



Office Seminare

2025/26

Bestens beraten – von Anfang an

Information|Beratung|Anmeldung



**Kostenloser
Service**

Die WIFI-Bildungsberatung bringt Sie vorwärts!

Sie möchten sich weiterbilden, sind aber nicht ganz sicher, welcher Kurs Sie wirklich weiterbringt? Die kostenlose WIFI-Bildungsberatung unterstützt Sie bei Ihrer beruflichen Weiterbildungsplanung.

In einem individuellen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie zu aktuellen Fördermöglichkeiten, praxisnahen Ausbildungskonzepten und notwendigen Qualifikationen wissen müssen. Unsere erfahrenen WIFI-Bildungsberater:innen nehmen sich gerne Zeit für Ihre persönlichen Fragen und unterstützen Sie mit wertvollen und praxisnahen Tipps für die Karriereplanung.

Terminvereinbarung unter T 05-7000-77

wifi.at/ooe:

Online finden Sie das komplette Kursangebot mit allen Details und können sich direkt anmelden.

WIFI-Kundenservice:

Kommen Sie ins WIFI Kundenservice Linz oder in ein regionales Bildungszentrum – Sie erhalten dort Ihre gewünschten Informationen und können sich sofort anmelden.

Servicetelefon: 05-7000-77
kundenservice@wifi-ooe.at

Sie haben noch Fragen?

Senden Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie an und wir kümmern uns umgehend um Ihr Anliegen.

Anmeldung zur Lehrabschluss-, Meister-, Befähigungs-, Unternehmer-, Ausbilderprüfung:

wko.at/ooe
pruefung.wko.at
pruefungen@wkoee.at

T 05-90909-2100
F 05-90909-814067



WIFI-Wissensgarantie

Bei Nichtbestehen Kurs 1x kostenlos wiederholen! Die WIFI-Wissensgarantie ist ein einzigartiges Sicherheitsnetz für alle Kundinnen und Kunden, die Kurse bzw. Lehrgänge mit einer Abschlussprüfung besuchen! Sollten Sie eine Prüfung trotz Kursbesuchs nicht bestehen, ermöglicht die WIFI-Wissensgarantie den Kurs noch einmal kostenlos zu wiederholen.

Details unter:

wifi.at/ooe/wissensgarantie
Terminvereinbarung unter T 05-7000-77



wifi.at/ooe

3130P **Fit für die Anwaltskanzlei** **Aufgabenbereiche der Anwaltsassistenten**

Sie erlernen die Strukturen, Arbeitsabläufe und besonderen Hilfsmittel, die in Anwaltskanzleien im Einsatz sind. Sie verbessern Ihre Fähigkeiten, Klienten professionell zu empfangen und mit ihnen zu kommunizieren. Eine schriftliche Prüfung dient dazu, Ihre erworbenen Kompetenzen nachzuweisen.

PREIS: € 950,- inkl. Unterlagen und Prüfungsgebühr
DAUER: 50 Trainingseinheiten

3141P **Büroorganisation im digitalen Zeitalter**

Im Büro müssen Sie täglich die unterschiedlichsten Aufgaben bewältigen, dürfen nichts vergessen und sollten einen freien Kopf für die wirklich wichtigen Aufgaben des Berufsalltags haben. Digitale Tools helfen, das alles unter einen Hut zu bringen.

PREIS: € 265,- inkl. Unterlagen
DAUER: 8 Trainingseinheiten

3143P **Professionelles Eventmanagement und Veranstaltungsorganisation**

Um Veranstaltungen und Events optimal planen und durchführen zu können, ist es notwendig, sich exakt vorzubereiten. In diesem Seminar erhalten Sie dazu viele Tipps und eignen sich das Know-how für die professionelle Umsetzung an.

PREIS: € 470,- inkl. Unterlagen
DAUER: 16 Trainingseinheiten

3144P **Zeitmanagement im Office** **Werden Sie vom Zeitverschwender zum Zeitverwender**

Möchten Sie Ihre Arbeitszeit besser einteilen und dadurch zeitliche Freiräume schaffen? Mit Hilfe des persolog-Zeitmanagement-profils erfahren Sie, welcher Zeittyp Sie sind und welche Veränderungsmaßnahmen für Sie und Ihren Umgang mit der Zeit sinnvoll sind.

PREIS: € 265,- inkl. Unterlagen
DAUER: 8 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 2.3. bis 13.4.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr



WIFI LINZ

- 27.1.2026, Di 9 bis 17 Uhr

WIFI WELS

- 7.10.2025, Di 8:30 bis 16:30 Uhr



WIFI LINZ

- 2.9. und 9.9.2025, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI LINZ

- 5.5.2026, Di 8:30 bis 16:30 Uhr



3145P **Selbstmanagement, Arbeitstechniken und Organisation**

Sie lernen im Seminar Ihre persönliche Aufbau- und Ablauforganisation zu optimieren. Sie erkennen „Zeitdiebe“ und erarbeiten sich effiziente Arbeitstechniken für die Praxis.

PREIS: € 585,- inkl. Unterlagen
DAUER: 16 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 13.10. und 14.10.2025, Mo Di 9 bis 17 Uhr

WIFI GMUNDEN

- 20.4. und 21.4.2026, Mo Di 9 bis 17 Uhr



3146P **Beschwerde- und Konfliktmanagement im Office Reklamation als Chance**

Sie lernen im Beschwerde- und Konfliktfall professionell zu reagieren und zu kommunizieren. Durch ein erfolgreiches Beschwerdemanagement erhöhen Sie Ihre Kundenbindung und erkennen Reklamationen als Chance.

PREIS: € 585,- inkl. Unterlagen

DAUER: 16 Trainingseinheiten

3149P **Souverän in Front Office und Kundenempfang**

Für den ersten Eindruck beim Kunden sind die Mitarbeiter von entscheidender Bedeutung. Im Seminar erarbeiten Sie, Ihre Kunden professionell und kundenfreundlich zu empfangen und zu begleiten. Durch Gelassenheit und Souveränität erlangen Sie einen sicheren Umgang mit Ihren Besuchern.

PREIS: € 585,- inkl. Unterlagen

DAUER: 16 Trainingseinheiten

3151P **Juristische Kenntnisse für Assistenzkräfte**

Die Arbeit im Sekretariat erfordert auch juristische Kenntnisse. Relevante Themen wie zB Verträge oder Korrespondenz werden behandelt und anhand von Beispielen wird das Erlernte vertieft. Sie erlangen dadurch mehr Sicherheit und Kompetenz.

PREIS: € 265,- inkl. Unterlagen

DAUER: 8 Trainingseinheiten

3153P **Basiswissen Buchhaltung, Kostenrechnung und Controlling Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge besser verstehen**

Sie erhalten Einblick in den Bereich Rechnungswesen, insbesondere Finanz-Buchhaltung und Kostenrechnung und verstehen damit die Zusammenhänge besser. Sie lernen viele Begriffe aus dem RW kennen, wie z.B. Bilanz, Cash-Flow, Budget, Liquidität, Controlling etc. und sind dann auch auf diesen Gebieten kompetent.

PREIS: € 535,- inkl. Unterlagen

DAUER: 24 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 11.10. bis 25.10.2025, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr
- 23.2. bis 25.2.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI LINZ

- 15.10. und 16.10.2025, Mi Do 9 bis 17 Uhr



WIFI LINZ

- 12.11. und 13.11.2025, Mi Do 9 bis 17 Uhr



WIFI LINZ

- 27.1.2026, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI GMUNDEN

- 20.4. bis 22.4.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI KIRCHDORF

- 9.6. bis 11.6.2026, Di bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI WELS

- 3.3. bis 5.3.2026, Di bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr





IM KURSBUCH SUCHEN – ONLINE BUCHEN

wifi.at/ooe

3155P **Effiziente Protokollführung Klassisch und KI-Unterstützt**

Erleben Sie anhand von Übungen und Beispielen, wie Sie Meetings professionell begleiten, Protokolle erstellen und so Ergebnisse, Ziele und Aufgaben dokumentieren.

PREIS: € 296,-

DAUER: 8 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 11.11.2025, Di 9 bis 17 Uhr
- 19.3.2026, Do 9 bis 17 Uhr



3156P Künstliche Intelligenz im Office ChatGPT und Copilot als Unterstützer im Büro

Künstliche Intelligenz revolutioniert das Büro: ChatGPT und Co, agieren als digitale Assistenten, optimieren Workflows, automatisieren Routineaufgaben und steigern so Effizienz und Produktivität. Profitieren Sie durch diese Tools und lernen Sie diese einzusetzen!

PREIS: € 296,- inkl. Unterlagen
DAUER: 8 Trainingseinheiten

3175P Intensivseminar für Assistenz im Top-Management Die Drehscheibe im Unternehmen

Erfahrene Assistentinnen lernen in diesem Seminar moderne Techniken in Führung und Büroorganisation kennen, behandeln Tabuthemen im Büroalltag und befassen sich mit der Psychologie am Arbeitsplatz. Sie werden dann in der Lage sein, schwierige Situationen in Ihrem beruflichen Umfeld besser zu meistern.

PREIS: € 596,- inkl. Unterlagen
DAUER: 16 Trainingseinheiten

3176P Digital Office 4.0 Der digitalen Arbeitswelt souverän begegnen

Sie lernen Techniken und Systeme kennen, die den effizienten Umgang mit E-Mails, klaren Datenstrukturen und den optimalen Informationsaustausch im Team gewährleisten.

PREIS: € 495,- inkl. Unterlagen
DAUER: 16 Trainingseinheiten

3190P Professionelles Telefonieren Meine Persönlichkeit am Telefon

Mit jedem Griff zum Hörer präsentieren Sie sich und Ihr Unternehmen. Im Seminar wird „RICHTIGES VERHALTEN“ am Telefon trainiert, wobei auf die individuellen Schwerpunkte der einzelnen Teilnehmer Rücksicht genommen wird.

PREIS: € 380,- inkl. Unterlagen
DAUER: 12 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 13.11. und 14.11.2025, Do Fr 8:30 bis 16:30 Uhr Fr bis 12 Uhr
- 9.4. und 10.4.2026, Do Fr 8:30 bis 16:30 Uhr Fr bis 12 Uhr

WIFI GMUNDEN

- 17.11. bis 24.11.2025, Mo, Mi 13:30 bis 17 Uhr

3192P Professionelles Telefonieren II Erfolgsfaktor Telefon

Voraussetzung: Besuch des Seminars 3190 oder entsprechende Praxis. Das Unternehmen, für das Sie arbeiten, soll sich von anderen auch durch Ihr Verhalten am Telefon unterscheiden. Wie das funktioniert, lernen Sie in diesem Seminar.

PREIS: € 380,- inkl. Unterlagen
DAUER: 12 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 25.2.2026, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

ONLINE

- 16.10.2025, Do 8:30 bis 16:30 Uhr



WIFI LINZ

- 19.1. und 20.1.2026, Mo Di 9 bis 17 Uhr

WIFI LINZ

- 24.3. und 25.3.2026, Di Mi 9 bis 17 Uhr



WIFI RIED

- 6.11. und 7.11.2025, Do 9 bis 17 Uhr, Fr 9 bis 12 Uhr

WIFI STEYR

- 23.4. und 24.4.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr, Fr 8:30 bis 12 Uhr

WIFI VÖCKLABRUCK

- 9.4. und 10.4.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr, Fr 8:30 bis 12 Uhr

WIFI WELS

- 18.9. und 19.9.2025, Do 8:30 bis 16:30 Uhr, Fr 8:30 bis 12 Uhr
- 26.2. und 27.2.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr, Fr 8:30 bis 12 Uhr



WIFI LINZ

- 27.1. und 28.1.2026, Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr





3193P **Professionelles Telefonieren II - speziell für Callcenter, Vertrieb und Hotline**

Voraussetzung: Besuch des Seminars 3190 oder entsprechende Praxis. Sie trainieren freundliches und kundenorientiertes Verhalten am Telefon, lernen Kundenanfragen und Beschwerden zu behandeln und können aktiv Kunden kontaktieren.

PREIS: € 380,- inkl. Unterlagen
DAUER: 12 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 27.1. und 28.1.2026, Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



3195P **Telefontraining für Lehrlinge Ihr Lehrling repräsentiert Ihr Unternehmen**

Mit diesem Seminar erlangen Lehrlinge mehr Sicherheit beim Telefonieren. Sie entwickeln Fähigkeiten, die zu einem professionellen Verhalten am Telefon führen.

PREIS: € 380,- inkl. Unterlagen
DAUER: 16 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 20.10. und 21.10.2025, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr
- 16.3. und 17.3.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI BRAUNAU

- 28.10. und 29.10.2025, Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI GMUNDEN

- 13.4. und 14.4.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI KIRCHDORF

- 11.3. und 12.3.2026, Mi Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI PERG

- 15.10. und 16.10.2025, Mi Do 9 bis 17 Uhr

WIFI RIED

- 8.4. und 9.4.2026, Mi Do 9 bis 17 Uhr

WIFI STEYR

- 17.11. und 18.11.2025, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI VÖCKLABRUCK

- 21.10. und 22.10.2025, Di Mi 8 bis 16 Uhr

WIFI WELS

- 18.11. und 19.11.2025, Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr
- 4.5. und 5.5.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr



3199P **Auftanken - Resilienz im Office & Team achtsam entwickeln**

Der Alltag (nicht nur in Krisen) steckt öfter voller Herausforderungen, die den Einzelnen auch an die Grenze des Machbaren bringen können. Nicht immer haben wir die Fähigkeit, mit den ständig wachsenden Anforderungen in der sog. „VUCA-Welt“ gelassen umzugehen. Resilienz bedeutet den spezifischen Herausforderungen mit einer möglichst empathischen sowie inneren ruhigen Haltung zu begegnen.

PREIS: € 290,-
DAUER: 8 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 14.1.2026, Mi 9 bis 17 Uhr



3201P **Perfekte Assistenz Exzellente Chefentlastung und souveränes Agieren**

Kommunikationsstärke, Selbstbewusstsein und Gelassenheit sind nur einige jener Eigenschaften, die von Assistentinnen erwartet werden. Sie aktualisieren die wichtigsten Themen im Office (Büroorganisation, Korrespondenz, Chefentlastung, Kommunikation, Selbstmanagement).

PREIS: € 585,- inkl. Unterlagen
DAUER: 16 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 26.11. und 27.11.2025, Mi Do 9 bis 17 Uhr

WIFI GMUNDEN

- 22.4. und 23.4.2026, Mi Do 9 bis 17 Uhr

3203P Resilienz und Burnout-Prävention im Office

Sie lernen, wie Sie sich ein emotionales Schutzschild aufbauen und damit Burn-out vorbeugen. Sie steigern Ihre Leistungslust und Lebenskraft und können präventive, in der Praxis leicht anwendbare Methoden mit nach Hause nehmen.

PREIS: € 485,- inkl. Unterlagen

DAUER: 16 Trainingseinheiten

3207P Business Dresscode Outfit als Erfolgsfaktor

Sie lernen durch Ihren Kleidungsstil an Format im Business zu gewinnen und in jeder Situation passend gekleidet zu sein. „Kleider machen Leute - und Karriere.“

PREIS: € 190,-

DAUER: 8 Trainingseinheiten

3208P Managing your Boss Professionelle Chefentlastung

Sie sind nach dem Seminar in der Lage, Ihren Vorgesetzten wirkungsvoll und effizient zu unterstützen und bei seinen Führungsaufgaben kompetent mitzuwirken. Ihre persönliche Kompetenz steht im Mittelpunkt. Werden Sie zum noch größeren Gewinn für Ihre Führungskraft und Ihr Unternehmen!

PREIS: € 575,- inkl. Unterlagen

DAUER: 16 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 24.11. und 25.11.2025, Mo Di 9 bis 17 Uhr



WIFI LINZ

- 13.11.2025, Do 8 bis 16 Uhr



WIFI LINZ

- 10.6. und 11.6.2026, Mi Do 9 bis 17 Uhr



Nutzen Sie die vielen Förderungen für Ihre Aus- und Weiterbildung!

Zum Beispiel:

- Qualifizierungsförderung für Beschäftigte
- Bildungskonto des Landes OÖ
- Förderung von Kursen für Lehrlinge und Ausbilder:innen
- „Lehre.fördern“
- AK-Bildungsbonus von Arbeiter- und Wirtschaftskammer

Jetzt informieren!

wifi.at/ooe/foerderungen

3211P Lehrlinge punkten bei Kunden im Sekretariat

Gute Umgangsformen sind wesentliche Erfolgsfaktoren. Lehrlinge mit guten Umgangsformen machen einen guten Eindruck, gelten als verlässlich, hilfsbereit und teamfähig.

PREIS: € 360,- inkl. Unterlagen

DAUER: 16 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 25.2. und 26.2.2026, Mi Do 8 bis 16 Uhr



3260P ^{Neu} Moderne Korrespondenz im Business klare Mails und Smarte Texte mit DIN und KI

Optimieren Sie Ihre Geschäftskorrespondenz mit DIN-Regeln und KI-Unterstützung. Lernen Sie, klare und professionelle Texte zu verfassen, die ankommen und verstanden werden – effizient, modern und wirkungsvoll für Ihr Unternehmen.

PREIS: € 380,- inkl. Unterlagen

DAUER: 16 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 15.4. und 16.4.2026, Mi Do 9 bis 17 Uhr



3262P **Rechtschreibtraining** **Endlich Ordnung in der Buchstabensuppe**

Sie lernen auf schnelle und kurzweilige Weise korrekte Rechtschreibung und Beistrichsetzung anzuwenden.

PREIS: € 175,-

DAUER: 8 Trainingseinheiten

3263P **Rechtschreibtraining für Lehrlinge**

Lehrlinge repräsentieren das Unternehmen nach außen! Im Seminar erarbeiten Sie auf schnelle und kurzweilige Weise korrekte Rechtschreibung und Beistrichsetzung.

PREIS: € 180,- inkl. Unterlagen

DAUER: 8 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 7.10.2025, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI LINZ

- 13.3.2026, Fr 9 bis 17 Uhr



WIFI GmundEN

- 23.3. und 25.3.2026, Mo Mi 18 bis 21:30 Uhr

WIFI GRIESKIRCHEN

- 12.2.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WIFI ROHRBACH

- 5.2.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr



3908P ^{Neu} **KI-Führerschein** **Ihr Wegweiser durch die Welt der Künstlichen Intelligenz**

Der KI-Führerschein vermittelt Ihnen fundiertes Wissen über Künstliche Intelligenz und ihre praktische Anwendung in der Wirtschaft. Sie erwerben die Kompetenz, KI-Technologien zu verstehen, einzuschätzen und in Ihrem beruflichen Umfeld gewinnbringend einzusetzen.

PREIS: € 990,- inkl. Unterlagen

DAUER: 28 Trainingseinheiten

WIFI LINZ

- 9.9. bis 23.9.2025, Di, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr (Zeitraum eLearning 11.9 bis 22.9.2025)
- 4.2. bis 18.2.2026, Mi, Do 8:30 bis 16:30 Uhr (Zeitraum eLearning 6.2. bis 17.2.2026)
- 30.3. bis 14.4.2026, Mo bis Do 17:30 bis 21 Uhr (Zeitraum eLearning 3.4. bis 12.4.2026)

WIFI GmundEN

- 13.10. bis 6.11.2025, Mo, Di, Do 8:30 bis 16:30 Uhr (Zeitraum eLearning 15.10 bis 5.11.2025)
- 8.4. bis 22.4.2026, Mi, Do 8:30 bis 16:30 Uhr (Zeitraum eLearning 10.4 bis 21.4.2026)

WIFI PERG

- 14.1. bis 4.2.2026, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr (Zeitraum eLearning 22.1 bis 1.4.2026)

WIFI RIED

- 2.3. bis 16.3.2026, Mo, Di 8:30 bis 16:30 Uhr (Zeitraum eLearning 4.3 bis 15.3.2026)

WIFI VÖCKLABRUCK

- 1.10. bis 22.10.2025, Mi, Do 8:30 bis 16:30 Uhr (Zeitraum eLearning 3.10 bis 21.10.2025)





Registrieren & Vorteile auf wifi.at/ooe nutzen

Der WIFI-Online-Shop bringt eine Fülle von Vorteilen rund um Ihre berufliche Aus- und Weiterbildung.

Für noch mehr Service: Jetzt kostenlos registrieren!
Ideal bei Buchung von längeren Kursen und Lehrgängen.

Jetzt informieren!



wifi.at/ooe



640 Karrierewege Schritt für Schritt zu Ihrem Berufsziel

Das WIFI bereitet in Kursen und Lehrgängen auf über 640 Top-Qualifikationen vor. Mit dem praktischen WIFI-Online-Tool wifi.at/ooe/karrierewege werden diese Ausbildungen inklusive kompletter Zeit- und Kostenübersicht grafisch dargestellt.

So ersparen Sie sich ein langwieriges Zusammensuchen von einzelnen Kursen. Sie erhalten einen Ausbildungsfahrplan mit Informationen zu Einstiegsvoraussetzungen, erforderlichen Kursen, Seminaren oder Lehrgängen. Die einzelnen Ausbildungswege führen zu hochwertigen Qualifikationen, die mit Prüfung und anerkanntem Zeugnis abschließen.

Beispiele für nachgefragte Qualifikationen auf wifi.at/ooe/karrierewege:

- CNC-Fertigungstechnologe
- Geprüfter Buchhalter
- Geprüfter Personalverrechner
- Geprüfter Bilanzbuchhalter
- Matura Deutsch
- Werkmeister Maschinenbau
- Kindergarten-, Hort- und Krabbelstuhnhelferin
- Geprüfter Immobilienreferent
- SPS-Programmierer
- Digital Marketing- und Kommunikationsmanager
- Diplomierter Trainer in der Erwachsenenbildung
- Auto-CAD/3D-Konstrukteur



wifi.at/ooe/karrierewege



Wo Wissen zu Hause ist

WIFI Linz

Wiener Straße 150, 4021 Linz
T 05 7000-77, E kundenservice@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe

WIFI Bad Ischl

Technoparkstraße 3, 4820 Bad Ischl
T 05 7000-5300, E bad-ischl@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/bad-ischl

WIFI Braunau

Salzburger Straße 1, 5280 Braunau
T 05 7000-5110, E braunau@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/braunau

WIFI Gmunden

Miller v. Aichholz-Str. 50, 4810 Gmunden
T 05 7000-5260, E gmunden@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/gmunden

WIFI Grieskirchen

Manglburg 20, 4710 Grieskirchen
T 05 7000-5360, E grieskirchen@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/grieskirchen

WIFI Kirchdorf

Bambergstraße 25, 4560 Kirchdorf
T 05 7000-5410, E kirchdorf@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/kirchdorf

WIFI Perg

Haydnstraße 4, 4320 Perg
T 05 7000-5560, E perg@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/perg

WIFI Ried

Dr. Thomas-Senn-Straße 10, 4910 Ried
T 05 7000-5610, E ried@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/ried

WIFI Rohrbach

Haslacher Straße 4, 4150 Rohrbach
T 05 7000-5660, E rohrbach@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/rohrbach

WIFI Schärding

Tummelplatzstraße 6, 4780 Schärding
T 05 7000-5710, E schaerding@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/schaerding

WIFI Steyr

Stelzhamerstraße 12, 4400 Steyr
T 05 7000-5761, E steyr@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/steyr

WIFI Vöcklabruck

Robert-Kunz-Str. 9, 4840 Vöcklabruck
T 05 7000-5860, E voecklabruck@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/voecklabruck

WIFI Wels

Dr.-Koss-Straße 4, 4600 Wels
T 05 7000-5910, E wels@wifi-ooe.at
W wifi.at/ooe/wels



13 x in Oberösterreich
wifi.at/ooe

