

eFront Pro Doku für WIFI Trainer

April 2026

The background of the lower half of the page is a green-tinted photograph of three construction workers wearing hard hats. Overlaid on this image are white, thin, curved lines that resemble a network or data flow. The text "Lern, wie vielseitig du sein kannst." is written in a large, white, sans-serif font across the middle of this section.

Lern,
wie vielseitig
du sein kannst.



eFront Pro Doku für WIFI Trainer

April 2026

Dokument: Schulungsdokument_Trainer_2026_V1.Docx	
Erstellt am: 09.04.2026	Aktualisiert am: 21.04.2026

Inhalt

Seite

Inhalt

1	Anmeldung über myWIFI, Benutzerkonto	4
2	Support WIFI Lernplattform	5
3	Aufbau Lernplattform	6
3.1	Login Bereich	6
3.1.1	Anmeldung mit Benutzerkonto.....	6
3.1.2	Login mit Lernplattformaccount.....	7
3.2	Dashboard	9
3.3	Kursdetailseite.....	11
3.3.1	Bearbeiten der Pannelleiste	12
3.3.2	Berichte	15
3.3.3	Peergroups	15
3.4	Menübereich.....	20
3.4.1	Benutzerprofil	21
3.4.2	Wechsel aus der Lernplattform in andere Systeme.....	22
3.4.3	Helpdeskseite	22
3.4.4	Systemmeldungen.....	22
3.4.5	Nachrichtenversand.....	24
3.4.6	Kalender	26
3.4.7	Breadcrumb	27
4	Inhalte.....	28
4.1	Administration Module über Pannelleiste	28
4.1.1	Modul Kursinfo	29
4.1.2	Modul Kursinhalte	29
4.1.3	Modul Forum.....	43
4.1.4	Modul Dateiablage.....	46
4.1.5	Modul Lernteam.....	46
4.1.6	Modul Blog (Lerntagebuch)	48
4.1.7	Modul Plugins für Webinare.....	49
4.1.8	Modul eBooks	50
4.2	Inhalte verwalten	51
4.2.1	Berechnung des Lernfortschrittes	52
4.2.2	(Lern)Einheiten erstellen.....	52
4.2.3	Smart Content.....	55
4.2.4	Wissensüberprüfungen erstellen.....	57
4.2.5	Wissensüberprüfungen zusammenstellen.	70

4.2.6	Tests nach Erstellung anzeigen.....	76
4.2.7	Fragenmanagement	77
4.2.8	Testergebnisse aufrufen	77
4.2.9	Prüfungen wiederholen	80
4.2.10	Lerninhalte/Tests verlinken	80
4.2.11	Berechnung von Testergebnissen	82
4.2.12	Testnavigation.....	83
4.2.13	Instant Feedback (Unmittelbares Feedback)	84
4.2.14	Funktionalität „Testergebnis für Teilnehmer verbergen“	86
5	Content Verwalten	87
6	Berichte	88
6.1	Basisansicht - Lernfortschritt.....	88
6.2	WIFI spezifische Kursberichte.....	89
6.3	Berichte zu den Einheiten	90
6.3.1	Ansicht Bericht Lernstrecken.....	92
6.3.2	Ansicht Bericht Wissensüberprüfungen.....	93
7	Autorentool-Talentcraft.....	95
7.1	TalentCraft Einheit	95
7.2	KI Wissensüberprüfung.....	98
7.3	Allgemeines.....	101
8	Checkliste Kursstart	102

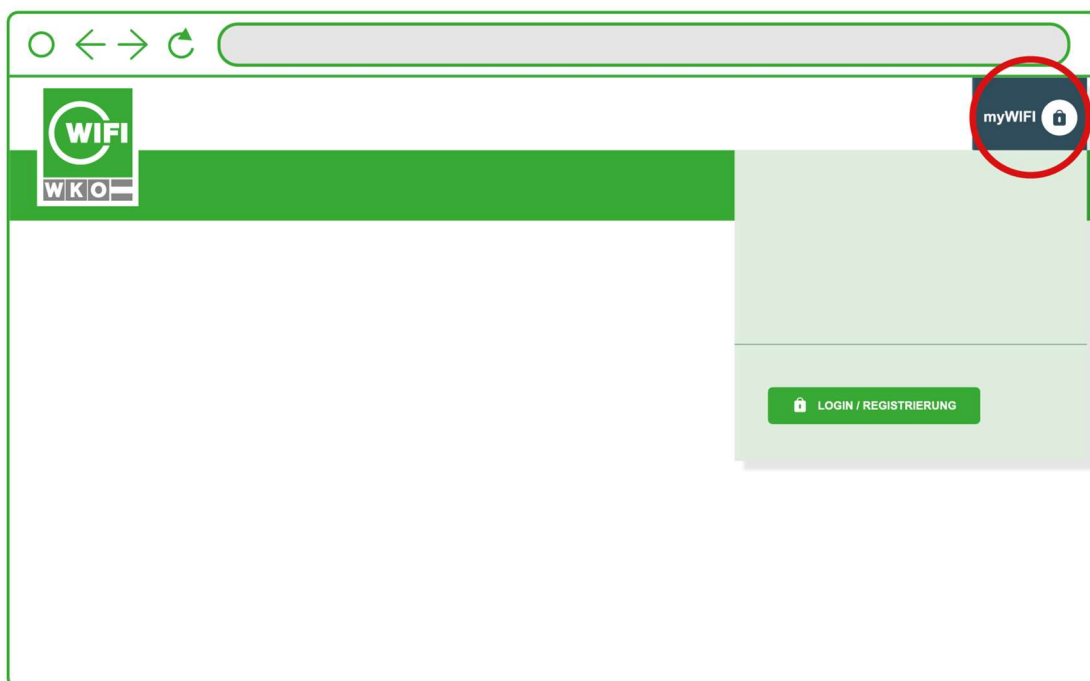
1 ANMELDUNG ÜBER MYWIFI, BENUTZERKONTO

Seit 2024 ist in allen WIFIs das Benutzerkonto eingeführt. Das Benutzerkonto ist Ihr Schlüssel zu allen WIFI-Services und ermöglicht die Nutzung der Landeswebseiten bzw. der jeweiligen Trainer- bzw. Partner-net-portale inkl. der WIFI-Lernplattform mit einer Authentifizierungsmethode. Im Hintergrund bleiben aber alle Seiten eigenständig.

Wie man sich ein Benutzerkonto erstellt, erfahren Sie auf dieser Infoseite:

<https://www.wifi.at/benutzerkonto>

Wir empfehlen die Nutzung der Lernplattform über Ihren lokalen myWIFI Bereich auf den Landeswebseiten.



Im WIFI OÖ gibt es die Online Services, mit denen Sie sich anmelden können. Diese sind hier nicht dargestellt.

2 SUPPORT WIFI LERNPLATTFORM

Per 1. März steht als Support die WIFI Kundenservices direkt zur Verfügung.

WIFI Burgenland	<u>05 90 907-5000</u>	<u>info@bgld.wifi.at</u>
WIFI Kärnten	<u>05 9434</u>	<u>wifi@wifikaernten.at</u>
WIFI Niederösterreich	<u>02742 851-20000</u>	<u>kundenservice@noe.wifi.at</u>
WIFI Oberösterreich	<u>05 7000-77</u>	<u>kundenservice@wifi-ooe.at</u>
WIFI Salzburg	<u>0662 8888-411</u>	<u>info@wifisalzburg.at</u>
WIFI Steiermark	<u>0316 602-1234</u>	<u>info@stmk.wifi.at</u>
WIFI Tirol	<u>05 90905-7000</u>	<u>info@wktirol.at</u>
WIFI Vorarlberg	<u>05572 3894-425</u>	<u>info@vlbg.wifi.at</u>
WIFI Wien	<u>01 47677-5555</u>	<u>kundenservice@wifiwien.at</u>

Alle Daten Stand 28.2.2026

3 AUFBAU LERNPLATTFORM

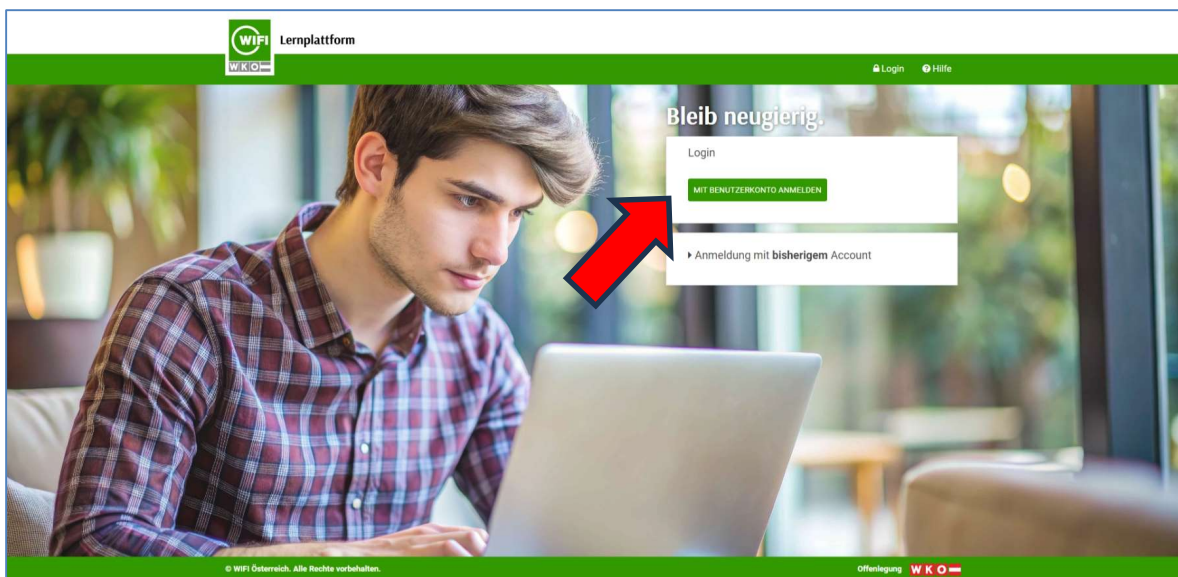
Die Lernplattform besteht aus folgenden Bereichen, welche im Detail in den jeweiligen Unterkapiteln erklärt werden:

- Login Bereich
- Dashboard (neu)
- Kursdetailseite (neu)
- Menübereich

3.1 Login Bereich

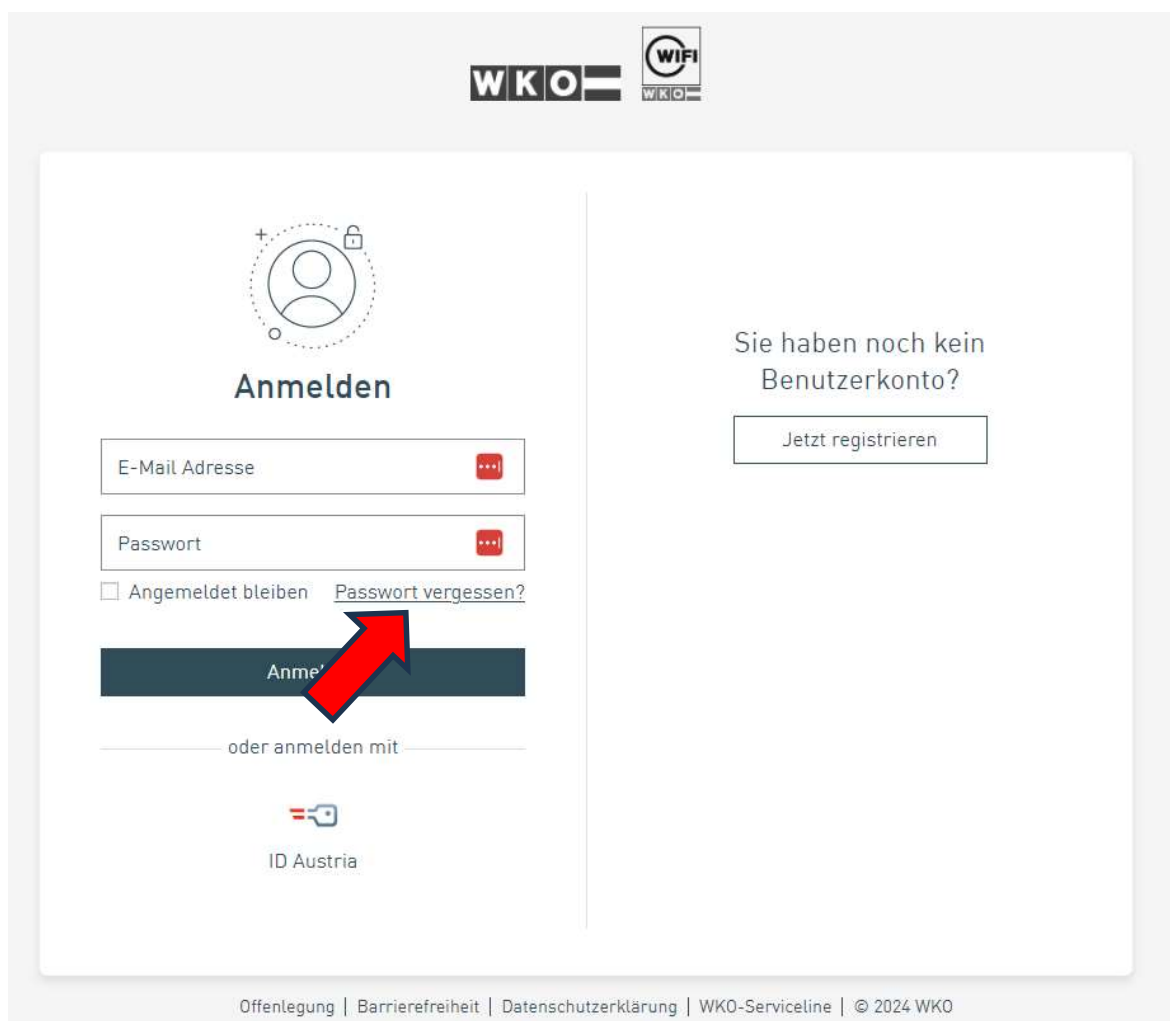
Im Login Bereich meldet sich der User mit seinem Anmeldenamen und Passwort an. Im Hintergrund gibt es eine rollierende Bildauswahl mit verschiedenen eLearning Motiven.

3.1.1 Anmeldung mit Benutzerkonto



Sobald Sie ein Benutzerkonto haben, ist nur mehr eine Anmeldung mit diesem möglich.

Es öffnet sich der Benutzerdialog über den WKO Benutzerkonto Login Dialog.



Wichtig: Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, nutzen Sie die „Passwort-vergessen“ Funktion im Rahmen des Anmeldeprozesses mit Ihrem Benutzerkonto. Wenn Sie dieses dort ändern, haben Sie Ihr Passwort auf allen Seiten geändert auf denen Sie WIFI-Services mit dem *gleichen Benutzerkonto* nutzen.

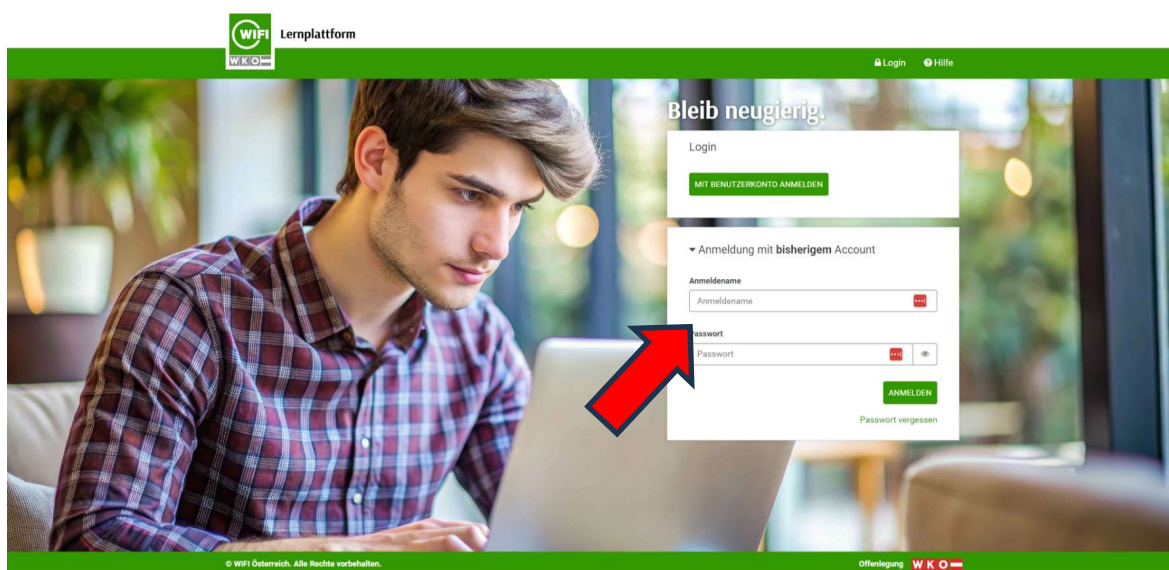
Bei Problemen mit Ihrem Benutzerkonto steht Ihnen unsere kostenlose WKO-Serviceline unter der Nummer 0800 221 221 (Mo.-Fr. 8-20 Uhr, Sa. 8-12 Uhr) oder per E-Mail an benutzerkonto@wko.at gerne zur Verfügung.

3.1.2 Login mit Lernplattformaccount

Sollten Sie kein Benutzerkonto haben, dann können Sie sich mit Ihrem bisherigen Lernplattformaccount wie bisher anmelden. Siehe Screenshot unten.

Sobald Ihr Lernplattformaccount mit einem Benutzerkonto verknüpft ist, können Sie sich **nur** mit dem Benutzerkonto einloggen.

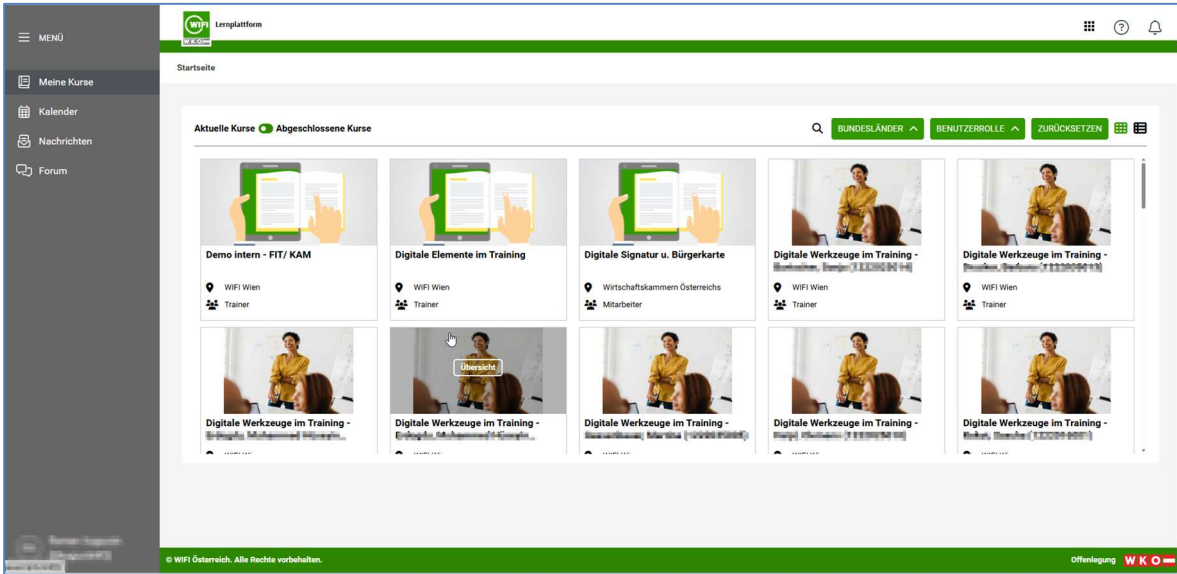
Haben Sie das Passwort von Ihrem Lernplattformaccount vergessen, fordern Sie ein neues mit der Passwort-vergessen-Funktion neu an. **Achtung:** Hier kann *kein* Passwort für Ihr Benutzerkonto angefordert werden, sondern nur für ihren lokalen Lernplattformaccount.



Sollten Sie dennoch Probleme beim Login oder sonstigen Bedienungsfragen haben, steht Ihnen der WIFI-Helpdesk unter 0800/722424 wochentags von 8-20 Uhr und samstags von 8 -13 Uhr zur Verfügung.

3.2 Dashboard

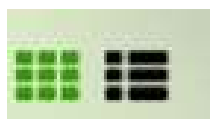
Das Dashboard löst die alte Kursstartseite ab. Auf Grund des neuen Benutzerkontos ist es möglich, dass Sie alle Ihre Landeskurse mit allen Rollen in EINER Ansicht sehen, sofern dieses Benutzerkonto mit allen Rollen verknüpft ist.



Wenn Sie sich nur mit dem Lernplattformaccount anmelden, sehen Sie nur den Kurs des jeweiligen Lernplattformaccounts

Im oberen Feld findet man über den Kursen, welche alphabetisch geordnet sind, folgende Einstellungsmöglichkeiten.

	Schieber, welcher aktuelle oder abgeschlossene Kurse anzeigt.
	Suche nach Namen
	Dies erscheint nur, wenn Sie sich mit einem Benutzerkonto anmelden. Sie haben hier die Möglichkeit nach Bundesländern bzw. nach der Benutzerrolle zu selektieren.

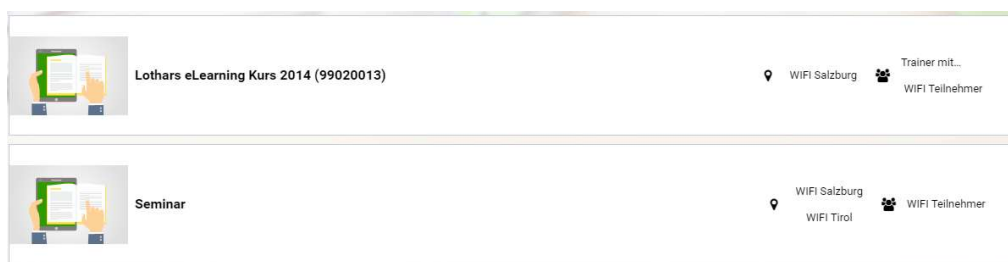


Darstellung in Kacheln oder in Listenform.

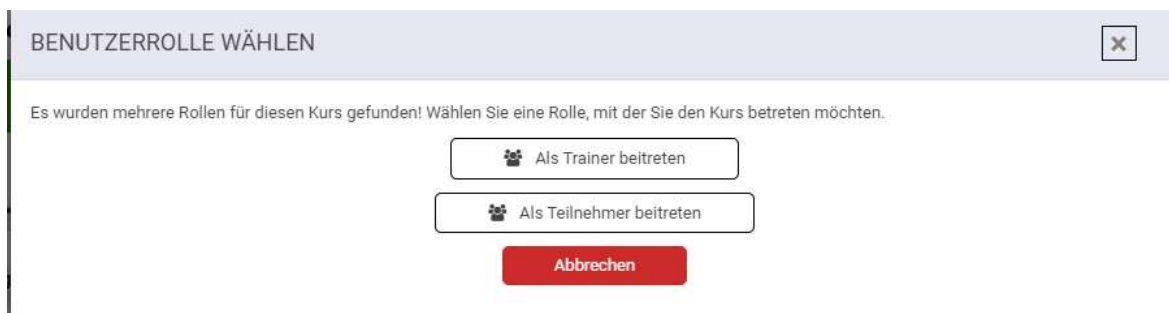
Kachelansicht



Listenansicht



Fall Sie in einem Kurs mit dem gleichen Benutzerkonto und mit mehreren Lernplattformaccounts verknüpft sind, erscheint ein Dialog in welcher Rolle (Trainer oder Teilnehmer) Sie in den Kurs einsteigen wollen.



3.3 Kursdetailseite

In der Kursdetailseite hat jeder Trainer Zugriff auf folgende Bereiche:

- Einer bearbeitbaren Übersichtseite mit einer Pannelleiste des Kurses.
- eine Berichtseite, wo die einzelnen Berichte zum jeweiligen Kurs aufrufbar sind.
- Eine Peergroupseite, wo man manuell Peergruppen einrichten kann.

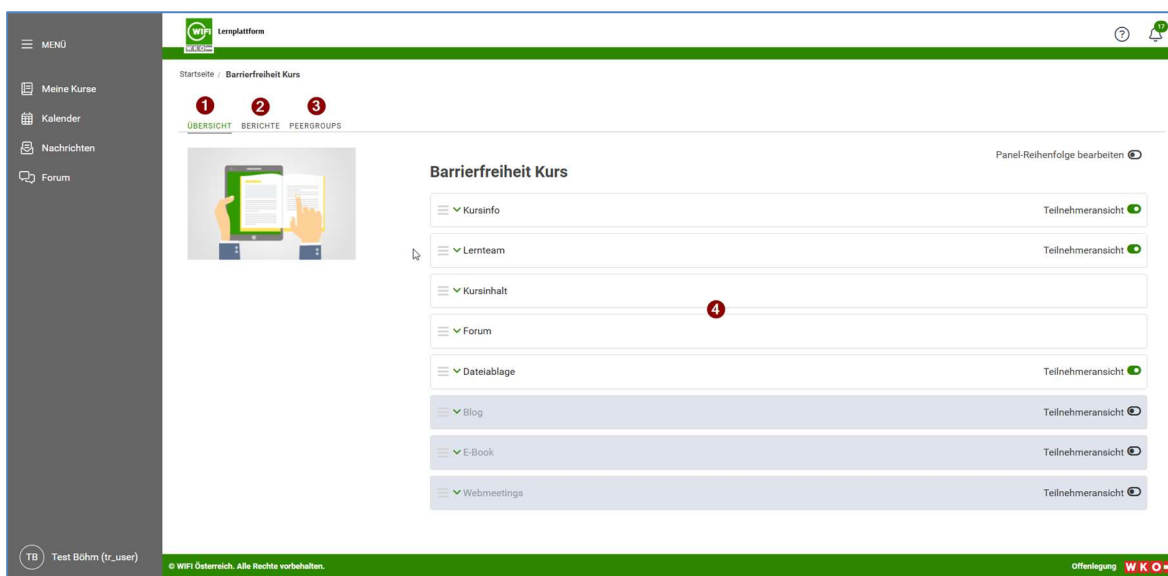


Abbildung 1: Ansicht TRAINER

Wichtig: Die Ansicht für Teilnehmer wurde adaptiert. Die Teilnehmer sehen sieht die Kursdetailseite folgendermaßen.

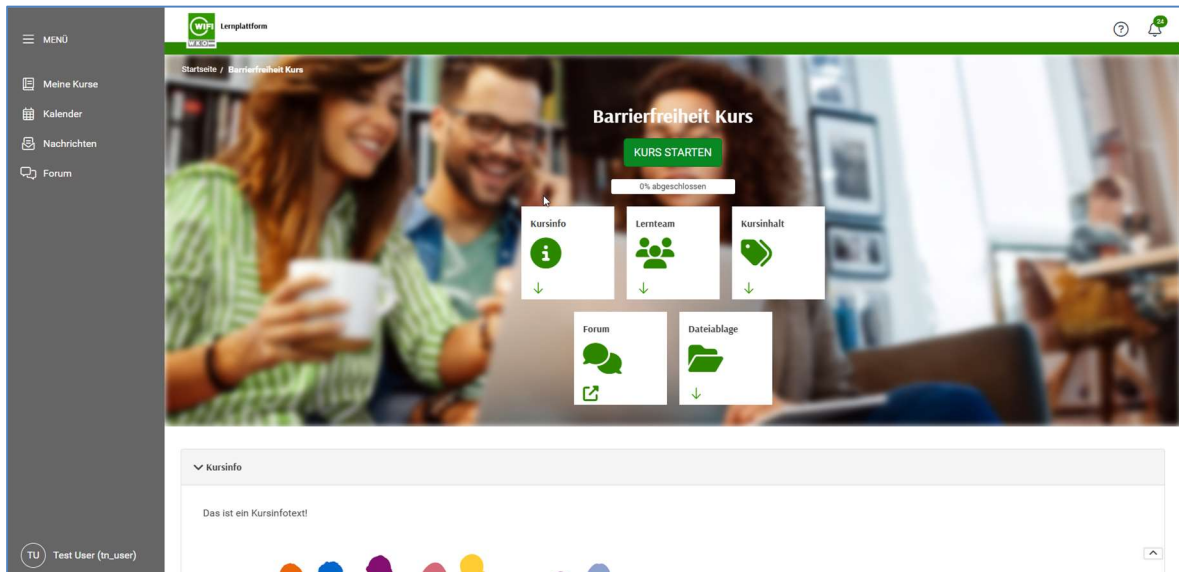


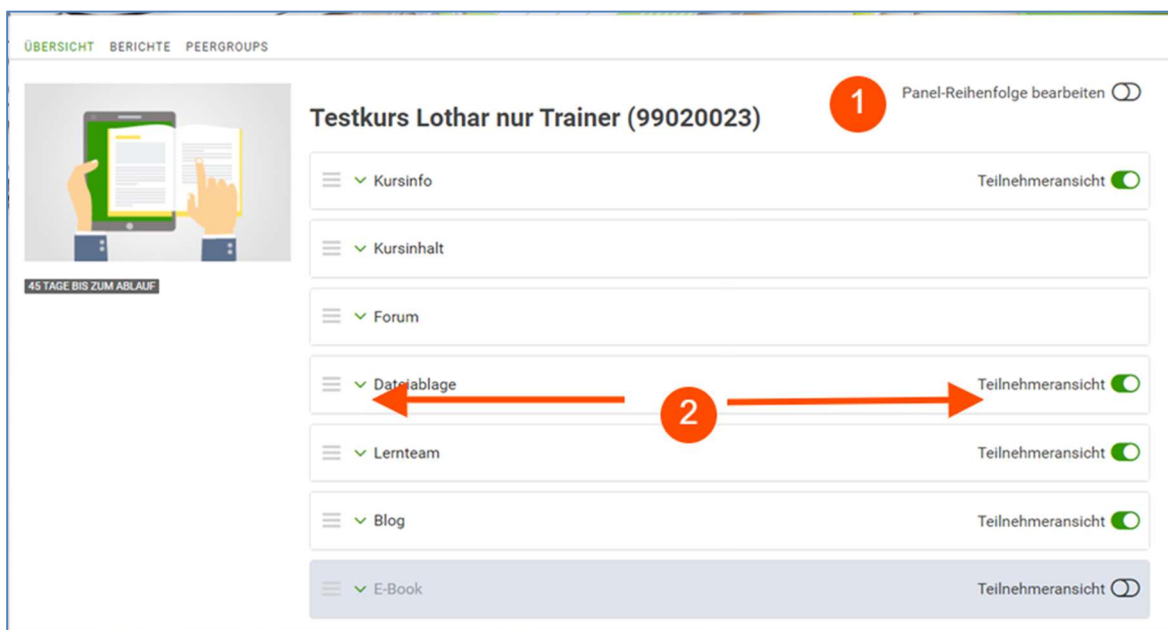
Abbildung 2: Kursdetailseite für Teilnehmer

3.3.1 Bearbeiten der Pannelleiste

Statt der Navigationleiste sind alle für das WIFI entwickelten Plugins nun in einem Panel angeordnet. Jeder WIFI-Trainerende hat die Möglichkeit den Kurs individuell zu gestalten oder bestehende „Panel-Elemente“ ein und auszublenden.

Es stehen folgende Optionen zur Verfügung:

1. Ändern Sortierung Panel
2. Bearbeiten der einzelnen Panel-Elemente



3.3.1.1 Ändern Sortierung Panel

Die einzelnen Panel-Elemente können durch den Trainer anders sortiert werden. **Diese Sortierung ist dann für Teilnehmer ebenfalls in dieser Reihenfolge sichtbar.**

Über dem Kurstitel findet man einen Schieber, welcher die Panelreihenfolge der einzelnen Elemente auf der Kursdetailseite ändern kann.

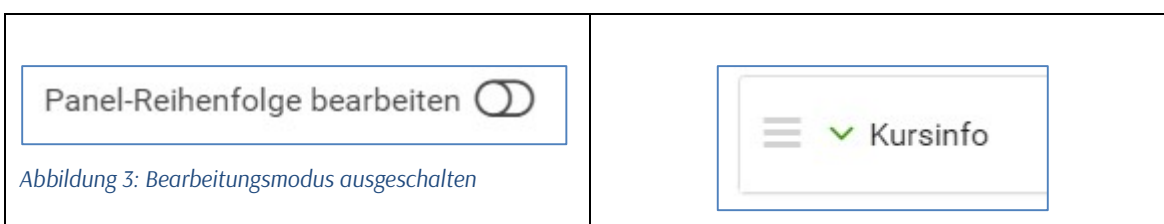


Abbildung 3: Bearbeitungsmodus ausgeschalten

Sobald ich den Schieber in den Bearbeitungsmodus versetze, kann ich die Reihenfolge der Panele ändern.

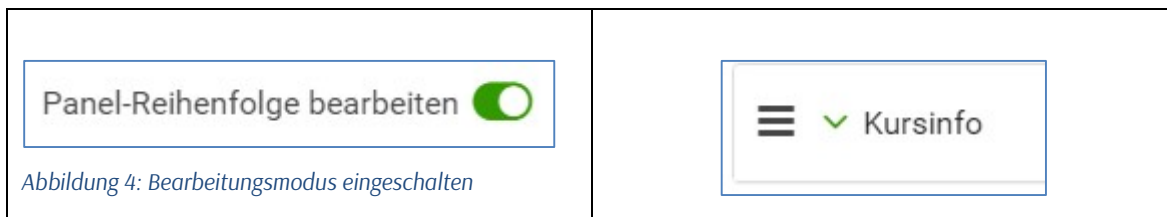
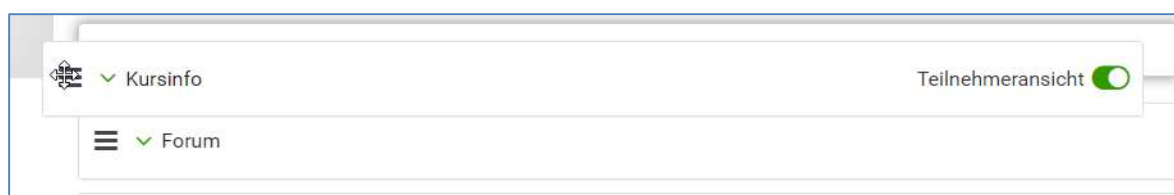


Abbildung 4: Bearbeitungsmodus eingeschaltet

Es ändert sich Burgermenü von ausgegraut zu schwarz . Fährt man mit dem Cursor darüber, kann man das Panelement beliebig verschieben.



Sobald man den Schieber wieder in den Originalzustand versetzt, wird die Reihenfolge fixiert und wird auch für den Kunden so dargestellt.

3.3.1.2 Bearbeiten der einzelnen Panel-Elemente

- Ein und Ausschalten von Panel-Elementen

Mit Ausnahme des Kursinhaltes und des Forums kann mittels eines Schieberelements beim jeweiligen Panel diese ein- (grün) und ausgeschaltet (grau) werden.

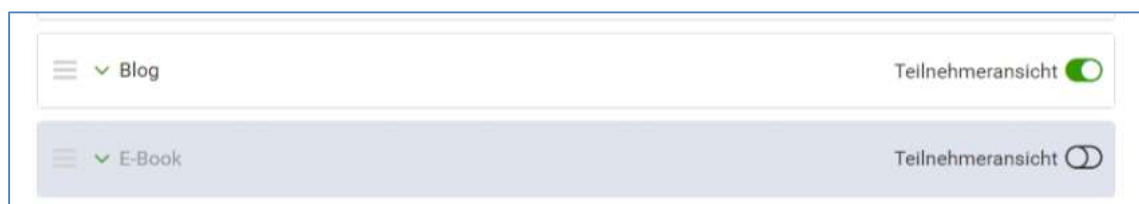
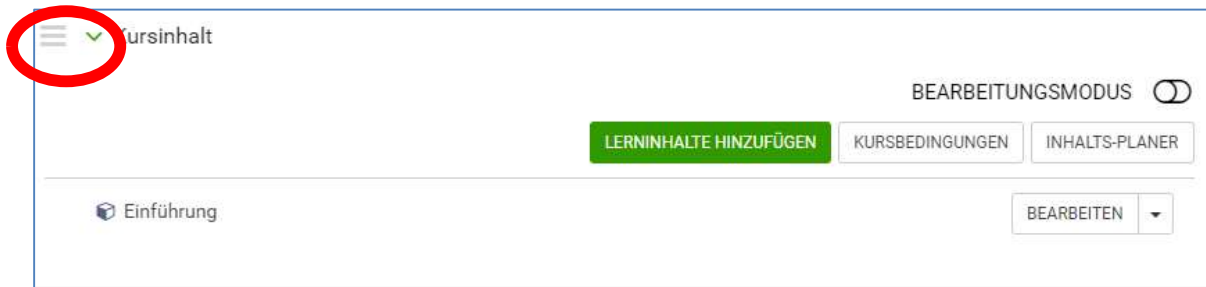


Abbildung 5: Ein und Ausschalten Sichtbarkeit von Inhaltselementen

- Ausklappen und Bearbeitung von Panel-Elementen

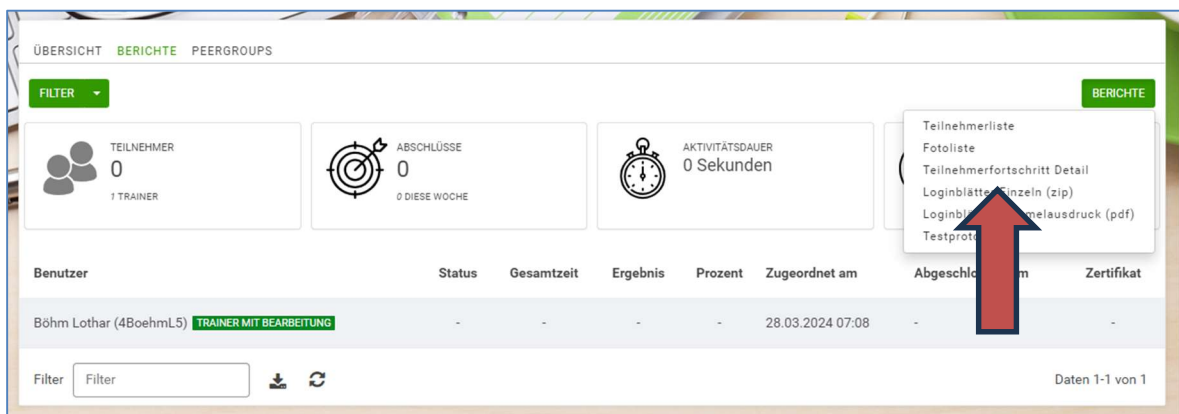
Die einzelnen Element können über den Pfeil nach unten bei jedem Element geöffnet werden.



Darunter befinden sich die bereits gewohnten Elemente/Module. Diese können wie bisher bearbeitet werden.

Weitere Infos zur Bearbeitung der Panelemente/Module finden Sie in Kapitel 4.1

3.3.2 Berichte



Detailliertere Information zu den Berichten erfahren Sie in Kapitel 5.

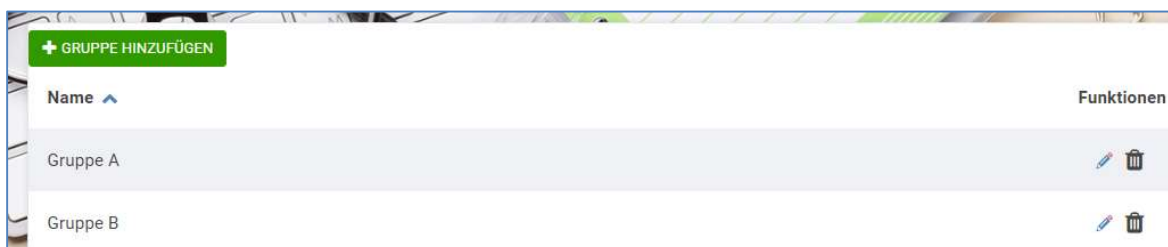
3.3.3 Peergroups

Mit dem Modul Peergroups können Sie Lerngruppen in der Lernplattform abbilden. Diese werden manuell oder automatisiert über die bestehende Schnittstelle (Anm: dzt. nur VAMA Schnittstelle) erstellt.

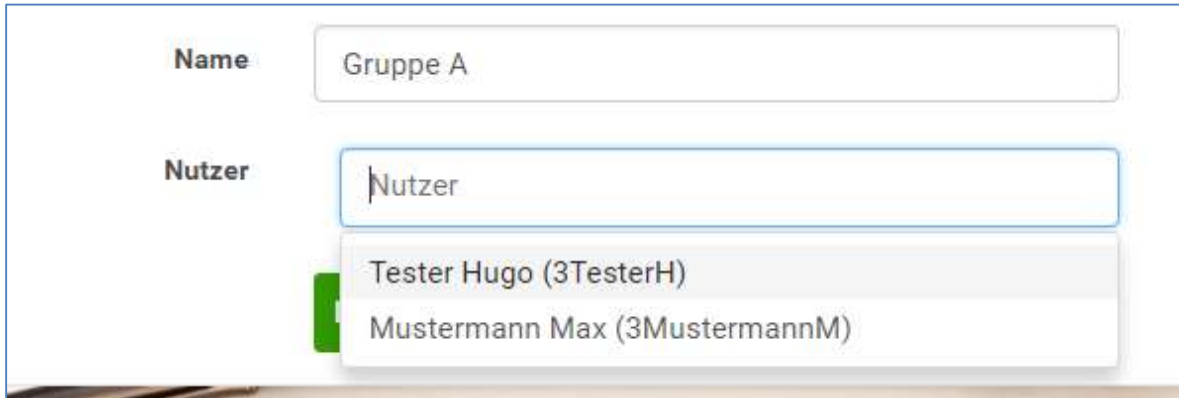


Sie gelangen in das Modul über den Raiter, der sich oberhalb des Kursbildes befindet.

Mit dem Button „Gruppe hinzufügen“ legen Sie manuell eine Gruppe an.



Vergeben Sie hierzu einen Namen und weisen Sie die gewünschten Nutzer (Teilnehmer oder Mitarbeiteraccount) hinzu.



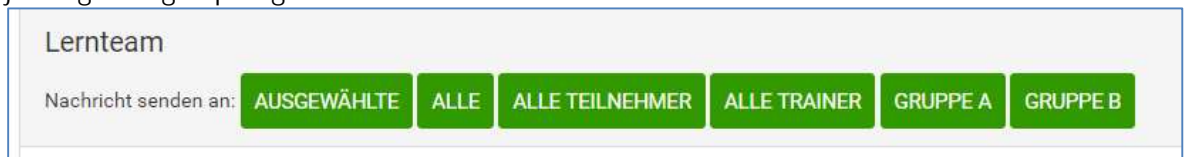
Ein nachträgliches Bearbeiten (Anm: des Namens und der User) und das Löschen der Gruppe ist **nur für manuell** angelegte Gruppen möglich.

Sobald eine Peergroup angelegt ist, wird:

1. eine Gruppen Dateiablage erstellt: Gleichnamige Ordner werden in der Dateiablage angelegt. Diese sind nur durch die in der Peergruppe berechtigten Benutzer sichtbar.



2. ein Kommunikationsgruppe im Lernteam eingerichtet: Im Lernteam wird ein Verteiler für die jeweilige Peergroup eingerichtet.



3. ein Nachrichtenverteiler im Nachrichtenmodul eingerichtet. Nachrichten können gezielt an die Lerngruppe erstellt werden:

Empfänger	Starten Sie mit Eingabe, um Empfänger auszuwählen	
Mit Kurs verbundene Nutzer:	Demokurs x	☒
Mit Peergruppen verbundene Nutzer:	Peergruppen auswählen	☒
Benutzerrolle	Gruppe A	☐
	Gruppe B	☐

4. Aufgaben können spezifisch für die Peergroup vergeben werden.

Verfügbar ab	In Bezug auf Ihre Zeitzone
Verfügbar bis	In Bezug auf Ihre Zeitzone
Peergroups	Peergroups
	Gruppe A
	Gruppe B

5. Forum: Im Forum werden eigene Peergroup Foren angelegt, zu der nur die Berechtigten Zugriff haben

 Kursinhalt  Forum
Forum des Kurses Forum von Gruppe A Forum von Gruppe B

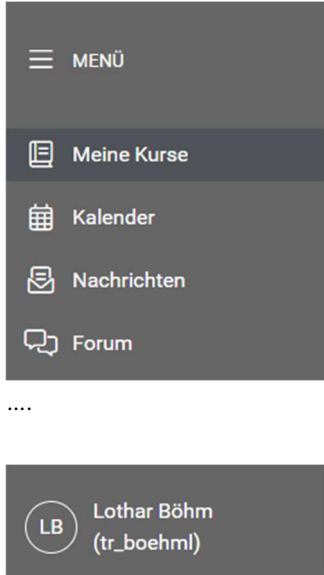
6. Kalender: Anm: Dies ist nur relevant, wenn aus dem Vorsystem eine Peergroup angelegt wurde. Man kann nach den Peergroup Terminen filtern. Manuell kann man keinen Termin erstellen und einer Peergroup zuordnen.

Kursfilter:	Demokurs ▼
Gruppenfilter:	Gruppe wählen
	Gruppe A
	Gruppe B

< >

3.4 Menübereich

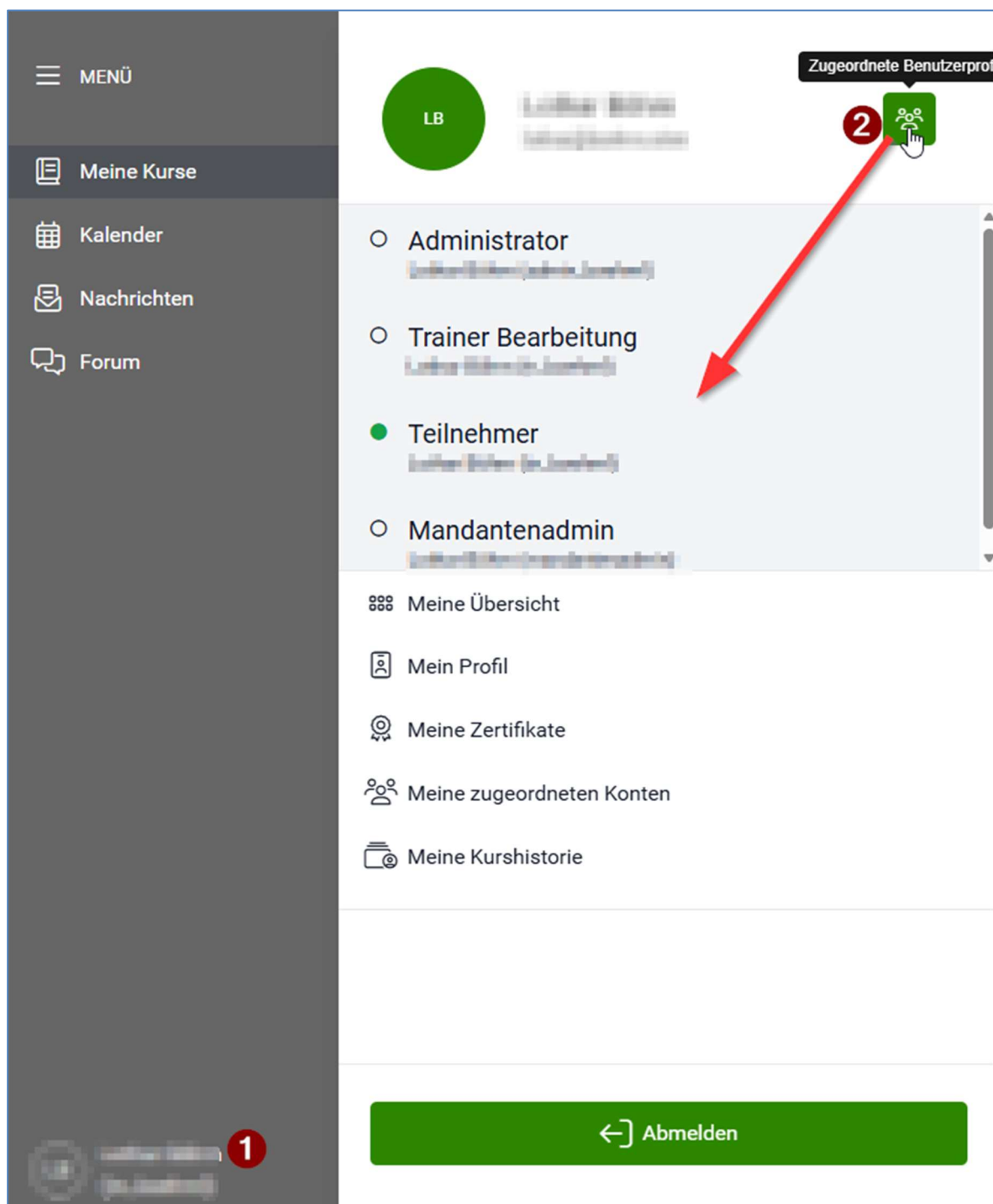
Der Menübereich mit den Kernfunktionalitäten wandert von rechts oben an den linken Seitenrand.

1. Kernfunktionalitäten von oben nach unten a. Meine Kurse, b. Kalender, c. Nachrichten a. Forum der jeweiligen Kurse d. Persönliches Benutzerprofil.	
--	---

Rechts oben bleiben

1. Wechsel zwischen den WIFI Welten (Tainer in Richtung Partnernet, Teilnehmer Richtung eShop) 2. Helpdeskseite mit allen Informationen inkl. Erreichbarkeit Helpdesk. 3. den Systemmeldungen (wenn z.B. eine Aufgabe abgegeben wurde).	
---	--

3.4.1 Benutzerprofil



MENÜ

- Meine Kurse
- Kalender
- Nachrichten
- Forum

Zugeordnete Benutzerprofil

LB

- ☐ Administrator
- ☐ Trainer Bearbeitung
- ☒ Teilnehmer
- ☐ Mandantenadmin

Meine Übersicht

Mein Profil

Meine Zertifikate

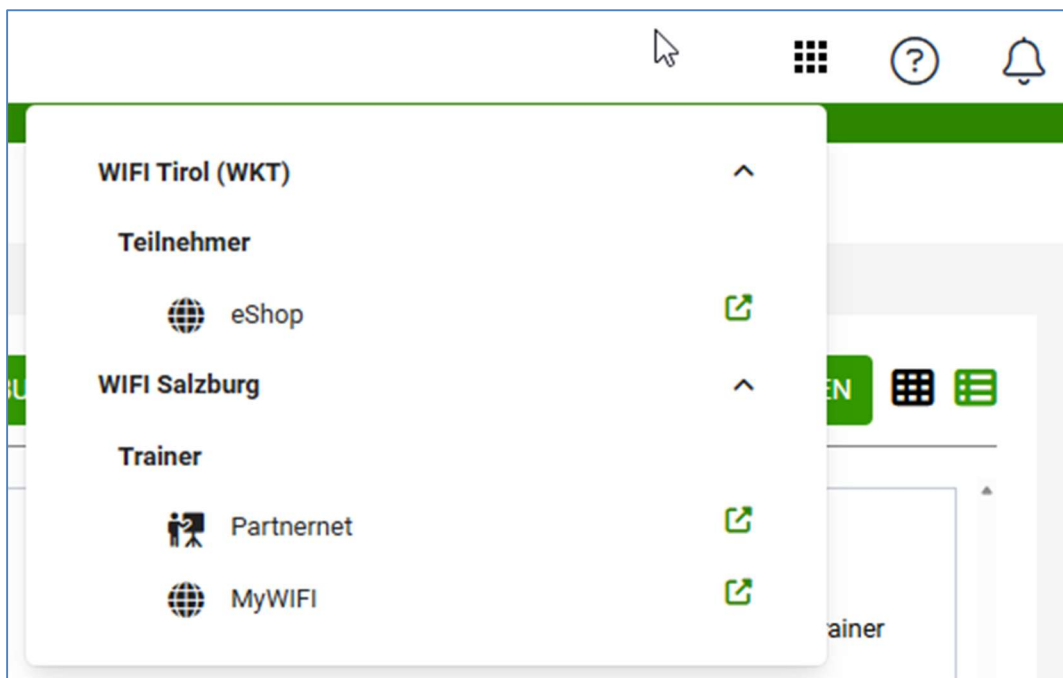
Meine zugeordneten Konten

Meine Kurshistorie

Abmelden

3.4.2 Wechsel aus der Lernplattform in andere Systeme

Je nach Bundesland können Sie in den jeweiligen eShop oder Partnernet springen.

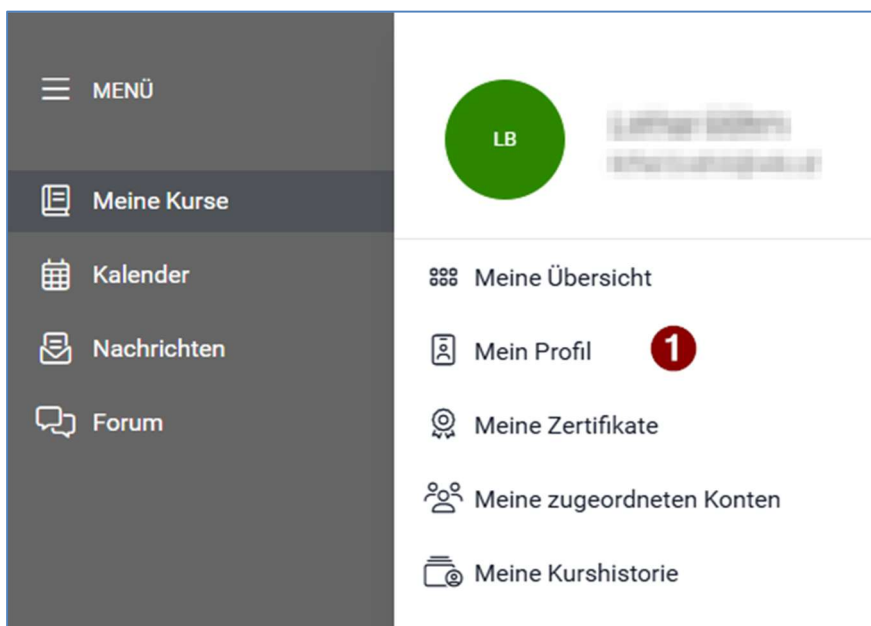
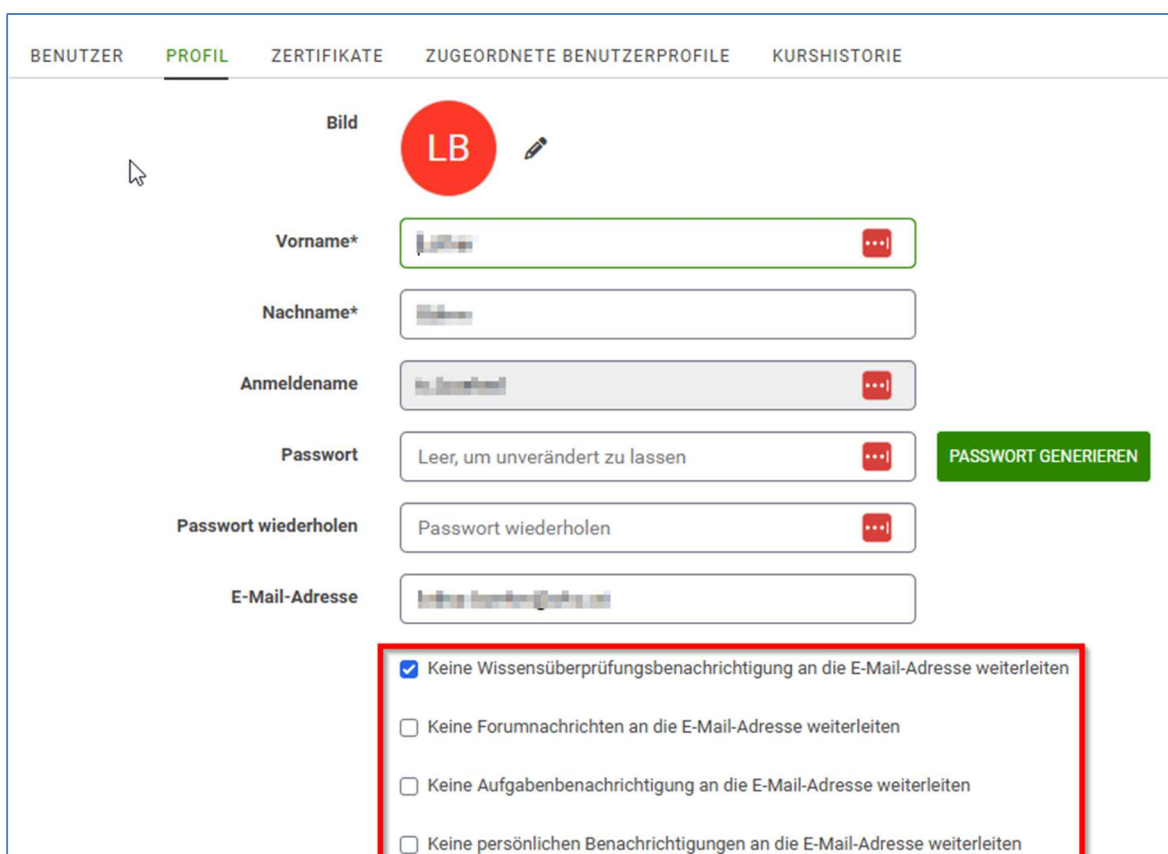


3.4.3 Helpdeskseite

Unter der Helpdeskseite <https://lernplattform.wifi.at/helpdesk> finden Sie alle möglichen wichtigen Fragen zu der Lernplattform. Weiters die Kontaktdaten der jeweiligen Kundendienststellen der WIFIs. Mehr Infos finden Sie auch im Kapitel 2.

3.4.4 Systemmeldungen

Hier finden Sie alle Systemmeldungen, die durch bestimmte Aktionen erzeugt werden. Z.B. Abgabe Aufgabe etc. Falls Sie die Benachrichtigungen im Benutzerprofil nicht unterbunden haben, erhalten Sie diese auch per Mail. Diese gilt systemweit und kann nicht auf einen Kurs eingeschränkt werden.

The screenshot displays the 'PROFIL' (Profile) page. At the top, there are tabs: 'BENUTZER', 'PROFIL' (active), 'ZERTIFIKATE', 'ZUGEORDNETE BENUTZERPROFILE', and 'KURSHISTORIE'. The profile section includes a red circular avatar with 'LB' and a pencil icon for editing. Below this are several form fields: 'Vorname*' (first name), 'Nachname*' (last name), 'Anmeldename' (login name), 'Passwort' (password), 'Passwort wiederholen' (repeat password), and 'E-Mail-Adresse' (email address). A green button labeled 'PASSWORT GENERIEREN' is next to the password field. At the bottom, there is a red-bordered box containing four checkboxes for notification preferences:

- ☒ Keine Wissensüberprüfungenbenachrichtigung an die E-Mail-Adresse weiterleiten
- ☐ Keine Forumnachrichten an die E-Mail-Adresse weiterleiten
- ☐ Keine Aufgabenbenachrichtigung an die E-Mail-Adresse weiterleiten
- ☐ Keine persönlichen Benachrichtigungen an die E-Mail-Adresse weiterleiten

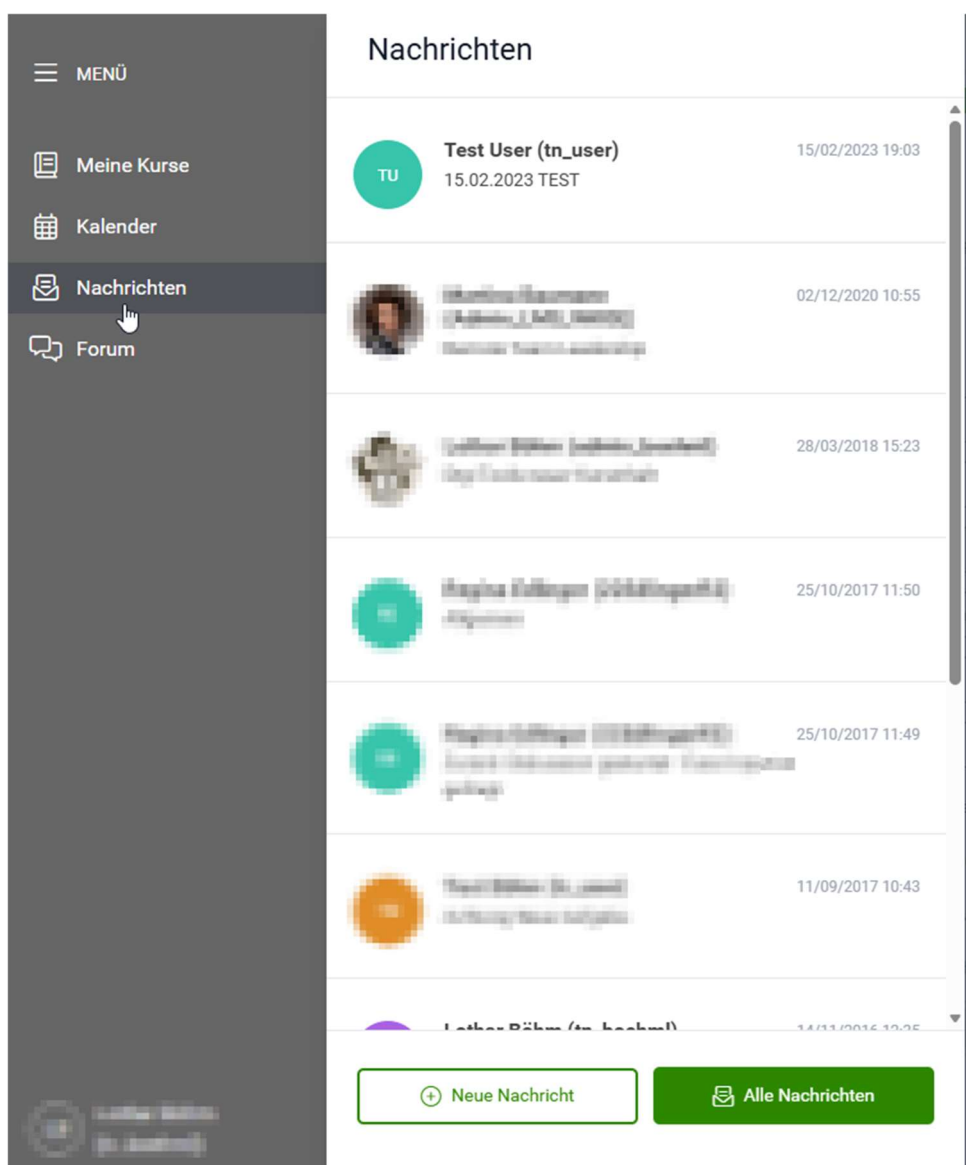
Abbildung 6: Benachrichtigungen einschränken

3.4.5 Nachrichtenversand

Über die Lernplattform können an verschiedene Personenkreise Nachrichten geschickt werden.

- Eine oder mehrere Einzelpersonen meiner Kursteilnehmer
- Mit Kurs verbundene Nutzer:
 - Alle Teilnehmer des Kurses
 - An alle WIFI Trainer oder/und Teilnehmer meines Kurses

Die Nachrichten befinden sich in der linken Navigationsleiste. Sobald eine Nachricht zugestellt wurde, erscheint ein Zeichen.



Mit dem Öffnen des Menüs werden die letzten eingegangenen Nachrichten angezeigt. Alternativ gelangt mit Betätigen des Buttons „Alle Nachrichten“ in die Übersicht aller zugesandter Nachrichten.

POSTEINGANG GESENDET					
NEUE NACHRICHT					
Betreff	Von	An	Datum	Status	Funktionen
Zurück: Termin morgen	Lothar Böhm (tn_user)	Test Böhm (tr_user)	08.09.2017 08:09		
Filter 					
Daten 1-1 von 1					

Sobald die Nachricht gelesen wurde, erscheint sie nicht mehr fett. Über den Status kann ich Nachrichten als gelesen markieren. Mit dem Papierkorb werden Nachrichten gelöscht.

Wenn Sie den Button „Neue Nachricht“ klicken, erscheint das Fenster für Neue Nachrichten.

1 Empfänger

Starten Sie mit Eingabe, um Empfänger auszuwählen

2 Mit Kurs verbundene Nutzer:

Kurs(e) auswählen

3 Betreff*

max. 255 Zeichen

Inhalt

4

5 Anhang 1

6 Datei auswählen Keine ausgewählt

NACHRICHT SENDEN

1 Empfänger: Auswahl eines oder mehrere User

Empfänger

Lothar Böhm (tn_user)

Benutzer

SS

Servotel Support (servotel)

Mandantenadmin

2	Mit Kurs verbundene Nutzer: Sobald dieses erweitert, wird erscheint die Auswahl aller zurzeit zugebuchten Kurse des Nutzers. Mit Kurs verbundene Nutzer: Kurs(e) auswählen  Benutzerrolle Benutzerrolle(n) auswählen Mit dieser Auswahl schreiben Sie allen Kursteilnehmern (Trainern und Usern) ein Mail. Mit Kurs verbundene Nutzer: Mandantenkurs WIFI x  Benutzerrolle Benutzerrolle(n) auswählen Zusätzlich können Sie im Benutzerprofil auch auf die WIFI Trainer einschränken. Mit Kurs verbundene Nutzer: Mandantenkurs WIFI x  Benutzerrolle WIFI Trainer x
3	Betreff: Schreiben Sie kurz und prägnant, um was es geht.
4	Inhalt: Hier fügen Sie den Nachrichtentext ein.
5	Anhang: Fügen Sie einen oder mehrere Dateien ein. Mit dem „+“ Symbol erscheint ein neuer Hochladebutton, um neue Dateien hochzuladen.
6	Senden: Versende Sie die Nachricht.

3.4.6 Kalender

Es soll erwähnt werden, dass der Kalender für Veranstaltungen der Landes WiFi's automatisch erzeugt wird und täglich aktualisiert werden.

<

>

4 – 10. Sept. 2017

EREIGNIS HINZUFÜGEN

EXPORT ▾

MONAT

WOCHE

TAG

	Mo. 4.9	Di. 5.9	Mi. 6.9	Do. 7.9	Fr. 8.9	Sa. 9.9	So. 10.9
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							

3.4.7 Breadcrumb

Der Breadcrumb gibt Ihnen eine Übersicht, in welchem Abschnitt der Lernplattform man sich gerade befindet. Über diese gelangen Sie entweder eine Ebene nach oben oder ganz zur Startseite (= Dashboard).

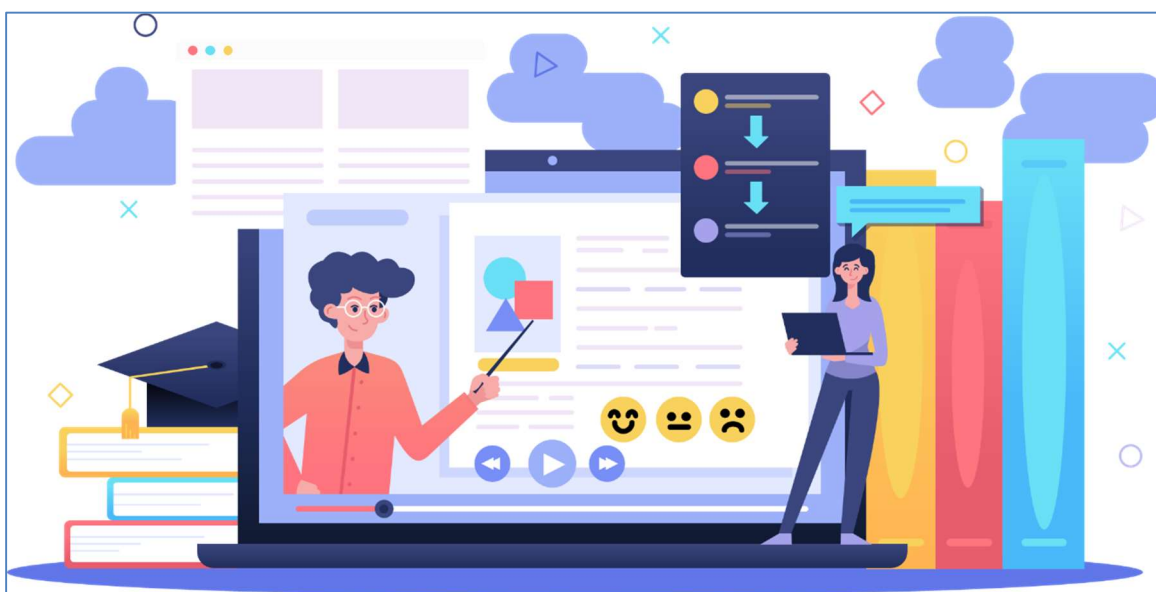
WKO			
Startseite / Barrierfreiheit Kurs / Wissensüberprüfungen / Wissensüberprüfung			

Manche Teile der Lernplattform (Foren, Mails, Kalender) sind nicht Teil des Kurses, sondern technisch Extrabereiche der Lernplattform. Ein Einstieg in den Kurs erfolgt dann wieder über „die Startseite (Dashboard)“.

WKO	
Startseite / Forum / Barrierfreiheit Kurs	

4 INHALTE

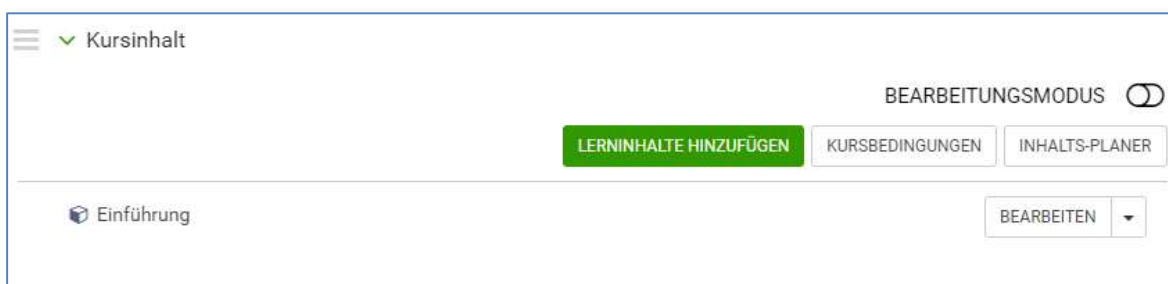
Das WIFI hat neben der Kernfunktion einer Lernplattform „Lernen strukturiert abzubilden“ eigene Module für den WIFI-Unterricht entwickelt, welche ein und ausschaltbar sind. Andere wie z.B. das Modul „Kursinhalte“ und „Forum“ ist nativ in die Lernplattform eingebaut und kann aus diesen Gründen durch einen Trainierenden nicht verändert bzw. verarbeitet werden.



4.1 Administration Module über Pannelleiste

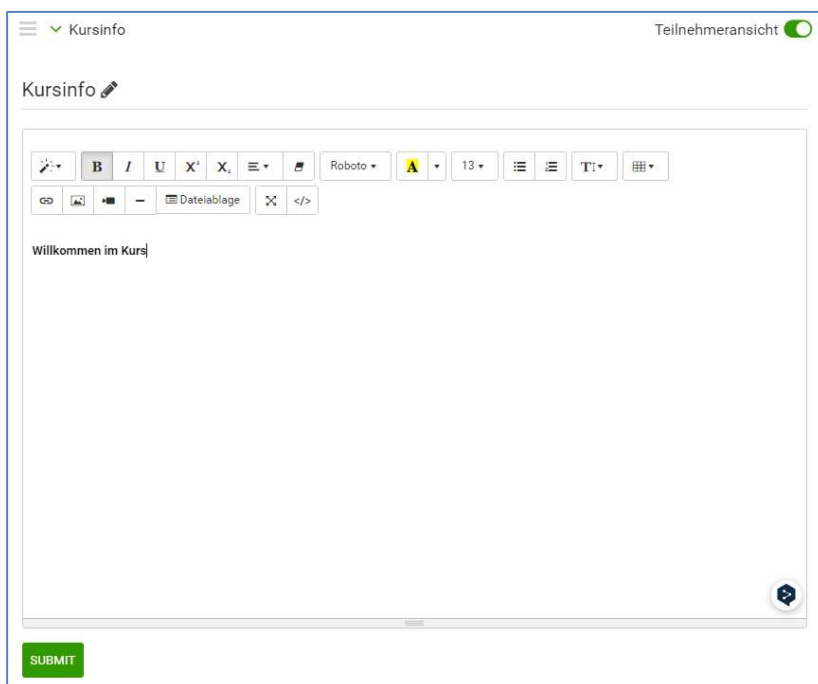
Neben den Panel-Elementen Kursinhalt und Forum, welche natürliche Bereiche der Lernplattform sind, wurden andere Element wie z.B. Kursinfo, Dateiablage, etc. für das WIFI extra entwickelt.

Über den Dropdown Button rechts bei jedem Modul, lassen sich die jeweiligen Module aufklappen.



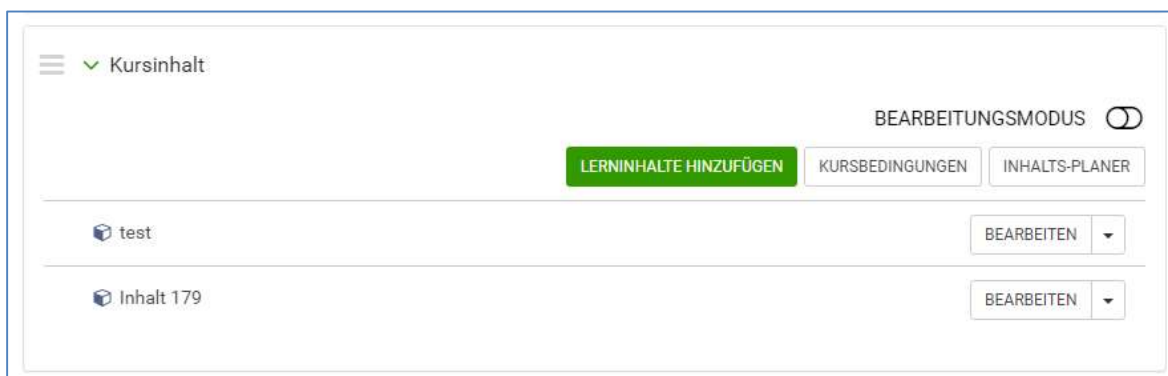
4.1.1 Modul Kursinfo

In den Kursinfos haben Sie die Möglichkeit wichtige Infos mit den Kursteilnehmern wie z.B. Links, Videos, Ankündigungen, Testankündigungen, etc. zu teilen. Die Kursinfos können mit dem Stiftsymbol bearbeitet werden.



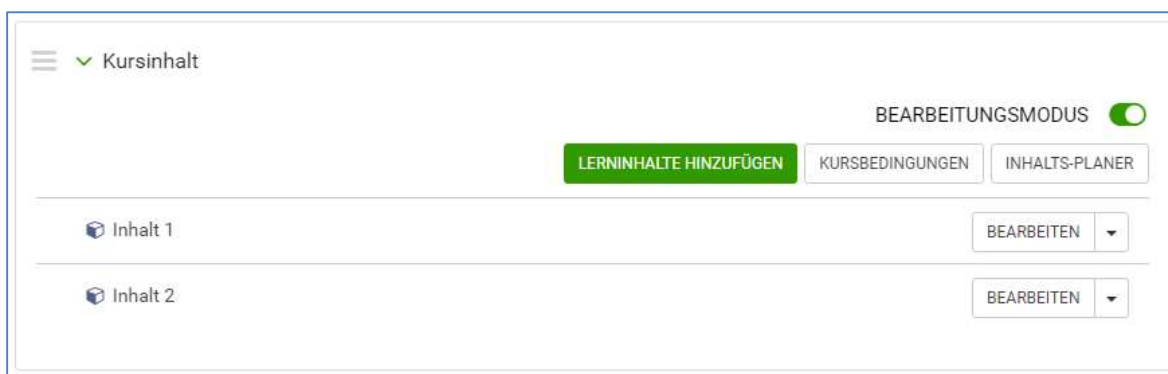
4.1.2 Modul Kursinhalte

Im Panel „Kursinhalt“ gibt es verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten innerhalb des Moduls.

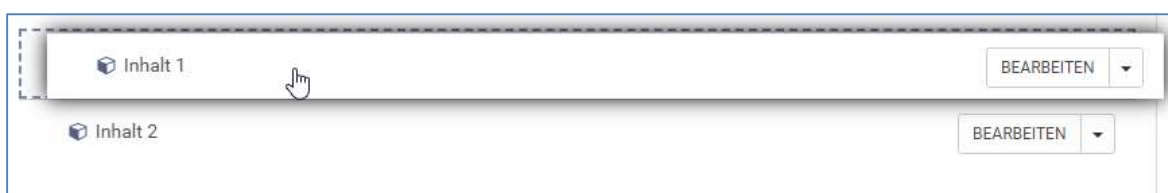


4.1.2.1 Bearbeitungsmodus per Drag and Drop

Mit dem Schieber kann der Bearbeitungsmodus eingeschaltet werden und...

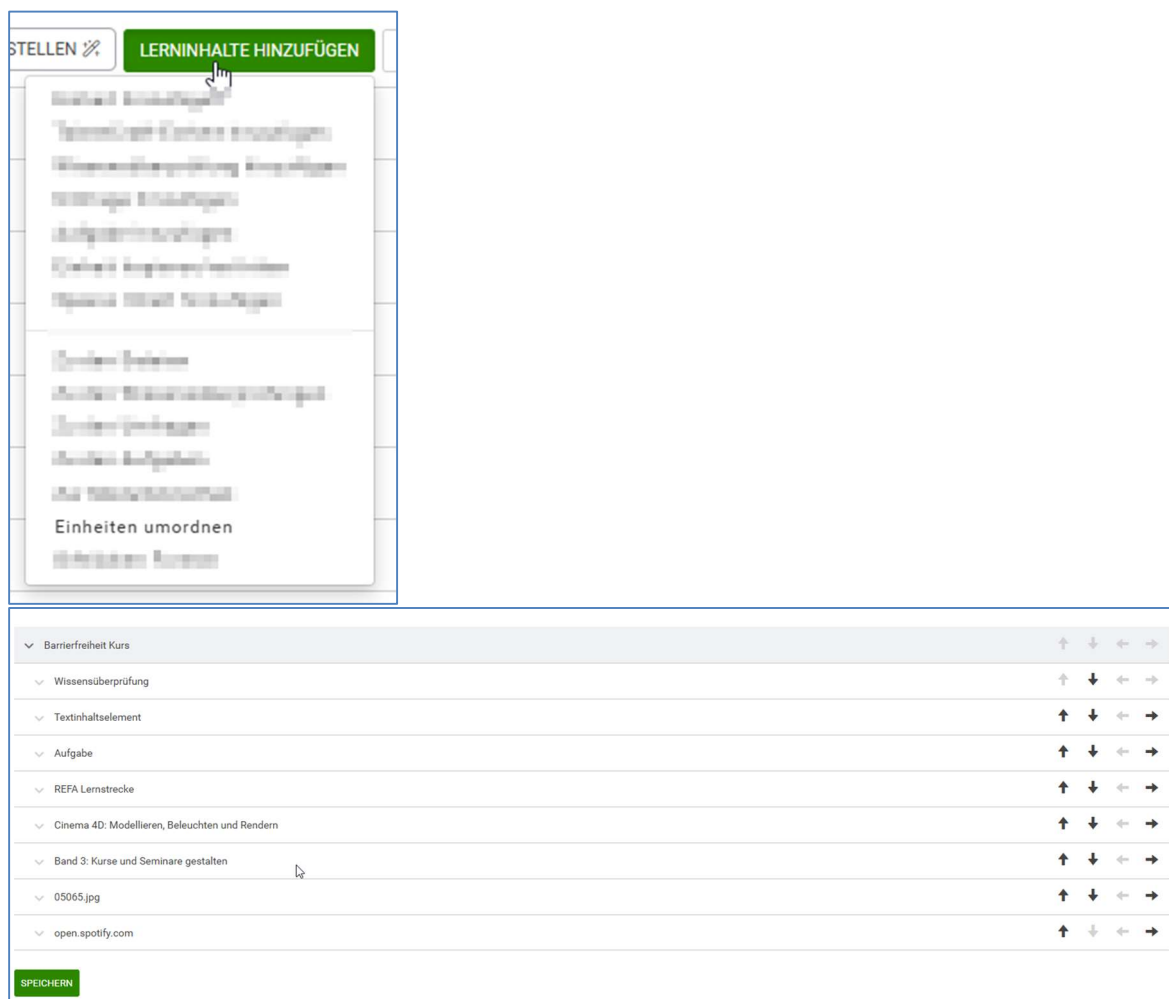


... mittels gedrückter Maustaste kann das Inhaltselement nach oben oder unten verschoben werden.



4.1.2.2 Bearbeitungsmodus manuell

Mit Einheit umordnen haben Sie die gleiche Funktion wie per Drag and Drop.



Mit einem Klick auf die Pfeiltasten können Sie den Inhalt

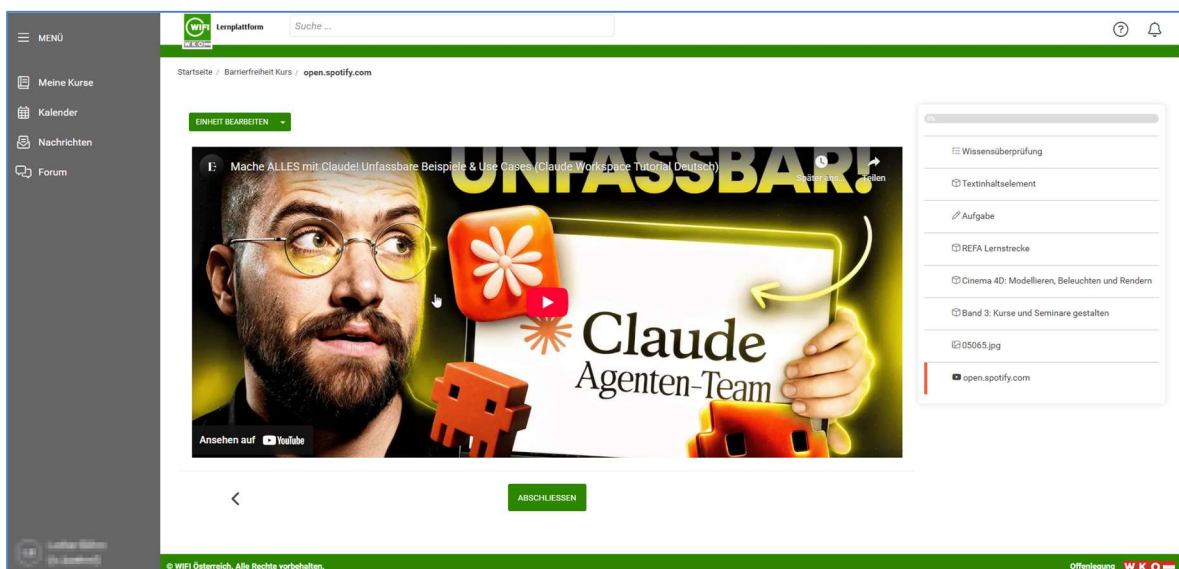
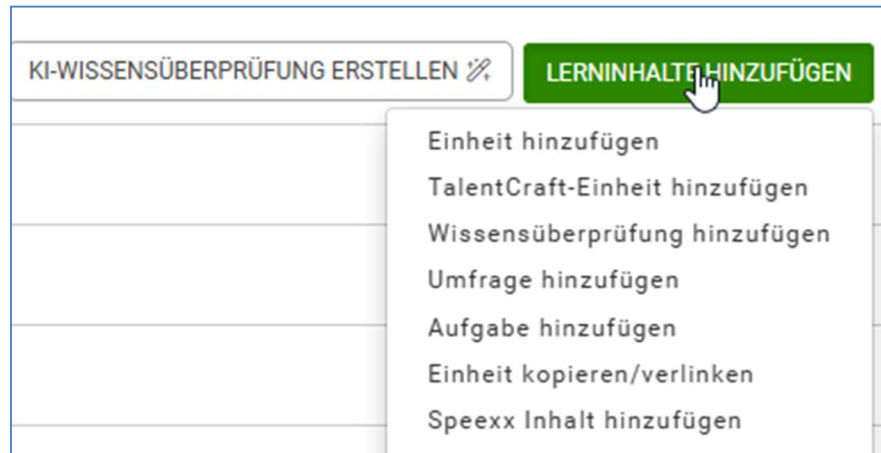
- eine Stufe nach oben oder unten oder
- eine Ebene tiefer oder höher verschieben.

4.1.2.3 Kontextmenü „Lerninhalte hinzufügen“

Über das Kontextmenü „Lerninhalte hinzufügen“ gelangt der WIFI-Trainer zu den Verwaltungsbereichen von Einheiten, Wissensüberprüfungen, Aufgaben, Umfragen; bzw. kann neue Inhaltselemente erstellen.

Diese befinden sich in der unteren Hälfte des Kontextmenüs siehe Bild unten.

Ebenso ist es möglich Lerneinheiten aus der Kursdetailseite per Klick in der Vollansicht des Kursinhalts zu öffnen. Dort ist diese Lerneinheit über ein Kontextmenü bearbeitbar ist bzw. können neue Lerneinheiten angelegt werden.

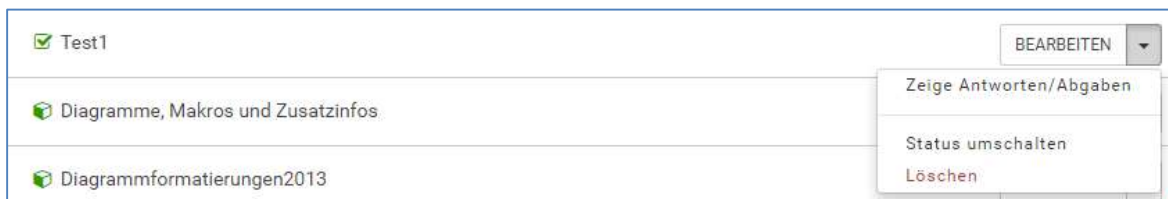


Jeder Trainer sieht alle Inhalte wie der WIFI-Teilnehmer und kann diese analog aufrufen.

Wie Sie die jeweiligen Lerninhalte erstellen bzw. nutzen, erfahren Sie im Kapitel 4.2 Inhalte verwalten.

4.1.2.4 Kontextmenü bei Lerneinheiten

Wenn Sie einen Lerninhalt angelegt haben, erscheinen dieser in den Kursinhalten. Dort befindet sich rechts neben dem Inhalt ein Kontextmenü mit verschiedenen Funktionen.



Neben der Möglichkeit den Sichtbarkeit Status (Aktivieren/Deaktivieren) umzuschalten bzw. die Lerneinheit zu löschen, gelangen Sie relativ einfach bei den Inhaltstypen Aufgaben, Umfragen und Wissensüberprüfungen zur Liste der Antworten und Abgaben der Teilnehmenden.

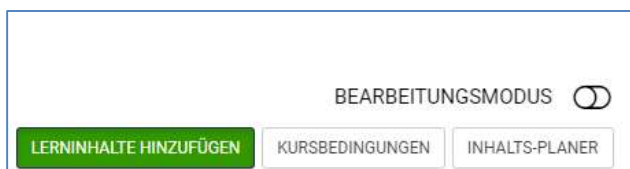
Wie Sie Inhalte erstellen und bearbeiten, erfahren Sie im Kapitel 4.2 Inhalte verwalten.

4.1.2.5 Kursbedingungen

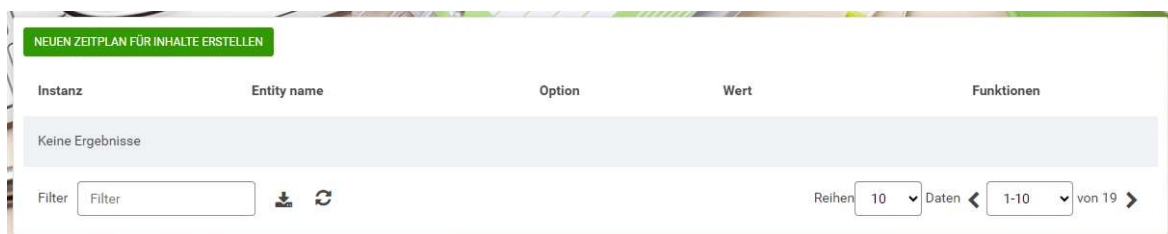
Bitte wenden Sie sich für diese Funktion an Ihren Systemadministrator.

4.1.2.6 Inhaltsplaner

Dieses Element ermöglicht es Ihnen gewisse Einheiten zu einem gewissen Zeitpunkt anzuzeigen.



Erstellen Sie einen Neuen Zeitplan mittels des obigen Buttons



Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung

1. Spezifische Datum → Ist einschaltbar DD:MM:YYYY HH:mm
2. Nach Kursbeginn → wird gerechnet in Tagen ab Kursbeginn Achtung: Man muss die Vorlaufzeiten aus VAMA kennen.

3. Nach Kurszuweisung → wird gerechnet in Tagen ab Anlage Achtung: Man muss die Übertragungszeit aus VAMA kennen.

Anzeige für Teilnehmer:



Wenn man mit der Maus darüberfährt, erscheint folgender Text.



4.1.2.7 Aufgaben erstellen und bewerten

Über das Kontextmenü „Lerninhalte erstellen“ haben Sie die Möglichkeiten, Aufgaben, welche mit einem Aufgabentext, einer Dateiangebe und einem Start und Abgabedatum versehen sind, zu erstellen.

Startseite / Barrierefreiheit Kurs / Aufgaben / **Aufgabe hinzufügen**

Name*

Abschlusskriterium ☐ Nach Bestätigung der Abgabe/Lösung durch Trainer ☐ Bei Übermittlung einer Lösung

Beschreibung

 Roboto  13

Keine Datei ausgewählt

Verfügbar ab 

Verfügbar bis 

Zuständige Trainer

Peergroups

Verpflichtende Felder sind mit einem Asterisk (*) markiert.

Über ein Abschlusskriterium können Sie festlegen, ob die Aufgabe erst nach der Bestätigung durch den Trainer oder bereits bei der Übermittlung erledigt ist.

4.1.2.7.1 Aufgabenabgabe durch Teilnehmer

Der Teilnehmer sieht die Aufgabe folgendermaßen.

Aufgabe Buchbesprechung

Abgabe endet in **2 Tag, 23 Stunden**

Bitte lesen Sie die Kapitel 1 & 2 durch und geben Sie Ihre Kommentare in Dateiform ab.

Dateien: [PDF.pdf](#)

Geben Sie hier Ihre Antwort ein, oder fügen Sie per Drag & Drop Dateien hinzu

[Durchsuchen...](#) Keine Dateien ausgewählt.

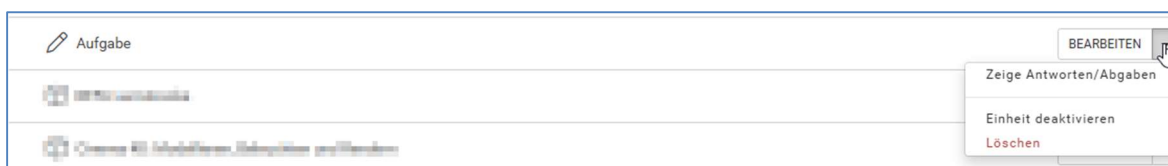
ANTWORT ÜBERMITTELN

4.1.2.7.2 Aufgabe bewerten

Nachdem die Aufgabe gelöst ist, erhält der Trainer eine Meldung in den Systemnachrichten.



Von dort oder über das Kontextmenü bei der Aufgabe „Zeige Antworten/Abgaben“ gelangen Sie auf schnellstem Weg zu den Lösungen.



Dort haben Sie die Möglichkeit:

- Die Lösung zu bewerten.
- Der Person ein mail zu schreiben.
- Die Lösung zu löschen.

EIGENSCHAFTEN		LÖSUNGEN			
Benutzer ▼	Abgabedatum	Datum der Bewertung	Status	Ergebnis	Funktionen
Böhm Lothar (tr_boehml)	TRAINER	-		-	  
Böhm Lothar (tn_boehml)	15.08.2017 09:38	-	FREIGABE AUSSTÄNDIG	-	  

Klicken Sie zur Bewertung auf den Beitrag. Es erscheint die Abgabe des Teilnehmers und das Datum der Abgabe.

LÖSUNG BEWERTEN

ANTWORT DES BENUTZERS

NOTE

Anbei mein Kommentar

– Übermittelt von Böhm Lothar (tn_boehml) am 15.08.2017 09:38

FREIGABE AUSSTÄNDIG

Hochgeladene Dateien:

- Abgabe Böhm.pdf

Als Trainer können Sie nun:

- Einen neuen Status vergeben: Unvollständig/Bestanden/Nicht erfolgreich
- Das Ergebnis bewerten: Eintragen einer internen Benotung in %
- Einen Kommentar hinzufügen.

LÖSUNG BEWERTEN

ANTWORT DES BENUTZERS
NOTE

Status

Freigabe ausständig ▼

Ergebnis

0

Kommentare

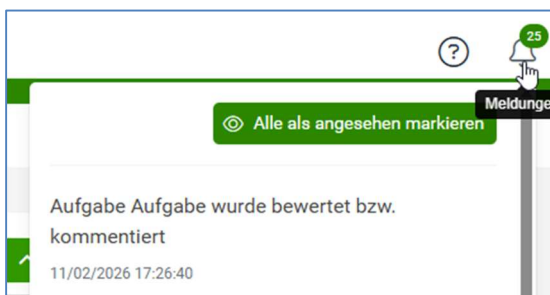
Feedback für den Teilnehmer

LÖSUNG BEWERTEN

EIGENSCHAFTEN		LÖSUNGEN			
Benutzer ▼	Abgabedatum	Datum der Bewertung	Status	Ergebnis	Funktionen
Böhm Lothar (tr_boehml) TRAINER	-	-	-	-	
Böhm Lothar (tn_boehml)	15.08.2017 09:38	15.08.2017 09:56	BESTANDEN	100%	

4.1.2.7.3 Anzeigen des Feedbacks beim User

Der User sieht das Ergebnis ebenfalls über die Systemnachrichten.



Von dort aus gelangt er zum Detailfeedback.

Betreff	Erstellt ▾	Status
Aufgabe Aufgabe wurde bewertet bzw. kommentiert	11/02/2026 17:26	🔍
Neuer Forenbeitrag in 'Barrierefreiheit Kurs'	20/08/2025 11:16	🔍

4.1.2.8 Umfragen erstellen und auswerten

eFront PRO enthält auch ein Umfragemodul, mit dem einfache Umfragen erstellt werden können. Obwohl die Grundfunktionalität vom Testmodul stammen, sind diese komplett voneinander getrennt. Der Aufbau der Fragen entsprechen jenen von den Wissensüberprüfungen.

Folgende Fragetypen können verwendet werden:

- Freitext Dateiupload
- Mehrere Antworten eine richtig
- Mehrere Antworten mehrere richtig
- Matrix

4.1.2.8.1 Umfrage erstellen

Analog zu den anderen Inhalten erstellen Sie Umfragen über das Kontextmenü „Lerninhalte erstellen“.

Weiters können Sie Umfragen aus der Übersichtsdarstellung der Umfragen über den Button „Umfrage hinzufügen“ anlegen.



Name*

Beschreibung

B
I
U
^{X'}
_X

≡

▢

Roboto

A

13

≡

≡

T1

≡

Aktion ausführen

Zeigen Sie ein Dankeschön-Nachricht

Nachricht

English (US)

Navigation
☒ Eine nach der anderen
☒ Nur vorwärts bewegen
☐ Bei Fokusverlust abschließen
☐ Alle Fragen beantworten

Anzeigen
☒ Liste
☒ Begrüßungsbildschirm

SICHERN UND FRAGEN AUSWÄHLEN

Name der Umfrage	Umfragenname
Beschreibung	Geben Sie hier einen Begrüßungstext ein. Dieser kann durch die Möglichkeiten bei Anzeigen auch ausgeblendet werden.
Aktion ausführen	Folgende Optionen sind möglich: - Zeigen Sie eine Dankeschönnachricht. - Fragen + gegebene Antworten.
Nachricht	Hier können Sie eine Dankeschönnachricht eingeben.

Navigation	• Eine nach der anderen • Nur vorwärts bewegen • Bei Fokusverlust abschließen • Alle Fragen beantworten
Anzeigen	• Liste • Begrüßungsbildschirm

Am Ende können Sie sich die Umfrage anzeigen lassen.



4.1.2.8.2 Umfrage auswerten

Sie können sich die Umfragen pro Person mittels des Lupen Symbols ansehen.

UMFRAGEN	FRAGEN	VOR KURZEM ABGESCHLOSSEN	
Name	Abgeschlossen am	Benutzer	Funktionen
Umfrage		Böhm Lothar (tr_boehml)	  

4.1.2.9 LinkedIn Inhalte

Diese Funktion ist nur mit einem aufrechten LinkedIn Vertrag in der WIFI Lernplattform möglich. Inhalte können aus dem LinkedIn Katalog eingebunden werden.

Siehe Grafik unten Punkt 2.

Der eingebundene Inhalt wird mit

- Einem Vorschaubild
- Einer Kursbeschreibung

Im Anschluss stellt sich die Einheit folgendermaßen dar.

Sind Felder nicht befüllt, dann werden diese für den Kunden nicht angezeigt.

Bei Klick auf Start öffnet sich bei den Teilnehmern der Inhalt auf der LinkedIn Plattform.

In der Rolle als Trainer ist kein Aufruf von Inhalten möglich, da die Inhalte kostenpflichtig sind. Hier gibt es aus Seiten des WIFI andere Möglichkeiten Trainierenden LinkedIn Inhalte zur Verfügung stellen.

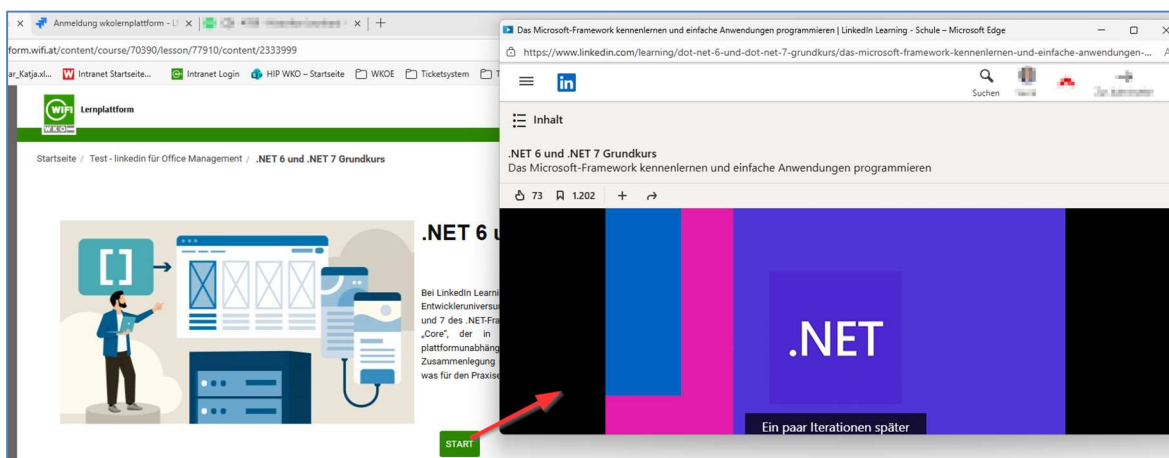
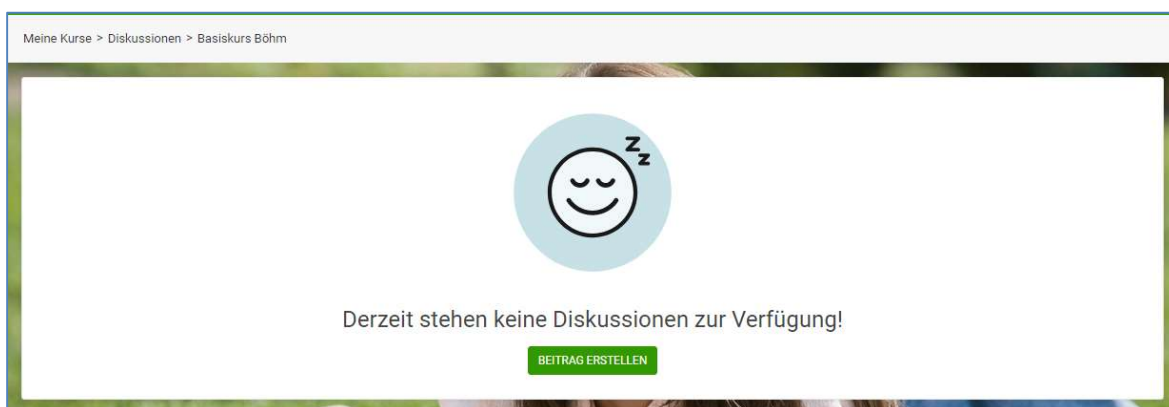


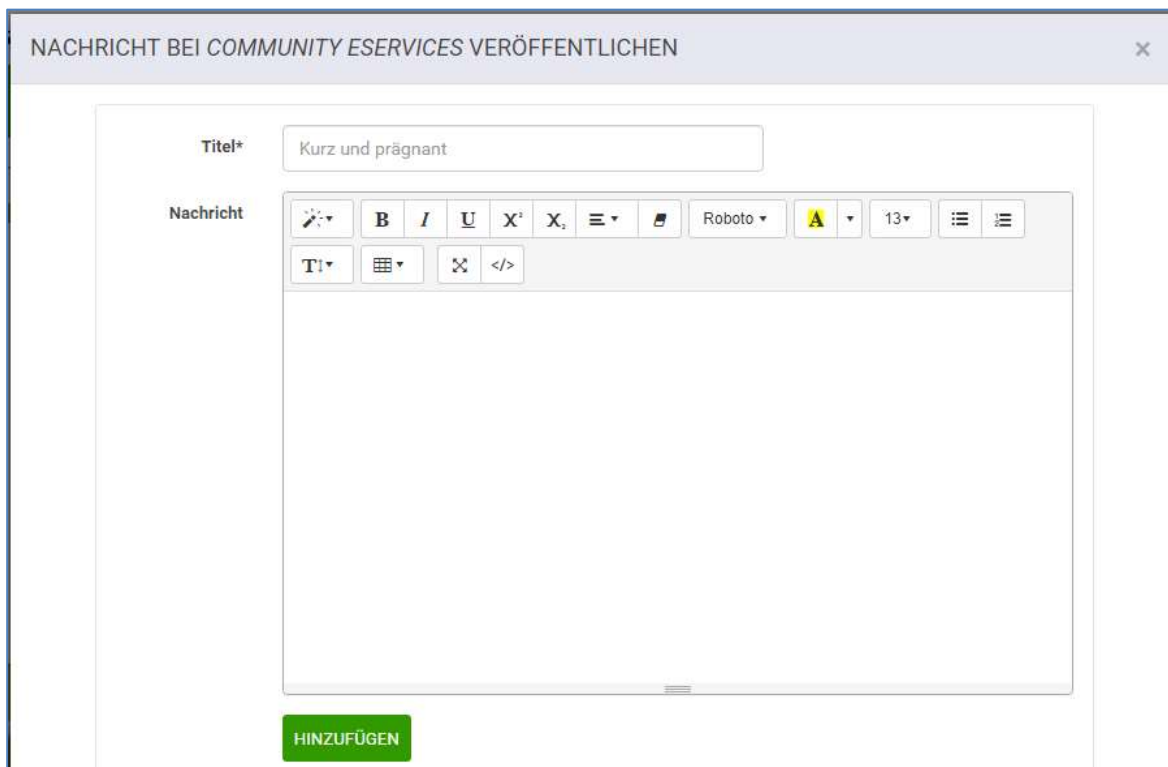
Abbildung 7: Ansicht als Teilnehmer

4.1.3 Modul Forum

Zu jedem Kurs gibt es ein Diskussionsforum. Bei Klick auf den Button in der Navigationsleiste öffnet sich eine neue Seite und Sie kommen direkt in das Diskussionsforum Ihres Kurses.

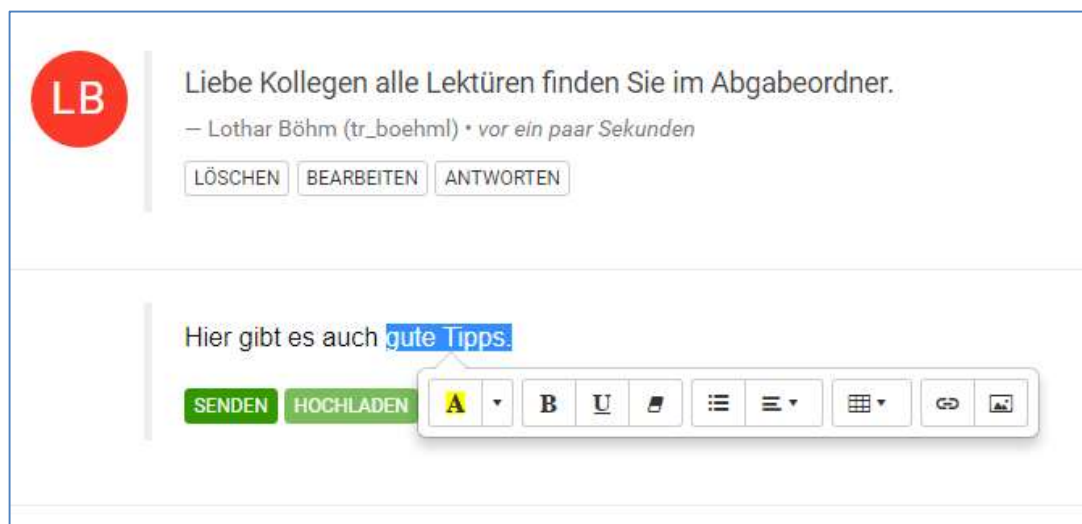


Sie haben die Möglichkeit einen neuen Beitrag im Forum zu erstellen, auf welchen andere Personen antworten können.

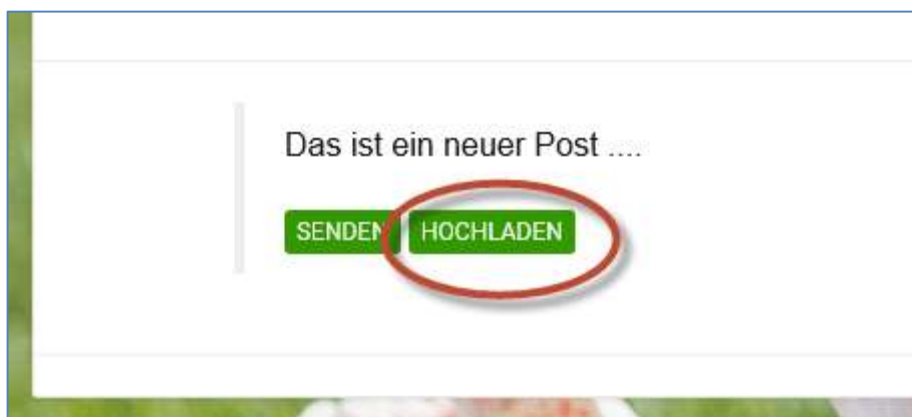


Folgende Formatierungsmöglichkeiten hat man:

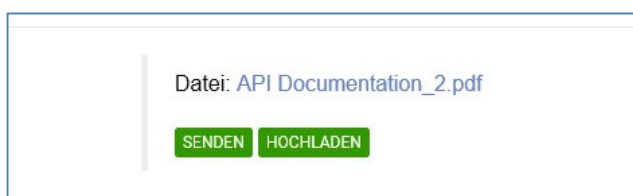
- Text formatieren: Markieren Sie hierzu den Text und formatieren Sie mittels des relevanten Textstückes den Inhalt



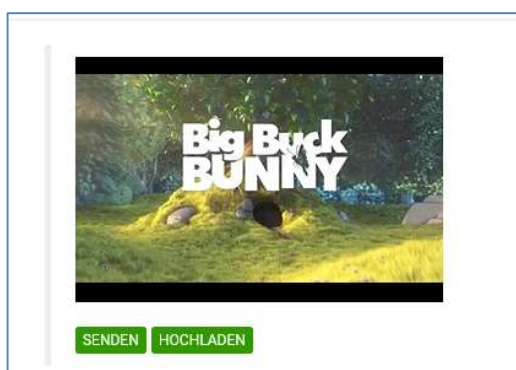
- Datei hochladen: Beim Editor kann über einen Upload-Button eine Datei von beliebigem Dateityp hochgeladen werden.



Diese erscheinen dann direkt im Text.

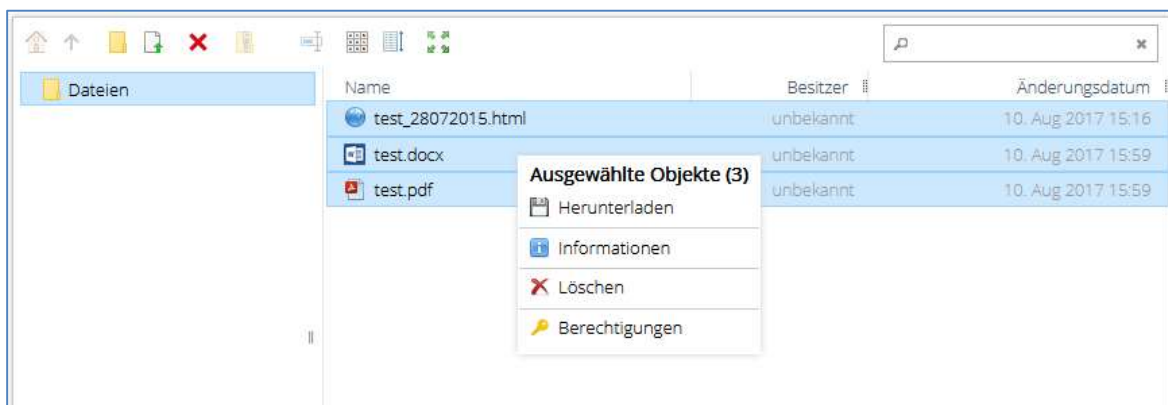


- Bilder und Videos einfügen: Diese werden über eigene Editor Option werden direkt im Text angezeigt. Restliche Dateitypen als Link eingefügt.



4.1.4 Modul Dateiablage

In den Dateien können Sie und Ihre Teilnehmer Dateien hochladen und z.B. Abgabeordner einrichten. Das Hochladen kann per Drag & Drop erfolgen, in dem eine oder mehrere Dateien in die Ablage hineingezogen werden oder auf konventionelle Art und Weise über das Menü innerhalb des Abgabeordners.



Weiters kann jeder Trainer auf jeden Ordner eine Zugriffsberechtigung einrichten und somit RICHTIGE Abgabeordner schaffen, wo andere Teilnehmer keinen Zugriff haben.

Per Rechtsklick auf eine oder mehrere markierte Dateien können diese Daten per ZIP heruntergeladen werden.

4.1.5 Modul Lernteam

Über das Lernteam sehen Sie die in Ihrem Kurs eingeschriebenen Teilnehmer und Co Trainer. Sie können diesen einzeln über das mail Symbol bei der Person eine Nachricht zukommen lassen.

Weiters können diese über die drei Buttons

- Ausgewählte (Anm. vorher müssen die ausgewählten Personen per Klick markiert werden)
- Alle Teilnehmer
- Alle Trainer

benachrichtigt werden.

Lernteam

Nachricht senden an:
 AUSGEWÄHLTE
ALLE TEILNEHMER
ALLE TRAINER

Trainer

TR

Ingrid Höller

Trainer

Letzter Login: 19.07.2017

Online 

LB

Lothar Böhm

Trainer

Letzter Login: 20.07.2017

Online 

Teilnehmer

TE

Thomas Eichinger

Teilnehmer

Letzter Login: 05.07.2017

Offline 

WH

Walter Hubauer

Teilnehmer

Letzter Login: 29.05.2017

Offline 

GS

Gerald Stoiser

Teilnehmer

Letzter Login: 10.03.2017

Offline 

AG

Angelika Gumhalter

Teilnehmer

Letzter Login: 23.01.2017

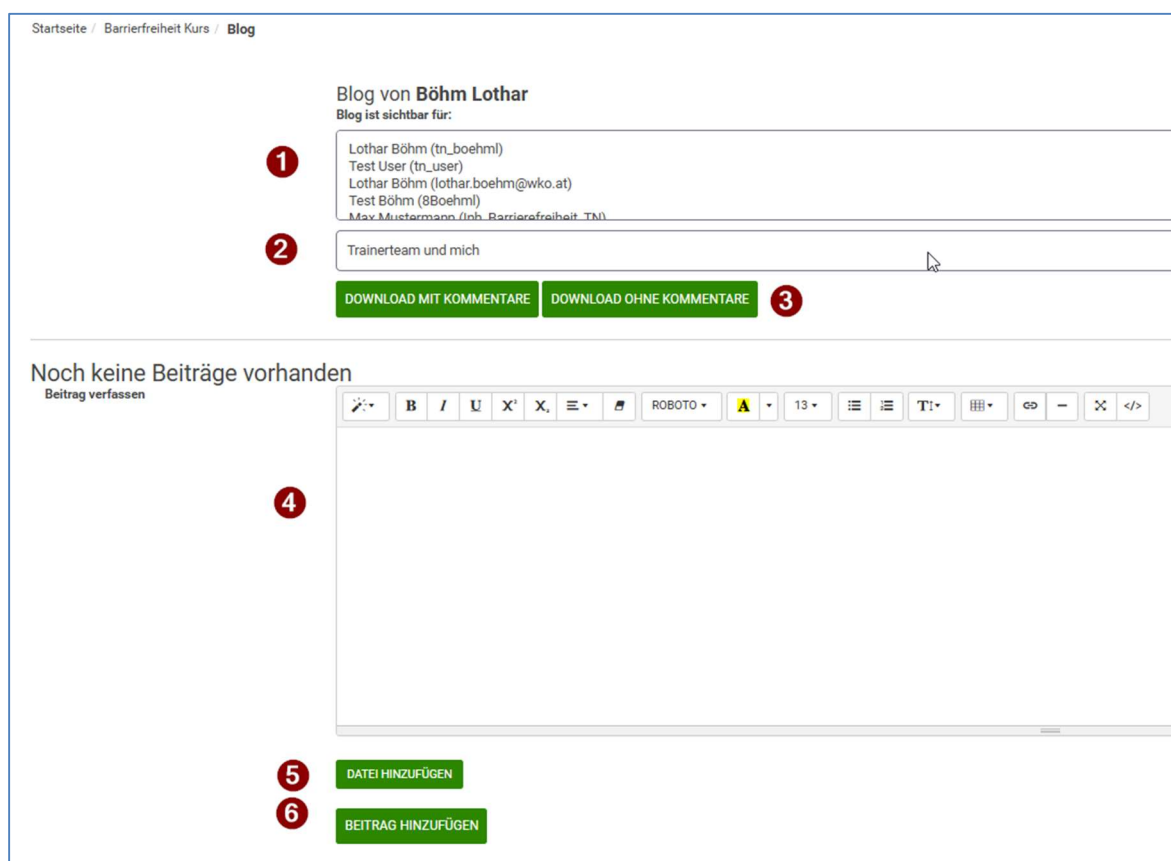
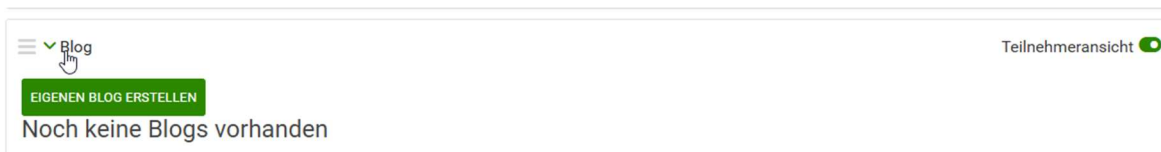
Offline 

Weiters können Sie als Trainer relativ einfach feststellen, wann der jeweilige Teilnehmer das letzte Mal eingeloggt war.

4.1.6 Modul Blog (Lerntagebuch)

Das Feature Blog ermöglicht den Wissenstransfer und –austausch zwischen den Teilnehmern sowie ermöglicht es dem Lernenden, über sein erworbenes Wissen zu reflektieren.

Weiters können die dokumentierten Einträge mittels PDFs exportiert werden.



Funktionen:

1	Einschränken der Sichtbarkeit für bestimmte Teilnehmer.
2	Einschränkung der Kommentarfunktion für bestimmte User. 
3	Button zum Download der Kommentare.
4	Textfeld zum Erfassen eines Beitrages.
5	Button zum Datei hinzufügen.
6	Beitrag hinzufügen (Speichern).

Die Beiträge sind für den Ersteller zu einem späteren Zeitpunkt bearbeitbar.



4.1.7 Modul Plugins für Webinare

Dzt. wird nativ nur die Webinar-Software Big Blue Button unterstützt, d.h. diese öffnet einen Big Blue Button Raum aus der Lernplattform (Coaching Funktion) oder via VAMA erstellter Räume (Webmeetings). Andere Webinar-Software z.B. Teams, Zoom können in Webmeetings erfolgen. In der Lernplattform werden jedoch keine Webinar-Räume verwaltet.

Achtung: Im WIFI Vorarlberg heißt das Modul Coaching, weiterhin Webmeetings.

4.1.7.1 Coaching

Das Feature ermöglicht den Aufruf von Webkonferenzen, welche adhoc möglich sind. D.h. Trainer können mit Usern können ungeplant Webkonferenzen machen. Dzt. angebunden ist das Webkonferenztool Big Blue Button. Anm: Sollte in einem Landesmandanten kein Webkonferenztool in den Einstellungen des Landesmandanten eingepflegt sein, dann ist dieses Plugin in der Navigationsliste standardmäßig ausgeblendet.

4.1.7.2 Webmeetings

Das Panel mit Webmeetings ist nur dann sichtbar, wenn ein Termin über VAMA etc. angelegt wurde.

4.1.8 Modul eBooks

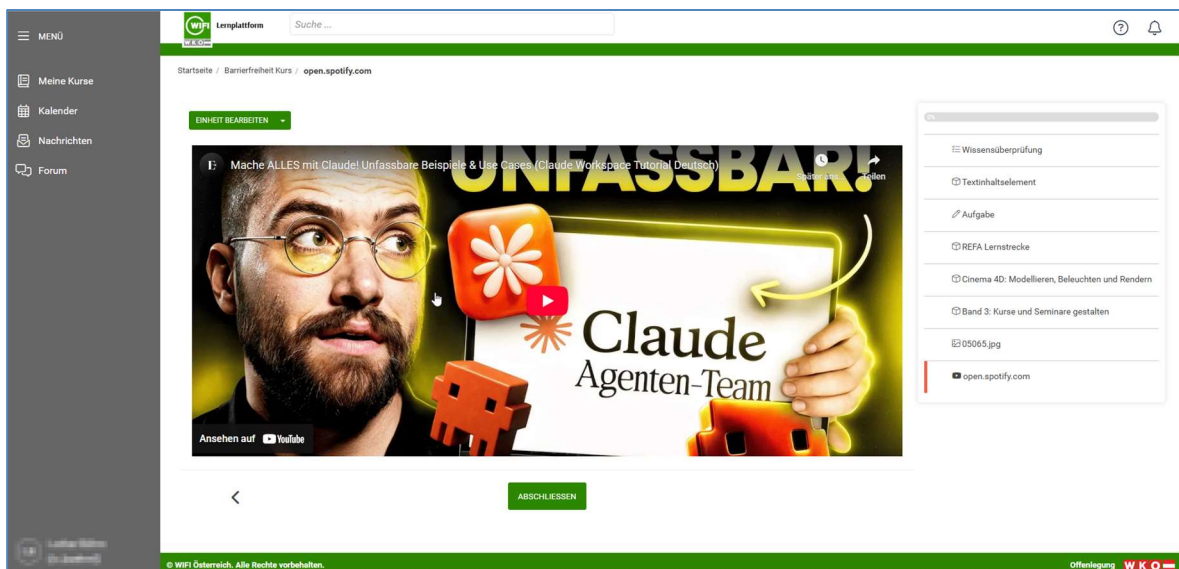
PDFs können über die Plattform von Knowledge Markets in eBooks konvertiert werden, welche eine Skript ID haben. In der Rolle Trainer kann ein eBook nicht bearbeitet werden.



Über diese Skript ID und einen Verlag werden die eBooks in die Lernplattform eingefügt.

4.2 Inhalte verwalten

Kursinhalte sind die Kernfunktion der WIFI-Lernplattform. Sie bestehen aus einer oder vielen Lerneinheiten, aus denen sich der Lernfortschritt berechnet.

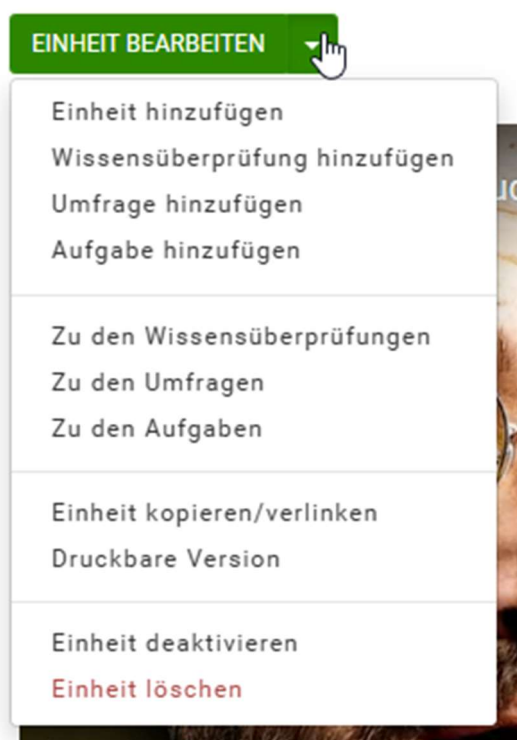


Als Trainer können Sie folgende Inhaltstypen in Ihrem Kurs unter den Kursinhalten nutzen.

- Einheiten wie z.B. YouTube Videos, Smart Contents PDFs
- Wissensüberprüfungen
- Umfragen
- Aufgaben
- Dateien als Smart Contents
- LinkedIn Inhalte

Sobald Sie in einen Inhalt klicken, öffnet sich dieser im Vollmodus. (siehe oben). In dieser Ansicht können Sie jeden Inhalt über den Button links oben entweder:

- bearbeiten bzw. 
- gelangen über das Kontextmenü (Pfeil) zu weiteren Optionen.



4.2.1 Berechnung des Lernfortschrittes

Alle Inhalte werden zur Berechnung des Lernfortschrittes verwendet, d.h. sobald der User z.B. einen Test abgeschlossen hat, wird diese Lerneinheit als absolviert gekennzeichnet.

Bei 5 Lerneinheiten [2 Lernstrecke, 1 Umfrage, 1 Test, 1 Aufgabe] (100%) zählt jede Lerneinheit 20%. Wurden daher 3 von 5 Lerneinheiten positiv absolviert (1 Test positiv abgeschlossen, 1 Umfrage beantwortet und 1 Lernstrecke absolviert), dann hat der User 60% Lernfortschritt.

4.2.2 (Lern)Einheiten erstellen

Einheiten sind Inhaltstypen von Kursinhalten, welcher Teil des Lernfortschrittes sein können oder einfach zusätzliche Informationsangebote für Ihre Teilnehmer.

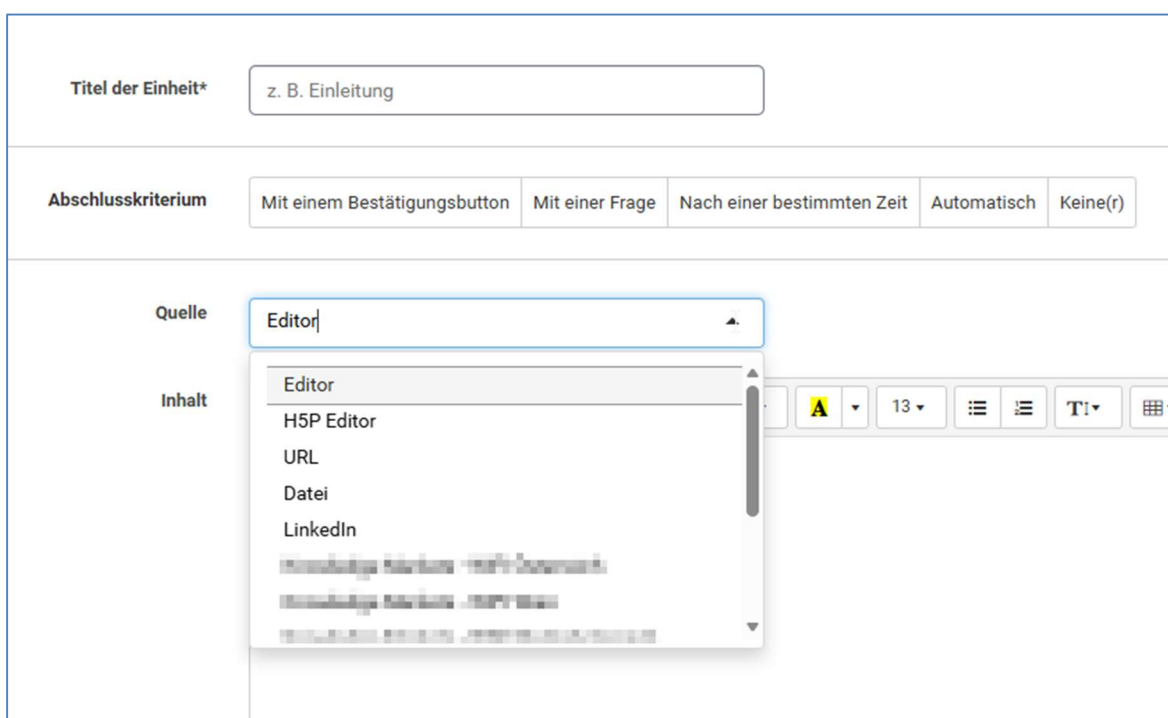
Folgende Einheiten gibt es:

- **Editor:** Dies kann als eine Art Skriptum verwendet werden, bzw. auch Anweisungen als Info-text im Kursinhalt.
- **H5P Editor:** Der H5P Editor ist eine freie und quelloffene Software zum Erstellen von interaktiven (Lern)-Inhalten. Mehr Infos finden Sie hier <https://h5p.org/>.
- **URL:** Fügen Sie YouTube Videos oder WIKIPEDIA Artikel ein.
- **Datei:** Fügen Sie Dateien als SMART Content ein, d.h. die Datei öffnet sich innerhalb des Vorschaumodus.

- **LinkedIn:** Dies ist nur durch einen Administrator möglich.

4.2.2.1 Lernstrecken einfügen

eLearning Contents werden über spezielle Autorentools wie Articulate oder ähnliche erstellt. Über die Tools werden die Contents in Lernstrecken in ein spezielles elearning Format (SCORM, AICC, etc.) verpackt und im gezippten Format als Datei auf die Lernplattform hochgeladen.



The screenshot shows the EFRONT PRO interface for adding learning content. The 'Quelle' (Source) dropdown menu is open, displaying the following options: Editor, H5P Editor, URL, Datei, LinkedIn, and several blurred options. The 'Abschlusskriterium' (Completion Criteria) section shows buttons for 'Mit einem Bestätigungsbutton', 'Mit einer Frage', 'Nach einer bestimmten Zeit', 'Automatisch', and 'Keine(r)'. The 'Titel der Einheit*' (Unit Title) field contains 'z. B. Einleitung'.

Wählen Sie unter Quelle den Typ Datei und laden Sie diese Datei hoch.

Titel der Einheit	z. B. Einleitung		
Abschlusskriterium	<input checked="" type="button" value="Mit einem Bestätigungsbutton"/>	Mit einer Frage	Nach einer bestimmten Zeit
Quelle	Datei		
Datei	Datei auswählen	NEU HOCHLADEN	
Übergeordnete Einheit			
SPEICHERN			

Die jeweilige Datei wird hochgeladen und der Name der Einheit ändert (analog zum Namen der exportierten Lernstrecke siehe auch Punkt 1 Grafik unten) sich.

Sie haben die Möglichkeit ob der Inhalt eingebettet werden soll oder sich als Pop Up in einem externen Fenster öffnet (siehe auch Punkt 2 Grafik unten).

Weiters können Sie noch weitere Einstellungen tätigen (siehe auch Punkt 3 Grafik unten). (Anm: Wir lassen diese leer.)

Wenn der Inhalt richtig eingebunden ist, sehen Sie in dem Editor einen Button „Klicken Sie hier, um zu starten“.

Speichern Sie nun. (Achtung: Je nach Dateigröße kann das Speichern bzw. Hochladen länger dauern. Erst wenn der Button Speichern nicht mehr ausgegraut ist, dann können Sie speichern.)

1

Titel der Einheit

Untitled1

Abschlusskriterium

Mit einem Bestätigungsbutton

Mit einer Frage

Nach einer bestimmten Zeit

Automatisch

Keine(r)

Quelle

Datei

▼

Datei

Untitled1.zip

▼

NEU HOCHLADEN

2

Einbetten als

Popup

▼

Größe (B x H)

Leer lassen oder Autoskalierung

Leer lassen oder Autoskalierung

3

☐ Bei nicht erfolgreichen Abschluss, diesen Status trotz erfolgreicher weiterer Versuche beibehalten

Erlaubte Wiederholungen

z.B: 5, Für unlimitierte Versuche leer lassen

Inhalt

🔍

▼

B

I

U

X²

X₃

≡

▼

📄

Roboto

▼

A

▼

14

▼

≡

≡

T

▼

🔍

🔍

✂

</>

📁

4

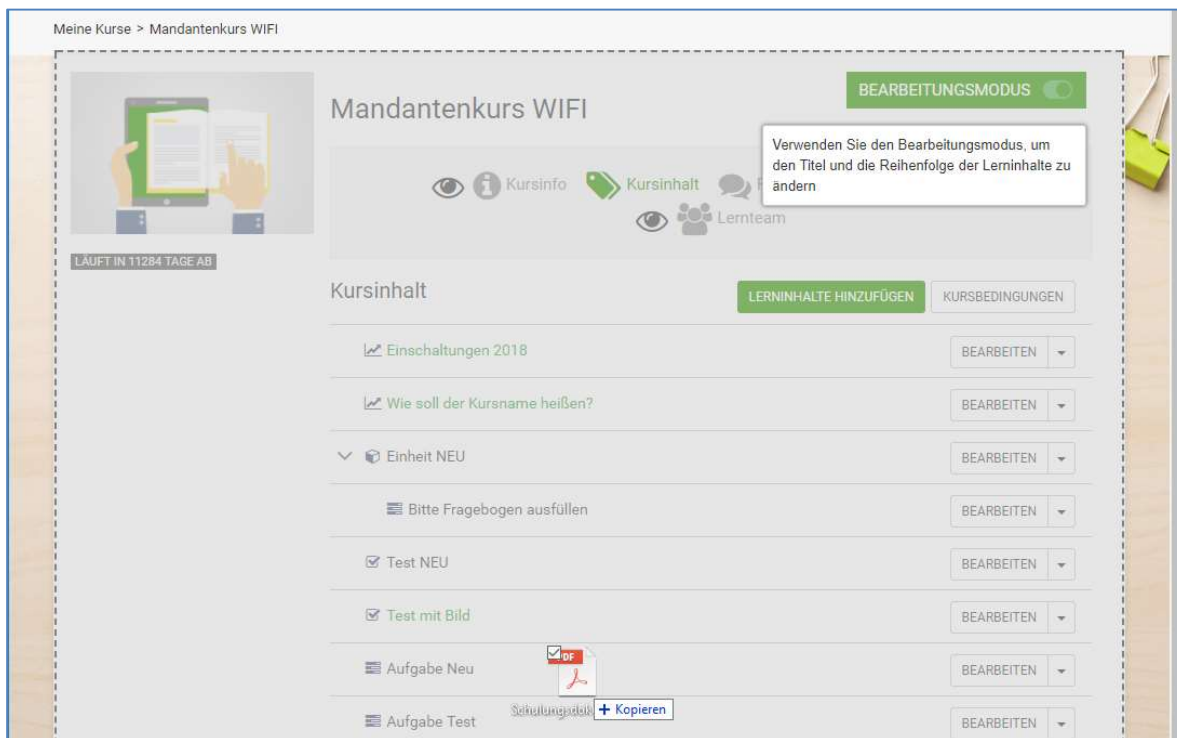
Klicken Sie hier, um zu starten

4.2.3 Smart Content

Sie können ebenfalls eine Datei z.B PDF analog zu oben hochladen oder mittels Drag& Drop in den Kursinhalt verschieben. Dies hat den gleichen Effekt.

www.wifi.at

55



Mit dem Abschlusskriterium legen Sie fest, ob eine Einheit Teil des Lernfortschrittes ist oder nicht. Folgende Auswahlmöglichkeiten gibt es:

- **Mit einem Bestätigungsbutton:** Der User kann manuell entscheiden, ob die Einheit als erledigt gilt.
- **Mit einer Frage:** Stellen Sie eine Entscheidungsfrage aus dem Fragepool. Wird diese richtig beantwortet, so ist die Lerneinheit erledigt.
- **Nach einer bestimmten Zeit:** Wir empfehlen diese Einstellung nicht.
- **Automatisch:** Beim Anklicken wird die Einstellung auf erledigt gesetzt.
- **Keine:** Es erfolgt keine Lernfortschrittskontrolle.

Lerneinheiten wie Wissensüberprüfungen werden über das Kontextmenü „Lerninhalte hinzufügen“ erstellt.

4.2.4 Wissensüberprüfungen erstellen

4.2.4.1 Zentrale Fragepools

Zur Erstellung zentraler Fragepools ersuchen wir Sie sich an Ihren eLearning Verantwortlichen zu wenden. Diese unterstützen Sie bei der Initialanlage gerne. Die weitere Verwaltung des Fragepools erfolgt dann durch den WIFI Trainer eigenständig.

4.2.4.2 Testeinstellungen

Teil 1

Name*	Kurztitel, z. B. 'Kompetenztest' 
Beschreibung	 B <i>I</i> <u>U</u> X X ≡  Roboto  13      
Zeitbeschränkung	Keine(r) 
Versuche	Versuche
Zurückliegende Versuche erhalten	1
Wissensüberprüfung erfolgreich absolviert mit	50 
Zugangspasswort	Passwort für die Wissensüberprüfung
Personenbezogene Daten abfragen	Klicken Sie hier zum Auswählen
	☐ Stelle abfragen
If the test is passed	Fragen + gegebene Antworten + Ergebnis + korrekte Antworten anzeigen 
	☐ Zeige Feedbacktabelle  ohne Ergebnis ☐ Protokoll als PDF anbieten
If the test is not passed	Fragen + gegebene Antworten + Ergebnis + korrekte Antworten anzeigen 

Teil 2

Navigation
☐ Eine nach der anderen
 ☐ Nur vorwärts bewegen
 ☐ Bei Fokusverlust abschließen
 ☐ Alle Fragen beantworten
 ☐ Warnen, wenn Test unvollständig abgegeben wird

Einstellung
☐ Nur falsche Fragen wiederholen
 ☐ Unmittelbares Feedback

Mischen
☐ Antworten
 ☐ Fragen

Anzeigen
☒ Liste
 ☒ Gewichtung
 ☒ Begrüßungsbildschirm
 ☐ Testergebnis für Teilnehmer verbergen

Modus

Normal

SICHERN UND FRAGEN AUSWÄHLEN

Im unteren Bereich werden alle Einstellungen eines Tests erklärt. Manche davon sind durch den Hersteller bedingt und ggf. nicht relevant.

Feld	Anmerkung
Name	Name des Tests
Beschreibung	Nicht relevant
Zeitbeschränkung	Tests können zeitlich beschränkt werden, indem sie die gewünschte Dauer in Minuten als Zahl eingeben z.B. 1,5 h = 90. Bei Ablauf der Gesamtdauer wird der Test mit allen bisher beantworteten Fragen gespeichert. NEU: Die Antworten eines Teilnehmers werden alle 30 Sekunden zwischengespeichert um Datenverlust zu verhindern.
Versuche	Ist das Feld leer, kann der Test mehrfach aufgerufen werden. Mit „1“ kann der User den Test nur einmal absolvieren.
Zurückliegende Versuche erhalten	Ist das Feld leer, werden alle Versuch gespeichert und sind für den User auch sichtbar. z.B. die Zahl 3 speichert die letzten 3

	Testaufrufe beim 4x wird der erste Testaufruf überschrieben.
Wissensüberprüfung erfolgreich absolviert mit	Hier legen Sie fest, mit wieviel Prozent der Test positiv absolviert ist. Tragen Sie hier eine Zahl zwischen 0 und 100 ein. Z.B. 50 = 50%
Zugangspasswort	Vergeben Sie ein Passwort zum Prüfungsantritt.
Personenbezogene Daten abfragen	nicht relevant
Stelle abfragen	nicht relevant
If Test is passed. If Test is not passed.	Ermöglicht eine unterschiedliche Anzeige von unterschiedlichen Testresultaten bei einem positiven und negativen Testergebnis für den WIFI Teilnehmer.
Zeige Feedbacktabelle	WIFI Feld. Wird diese Option ausgewählt, sind die Angaben unter „Aktion ausführen“ nicht relevant. Folgende Optionen sind möglich: • Ohne Ergebnis • Mit Ergebnis
Protokoll als PDF anbieten:	WIFI Feld. Wird diese Option ausgewählt erhält der WIFI Teilnehmer die Möglichkeit, Testergebnisse am Ende des Tests als PDF Dokument herunterzuladen.
Navigation	Folgende Optionen sind möglich: • Eine nach der anderen • Nur vorwärtsbewegen

	- Bei Fokusverlust abschließen: Klickt der User innerhalb des Kurses auf einen anderen Inhalt schließt sich der Test - Alle Fragen beantworten - Warnen wenn Test unvollständig angegeben.
Einstellungen	- Nur falsche Fragen wiederholen - Unmittelbares Feedback
Mischen	Je nach der ausgewählten Checkbox werden pro Testaufruf die Antworten und/oder Fragen neu gemischt.
Anzeigen	- Liste - Gewichtung - Begrüßungsbildschirm - Testergebnis für Teilnehmer verbergen
Modus	Nicht relevant

Sie können jetzt einen Test z.B. „Schulung“ erstellen und die dazugehörigen Fragen erstellen bzw. zuordnen.

WISSENSÜBERPRÜFUNG
FRAGEN

WISSENSÜBERPRÜFUNG ANZEIGEN

Name*

Beschreibung

B
I
U
 X^2
 X_2

≡

Roboto

Über den „Speichern“ Button der Testeinstellungen gelangen Sie zu den Fragen.

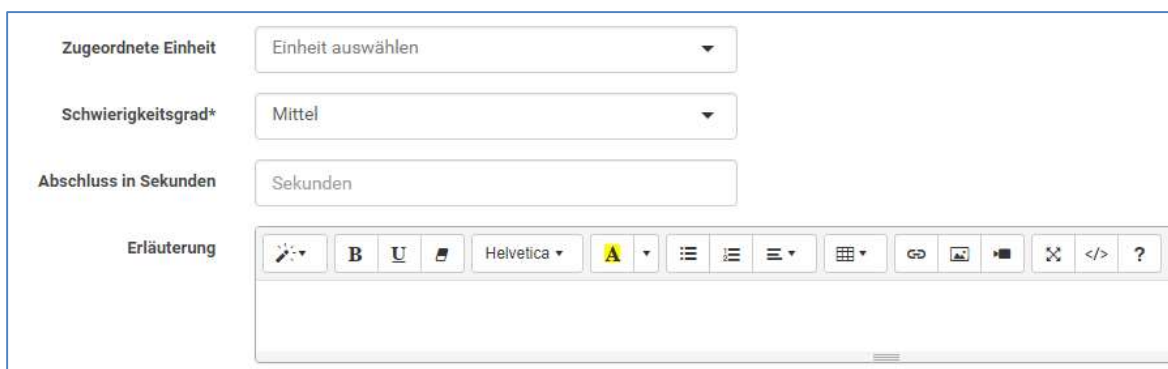
4.2.4.3 Fragetypen

Folgende Fragetypen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Lückentext
- Freitext/Dateiupload
- Freitext mit Stichworten (NEU)
- Mehrere Möglichkeit- Eine Antwort (Single Choice)
- Mehrere Möglichkeiten- Mehrere richtige Antworten (Multiple Choice)
- Zuordnung
- Wahr/Falsch
- Drag/Drop
- Matrix
- Hotspot
- Bereichsauswahl (NEU)
- Zufall Anm.: Diese wird in Kapitel 4.2.5.3 erklärt.

Am Ende einer jeden Frage können Sie folgende Einstellungen auswählen:

- Zuordnung zu einer Einheit (Kategorie).
- Zuordnung zu einem Schwierigkeitsgrad.
- Optional: Eingabe einer Erläuterung.



The screenshot shows a configuration panel for a question. It contains four main sections:

- Zugeordnete Einheit:** A dropdown menu with the text "Einheit auswählen".
- Schwierigkeitsgrad*:** A dropdown menu with the text "Mittel".
- Abschluss in Sekunden:** A text input field with the text "Sekunden".
- Erläuterung:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and other formatting options. The text area below the toolbar is empty.

Im Folgenden stellen wir Ihnen die einzelnen Fragetypen vor.

4.2.4.3.1 Lückentext

Es gibt zwei Möglichkeiten von Lückentexten. Entweder kann der User aus einem Dropdownfeld den Lückentext auswählen.



...oder er muss den Text eingeben.



Gehen Sie hierbei folgendermaßen vor:

Fügen Sie den Fragetext ein. Für jede Lücke fügen Sie an der entsprechenden Stelle ### ein. Um die Größe der Lücke zu definieren, schreiben Sie die Größe (in Pixel) neben die Markierung, z. B. ###300 erstellt ein 300px breites Textfeld. Klicken Sie abschließend auf den untenstehenden Button "Eingabefelder erstellen".

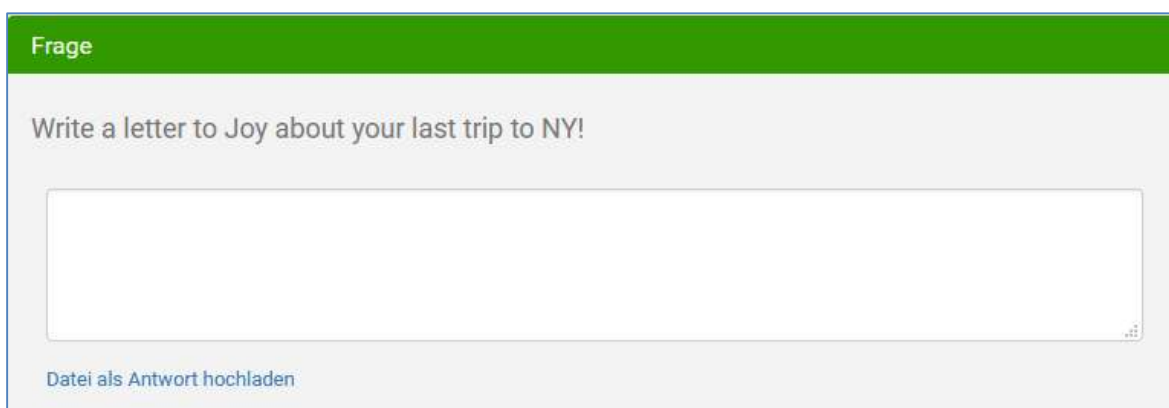
Eingabe als Text: Wenn der User die Antwort textuell EXAKT richtig wissen muss, schreiben Sie die Antwort in das Feld. Sind textliche Alternativen möglich, dann trennen Sie alternativ richtige Antworten mit einem | (senkrechten Strich), z. B. 133 €|133 Euro|133.-. Das kann vor allem bei Zahlenwerten und Datumsangaben herausfordernd sein. Hier hat sich herausgestellt, dass eine dementsprechende Vorgabe im Fragetext sinnvoll ist.

Eingabe über ein Dropdown: Wenn aus unterschiedlichen Antwortoptionen gewählt werden soll, schreiben Sie die Antwortoptionen in das Feld. Dabei ist die erste Antwortoption die richtige. Verwenden Sie wie oben beschrieben das Trennzeichen| (senkrechten Strich) z.B. Blau|Schwarz|Rot

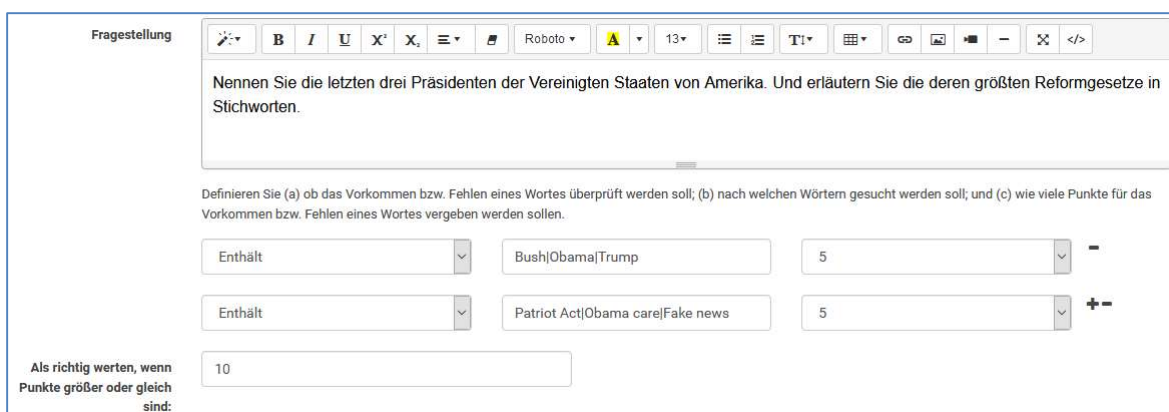
Wenn Sie am Ende eines Wortes einen Stern (*) angeben, dann wird bei der Korrektur nur der erste Teil analysiert. Z. B.: 'lern*', 'lernen' und 'lerne' wären korrekte Antworten. Sie können auch einen Zahlenbereich angeben: Z. B. 1-10, dann werden alle Zahlen von 1 bis 10 korrekt gewertet.

4.2.4.3.2 Freitext/Dateiupload

Dieser Fragetyp wird **nicht automatisch bewertet**, sondern muss manuell vom WIFI Trainer benotet werden. Sie können bei der Erstellung entscheiden, ob nur eine Datei oder ein Textfeld oder beides zur Verfügung steht.



4.2.4.3.3 Freitext mit Stichworten (NEU)



Mit diesem Fragetyp können Sie festlegen

- ob das Vorkommen bzw. Fehlen eines Wortes überprüft werden soll;
- nach welchen Wörtern gesucht werden soll;
- und wie viele Punkte für das Vorkommen bzw. Fehlen eines Wortes vergeben werden sollen.

Die korrekte Beantwortung wird anhand der Summe der Ergebnisse berechnet, wenn die Punkte größer oder gleich sind als der von Ihnen vergebene Wert.

Frage

Nennen Sie die letzten drei Präsidenten der Vereinigten Staaten von Amerika. Und erläutern Sie die deren größten Reformgesetze in Stichworten.

4.2.4.3.4 Mehrere Möglichkeit- Eine Antwort (Single Choice)

Die Frage wird als korrekt gewertet, wenn die richtige Antwortoption ausgewählt wird.

Frage

Single Choice:
Georga Lucas ist ein

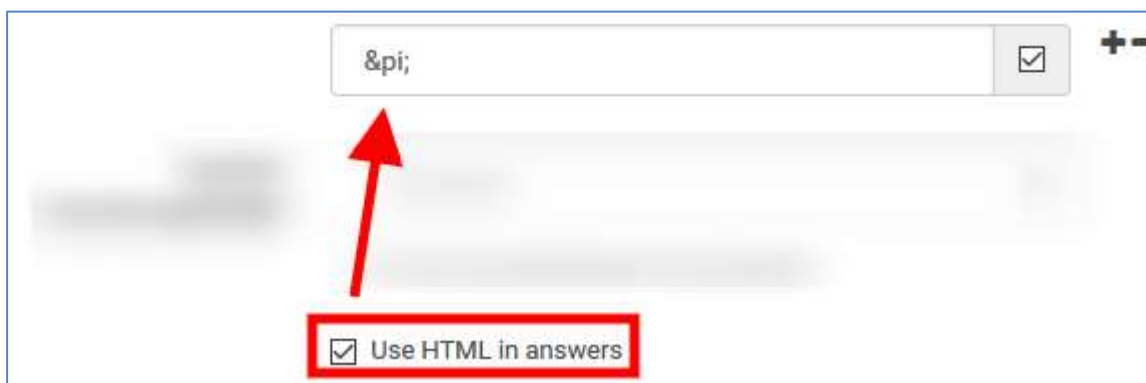
☒ Regisseur

☐ Schauspieler

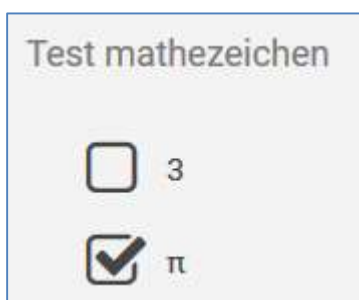
☐ Sänger

In den Fragetypen (Singel und Multiple Choice sowie Zuordnung) kann es oftmals von Vorteil sein, spezielle Sonderzeichen im HTML Format (z.B. Mathematikzeichen) einzugeben, damit diese einheitlich im Browser angezeigt werden. Verwenden Sie hierzu die Funktion „**Use HTML in answers**“.

Siehe z.B. die Eingabe von π (Pi), welche als HTML Syntax folgendermaßen einzugeben ist „ π “.



Ergebnis in der Anzeige:



Bei manchen Fragen ist es wichtig die letzte Position zu fixieren. Dies kann im Fragentyp Single Choice mit „**Letzte Position fixieren**“ erreicht werden, d.h. z.B trotz Mischens der Antwortoptionen bleibt die letzte Antwortoption bei jedem Testaufruf an der gleichen Stelle.

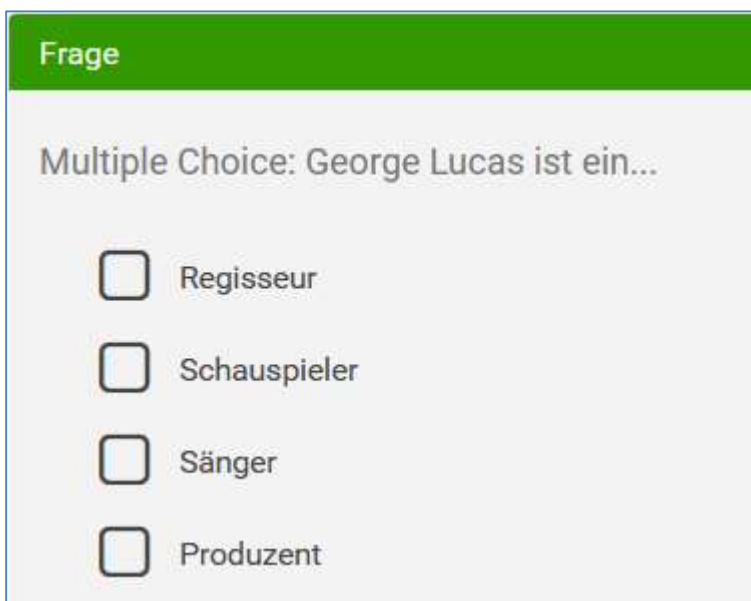


4.2.4.3.5 Mehrere Möglichkeiten- Mehrere richtige Antworten (Multiple Choice)

Dieser Fragentyp enthält mehrere Auswertungsvarianten:

- **Standard:** Nicht korrekte Antwortoptionen werden vom Ergebnis abgezogen. Es gibt aber keine Werte unter 0%.
- **Oder:** Nicht korrekte Antwortoptionen werden NICHT vom Ergebnis abgezogen. Bei 2 korrekten Antwortoptionen von 4 Antwortoptionen (2 falschen und 2 richtigen), wird bei der Auswahl einer korrekten und einer falschen Antwortoption die Frage mit 50% bewertet.
- **Und:** Es müssen alle richtigen Antwortoptionen ausgewählt werden andernfalls wird die Frage bereits bei einer falschen Antwortoption negativ bewertet.

Weiters können Sie die Antwortmöglichkeiten einschränken, sodass bei z.B. zwei korrekten Antwortoptionen keine weitere Antwortoption mehr ausgewählt werden kann.



Frage

Multiple Choice: George Lucas ist ein...

☐ Regisseur

☐ Schauspieler

☐ Sänger

☐ Produzent

4.2.4.3.6 Zuordnung

Mit der Zuordnungstabelle können Sie Begriffe oder Reihenfolgen abfragen.

Frage

Übereinstimmung ZuordnungWer ist was

George Lucas	Sänger
Elvis Presly	Regisseur
George Clooney	Schauspieler

Antwortoption wie JA/NEIN sollten hiermit vermieden werden.

4.2.4.3.7 Wahr/falsch

Hiermit können Sie einfache Statements abfragen.

Frage

Ist diese Aussage korrekt? WIFI steht für Wirtschaftsförderungsinstitut.

☐ unwahr

☐ Wahr

4.2.4.3.8 Drag/Drop

Der User muss einfache Begriffe zu Kategorien zuordnen.

Frage

Ordnen Sie die Filme den Namen zu?

Star Wars

Clooney

Emergency Room

Lucas

4.2.4.3.9 Matrix

Mit dem Fragetyp Matrix erstellen Sie Zuordnungstabelle, mit der Sie Begriffe horizontal oder vertikal abfragen können. Die richtigen Antwortoptionen werden im Bearbeitungsmodus gekennzeichnet.

Wähle Reihen und Spalten

Schauspieler

George Clooney

-

Wähle Reihen und Spalten

Sänger

Elvis Presley

+ -

MATRIX ERSTELLEN

	George Clooney	Elvis Presley	Arnold Schwarzenegger
Schauspieler	☒	☐	☒
Sänger	☐	☒	☐

Das Ergebnis wird entweder pro Reihe oder über die gesamte Matrix berechnet. Weiters kann der Antwortmodus auf Mehrfachauswahl pro Reihe oder Eine Auswahl pro Reihe eingeschränkt werden.

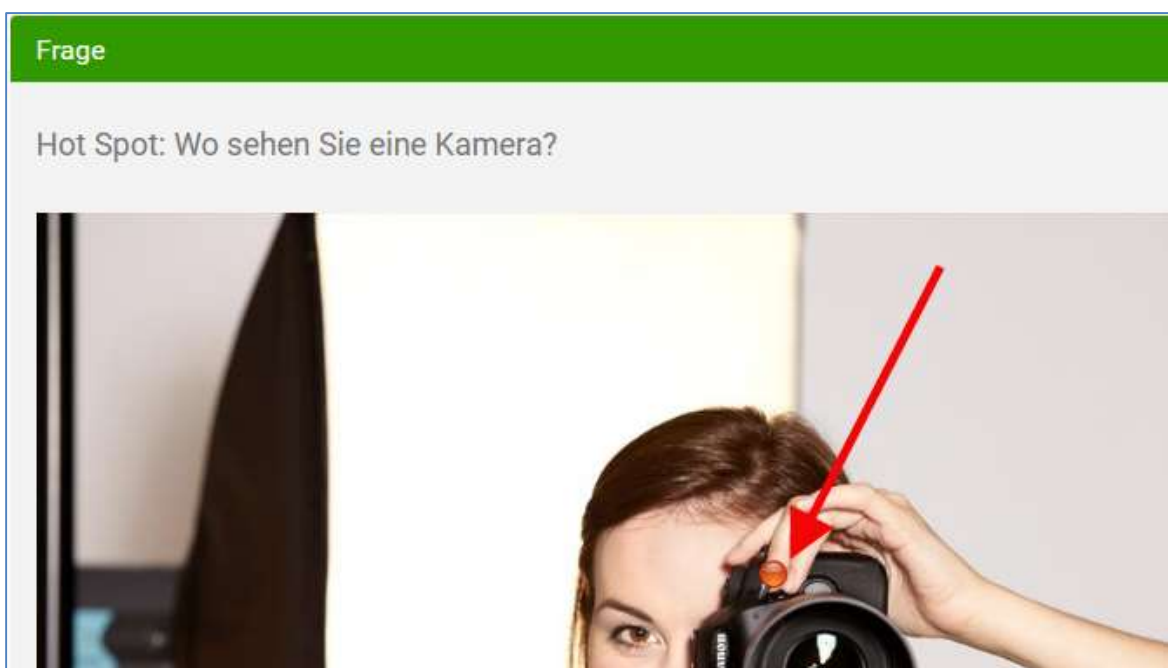
Frage

Zuordnungstabelle: Wer ist was

	George Clooney	Elvis Presley	Arnold Schwarzenegger
Schauspieler	☐	☐	☐
Sänger	☐	☐	☐

4.2.4.3.10 Hotspot

Mit diesem Fragetyp können Sie eine Region in einem Bild kennzeichnen. Setzt der User den PIN an die richtige Stelle, dann ist die Frage korrekt beantwortet.



4.2.4.3.11 Bereichsauswahl

Mit diesem Fragetyp haben Sie die Möglichkeit anzugeben, zu wieviel Prozent eine Antwort „richtiger“ ist.

Fragestellung

Wien ist

Bewegen Sie den u. a. Schieberegler, um jeweils anzugeben, zu wieviel Prozent die Antwort richtig ist

ein Hauptstadt		50 %	-
eine Hauptstadt mit 23. Bezirken		75 %	-
t 23. Bezirken und einem Bürgermeister		100 %	+ -

In der Ansicht für den Teilnehmer sieht das folgendermaßen aus.

Frage

Wien ist

☐ ein Hauptstadt

☐ eine Hauptstadt mit 23. Bezirken

☐ eine Hauptstadt mit 23. Bezirken und einem Bürgermeister

4.2.5 Wissensüberprüfungen zusammenstellen.

Sobald die jeweiligen Fragen erstellt wurden, können Sie verschiedene Testvarianten erstellen. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Statisch: Es werden immer nur jene Fragen gestellt, welche Sie ausgesucht haben.
- Zufallstest: Über den Fragetyp „Zufall“ können Sie aus verschiedenen Kategorien eine von Ihnen definierte Anzahl von Fragen auswählen.

4.2.5.1 Statische Tests

In die untenstehende Ansicht gelangen Sie nachdem Sie eine Frage neu erstellt haben. Diese wird automatisch dem Test zugeordnet. Erweitern Sie den Test zu einem späteren Zeitpunkt, können Sie neue Fragen manuell über die Spalte „Verwenden“ hinzugeben.

WISSENSÜBERPRÜFUNG **FRAGEN** VOR KURZEM ABGESCHLOSSEN

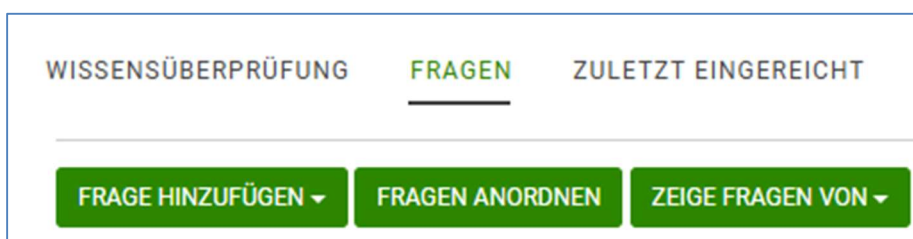
[FRAGE HINZUFÜGEN](#)
[FRAGEN ANORDNEN](#)
[ZEIGE FRAGEN VON](#)
[WÄHLEN NACH KRITERIEN](#)
[WISSENSÜBERPRÜFUNG ANZEIGEN](#)

Frage	Einheit	Typ	Schwierigkeitsgrad	Gewichtung	Verwenden	Funktionen
DK007 Rahmenbedingungen bei der Trainingsvorber...	Selbstevaluierung	MA		1	JA	
DK028 Aktivierungsübungen Denken Sie an Ihre T...	Selbstevaluierung	MA		1	JA	
DK032 Frontalunterricht Denken Sie an den klas...	Selbstevaluierung	MA		1	JA	
DK061 Lernzielformulierung - Das Formulieren vo...	DK-Basic	MA			NEIN	
DK014 Arbeitsaufträge für eLearning-Phase - Ein...	DK-Basic	MA			NEIN	
DK077 Selbststudium - Sie sind Trainer/in des B...	DK-Basic	MA			NEIN	

Beim Testaufruf werden dann 1:1 die Fragen in dieser Konstellation verwendet. Wenn die Einstellung Mischen bei den Testfeatures eingestellt ist, ist die Reihenfolge der Tests bei jedem neuen Testaufruf anders.

4.2.5.2 Fragen (manuell) Anordnen

Hiermit ist es möglich Fragen in einer gewissen Reihenfolge manuell anzuordnen.



Markieren Sie die Frage und verschieben Sie per Drag and Drop nach oben oder unten.

FRAGEN ANORDNEN

UMORDNEN

Verschieben Sie die Objekte, um die Reihenfolge der Anzeige der Fragen zu ändern

: Das ist ein LückentextWKO steht für ### (Wirtschaftskammerorganisation)

: Mehrere Möglichkeiten- eine Antwort

: Das ist eine wahre Aussage

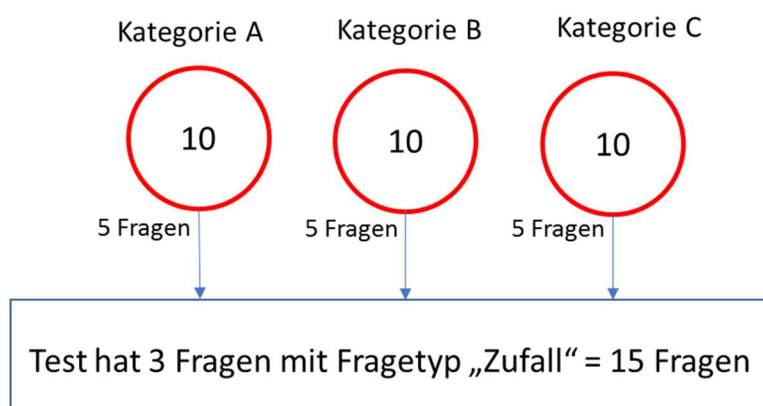
SICHERN UND SCHLIESSEN

www.wifi.at

72

4.2.5.3 Zufallsfragentests

Um einen Test mit Zufallsfragen zu erstellen, benötigen Sie den Fragetyp „Zufall“.



Schritt 1: Fügen Sie einen Fragetyp Zufall hinzu.



Benennen Sie die Frage z.B. nach der Kategorie A.

Titel*

SICHERN UND FRAGEPOOL DEFINIEREN

Schritt 2: Wählen Sie alle Fragen aus, welche der Kategorie A zugeordnet sind. (Anm.: Es wird angenommen, dass bereits jeweils genügend Fragen von Kategorie A, B, C angelegt wurden)

ZEIGE FRAGEN VON **FRAGE UMBENENNEN** **WÄHLEN NACH KRITERIEN** **ALLE HINZUFÜGEN** **ALLE ENTFERNEN**

Frage

Lückentext Variante 1: George Lucas ist ein ###.

Über den Button „Wählen nach Kriterien“ können Sie alle Fragen mit der Kategorie A auswählen und über den Button „Fragen zuweisen“ mit einem Klick hinzufügen.

Schritt 3: Ordnen Sie die Zufallsfragen dem Test zu und wählen Sie die gewünschte Anzahl aus.

WISSENSÜBERPRÜFUNG **FRAGEN**

FRAGE HINZUFÜGEN **FRAGEN ANORDNEN** **ZEIGE FRAGEN VON** **WÄHLEN NACH KRITERIEN** **WISSENSÜBERPRÜFUNG ANZEIGEN**

Frage	Einheit	Typ	Schwierigkeitsgrad	Gewichtung	Verwenden	Funktion
Kategorie A	-	ZF	-		JA (1)	
Kategorie B	-	ZF	-			
Kategorie C	-	ZF	-			
Lückentext Variante 1: George Lucas ist ein ###.	Kategorie A	LT				

Nach Kriterien
1
2
3
4
5
6

Wiederholen Sie dies bei den anderen Zufallsfragen ebenfalls. Am Schluss sind aus jedem Topf 5 Fragen ausgewählt.

Frage	Einheit	Typ	Schwierigkeitsgrad	Gewichtung	Verwenden ▾
Kategorie A	-	ZF	-		JA (5) ▾
Kategorie B	-	ZF	-		JA (5) ▾
Kategorie C	-	ZF	-		JA (5) ▾

Neben der oben dargestellten Möglichkeit zur Zuweisung mehrerer Fragen zu einer Zufallsfrage, können Sie diese auch anhand des Schwierigkeitsgrades zuordnen. Anmerkung: Diese Variante ist nur dann sinnvoll, wenn die Fragen mit verschiedenen Schwierigkeitsgrade angelegt haben.

Frage	Typ	Schwierigkeitsgrad	Gewichtung	Verwenden ▾
Schulung alternativ	ZF	-		JA (1) ▾
TEsst	LT			Nach Kriterien ▾
Check	LT			1
				2
				3

Sie können dann pro Schwierigkeitsgrad festlegen, wie viele Fragen pro Testantritt gezogen werden sollen.

NACH KRITERIEN

Schwierigkeit:
Niedrig

Schwierigkeit:
Mittel

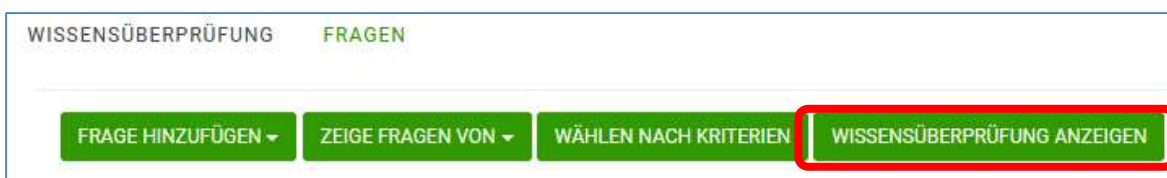
Schwierigkeit:
Schwer

Schwierigkeit:
Sehr schwer

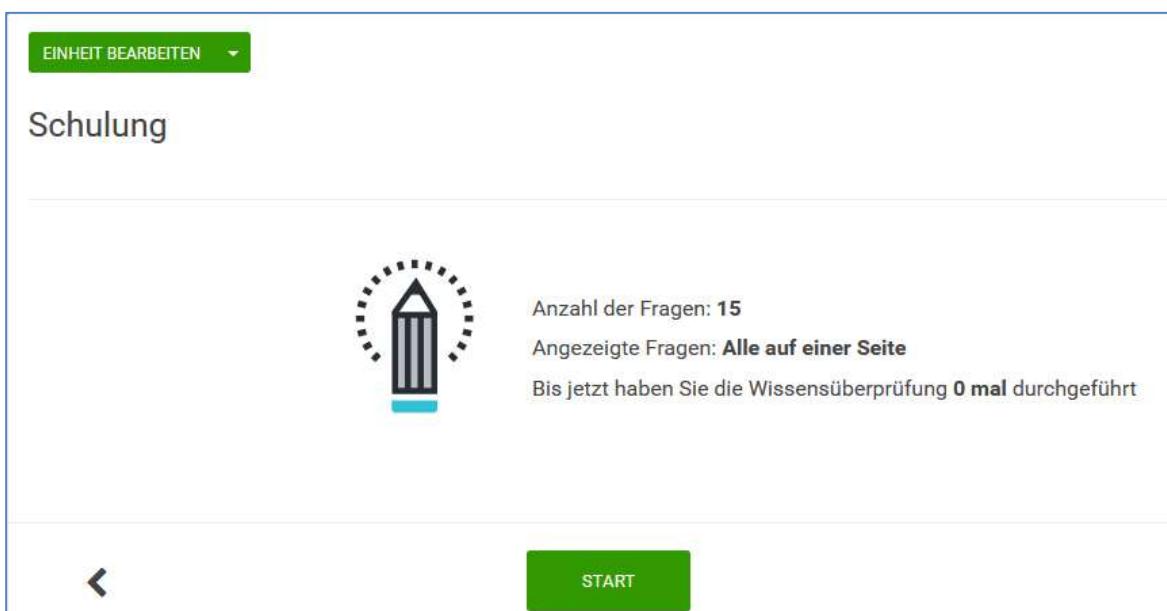
SPEICHERN

4.2.6 Tests nach Erstellung anzeigen

Am Ende der Testerstellung können Sie sich direkt den Test- wie ein WIFI Teilnehmer- über den Button „Wissensüberprüfung anzeigen“ aufrufen.



Analog zum Teilnehmer springen Sie in den Kursinhalt und können den Test mittels des Buttons „Start“ öffnen.



Als WIFI Trainer haben Sie im aufgerufenen Test die Möglichkeit (wenn Sie berechtigt sind!!!) Fragen zu adaptieren.



Fragen können schnell mit diesem Symbol kopiert werden.

Funktionen



Sobald der User seine Tests durchgeführt hat, kann der WIFI Trainer die Ergebnisse einfach über das Kontextmenü „Zeige Antworten/Abgaben“ der Kursinhalte aufrufen.

BEARBEITEN ▼

Zeige Antworten/Abgaben

aktivieren / deaktivieren

Löschen

WISSENSÜBERPRÜFUNG FRAGEN VOR KURZEM ABGESCHLOSSEN					
Name	Abgeschlossen am	Benutzer	Freigabe ausständig	Ergebnis	Funktionen
Schulung NICHT ERFOLGREICH	14.08.2017 01:45	Böhm Lothar (admin_boehml)	Nein	3.70%	  
Test fix NICHT ERFOLGREICH	28.11.2016 18:06	Böhm Lothar (tn_user)	Nein	0.00%	  
Test mit allen Fragetypen NICHT ERFOLGREICH	16.09.2016 11:10	Böhm Lothar (tn_user)	Nein	3.70%	  

Alternativ können Sie über den Button „Lerninhalt Hinzufügen“ :: Zu den Wissensüberprüfungen gehen.

Kursinhalt

Arbeiten mit Datum und Zeit

Test1

Diagramme, Makros und Zusatzinfos

Diagrammformatierungen2013

Datum zerlegen

Datumkombination

LERNINHALTE HINZUFÜGEN

Einheit hinzufügen

Wissensüberprüfung hinzufügen

Umfrage hinzufügen

Aufgabe hinzufügen

Einheit kopieren/verlinken

Zu den Dateien

Zu den Wissensüberprüfungen

Zu den Umfragen

Zu den Aufgaben

Zur Inhaltsbibliothek

Gift/Aiken Format

Meine Kurse > Zertifikatsprüfung Senior Process Manager (SPcM) > Zertifikatsprüfung Senior-Prozess-Manager/in (SPcM): Wissensüberprüfungen					
WISSENSÜBERPRÜFUNGEN FRAGEN VOR KURZEM ABGESCHLOSSEN					
Name	Abgeschlossen am	Benutzer	Freigabe ausständig	Ergebnis (in %)	Funktionen
Zertifikatsprüfung Senior-Prozess-Manager/in BESTANDEN	31.01.2018 09:43	Thomas Müller (admin)	Nein	75%	  
Zertifikatsprüfung Senior-Prozess-Manager/in BESTANDEN	31.01.2018 09:37	Thomas Müller (admin)	Nein	80%	  
Zertifikatsprüfung Senior-Prozess-Manager/in BESTANDEN	31.01.2018 09:36	Thomas Müller (admin)	Nein	100%	  
Zertifikatsprüfung Senior-Prozess-Manager/in BESTANDEN	31.01.2018 09:32	Thomas Müller (admin)	Nein	95%	  
Zertifikatsprüfung Senior-Prozess-Manager/in BESTANDEN	31.01.2018 09:32	Thomas Müller (admin)	Nein	95%	  
Zertifikatsprüfung Senior-Prozess-Manager/in BESTANDEN	31.01.2018 09:31	Thomas Müller (admin)	Nein	90%	  
Filter 					Daten 1-6 von 6

In der Detailansicht haben Sie über das Kontextmenü im Bearbeitungsmodus (siehe unten) die Möglichkeit ebenfalls zu den absolvierten Wissensüberprüfungen zu gelangen.

EINHEIT BEARBEITEN ▼

Zertifikatsprüfung Senior-Prozess-Manager/in



Dauer: **40 Min.**

Anzahl der Fragen: **20**

Angezeigte Fragen: **Eine nach der anderen**

Bis jetzt haben Sie die Wissensüberprüfung **0 mal** durchgeführt

Sie können die Wissensüberprüfung noch **1 mal** durchführen

START

EINHEIT BEARBEITEN ▼

Einheit hinzufügen

Wissensüberprüfung hinzufügen

Umfrage hinzufügen

Aufgabe hinzufügen

Zu den Wissensüberprüfungen

Zu den Umfragen

Zu den Aufgaben

Lerninhalt kopieren/verlinken

Druckbare Version

~~Berichte zu den Einheiten~~

Absolvierte Wissensüberprüfungen

Status umschalten

Einheit löschen



Falls Sie die oben beschriebene „Zeige Antworten/Abgaben“ Option bzw. die oben beschriebene Alternative 2 nicht sehen, gehen Sie wie in Alternative 1 („Lerninhalt Hinzufügen“ :: Zu den Wissensüberprüfungen beschrieben vor. Diese ist auf Grund von Berechtigungen gesperrt. Wenden Sie sich an Ihren Administrator.

4.2.9 Prüfungen wiederholen

Bei limitierten einmaligen Prüfungen wie z.B. Zertifikatsprüfungen haben Sie die Möglichkeit, einen weiteren Testaufruf zu ermöglichen.

Sollte der User also den Test unabsichtlich geschlossen haben, so öffnen Sie den vor kurzem abgeschlossenen Testantritt und gewähren dem Teilnehmer über den Button „Wissensüberprüfung wiederholen“ den Test erneut durchzuführen.

EINHEIT BEARBEITEN



STATUS
Nicht
erfolgreich
abgeschlossen



ERGEBNIS
3.70%



ABGESCHLOSSEN
AM
14.08.2017
DAUER: 1 MIN

WISSENSÜBERPRÜFUNG WIEDERHOLEN

FEEDBACK HINZUFÜGEN

DRUCKEN

VERSUCH LÖSCHEN

4.2.10 Lerninhalte/Tests verlinken

Als WIFI Trainer können Sie Tests oder andere Inhalte z.B. von Ihrem Fragepool in das bestehende Kursmodul verlinken. Rufen Sie dazu über das Kontextmenü „Lerninhalte hinzufügen“ den Befehl Einheiten kopieren/verlinken auf.

Und wählen Sie das gewünschte Kursmodul und die dazu gehörende Einheit (Test) aus. Wählen Sie die Einheit verlinken aus und anschließend den jeweiligen Button.

www.wifi.at

80

Kursmodul

Kursmodul auswählen ▼

Einheit

Einheit auswählen

☐ Einheit(en) verlinken

☐ Untergeordnete Einheiten inkludieren

KOPIEREN/VERLINKEN

KOPIEREN/VERLINKEN UND WEITERE EINHEIT WÄHLEN

Verlinkte Inhalte/Tests können verschoben und gelöscht werden aber NICHT bearbeitet.

Meine Kurse > CLICK&LEARN Kurs > Testlerneinheit: Testinhalt neuer Titel > Bearbeiten


Hinweis: Dieser Lerninhalt ist verlinkt mit Testinhalt neuer Titel und darf nur dort bearbeitet werden.

Titel der Einheit

Testinhalt neuer Titel

Wenn man die Originaleinheit löscht, werden die verlinkten Einheiten in Kopien umgewandelt (funktioniert auch mit Tests).

WIFI Lernplattform

WKO

Meine Kurse > CLICK&LEARN Kurs > CLICK&LEARN Kurs

EINHEIT BEARBEITEN ▼

Hinweis: Dieser Lerninhalt ist verlinkt mit Testinhalt neuer Titel

Task 1

EINHEIT LÖSCHEN

Sind Sie sicher, dass Sie den Löschvorgang fortsetzen möchten? Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden! Nach dem Löschen gelangen Sie zum Kursdashboard.

Bitte beachten Sie, dass alle verlinkten Lerninhalte zu Kopien umgewandelt werden. Löschen Sie diese gegebenenfalls in den jeweiligen Kursen.

LÖSCHEN

ABBRECHEN

4.2.11 Berechnung von Testergebnissen

Alle Testergebnisse werden in Prozent errechnet. Jeder Test enthält in Summe 100%. Enthält der Test Fragen mit dem gleichen Schwierigkeitsgrad so wird jede Frage gleichwertig gezählt.

Beispiel:

Test	Anzahl von Fragen mit gleichem Schwierigkeitsgrad	Wert einer Frage
100%	4 Fragen	25%

Bei unterschiedlichen Schwierigkeitsgraden werden die schwierigen Fragen höher bewertet als die mit niedrigeren Schwierigkeitsgraden.

Beispiel:

Test	Anzahl von Fragen mit verschiedenen Schwierigkeitsgraden	Wert einer Frage
100%	Frage 1 =Schwierigkeitsgrad niedrig	10%
	Frage 2: Schwierigkeitsgrad mittel	20%
	Frage 3: Schwierigkeitsgrad schwer	30%
	Frage 4: Schwierigkeitsgrad sehr schwer	40%

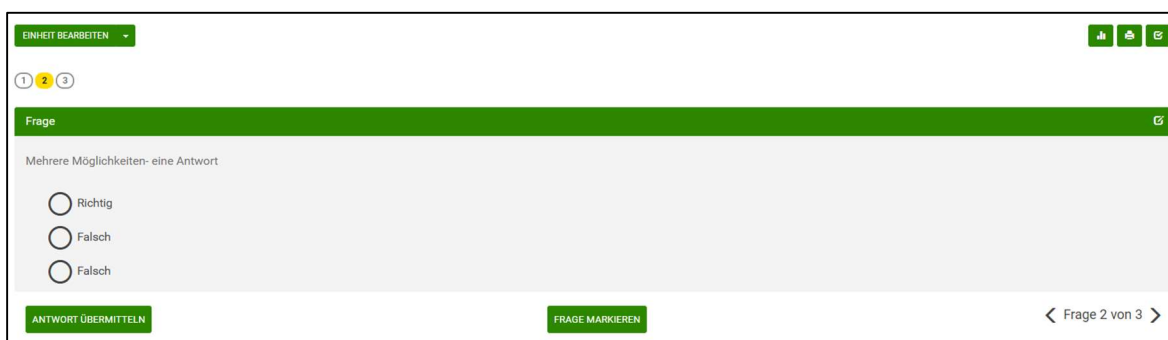
4.2.12 Testnavigation

Um von einer Frage zur anderen Frage zu springen, gelangt man mit dem „<“ „>“ Button eine Frage nach hinten oder vorne.

Zur besseren Orientierung gibt es nun eine Navigationsleiste oberhalb des Tests, welche die einzelnen Fragen farblich markiert:

- Die aktuelle Frage wird mit gelb gekennzeichnet,
- bereits beantwortete Fragen mit blau,
- bei abgegebenen Tests sind die Antworten mit rot (falsch) und grün (korrekt) gekennzeichnet

Wenn Sie Fragen nicht sofort beantworten können, hat man die Möglichkeit, diese mittels des Buttons „Frage markieren“ zu kennzeichnen. Damit sind diese im Nachhinein für den User auffindbar.



The screenshot shows a test interface with a green header bar. Below the header, there are three small circles with numbers 1, 2, and 3. Below this is a green bar with the word 'Frage' and a small icon. The main area contains the text 'Mehrere Möglichkeiten- eine Antwort' followed by three radio button options: 'Richtig', 'Falsch', and 'Falsch'. At the bottom, there are two green buttons: 'ANTWORT ÜBERMITTELN' and 'FRAGE MARKIEREN'. On the far right, there is a navigation bar with '< Frage 2 von 3 >'.

Der Button zur Abgabe befindet sich bei der letzten Frage rechts.

Wenn in den Testeigenschaften



The screenshot shows a checkbox with a checkmark inside a box, followed by the text 'Warnen, wenn Test unvollständig abgegeben wird'.

markiert wird, erscheint eine Meldung .

BESTÄTIGEN
×

Sie haben noch nicht alle Fragen beantwortet. Möchten Sie trotzdem den Test beenden?

JA
ABBRECHEN

4.2.13 Instant Feedback (Unmittelbares Feedback)

User kann sich durch ein Wissensgebiet durchklicken und erhält Unmittelbares Feedback auf eine Frage.

1 2 3

Frage 1

Lückentext Variante 1:

George Lucas ist ein

Damit wir Ihnen Feedback geben können, wählen Sie bitte eine Option aus oder geben Sie einen Text ein.

LÖSUNG
Frage 1 von 3
ABGEBEN

1 2 3

Frage 1

Lückentext Variante 1:

George Lucas ist ein

✓ Richtig!

Erläuterung <http://wifi.at>

Damit wir Ihnen Feedback geben können, wählen Sie bitte eine Option aus oder geben Sie einen Text ein.

NÄCHSTE FRAGE
Frage 1 von 3
ABGEBEN

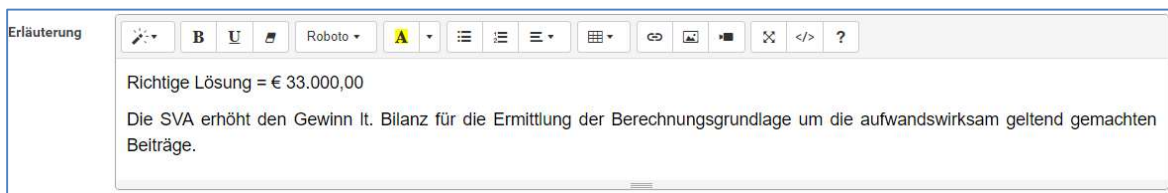
Von der Idee her ist dies kein klassischer Test sondern ein Microlearning Element. Sinnvollerweise sollte bei der Frage eine Erläuterung eingepflegt sein, damit der User Feedback bekommen kann.

× Falsch!

Richtige Lösung : Eine Auszahlung Brutto für Netto ist für alle Mitarbeiter möglich; Lohnnebenkosten ca. 32 %

Begründung: Die Mitarbeiter erhalten den Bezug Brutto für Netto; die Lohnnebenkosten liegen bei ca. 32 %.

NÄCHSTE FRAGE
Frage 2 von 4
TEST SENDEN



4.2.13.1 Funktionalität „Nur falsche Fragen anzeigen“

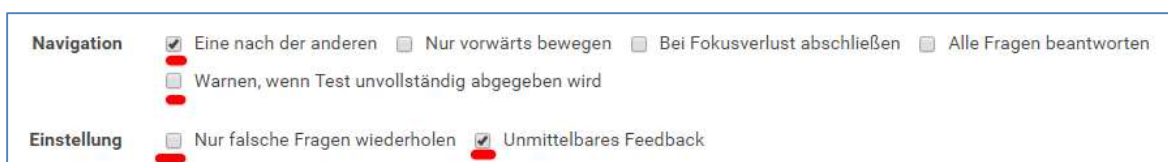
Achtung: Diese Funktion ist nur sinnvoll, wenn die Fragen einzeln, d.h. in einer bestimmten Reihenfolge, zugeordnet sind. Bei zufallsbasierten Wissensüberprüfungen funktioniert diese Funktion NICHT.

Diese Funktion muss in den Einstellungen der Wissensüberprüfung aktiviert werden:

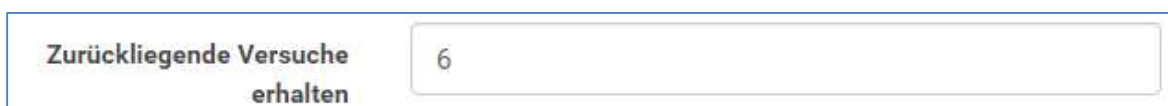


Voraussetzung zur Nutzung der Funktionalitäten müssen gegeben sein:

- „Eine nach der anderen“ = aktiviert
- „Warnen, wenn Test unvollständig abgegeben wird“ = deaktiviert



- bei „Nur falsche Fragen wiederholen“: Einstellungen bei Zurückliegende Versuche > 1



4.2.14 Funktionalität „Testergebnis für Teilnehmer verbergen“

- Einstellbar in den Wissensüberprüfungen- Einstellungen

Anzeigen ☒ Liste ☒ Gewichtung ☒ Begrüßungsbildschirm ☐ Testergebnis für Teilnehmer verbergen

- Der Teilnehmer sieht nicht, ob der Test: negativ (rot) (1) oder positiv (grün) (2) war

☒ Testalle_Einernacheinander	◀ 1
☒ Wiederholung nur falsche Fragen	
☒ Wissensüberprüfung mit Feedback	
☒ WIFI Demo Test	◀ 3
☐ Infotermin	
☒ Zufallsbasiert	◀ 2

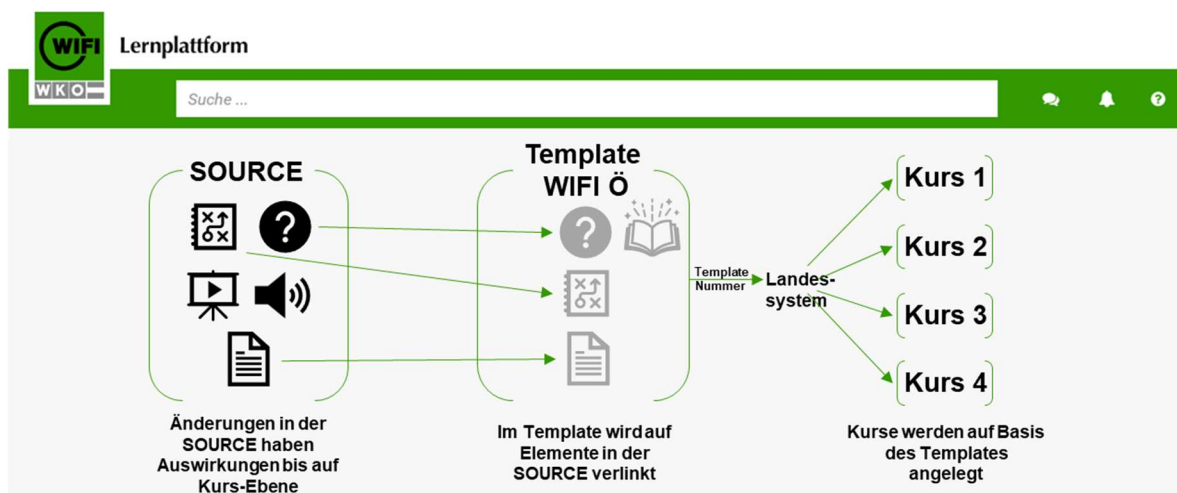
5 CONTENT VERWALTEN

Eine zentrale Funktionalität von eFront ist die Content Verwaltung.

Was verstehen wir unter Content?

- Lernstrecken (eLearning) welche über Autorentools erstellt sind Z.B. SCORM
- Wissensüberprüfungen
- Alle manuellen angelegten Lerneinheiten
 - Editor
 - H5P Editor
 - URL z.B. Videostreaminganbieter Youtube, VIMEO
 - Datei (gemeint hier Smartcontents z.B. pdf)
 - LinkedIn
- Aufgaben

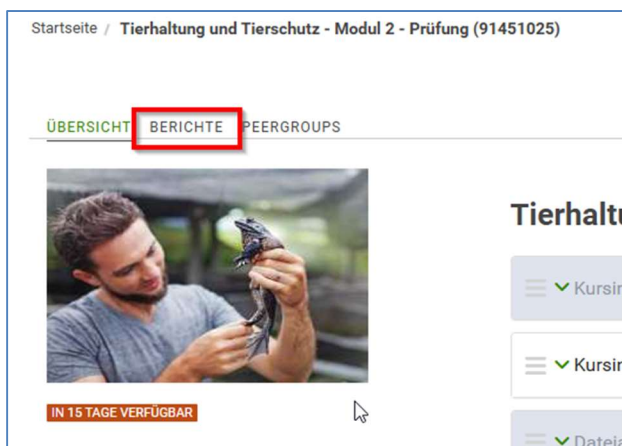
Die grundsätzliche Logik von Lernplattform-Kursen im WIFI Verbund sind:



Diese Inhalte sind untereinander verbunden, entweder per Link oder die Inhaltsobjekte werden kopiert. Der Vorteil der Verlinkung, dass ich Contents in der Grundeinheit (Source) in den Templateskurs verlinke. Sollten sich in den Contents was ändern (z.B. bei Rechtschreibfehlern), kann ich dies zentral in der Sourceeinheit ändern und alle verlinkten Inhalte bis zum Kurs im Landesmandanten werden geändert. Dzt. ist dies noch nicht bei Talentcrafteinheiten möglich. (Geplant Release Herbst 2026). Das Template dient als Grundsetting für die Nutzung im Kursbetrieb. Neben Inhalten werden diese mit Dateien, eBooks etc. angereichert. Hier werden alle Settings so eingestellt, dass Sie im Kursbetrieb auswertbar sind.

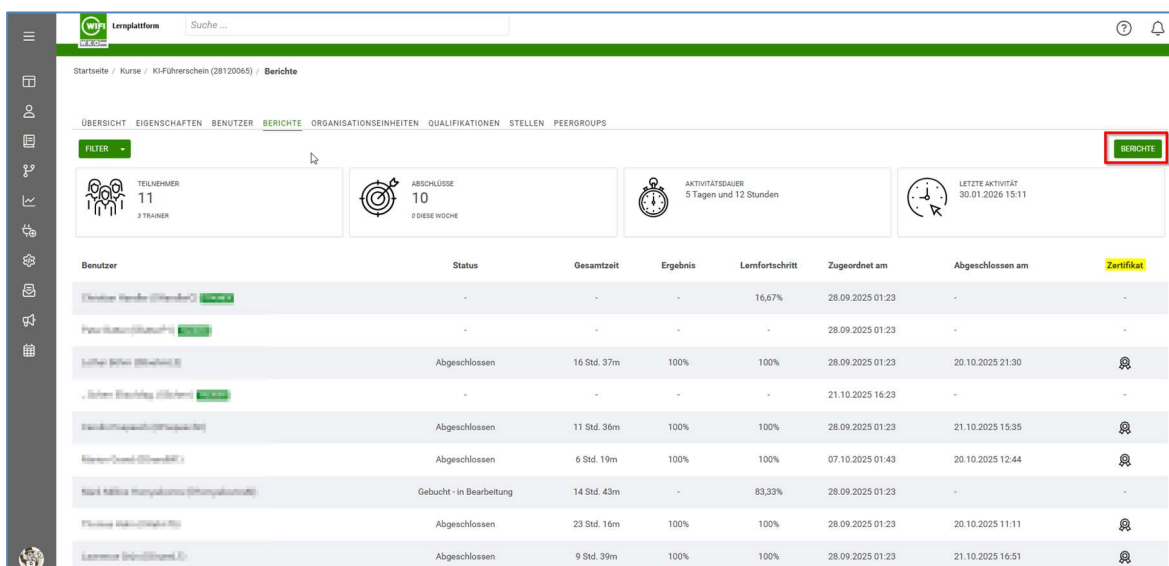
6 BERICHTE

Jeder Trainierende bzw. Betreuer findet in der Kursdetailseite unter dem Modul Berichte verschiedene Informationen:



6.1 Basisansicht - Lernfortschritt

In den Kursberichten sind alle Informationen über den Kurs enthalten und können durch den Betreuer oder/und des Kurses aufgerufen werden. In der einfachen Ansicht sieht man alle zugebuchten Personen inkl. Trainierende.



Benutzer	Status	Gesamtzeit	Ergebnis	Lernfortschritt	Zugeordnet am	Abgeschlossen am	Zertifikat
Christian Hender (HenderC)	-	-	-	16,67%	28.09.2025 01:23	-	-
Paul Hender (HenderP)	-	-	-	-	28.09.2025 01:23	-	-
Julian Hender (HenderJ)	Abgeschlossen	16 Std. 37m	100%	100%	28.09.2025 01:23	20.10.2025 21:30	
Julian Hender (HenderJ)	-	-	-	-	21.10.2025 16:23	-	-
Frank Hender (HenderF)	Abgeschlossen	11 Std. 36m	100%	100%	28.09.2025 01:23	21.10.2025 15:35	
Markus Hender (HenderM)	Abgeschlossen	6 Std. 19m	100%	100%	07.10.2025 01:43	20.10.2025 12:44	
Markus Hender (HenderM)	Gebucht - in Bearbeitung	14 Std. 43m	-	83,33%	28.09.2025 01:23	-	-
Thomas Hender (HenderT)	Abgeschlossen	23 Std. 16m	100%	100%	28.09.2025 01:23	20.10.2025 11:11	
Leonard Hender (HenderL)	Abgeschlossen	9 Std. 39m	100%	100%	28.09.2025 01:23	21.10.2025 16:51	

Sofern eingestellt ist, dass man im Kurs Zertifikate nach einem erfolgreichen Abschluss bekommt, findet man auch die Zertifikate zum Ausdrucken in der Liste unter der Spalte Zertifikate (gelb markiert). Hierfür gibt es keinen Sammelausdruck.

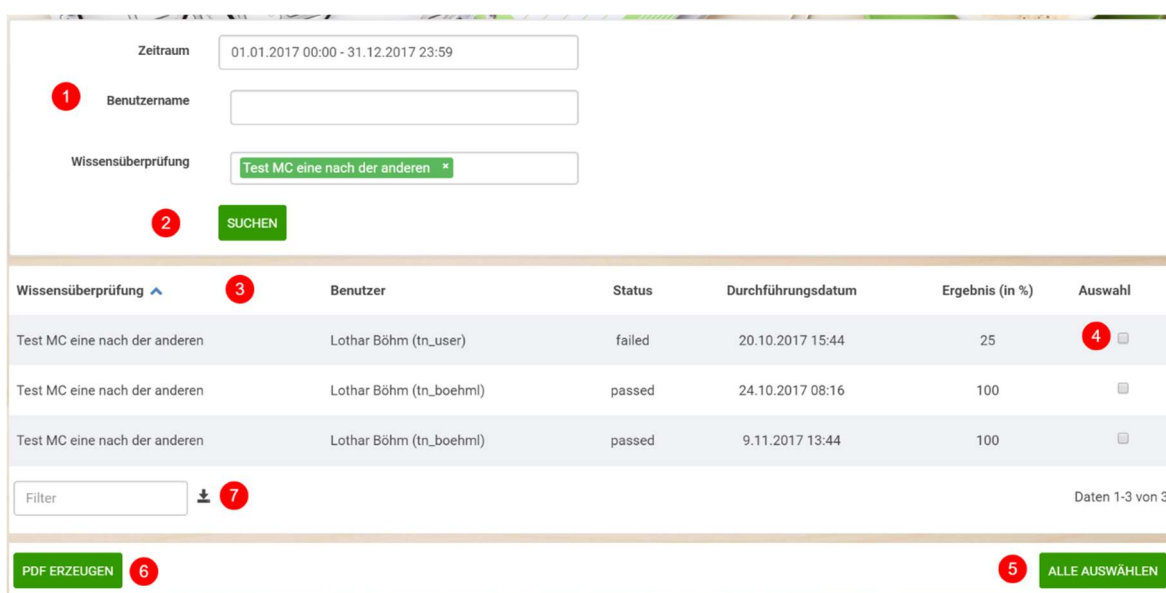
6.2 WIFI spezifische Kursberichte

Rechts oben findet man den Button Berichte (siehe Bild oben). Dort kann jeder Trainierende oder Betreuer die für das WIFI spezifisch programmierten Berichte aufrufen. Folgende Berichte stehen hier zur Verfügung:

Bericht	Zweck	Ergebnis
Teilnehmerliste (ohne Filtermöglichkeit)	Liste aller TN: Vorname und Nachname	Excel
Fotoliste (ohne Filtermöglichkeit)	Liste aller TN: Vorname und Nachname inkl. Profilbild	PDF
Teilnehmerfortschritt (ohne Filtermöglichkeit)	Liste aller TN mit Lernfortschritt und abgeschlossenen Einheiten	Excel
Loginblätter Einzeldruck (zip)	Loginblätter	1 PDF pro Teilnehmer 10 TN → 10 PDFs in einer Zip Datei
Loginblätter Sammeldruck (zip)	Loginblätter	1 PDF mit allen Teilnehmern eines Kurses 10 TN → 1 PDFs in einer Zip Datei
Testausdruck (eigene Selektionsoberfläche)		Webansicht oder PDF

Beim Bericht Testausdruck gelangen Sie in die Oberfläche des Berichts zur Auswahl mit einer eigenen Selektionsoberfläche:

1	Hier können Sie die Prüfungen • auf einen Zeitbereich einschränken ODER • einen User ODER • auf eine bestimmte Prüfung.
2	Suchen Button.
3	Nach dem Drücken des Suchen Butttons erscheint eine Ergebnisanzeige (4-7)
4	Einzelauswahl des Listenelements.
5	Alle Listenelemente auswählen.
6	Aus ausgewählten Listenelementen ein PDF erzeugen.
7	Alternativ kann auch die selektierte Gesamtliste mit seinen Daten als csv Datei exportiert werden.

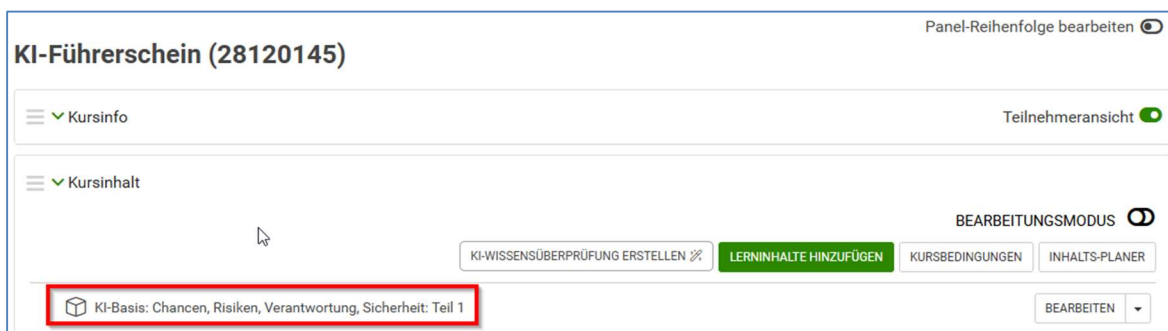


The screenshot shows the 'Testausdruck' (Test Print) interface. At the top, there are filters for 'Zeitraum' (01.01.2017 00:00 - 31.12.2017 23:59), 'Benutzername' (annotated with 1), and 'Wissensüberprüfung' (Test MC eine nach der anderen, annotated with 2). A green 'SUCHEN' button (annotated with 2) is below. The main table (annotated with 3) has columns: Wissensüberprüfung, Benutzer, Status, Durchführungsdatum, Ergebnis (in %), and Auswahl. It lists three test results for 'Lothar Böhm'. The first row is 'failed' with 25% result, and the 'Auswahl' column has a red circle with '4' and a checkbox. The other two rows are 'passed' with 100% result. Below the table is a 'Filter' input (annotated with 7) and a download icon. At the bottom, there is a 'PDF ERZEUGEN' button (annotated with 6) and an 'ALLE AUSWÄHLEN' button (annotated with 5). The status 'Daten 1-3 von 3' is shown at the bottom right.

Abbildung 8: Kursbericht: Testausdruck

6.3 Berichte zu den Einheiten

Dieser Bericht kann nur aus der Detailansicht des jeweiligen Inhaltes aufgerufen werden.



KI-Führerschein (28120145) Panel-Reihenfolge bearbeiten

▼ Kursinfo Teilnehmeransicht

▼ Kursinhalt

BEARBEITUNGSMODUS

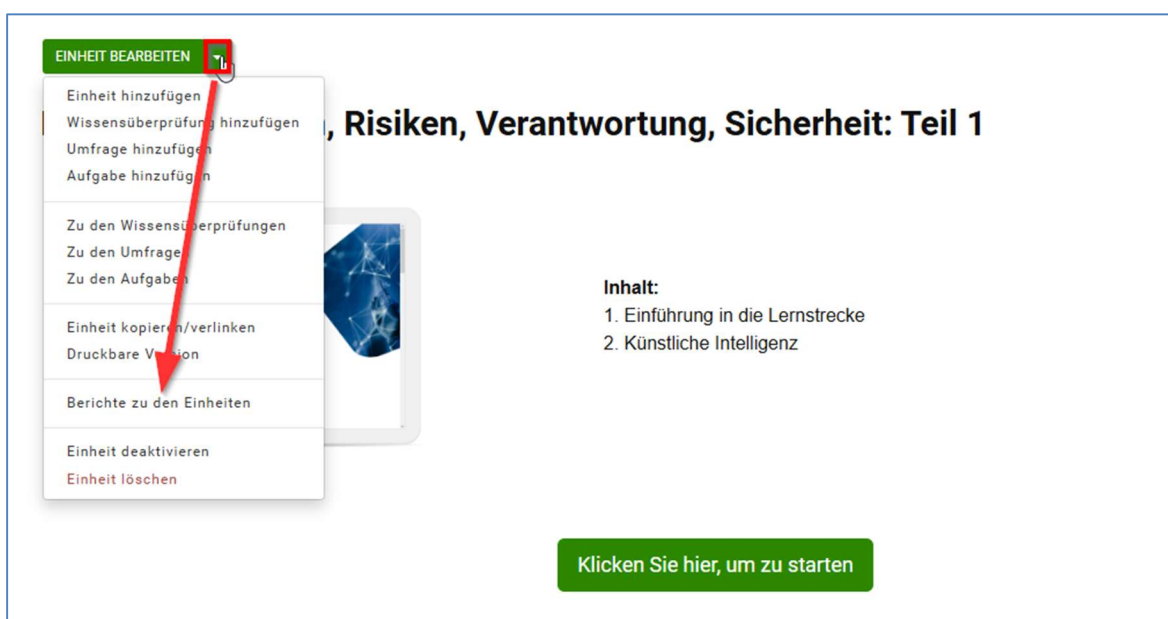
KI-WISSENSÜBERPRÜFUNG ERSTELLEN LERNINHALTE HINZUFÜGEN KURSBEDINGUNGEN INHALTS-PLANER

KI-Basis: Chancen, Risiken, Verantwortung, Sicherheit: Teil 1 BEARBEITEN

Berichte zu den Einheiten stehen für folgende (Kurs)Inhalte zur Verfügung

- Lernstrecken
- Wissensüberprüfungen
- Umfragen (werden hier nicht behandelt, da nicht so relevant)

Sie werden über das Kontextmenü des jeweiligen Inhalts aufgerufen.



EINHEIT BEARBEITEN

- Einheit hinzufügen
- Wissensüberprüfung hinzufügen
- Umfrage hinzufügen
- Aufgabe hinzufügen
- Zu den Wissensüberprüfungen
- Zu den Umfragen
- Zu den Aufgaben
- Einheit kopieren/verlinken
- Druckbare Version
- Berichte zu den Einheiten
- Einheit deaktivieren
- Einheit löschen

KI-Basis: Chancen, Risiken, Verantwortung, Sicherheit: Teil 1

Inhalt:

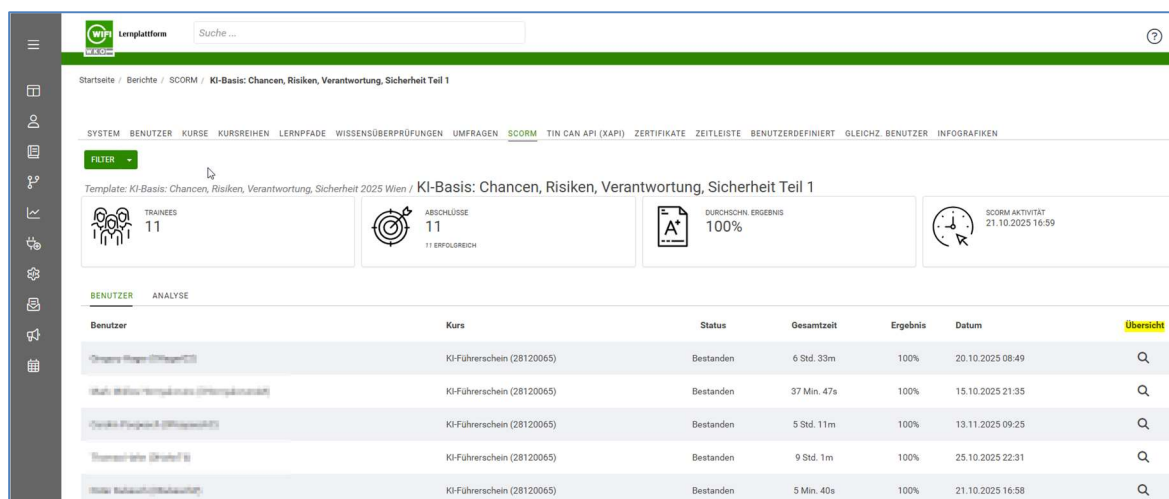
1. Einführung in die Lernstrecke
2. Künstliche Intelligenz

Klicken Sie hier, um zu starten

Zu jedem Inhaltstyp (Lernstrecke (SCORM), Wissensüberprüfung gibt es eine unterschiedliche Ansicht. Als Betreuer oder Trainierender gelangt man in folgende vorgefilterte Ansicht des jeweiligen Kursmoduls seines Kurses.

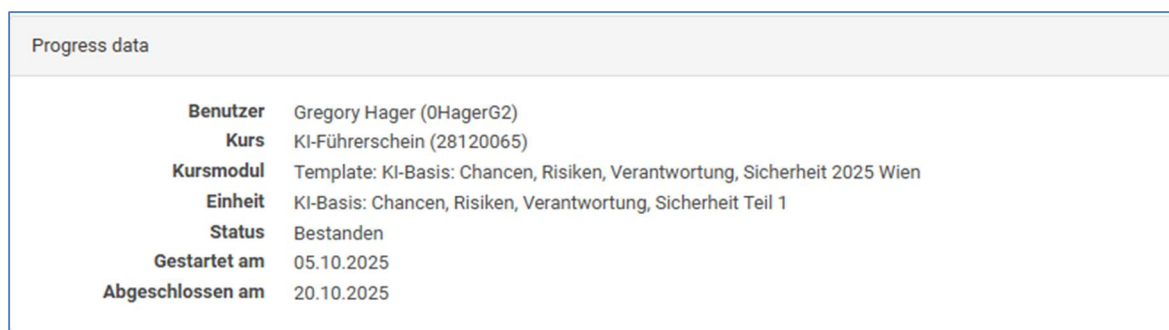
6.3.1 Ansicht Bericht Lernstrecken

Hier werden die kursrelevanten Abschlüsse dargestellt.



Benutzer	Kurs	Status	Gesamtzeit	Ergebnis	Datum	Übersicht
Gregory Hager (0HagerG2)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	6 Std. 33m	100%	20.10.2025 08:49	Q
Stefan Hager (0HagerG2)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	37 Min. 47s	100%	15.10.2025 21:35	Q
Stefan Hager (0HagerG2)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	5 Std. 11m	100%	13.11.2025 09:25	Q
Thomas Hager (0HagerG2)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	9 Std. 1m	100%	25.10.2025 22:31	Q
Stefan Hager (0HagerG2)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	5 Min. 40s	100%	21.10.2025 16:58	Q

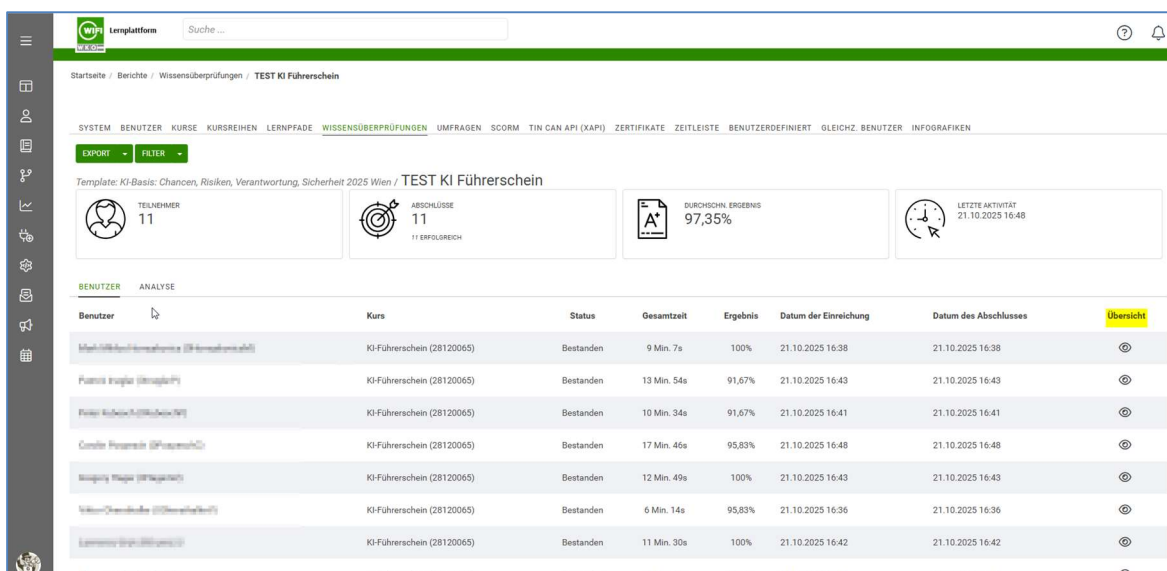
Über die Spalte Übersicht gelangt zu den Detailinfos der abgeschlossenen Lernstrecke der jeweiligen Person.



Benutzer	Gregory Hager (0HagerG2)
Kurs	KI-Führerschein (28120065)
Kursmodul	Template: KI-Basis: Chancen, Risiken, Verantwortung, Sicherheit 2025 Wien
Einheit	KI-Basis: Chancen, Risiken, Verantwortung, Sicherheit Teil 1
Status	Bestanden
Gestartet am	05.10.2025
Abgeschlossen am	20.10.2025

6.3.2 Ansicht Bericht Wissensüberprüfungen

Hier werden die kursrelevanten Ergebnisse der Wissensüberprüfungen dargestellt.



Benutzer	Kurs	Status	Gesamtzeit	Ergebnis	Datum der Einreichung	Datum des Abschlusses	Übersicht
Michael Hübner (HübnerMichael)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	9 Min. 7s	100%	21.10.2025 16:38	21.10.2025 16:38	
Franziska Truglia (TrugliaFranziska)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	13 Min. 54s	91,67%	21.10.2025 16:43	21.10.2025 16:43	
Franziska Truglia (TrugliaFranziska)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	10 Min. 34s	91,67%	21.10.2025 16:41	21.10.2025 16:41	
Conrad Pöschner (PöschnerConrad)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	17 Min. 46s	95,83%	21.10.2025 16:48	21.10.2025 16:48	
Stephan Hagen (HagenStephan)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	12 Min. 49s	100%	21.10.2025 16:43	21.10.2025 16:43	
Valentin Thurnhuber (ThurnhuberValentin)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	6 Min. 14s	95,83%	21.10.2025 16:36	21.10.2025 16:36	
Lorenz Hahn (HahnLorenz)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	11 Min. 30s	100%	21.10.2025 16:42	21.10.2025 16:42	
Thomas Hahn (HahnThomas)	KI-Führerschein (28120065)	Bestanden	17 Min. 32s	95,83%	21.10.2025 16:48	21.10.2025 16:48	

Über die Spalte Übersicht gelangt man zu der Webansicht der abgeschlossenen Prüfung mit den Detailergebnissen des jeweiligen Abschlusses.



WISSENSÜBERPRÜFUNG ANZEIGEN

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

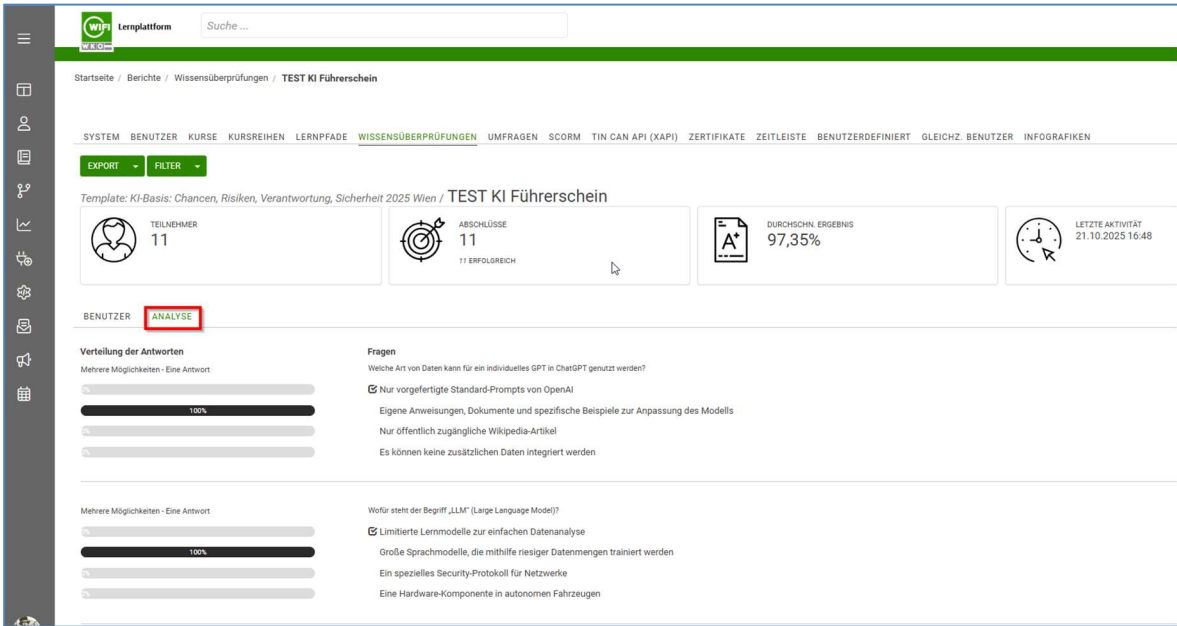
Frage

Welche Art von Daten kann für ein individuelles GPT in ChatGPT genutzt werden?

☐ Nur öffentlich zugängliche Wikipedia-Artikel
☐ Nur vorgefertigte Standard-Prompts von OpenAI
☒ Eigene Anweisungen, Dokumente und spezifische Beispiele zur Anpassung des Modells
☐ Es können keine zusätzlichen Daten integriert werden

Ergebnis: 100%

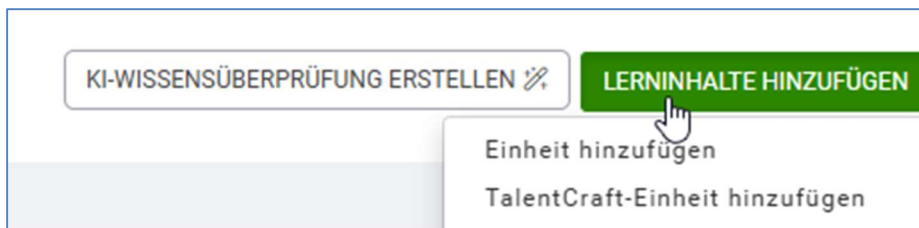
Über den Reiter Analyse hat man die Möglichkeit die Antworten z.B. bei den Wissensüberprüfungen zu analysieren.



Die Berichte der Umfragen orientieren sich an denen des Berichts der Wissensüberprüfung.

7 AUTORENTOOL-TALENTCRAFT

In eFront steht Ihnen auch das eFront Autorentool TALENTCRAFT zur Verfügung.



Autorentools wie TalentCraft sind Softwarelösungen, mit denen Unternehmen digitale Lerninhalte erstellen, bearbeiten und veröffentlichen können. TalentCraft ist dabei ein KI-unterstütztes Content-Creation-Tool, das in eFront integriert ist. Es ermöglicht das schnelle Produzieren von professionellen Online-Kursen mittels WYSIWYG-Editor, interaktiven Elementen und KI-Automatisierung.

1. Erstellen von Lerninhalten

- Texte, Bilder, Videos, Diagramme, Prozesse und interaktive Elemente erstellen
- Vollständige Kursabschnitte automatisch generieren lassen

2. Einsatz von KI zur Beschleunigung der Content-Produktion

- Inhalte aus Dokumenten generieren
- Texte kürzen, verbessern oder übersetzen
- Automatische Erstellung von Fragen, Tests oder Lernkarten

3. Gestaltung interaktiver und ansprechender Schulungen

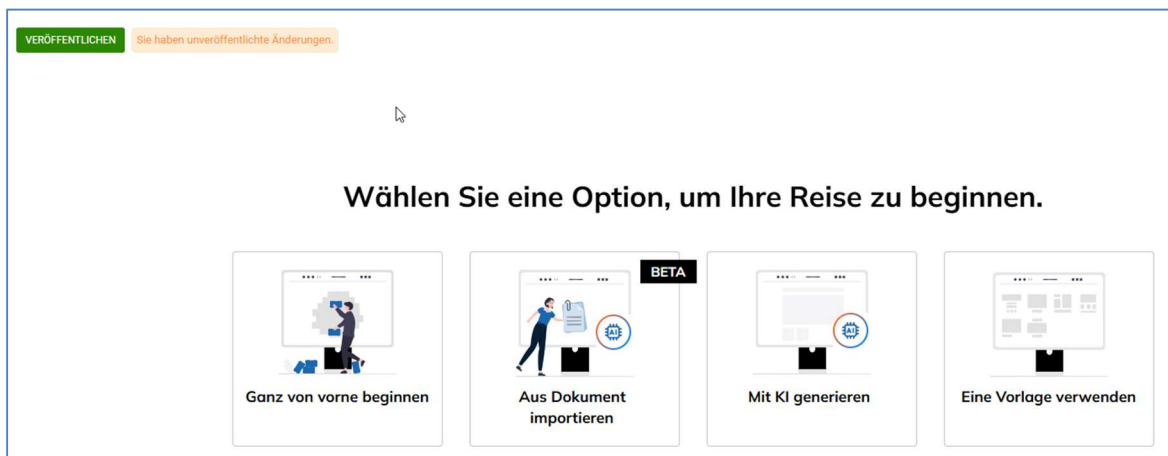
- Flashcards, Tabs, Charts, Schritt-für-Schritt-Prozesse
- Fokus auf Nutzerfreundlichkeit und visuell ansprechende Lernmodule

4. Vereinfachung des gesamten E-Learning-Workflows

- Schnelles Erstellen und Veröffentlichen von Kursen
- Unterstützt Administratoren, Trainer:innen und Fachexpert:innen ohne Designkenntnisse

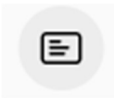
7.1 TalentCraft Einheit

Sie haben verschiedene Optionen zur Verfügung:



- **Ganz von vorne beginnen** - Gestalten Sie Ihre Einheit individuell
- **Aus Dokumenten importieren** - Nutzen Sie ein Dokument.
- **Mit KI generieren** - Prompten Sie Ihre Einheit entsprechend Ihrer Vorgaben.
- **Eine Vorlage verwenden** - Nutzen Sie die Vorlagen, welche durch den Lernplattform Hersteller zur Verfügung gestellt werden.

Folgende Module stehen zur Verfügung. Man muss nur auf den jeweiligen Button klicken und das jeweilige Element wird eingefügt.

 KI	Nutzen Sie unterschiedliche Promptvorlagen- Vervollständigen müssen Sie den Prompt aber selbstständig.
 Text	Erstellen Sie unterschiedliche Textelemente mit oder ohne Überschrift bzw. unterschiedlichen Formatierungen.
 Liste	Fügt eine Liste mit Bullet Points oder Checkboxes ein.
 Bild	Zur Auflockerung von Inhalten oder als grafisches Element mit Text im oder über den Bildern oder Rastern nutzen Sie das Modul Bild. Das Bild kann nachträglich bearbeitet (Zuschneiden, Filter oder KI) werden oder ausgetauscht werden kann.

 Multimedia	Fügt Youtube oder Vimeo Videos bzw. Audios ein.
 IFrame	Hiermit können fremde Inhalte eingebettet werden. Bitte beachten Sie das Urheberrecht. Manche Webseiten unterbinden das Einbinden auf Grund technischer Vorkehrungen.
 Dateien	Laden Sie Dateien von Ihrem Rechner oder von der Bibliothek hoch.
 Diagramm	Erstellen Sie eine Grafik, welche zum jeweils höchsten Wert korreliert. Fügen Sie Spalten hinzu oder löschen Sie welche.
 Trenner	Hiermit kann man eine einfache grafische inhaltliche Trennung zwischen zwei Inhaltsblöcken einfügen.
 Frage	Zum Wissenstransfer können Sie unterschiedliche Fragetypen (dzt. Mehrfachauswahl, Die Paare finden, Lücke füllen oder Reihenfolge) einfügen. Die Antwortoptionen sind jeweils bearbeitbar.
 Lernkarte	Eine andere Möglichkeit des Wissenstransfers bietet die Lernkarte z.B. Vorderseite Frage. Rückseite richtige Antwort. Es können aber auch Bilder genutzt werden z.B. Abbildung eines bestimmten Sachverhaltes z.B. Knochen und Hinterseite Name des Knochens.
 Beschriftete Grafik	Fügen Sie die Texte in eine Grafik ein. Mit einem Doppelklick können Sie einen weiteren Text einfügen.

 Prozess	Erstellen Sie eine „Schritt-für-Schritt“ Anleitung mit diesem Modul. Weitere Schritte können hinzugefügt werden bzw. die Reihenfolge geändert werden. Weiters ist auch die Einbindung von Videos möglich. 
 Registerkarte	Mit der Registerkarte stellen Sie einzelne Inhalte (Text und Bild oder Text und Video) in einer strukturierten Tabebene dar, in welcher man zwischen den einzelnen Bereichen springen kann. Weitere Elemente können über das Plus Symbol hinzugefügt werden. 
 Neuer Abschnitt	Im Unterschied zum „Trenner“ können Sie hier ein Abschlusskriterium setzen und können somit festlegen, dass die kommenden Blöcke erst nach dem positiven Abschluss sichtbar sind und mit deren Bearbeitung fortgefahren werden kann.
 Verwaltungs Elemente	Unter dem Zahnrad können Sie Schriftart, Schriftgröße, Abstand und die generelle Schriftfarbe der Einheit definieren. Mit der Voransicht ist eine Darstellung (Quer oder Hoch) auf den verschiedenen Endgerätentypen (Desktop, Tablet und Mobil) möglich.

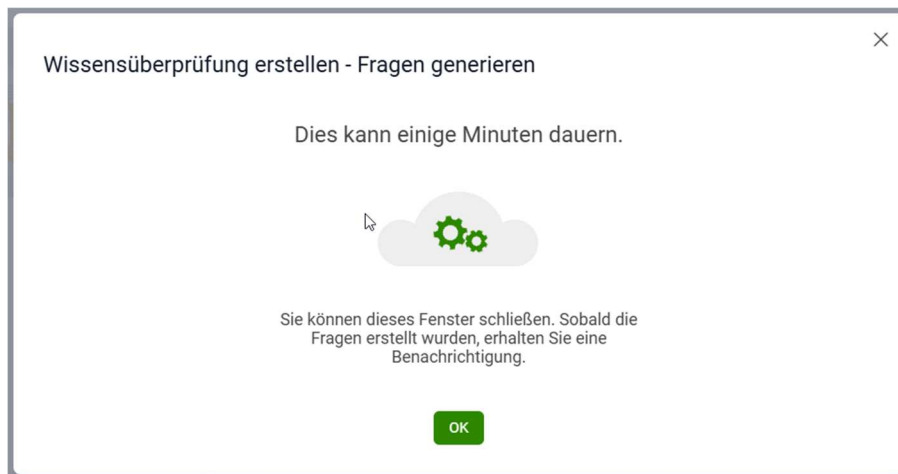
Bei jedem Modul findet man auf der rechten Seite ein Steuerelement mit dem das jeweilige Modul, verschoben, kopiert und gelöscht werden kann.



7.2 KI Wissensüberprüfung

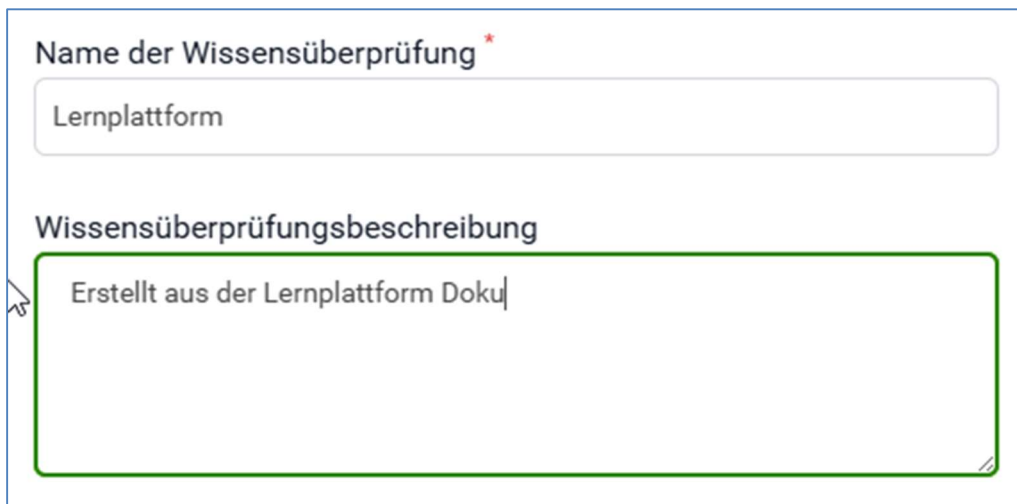
Die Erstellung der Wissensüberprüfung erfordert mindestens eine Einheit. Akzeptierte Einheitentypen: Editor, URL, PDF, Doc.

Man wählt den gewünschten Inhalt aus und beginnt mit der Erstellung der Wissensüberprüfung.

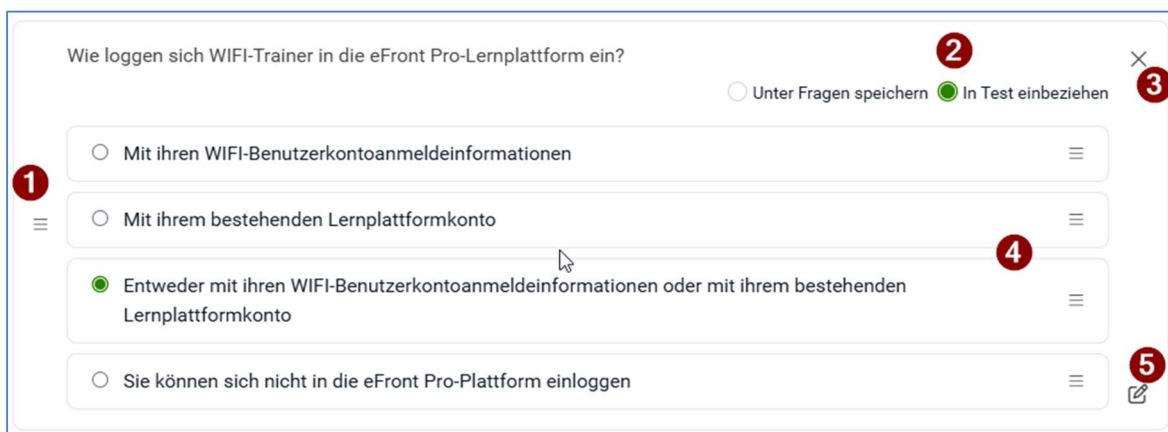


Sobald diese fertiggestellt ist, kann man noch mal auf die KI Wissensüberprüfung klicken.

Es erscheint ein Fenster, in dem man einen Namen für die Wissensüberprüfung vergeben kann.



Rechts daneben erscheinen alle Fragen, die von der KI erkannt wurden. Alle Fragen sind Single Choice Fragen. siehe unten dargestellt nur eine Frage aus vielen.



Wie loggen sich WIFI-Trainer in die eFront Pro-Lernplattform ein?

☐ Unter Fragen speichern ☒ In Test einbeziehen

☐ Mit ihren WIFI-Benutzerkontoanmeldeinformationen

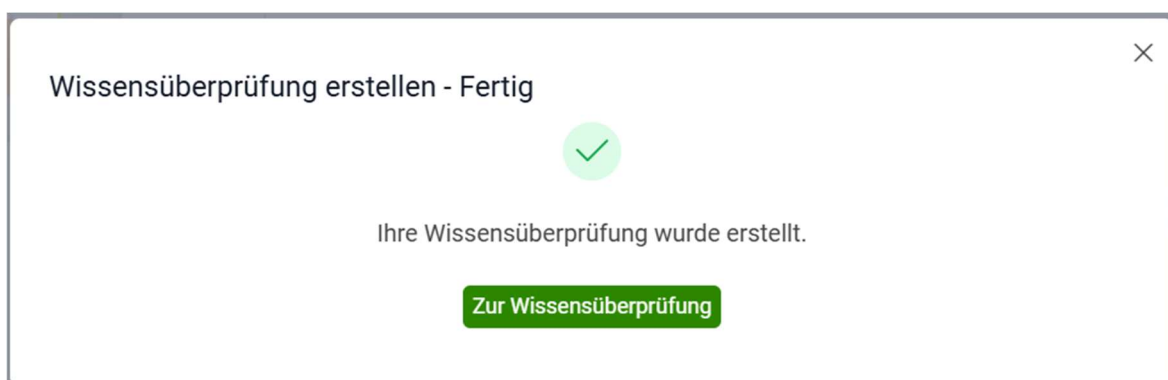
☐ Mit ihrem bestehenden Lernplattformkonto

☒ Entweder mit ihren WIFI-Benutzerkontoanmeldeinformationen oder mit ihrem bestehenden Lernplattformkonto

☐ Sie können sich nicht in die eFront Pro-Plattform einloggen

1	Verschieben Sie die gesamte Frage in der Reihenfolge der Wissensüberprüfungen.
2	Möchte man die Frage nur speichern oder auch in den Test einbeziehen.
3	Frage löschen. Sie kann nicht wieder hergestellt werden.
4	Verschiebe die einzelne Antwortoption nach oben oder unten.
5	Die Frage und Antwortoptionen sind änderbar. Die Frage wird durch die KI gekennzeichnet.

Der Ersteller ist für die Antwortoptionen und die Fragestellung sowie die Kennzeichnung der richtigen Antwort verantwortlich.



Wissensüberprüfung erstellen - Fertig

✓

Ihre Wissensüberprüfung wurde erstellt.

Zur Wissensüberprüfung

Ich kann dies nun aufrufen bzw. gelange per Button zur Wissensüberprüfung. Die Fragen kann ich jederzeit zu einem späteren Zeitpunkt noch bearbeiten oder löschen.

7.3 Allgemeines

Dzt. ist eine Einschränkung von PDF für die Erstellung von KI Inhalten noch nicht auf den Kurs einschränkbar, d.h. jedes Dokument, welches hochgeladen wurde, scheint im Archiv auf.

8 CHECKLISTE KURSSTART

Schritt 1: Der Mandantenadmin hat Ihnen einen Zugang zur Verfügung gestellt.

Schritt 2: Machen Sie sich mit den Funktionalitäten der Lernplattform vertraut.

Schritt 3: Befüllen Sie die Kursinfos. Diese gibt den Teilnehmern erste Infos zum Kurs. Teilen Sie Ihren Usern z.B. die Meilensteine etc. des Kurses mit. Wird diese leer gelassen, dann sieht der User keine Infos und gelangt zum Kursinhalt.

Schritt 4: Entscheiden Sie, ob Sie einzelne Elemente der Lernplattform in Ihrem didaktischen Konzept benötigen oder nicht.

Kann der Trainer deaktivieren!	Kann der Mandantenadmin deaktivieren!
• Dateiablage • Lernteam • Blog • Ebook (standardmäßig deaktiviert) • Webmeeting (standardmäßig deaktiviert)	• Forum

Schritt 5: Laden Sie Dateien hoch. Erstellen Sie Inhalte, Aufgaben etc. Befüllen Sie das Diskussionsforum etc.

Schritt 6: Falls noch nicht geschehen, informieren Sie Ihren Mandantenadmin, dass Sie Kurs Ready sind. D.h. die User zu gebucht werden können.

Schritt 7: Abhängig vom Konzept: Begrüßen Sie Ihre Kursteilnehmer mit einer Nachricht unter dem Motto „Bald geht's los“.