diesem Bereich die Details zu allen Ihren Werkverträgen. Sie sehen jederzeit den Status Ihrer Werkverträge und wie viele Kundinnen und Kunden derzeit angemeldet sind.

### Meine Werkverträge

Meine Werkverträge

Gesamtzeitraum





Werkverträge anzeigen/ausblenden

☐ ausschließlich Werkverträge ohne konkreten Trainer anzeigen

☐ stornierte Werkverträge zusätzlich anzeigen

| WerkvertragsNr | Status                 | Titel des Kurses                           | Angemeldete Teilnehmer | WV-Details                                                                            | Aktionen                      |
|----------------|------------------------|--------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2022059321     | Noch nicht abgerechnet | Die WIFI-Lernplattform im Trainingseinsatz | Teilnehmer: 0          |   | <a href="#">Alle anzeigen</a> |
| 2022062701     | Noch nicht abgerechnet | Trainerportal                              | Teilnehmer: 37         |  | <a href="#">Alle anzeigen</a> |
| 2022062703     | Noch nicht abgerechnet | Trainerportal                              | Teilnehmer: 37         |  | <a href="#">Alle anzeigen</a> |

Mit einem Klick auf den Button **DETAILS**  finden Sie weitere Informationen zu Ihrem Werkvertrag.

Wenn Sie den Werkvertrag noch nicht bestätigt haben, so sehen Sie den Hinweis-Text.

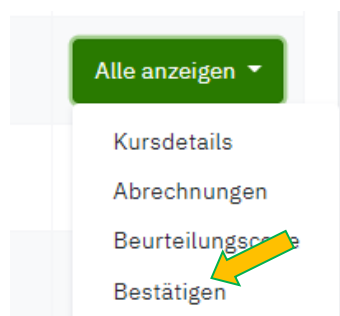
 Dieser Werkvertrag wurde noch nicht bestätigt. [jetzt bestätigen](#)

Werkvertrag "2023,50907,ON,20221018-19197-Trainerportal" bestätigen

[zu den Kursdetails](#) →

[Ablehnen](#) [Bestätigen](#)

Hier können Sie die Annahme des Werkvertrags bestätigen. Das ist im Übrigen auch in der Übersicht möglich.



Wenn Sie den Werkvertrag bereits bestätigt haben, so sehen Sie dies auch in den Werkvertrags-Details.

| WIFI Kurs <span>meine werkverträge / 202</span> |                   |               |                        |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------------|
| Werkvertragsnummer                              | 2022073211        | Status        | Noch nicht abgerechnet |
| Vertragsbeginn                                  | 17.11.2022        | Vertragsende  | 17.11.2022             |
| Leistungsbeginn                                 | 17.11.2022        | Leistungsende | 17.11.2022             |
| Art der Kursbeurteilung                         | Keine Beurteilung | bestätigt am  | 30.06.2022             |

## Teilnehmerliste

Sie haben nun auch die Möglichkeit, die angemeldeten Kundinnen und Kunden bereits vor Ihrem Kurs anzusehen. Klicken Sie auf die jeweiligen Werkvertrags-Details: Dort finden Sie nun die Anmeldeliste Ihrer Teilnehmer.

Im unteren Bereich der Werkvertrags-Details finden Sie auch die zugehörigen Dokumente zum Download

| Dokumente                                                                           |                                                         |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | Seminarbericht FIT<br>(pdf, 31 KB)                      | <a href="#">Download</a> |
|  | Werkvertrag FIT_2023_50912_LI_20221117<br>(pdf, 118 KB) | <a href="#">Download</a> |

Sie finden in der Übersicht auch einen Link auf den Beurteilungs-Code. Bei jedem Werkvertrag finden Sie künftig den Beurteilungs-Code auch in QR-Code-Form.

Diesen können Sie dann bequem mit dem Beamer projizieren, um den Teilnehmenden die Beurteilung mit dem eigenen Smartphone zu ermöglichen. Eine Eingabe des Beurteilungs-Codes ist hier nicht mehr notwendig.

Alle anzeigen ▾

Kursdetails

Abrechnungen

Beurteilungscodes

Bestätigen

Kursbeurteilung



Beurteilungscodes: 2024026876

## 5 ELEKTRONISCHE WERKVERTRAGSABWICKLUNG

### 5.1 Werkvertrag bestätigen

Wenn für Sie ein neuer Werkvertrag im Trainerportal zugestellt wurde, erhalten Sie eine Email oder eine SMS (die Art der Benachrichtigungen können Sie in Ihrem Profil einstellen - Benachrichtigungen konfigurieren).

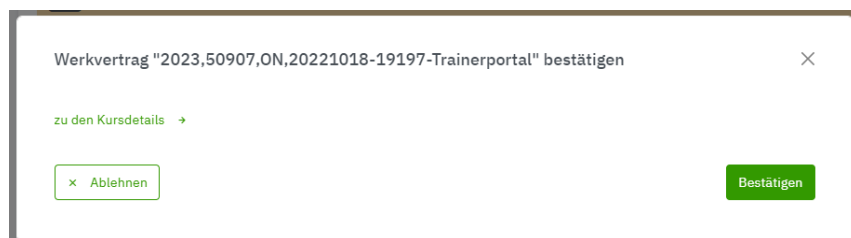
- Loggen Sie sich im Trainerportal mit Ihren Zugangsdaten ein
- Klicken Sie auf Meine Werkverträge.

Sie finden hier die elektronisch zugestellten Werkverträge. Mit einem Klick auf „Details“ finden Sie die zum Werkvertrag gehörenden pdf-Dokumente.

Mit einem Klick auf den Button **DETAILS**  finden Sie weitere Informationen zu Ihrem Werkvertrag.

Wenn Sie den Werkvertrag noch nicht bestätigt haben, so sehen Sie den Hinweis-Text.

 Dieser Werkvertrag wurde noch nicht bestätigt. [→ jetzt bestätigen](#)



Hier können Sie die Annahme des Werkvertrags bestätigen. Das ist im Übrigen auch in der Übersicht möglich.

Die Übermittlung des unterschriebenen Retourexemplars ist bei der elektronischen Werkvertragsbestätigung nicht nötig.

Das Ablehnen von Werkverträgen ist nur telefonisch oder per Mail möglich. Bitte wenden Sie sich dazu an das zuständige Produktmanagement.

## 5.2 Werkvertragsabrechnungen durchführen

Klicken Sie auf die Werkvertrags-Details und dort auf den Button **Abrechnungen**. Wenn Sie noch keine Abrechnungen gefunden haben, wird die folgende Nachricht eingeblendet, ansonsten sehen Sie hier bereits durchgeführte (Teil-)Abrechnungen Ihres Werkvertrags.



Es konnten keine Abrechnungen gefunden werden.

### ACHTUNG:

Sofern es im Vergleich zum Werkvertrag keine Änderungen gibt, ist eine Honorarabrechnung durch Trainer:innen mit dem Status "Freie Dienstnehmer" (SV2 oder SV3 – also nebenberufliche Trainer:innen) nicht mehr durchzuführen. Diese werden vom WIFI OÖ zu Monatsende automatisch abgerechnet (gilt nicht für Werkverträge der WIFI ÖFA GmbH).

Sie erhalten dazu auch eine Hinweismeldung. Führen Sie den Abrechnungs-Assistenten nur dann aus, wenn Sie zusätzliche vereinbarte Ausgaben zur Abrechnung einreichen möchten.



Sofern es im Vergleich zum Werkvertrag keine Änderungen gibt, ist eine Honorarabrechnung durch Trainer mit dem Status "Freie Dienstnehmer" nicht mehr durchzuführen. Diese werden vom WIFI OÖ zu Monatsende automatisch abgerechnet (gilt nicht für Werkverträge der WIFI ÖFA GmbH).

Sie können nun den Abrechnungs-Assistenten starten

- Bestätigen Sie jeden von Ihnen gehaltenen Termin durch Klicken auf „Ja“.

| Datum      | Uhrzeit       | Wochentag | Abgehalten Ja/Nein *                                           |
|------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| 20.10.2022 | 15:00 - 15:30 | DO        | <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein |

× Abbrechen
Zurück
Weiter

- Klicken Sie rechts oben auf „Weiter“

Im nächsten Fenster wird Ihnen das Abrechnungsformular bereits vorbefüllt angezeigt

Bankverbindung

Kreditinstitut  IBAN  AT792032032202451129

BIC

Pauschalhonorar  0,00

Anzahl der Fahrten zum Veranstaltungsort  1, 2, 3, ...

Anzahl Übernachtungen im WIFI-Hotel  1, 2, 3, ...

Hinweise an die Assistentin bzw. Rückmeldung zu diesem Kurs  Hinweise ...

Sonstige vereinbarte Ausgaben laut beil. Rechnung  € 000,00

 Rechnung hochladen

Kontrollieren Sie die angegebenen Daten. Im unteren Bereich können Sie ein Dokument anfügen.

Sie sehen im nächsten Schritt noch eine Zusammenfassung und können anschließend die Abrechnung absenden. Im Trainerportal ändert sich nun der Status des Werkvertrages auf „Abrechnung eingebracht“ und Sie finden auch Details zu den Abrechnungen.

| Details     | WVA-Nr.                                                                                                                                                     | Abrechnungsjahr | Abrechnungsmonat | Überweisung am | Auszahlungsbetrag | IBAN         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|-------------------|--------------|
| —           | 22023000005                                                                                                                                                 | 2022            | 8                |                | 30,24 EUR         | AT7920320322 |
| Honorar     | Honorar Pauschale<br>1 Stunden zu € 10,00<br>Gesamt € 10,00 zuzügl. 0% Ust.                                                                                 |                 |                  |                |                   |              |
| Reisekosten | Reisekosten KM-Geld<br>6 x 12 km zu € 0,42 pro km<br>Gesamt € 30,24 zuzügl. 0% Ust.<br>€ 0,42 pro km, zuzügl. 0% Ust.<br>Entfernung lt. WIFI-Km-Datei 12 km |                 |                  |                |                   |              |

Abgerechnete Termine

| Datum      | Uhrzeit       | Wochentag | Abgehalten Ja/Nein |
|------------|---------------|-----------|--------------------|
| 15.08.2022 | 08:00 - 11:45 | MO        | Ja                 |
| 16.08.2022 | 08:00 - 11:45 | DI        | Ja                 |
| 17.08.2022 | 08:00 - 11:45 | MI        | Ja                 |

## Allgemeine Werkverträge

Wenn Sie einen sog. „Allgemeinen Werkvertrag“ wie für Skriptenerstellung oder Prüfungsaufsicht erhalten haben, so können Sie diesen ebenfalls über das Trainerportal abrechnen. Die Abrechnung erfolgt, wie bei allen anderen Werkverträgen, indem Sie den Abrechnungs-Assistenten starten.

**Abrechnungs-Assistent starten**

## 6 ELEKTRONISCHE ANWESENHEITSERFASSUNG

Loggen Sie sich in die elektronische Anwesenheitserfassung auf <https://anwesenheit.wifi-ooe.at> ein, oder klicken Sie auf den Link im Trainerportal. Auf dem WIFI-Tablet wie auch am Trainer-PC im Kursraum ist dieser Link am Desktop.

Beachten Sie bitte, dass die erfassten Anwesenheiten im 15-Minuten Rhythmus mit dem WIFI Trainerportal synchronisiert werden. Haben Sie daher bitte etwas Geduld, wenn der Button im Trainerportal nicht unmittelbar „grün“ wird. ● Anwesenheit erfasst

Die Zugangsdaten zur Anwesenheitserfassung sind dieselben wie beim Trainerportal.

Klicken Sie auf „**aktuelle Kurstermine**“ oder „**Kurstermine der letzten 8 Tage**“. Mit Klick auf den jeweiligen Kurstermin sehen Sie die angemeldeten Kundinnen und Kunden.

← ZURÜCK
👤 ALLE ERFASSEN

| Status | Vorname   | Nachname | Titel | Firma | 75% Anwesend |
|--------|-----------|----------|-------|-------|--------------|
| ✗      | Christian | Ac.      | Mag.  |       | Nein         |
| ✓      | Sarah     | An       |       |       | Ja           |
| ✗      | Alexandra | Be       |       |       | Nein         |
| ✗      | Marika    | Bl       | Mag.  |       | Nein         |

Klicken Sie auf das „X“ um eine Kundin/einen Kunden als anwesend zu erfassen. Der Status ändert sich zu einem Häkchen. Sind alle Kundinnen und Kunden anwesend, genügt ein einziger Klick auf „ALLE ERFASSEN“.

### Was soll ich machen wenn ich mich geirrt habe?

Mit einem Klick auf das Häkchen setzen Sie den Status des bereits Erfassten auf „Nicht anwesend“ und es erscheint wieder das „X“.

### Was soll ich machen wenn ein:e Teilnehmer:in nicht auf der Liste steht?

Nicht angemeldete Teilnehmer:innen können Sie nicht im Portal erfassen, aber unbedingt wie bisher ein Stammdatenblatt ausfüllen lassen. Sehen Sie bestimmte Teilnehmer:innen nicht in der Anwesenheitserfassung, dann geben Sie dies bitte im Produktmanagement bekannt.

## Wie kann ich Anwesenheiten nachtragen oder korrigieren?

Klicken Sie auf [Kurstermine der letzten 8 Tage](#) und rufen Sie dann den entsprechenden Kurstag auf. Für die Erfassung von Anwesenheitszeiten, die länger als 8 Tage zurückliegen, kontaktieren Sie bitte Ihr Produktmanagement.

## Wie sehe ich, wer 75% Anwesenheit für die Teilnahmebestätigung erreicht hat?

| 75% Anwesend |      |
|--------------|------|
|              | Ja   |
|              | Nein |

Die letzte Spalte zeigt an, ob die Anwesenheit erreicht wurde.

## Vergessen Sie nicht, sich nach dem Kurs auszuloggen

Drücken Sie dazu den Button „abmelden“ [ABMELDEN](#)

## Wohin kann ich mich bei Problemen mit dem Tablet-wenden?

Kontaktieren Sie die Tablet-Hotline unter DW 7458.

## 7 HONORARÜBERSICHT

In diesem Bereich finden Sie Übersichten zu Ihren Überweisungen. Unter anderem können Sie bei jeder Überweisung nachsehen, welche Kurse zum angegebenen Datum überwiesen wurden.

### Honorarübersicht

| August            |                      |          |          |     |        |        |            |                                                                                     |
|-------------------|----------------------|----------|----------|-----|--------|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Überweisungsdatum | IBAN                 | Brutto   | Netto    | UST | SV DN  | LST    | Auszahlung | Details                                                                             |
| 10.08.2022        | AT792032032202451129 | € 178,08 | € 178,08 | 0 % | € 0,00 | € 0,00 | € 178,08   |  |

Mit einem Klick auf den Button **DETAILS**  finden Sie diese Informationen.

Die Terminliste können Sie auch im Excel-Format downloaden und für Ihre Fahrtkostenaufzeichnungen verwenden.

### Terminliste

Von

01.01.2022

Bis

31.12.2022

Kursort

ALLE

10 Einträge anzeigen

| Kurs                             | Kursort                                              | Datum & Uhrzeit           | Wochentag | Einheiten |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| coding_academy                   | WIFI LINZ                                            | 09.07.2022, 08:30 - 15:00 | SA        | 6         |
| Digitale Tools für den WIFI Kurs | WIFI LINZ                                            | 17.11.2022, 08:30 - 12:30 | DO        | 5         |
| Reservierungen KUSE              | WIFI LINZ                                            | 22.10.2022, 17:00 - 20:00 | SA        | 2         |
| Trainerportal                    | ONLINE: Auf Ihrem Laptop, PC, Tablet oder Smartphone | 20.10.2022, 15:00 - 15:30 | DO        | 1         |
| Trainerportal                    | ONLINE: Auf Ihrem Laptop, PC, Tablet oder Smartphone | 18.10.2022, 15:00 - 15:30 | DI        | 1         |

Zurück
1
Nächste

Download

Sie können auch selbst eine Finanzamtsbestätigung für die Vorjahre ausdrucken. Geben Sie den gewünschten Leistungszeitraum und den Auftraggeber (üblicherweise WIFI OÖ GmbH) ein, weiters müssen Sie sich mit den AGB einverstanden erklären.

### Finanzamtsbestätigungen

Von

01.01.2022

Bis

31.12.2022

Firma

WIFI OÖ GmbH

Download

Mit dem Download bestätigen Sie die AGB.

## 8 INFORMATIONEN UND DOWNLOADS

Bei den Downloads finden Sie aktuelle Dokumente, die für Sie wichtig und hilfreich sind. Auch Vorlagen zu Skripten oder Präsentationsvorlagen sind hier zu finden.

### Informationen und Downloads

Informationen und Downloads

#### Allgemeine Downloads

|                                                                                                                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  Die WIFI Lernplattform für Trainer:innen<br>(pdf, 3.853 KB)       | <a href="#">Download</a> |
|  Leitfaden für Ihr professionelles Online-Training<br>(pdf, 71 KB) | <a href="#">Download</a> |
|  Anleitung Trainerportal<br>(pdf, 918 KB)                          | <a href="#">Download</a> |
|  Zoom-Leitfaden für Trainer:innen<br>(pdf, 222 KB)                 | <a href="#">Download</a> |
|  WIFI OÖ Power Point Vorlage 2024<br>(potx, 2.862 KB)              | <a href="#">Download</a> |
|  Informationen für WIFI Trainer:innen<br>(pdf, 1.992 KB)           | <a href="#">Download</a> |
|  Programm Trainerakademie 2023/2024<br>(pdf, 1.554 KB)           | <a href="#">Download</a> |

#### Allgemein

### WIFI Trainerkongress 2024

28.05.2024

Lernen heute und morgen - Kompetenzen und KI

Unter diesem Motto fand der diesjährige WIFI Trainerkongress am 26. & 27.5.2024 im WIFI Wien statt.

#### Allgemein

### Ihr erster Kurstermin im WIFI – Informationen zu Organisation und Ablauf

03.08.2022



Ansehen auf [YouTube](#)

#### Allgemein

### Neue Dell-Notebooks mit Touchdisplay für den Trainingseinsatz

## 9 BENACHRICHTIGUNGEN KONFIGURIEREN

In Ihrem Profil im Trainerportal können Sie einstellen, wie sie an Kurse bzw. Kurstermine erinnert werden.



In den Benachrichtigungseinstellungen Ihres Profils können Sie den Weg bestimmen, wie Sie an Kurse bzw. Kurstermine erinnert werden möchten.

Hier können Sie festlegen, ob Sie die Erinnerung per Mail oder per SMS bekommen möchten. Weiters ist hier eine Erinnerung nur zu Beginn eines Kurses oder aber für jeden einzelnen Termin eines Kurses einstellbar.

**E-MAIL/SMS-BENACHRICHTIGUNGEN**
  
☒ E-Mail-Benachrichtigung aktivieren
   
☐ SMS-Benachrichtigung aktivieren
   
☒ Ich akzeptiere die Zustellung elektronischer Rechnungen. Bitte senden Sie mir ab jetzt ausschließlich elektronische Rechnungen.
   
**ÜBER FOLGENDE AKTIVITÄTEN BENACHRICHTIGEN**
  
☒ Erinnerung an jeden Termin meiner Kurse oder Veranstaltungen
   
☐ Erinnerung am Beginn meiner Kurse oder Veranstaltungen
   
Wird die Benachrichtigung aufgrund technischer Ursachen nicht zugestellt, wird keine Haftung übernommen.
  

Einstellungen speichern