

# WIFI Trainerportal https://trainer.wifi-ooe.at





**WIFI Oberösterreich** 

#### Impressum

#### Medieninhaber und Hersteller:

WIFI OÖ GmbH Wirtschaftsförderungsinstitut der Wirtschaftskammer OÖ 4021 Linz, Wiener Straße 150

#### Für den Inhalt verantwortlich:

WIFI Oberösterreich Autor: Reinhard Nagler

Auflage Mai 2024, alle Rechte vorbehalten

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung ohne Zustimmung der WIFI OÖ GmbH ist unzulässig.

Das gilt insbesondere für Fotokopien, Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Soweit im Folgenden personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen oder Männer in gleicher Weise. Bei der Anwendung auf bestimmte Personen wird die jeweils geschlechtsspezifische Form verwendet.

Es wird darauf hingewiesen, dass alle Angaben trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen. Eine Haftung der WIFI OÖ GmbH ist ausgeschlossen.

# Inhalt

Vor	rwort	2
1	<ul><li>Einstieg</li><li>1.1 Einstieg für bestehende Benutzer:innen</li><li>1.2 Wenn Sie noch nicht registriert sind</li></ul>	<b>3</b> 
2	Überblick	6
3	Meine Kurse	8
4	Meine Werkverträge	12
5	Elektronische Werkvertragsabwicklung5.15.2Werkvertragsabrechnungen durchführen	<b>15</b> 15 16
6	Elektronische Anwesenheitserfassung	19
7	Honorarübersicht	21
8	Informationen UND DOWNLOADS	22
9	Benachrichtigungen konfigurieren	23



Seite



# VORWORT

Mit dem Trainerportal des WIFI Oberösterreich werden die digitalen Arbeitsabläufe zwischen WIFI und den Trainerinnen und Trainern abgewickelt.

Das WIFI Trainerportal ist unter der Adresse <u>https://trainer.wifi-ooe.at</u> erreichbar. Wenn Sie bereits Zugangsdaten als WIFI-Kunde oder als Unternehmer in der WKO haben, bleiben diese Zugangsdaten gleich. Wenn Sie noch keinen Account haben, registrieren Sie sich bitte. Wie das funktioniert, ist im ersten Kapitel beschrieben.

Im Trainerportal sind alle digitalen Services vorhanden, die Sie als Trainer:in benötigen - auch auf Smartphones bzw. Tablets nutzbar.

#### Hier für Sie die wichtigsten Adressen für Ihre Kursdurchführung:

Trainerportal:<a href="https://trainer.wifi-ooe.at">https://trainer.wifi-ooe.at</a>Anwesenheitserfassung:<a href="https://anwesenheit.wifi-ooe.at">https://anwesenheit.wifi-ooe.at</a>Kursbeurteilung:<a href="https://kursbeurteilung.wifi-ooe.at">https://kursbeurteilung.wifi-ooe.at</a>



# 1 EINSTIEG

# **1.1 Einstieg für bestehende Benutzer:innen**

Wenn Sie bereits einen funktionsfähigen Portalzugang auf <u>https://trainer.wifi-ooe.at</u> haben, können Sie sich mit den bestehenden Daten einloggen. Rufen Sie diese Seite auf, werden Sie sofort auf die Login-Seite umgeleitet. Loggen Sie sich hier mit Ihrem WKO/WIFI-Benutzernamen und Passwort ein.

WKO	
Anmelden	Sie haben noch kein Benutzerkonto?
E-Mail Adresse	Jetzt registrieren
Passwort Angemeldet bleiben Passwort vergessen?	
Anmelden	
oder anmelden mit	
=:0	
ID Austria	
ID Austria Offenlegung   Barrierefreiheit   Datenschutzer	klärung   WK0-Serviceline   © 2024 WK0

Nach dem Einstieg mit Ihrem Benutzernamen und Passwort sollten Sie im Trainerportal bereits Ihre Kurse vorfinden.

Sie finden Ihre Kurse im Trainerportal nicht? Sehen Sie bitte nach, ob die Rolle "Privatperson" ausgewählt ist. Bei Einzelunternehmern bzw. freien Dienstnehmern ist die Rolle Privatperson zu wählen, unabhängig von der sozialversicherungsrechtlichen Einstufung. Für Firmen wie GmbHs oder OGs ist natürlich die jeweilige Rolle/Firma auszuwählen.



Trainer ≡	A Reinhard Nagler ~
MENÜ	Übersicht
Meine Kurse	Meine Kurse
<ul> <li>Meine Werkverträge</li> <li>Honorarübersicht</li> </ul>	Von         Bis         Kursort           26.10.2022         16.11.2022         1         ALLE         Cübernehmen
Downloads und Informationen	26.10.2022 - 16.11.2022           Tag         Woche         Monat         Listenansicht           Keine Einträge gefunden.         Keine Kein







# 1.2 Wenn Sie noch nicht registriert sind

Gehen Sie auf <u>https://trainer.wifi-ooe.at</u> und legen Sie sich mit "Jetzt registrieren" einen Zugang zum Trainerportal an. Bei Problemen ist Ihnen Ihr zuständiger Produktmanager oder Ihre Produktmanagerin gerne behilflich.

Jetzt registrieren
(P)
Registrieren
Vorname
Nachname
E-Mail Adresse
Passwort
<ul> <li>Mind. 12 Zeichen</li> <li>Groß- und Kleinbuchstaben</li> <li>Mind. eine Ziffer</li> <li>Mind. ein Sonderzeichen</li> </ul>
Passwort wiederholen
Geburtsdatum
eindeutigen Identifikation.
Ich bin ein Mensch FriendlyCeptohe /
Mit Klick auf "Registrieren" bestätigen Sie, dass Sie die <u>Nutzungsbedingungen</u> gelesen und akzeptiert haben.
Registrieren

Wenn in Ihrem Trainerprofil Name, Mail-Adresse und auch das Geburtsdatum übereinstimmen, dann wird Ihr Online-Konto gleich mit Ihrem Trainerprofil verknüpft und Sie sollten Ihre zugeordneten Kurse bzw. Werkverträge bereits sehen.

Für alle auf den folgenden Seiten beschriebenen Funktionen müssen Sie im Trainerportal eingeloggt sein.



# 2 ÜBERBLICK

Sobald Sie eingeloggt sind, sehen Sie bereits im Überblick Ihre Kurse der nächsten Zeit.

WK	Trainer	≡								٨
MENÚ	Ĵ		Übersich	t						Übersicht
6	Übersicht									
ß	Meine Kurse		Meine Kurse							
	Meine Werkverträge		Von		Bis		Kursort			_
-0-	Honorarübersicht		19.09.2022	Ë	10.10.2022	Ë	ALLE	-	C übernet	imen
¢	Downloads und Informationen				19.	)9 <b>.</b> 2022 ·	- 10.10.2022			
ADMI	IN						Тад	Woche	Monat Li	stenansicht
	Inhalte		Mittwoch, 21.	September	2022					
A	Benutzer		8:00 - 16:00	Anwese	nheit nicht erfasst	Excel F	Formeln und	Traine	er' Nagler Rein	bard
ŧ	Rollen		0.00 10.00	•		Funktio	onen	Nagle MEISI	r Reinhard, M INGER Softwa	K- re OG

Sie können den Suchzeitraum anpassen bzw. nach dem Kursort auch wie gewünscht einschränken. Es muss nun nur ein Teil eines Kurses in den Suchbereich fallen, um aufgelistet zu werden. Dies betrifft vor allem auch Kurse, deren Vertragszeitraum über das Kursjahr hinaus reicht. Sie finden einen Kurs nicht? Passen Sie bitte den Suchzeitraum bzw. das Jahr an.

Übersicht			
Meine Kurse			
Von	Bis	Kursort	
15.04.2023	06.05.2023	ALLE	💌 📿 übernehmen

Sie finden in der Übersicht weitere, für Sie wichtige Informationen wie Kursort, Kursraum, Gegenstand und auch die Bemerkung:

Dienstag, 18. April 2023								
8:30 - 12:30	Anwesenheit erfasst	Digitale Tools für den WIFI Kurs	Trainer: Nagler Reinhard, Manwart Ammon	WIFI LINZ	G208 (Seminarraum)	Gegenstand: X	Hybridraum	
10:00 - 12:30	<ul> <li>Anwesenheit nicht erfasst</li> </ul>	Digitale Tools für den WIFI Kurs	Trainer: Manwart Ammon, Nagler Reinhard	WIFILINZ	E111 (PC-Raum)	Gegenstand; X		



#### WIFI TRAINERPORTAL

Diese Erweiterung des Stundenplanes ist im Übrigen auch auf der Kursdetailseite zu finden. Auch in den .ics Kalenderdateien sind diese Informationen dabei.

#### Sortieren von Kursen bzw. Werkverträgen

Sowohl die Liste der Kurse (Meine Kurse) wie auch die Liste der Werkverträge (Meine Werkverträge) sind nach der Überschrift sortierbar.

WerkvertragsNr	Status	Kurs	Bestätigt?	Kursbezogen?	Angemeldete Teilnehmer
2022062701	Noch nicht abgerechnet	2023,50907,0N,20221018-19197-Trainerportal	Ja	Ja	Teilnehmer: 37
2022062703	Noch nicht abgerechnet	2023,50907,0N,20221020-19198-Trainerportal	Ja	Ja	Teilnehmer: 37
2022073211	Noch nicht abgerechnet	2023,50912,LI,20221117-20612-Digitale Tools für den WIFI Kurs	Ja	Ja	Teilnehmer: 13
2022073213	Noch nicht abgerechnet	2023,50912,LI,20230418-20613-Digitale Tools für den WIFI Kurs	Ja	Ja	Teilnehmer: 7

Sortieren Sie künftig einfach nach "Bestätigt?", um Werkverträge zu sortieren, die noch nicht bestätigt sind. Oder Sie klicken auf "Kursbezogen?" um nach Kurs-Werkverträgen und Allgemeinen Werkverträgen wie für Skriptenerstellung etc. zu sortieren. Abrechnungen von Allgemeinen Werkverträgen können Sie ebenfalls über das Trainerportal erledigen.

Meine Kurse gibt Ihnen Informationen zu Ihren Kursen bzw. Ihren einzelnen Kursterminen.



**Meine Werkverträge** zeigt Ihre Werkvertragsdokumente an. Bei jedem Werkvertrag finden Sie künftig den Beurteilungs-Code auch in QR-Code-Form. Diesen können Sie dann bequem mit dem Beamer projizieren, um den Teilnehmenden die Beurteilung mit dem eigenen Smartphone zu ermöglichen.

Auf der **Honorarübersicht** sind Ihre Werkverträge und Abrechnungen übersichtlich dargestellt. Sie finden nun jede Überweisung von Trainerhonoraren aufgeschlüsselt auf die einzelnen Kurse bzw. Werkverträge.

> Im **Download- und Informations**-Bereich finden Sie viele für Sie wichtige Informationen zentral gesammelt.



# **3 MEINE KURSE**

Trainer ≡								A Reinhard Nagler ~	
MENÜ	Meine Ku	Irse						Meine Kurse	
<ul> <li>Obersicht</li> <li>Meine Kurse</li> </ul>	Gesamtzeitrau	m		Kursort		Kurse anzeig	Kurse anzeigen/ausblenden		
Meine Werkverträge	01.08.2022 31.07.2023			ALLE		Laufi	Laufende Kurse     Zukünftige Kurse     Vergangene Kurse		
Honorarübersicht						Verg			
Downloads und									
Informationen	Kursnummer	TITEL/TERMIN	ORT		BEGINN/ENDE	TERMINE/ANMELDUNGEN	DETAILS	KURSBEURTEILUNG	
	50003	Reservierungen KUSE 01.08.2022, 08:00 Uhr bis 22.10.2022, 20:00 Uhr Julia Nötstaller	WIFI	LINZ	01.08.2022, 08:00 22.10.2022, 20:00	Termine: 1 Anmeldungen: 0	Ë		
	50907	Trainerportal 18.10.2022, 15:00 Uhr bis 18.10.2022, 15:30 Uhr Bianca Krottenthaler	ONLI Lapto Smar	NE: Auf Ihrem p, PC, Tablet oder tphone	18.10.2022, 15:00 18.10.2022, 15:30	Termine: 1 Anmeldungen: 37	Ē		

Hier finden Sie eine Übersicht Ihrer Kurse im ausgewählten Zeitraum. Standardmäßig ist das aktuelle Kursjahr ausgewählt. Mit den Filtern können Sie den Zeitraum bzw. den Kursort auch verändern.

Weiter ist es möglich, laufende/zukünftige/vergangene Kurse auch auszublenden.

Kurse	anzeigen/ausblenden	
	Laufende Kurse	
	Zukünftige Kurse	
	Vergangene Kurse	
Mit	einem Klick auf den Button <b>DETAILS</b> 📋 finden Sie weitere Informationen zu	Ihrem Kurs.
Tra	inerportal	Meine Kurse / 1919
De		_

Details				Ø
Kursnummer	50907	Anzahl der Anmeldungen	37	
Kurstitel	Trainerportal	Kursort	ONLINE: Auf Ihrem Laptop, PC, Tablet oder Smartphone	
Datum	18.10.2022, 15:00 Uhr bis 18.10.2022, 15:30 Uhr	Werkvertragsnummer	2022062701	
Anzahl der Termine	1	РМА	Bianca Krottenthaler	
			🗈 Werkvert	trag



#### WIFI TRAINERPORTAL

Sie sehen Ihre Kurstermine und können auch die Kurstermine der anderen Trainer:innen zuschalten. Auch können Sie zu diesem Kurs alle Termine für Ihren Kalender herunterladen.

Kurstermine						Termin	ie herunterladen 🖽
Von		Bis		Kursort			$\overline{\mathbf{X}}$
18.10.2022	Ë	18.10.2022	Ë	ALLE	Ŧ	C übernehmen	
Kurstermine andere	er Trainer zus	chalten					
	<						

Mit einem Klick auf den Button **DETAILS** eines Kurstermines finden Sie weitere Informationen zu genau diesem Kurstermin. So sind dort auch die Zoom-Meeting-Informationen bei einem Online-Training ersichtlich.

#### Trainerportal

Datum	20.10.2022
Uhrzeit	15:00 bis 15:30
Anwesenheit	Anwesenheit erfasst
Ort	ONLINE: Auf Ihrem Laptop, PC, Tablet oder Smartphone
Raum	Online-Kurs
Wochentag	Do
Kursjahr	2023,50907,ON,20221020-19198-Trainerportal
Anzahl Teilnehmer	37
Info an Trainer	
Videokonferenz Informationen	- Headink
	<ul> <li>Meeting ID: 98142353011</li> <li>Teilochmerlink: https://zoom.ue/i/981423530112</li> </ul>
	pwd=WUVpbUg3YUhVNDh5U2hoRlcxV0JOUT09

Passwort des Meetings: 4VWj1652w0



#### Anwesenheitsbericht

Sie können den Anwesenheitsbericht im Trainerportal wie auch in der Anwesenheitserfassung aufrufen. Im Trainerportal finden Sie diesen Bericht unter:





Der Anwesenheitsbericht ist im PDF-Format und gibt eine Übersicht der Anwesenheiten der Kundinnen und Kunden an jedem Kurstag und den Gesamt-Prozentwert.

#### 2023,50907,ON,20221018-19197-Trainerportal

	Teilnehmer	GP-Numme	r Gesamt	Di, 18.10.2022 15:00 (1 TE)
A	Christian	312	0%	-
Α	Sarah	3103	100%	Х
В.	Alexandra	310	0%	-

Der Anwesenheitsbericht kann auch direkt in der Anwesenheitserfassung aufgerufen werden.



	Anweser	nheitserfass	ung	Angemeldet Reinhard	als Nagler ABMELDEN
DIGITALE 18.04.2023 Di 0	E TOOLS FÜR DE 8:30 – 12:30 Uhr   Kurs: 2023	EN WIFI KURS 3,50912,20230418-20613			WIFI OÖ Trainerportal
				🗲 ZURI	7 von 7 Teilnehmern erfasst JCK
Status	Vorname	Nachname	Titel	Firma	75% Anwesend
~	Helmut Peter	F	Ing. DiplIng.		Ja
1	Der	Keller			Ja
ANWES	ENHEITSBERICHT eitsbericht wird im 15-Mini	uten-Takt aktualisiert.			

Beachten Sie bitte, dass dieser Bericht im 15-Minuten-Takt aktualisiert wird.



# 4 MEINE WERKVERTRÄGE

Sie finden in diesem Bereich die Details zu allen Ihren Werkverträgen. Sie sehen jederzeit den Status Ihrer Werkverträge und wie viele Kundinnen und Kunden derzeit angemeldet sind.

iesamtzeitraum		Werkverträge anzeigen/ausble	nden				
01.08.2022		ausschließlich Werkverträge ohne I	konkreten Trainer				
31.07.2023 E stornierte Werkverträge zusätzlich anzeigen							
			Angemeldete	WV-			
WerkvertragsNr	Status	Titel des Kurses	Teilnehmer	Details	Aktionen		
2022059321	Noch nicht abgerechnet	Die WIFI-Lernplattform im Trainingseinsatz	Teilnehmer: 0	Ë	Alle anzeigen 🔻		
2022062701	Noch nicht abgerechnet	Trainerportal	Teilnehmer: 37	≝	Alle anzeigen 🔻		
2022062703 einem Klick a	abgerechnet	DETAILS finden Sie we	Teilnehmer: 37	🔳 zu Ihrem We	Alle anzeigen •		
2022062703 einem Klick a ın Sie den W	auf den Button k erkvertrag noch	Trainerportal <b>DETAILS</b> <sup>™</sup> finden Sie we n nicht bestätigt haben, so se stätigt. → jetzt bestätigen	Teilnehmer: 37 itere Informationen z hen Sie den Hinweis-	Eu Ihrem We Text.	Alle anzeigen •		
2022062703 einem Klick a nn Sie den W	Noch nicht abgerechnet auf den Button erkvertrag noch	Trainerportal DETAILS <sup>™</sup> finden Sie we n nicht bestätigt haben, so sel stätigt. → jetzt bestätigen	Teilnehmer: 37 itere Informationen z hen Sie den Hinweis-	Eu Ihrem We	Alle anzeigen •		
2022062703 einem Klick a In Sie den W Dieser Werkvert	Noch nicht abgerechnet	Trainerportal DETAILS En finden Sie we n nicht bestätigt haben, so se	Teilnehmer: 37 itere Informationen z hen Sie den Hinweis- erportal" bestätigen	E vu Ihrem We	Alle anzeigen •		
2022062703 einem Klick a in Sie den W Dieser Werkvert Werkvertra zu den Kursde	Noch nicht abgerechnet auf den Button I erkvertrag noch rag wurde noch nicht bes ag "2023,50907 etails →	Trainerportal DETAILS <sup>™</sup> finden Sie we n nicht bestätigt haben, so se stätigt. → jetzt bestätigen ,ON,20221018-19197-Traine	Teilnehmer: 37 itere Informationen z hen Sie den Hinweis-	E u Ihrem We	Alle anzeigen •		

Hier können Sie die Annahme des Werkvertrags bestätigen. Das ist im Übrigen auch in der Übersicht möglich.

#### WIFI TRAINERPORTAL



Wenn Sie den Werkvertrag bereits bestätigt haben, so sehen Sie dies auch in den Werkvertrags-Details.

WIFI Kurs			Meine werkvertrage / 202
Werkvertragsnummer	2022073211	Status	Noch nicht abgerechnet
Vertragsbeginn	17.11.2022	Vertragsende	17.11.2022
Leistungsbeginn	17.11.2022	Leistungsende	17.11.2022
Art der Kursbeurteilung	Keine Beurteilung	bestätigt am	30.06.2022

#### Teilnehmerliste

Sie haben nun auch die Möglichkeit, die angemeldeten Kundinnen und Kunden bereits vor Ihrem Kurs anzusehen. Klicken Sie auf die jeweiligen Werkvertrags-Details: Dort finden Sie nun die Anmeldeliste Ihrer Teilnehmer.

Im unteren Bereich der Werkvertrags-Details finden Sie auch die zugehörigen Dokumente zum Download



Sie finden in der Übersicht auch einen Link auf den Beurteilungs-Code. Bei jedem Werkvertrag finden Sie künftig den Beurteilungs-Code auch in QR-Code-Form.

Diesen können Sie dann bequem mit dem Beamer projizieren, um den Teilnehmenden die Beurteilung mit dem eigenen Smartphone zu ermöglichen. Eine Eingabe des Beurteilungs-Codes ist hier nicht mehr notwendig.





# 5 ELEKTRONISCHE WERKVERTRAGSABWICKLUNG

# 5.1 Werkvertrag bestätigen

Wenn für Sie ein neuer Werkvertrag im Trainerportal zugestellt wurde, erhalten Sie eine Email oder eine SMS (die Art der Benachrichtigungen können Sie in Ihrem Profil einstellen - Benachrichtigungen konfigurieren).

- Loggen Sie sich im Trainerportal mit Ihren Zugangsdaten ein
- Klicken Sie auf Meine Werkverträge.

Sie finden hier die elektronisch zugestellten Werkverträge. Mit einem Klick auf "Details" finden Sie die zum Werkvertrag gehörenden pdf-Dokumente.

Mit einem Klick auf den Button **DETAILS** inden Sie weitere Informationen zu Ihrem Werkvertrag.

Wenn Sie den Werkvertrag noch nicht bestätigt haben, so sehen Sie den Hinweis-Text.

Dieser Werkvertrag wurde noch nicht bestätigt. → jetzt bestätigen		
		_
Werkvertrag "2023,50907,0N,20221018-19197-Trainerportal" bestätigen	×	
zu den Kursdetails →		
× Ablehnen	Bestätigen	

Hier können Sie die Annahme des Werkvertrags bestätigen. Das ist im Übrigen auch in der Übersicht möglich.

Die Übermittlung des unterschriebenen Retourexemplars ist bei der elektronischen Werkvertragsbestätigung nicht nötig.

Das Ablehnen von Werkverträgen ist nur telefonisch oder per Mail möglich. Bitte wenden Sie sich dazu an das zuständige Produktmanagement.



# 5.2 Werkvertragsabrechnungen durchführen

Klicken Sie auf die Werkvertrags-Details und dort auf den Button Abrechnungen . Wenn Sie noch keine Abrechnungen gefunden haben, wird die folgende Nachricht eingeblendet, ansonsten sehen Sie hier bereits durchgeführte (Teil-)Abrechnungen Ihres Werkvertrags.



#### ACHTUNG:

Sofern es im Vergleich zum Werkvertrag keine Änderungen gibt, ist eine Honorarabrechnung durch Trainer:innen mit dem Status "Freie Dienstnehmer" (SV2 oder SV3 – also nebenberufliche Trainer:innen) nicht mehr durchzuführen. Diese werden vom WIFI OÖ zu Monatsende automatisch abgerechnet (gilt nicht für Werkverträge der WIFI ÖFA GmbH).

Sie erhalten dazu auch eine Hinweismeldung. Führen Sie den Abrechnungs-Assistenten nur dann aus, wenn Sie zusätzliche vereinbarte Ausgaben zur Abrechnung einreichen möchten.

Sofern es im Vergleich zum Werkvertrag keine Änderungen gibt, ist eine Honorarabrechnung durch Trainer mit dem Status "Freie Dienstnehmer" nicht mehr durchzuführen. Diese werden vom WIFI OÖ zu Monatsende automatisch abgerechnet (gilt nicht für Werkverträge der WIFI ÖFA GmbH).

Sie können nun den Abrechnungs-Assistenten starten

Bestätigen Sie jeden von Ihnen gehaltenen Termin durch Klicken auf "Ja".

Datum	Uhrzeit	Wochentag	Abgehalten Ja/Nein *
20.10.2022	15:00 - 15:30	DO	O Ja 🔿 Nein
× Abbrechen			Zurück Weiter

• Klicken Sie rechts oben auf "Weiter"

Im nächsten Fenster wird Ihnen das Abrechnungsformular bereits vorbefüllt angezeigt



#### WIFI TRAINERPORTAL

Bankverbindung		
Kreditinstitut	IBAN	AT792032032202451129
BIC		
Pauschalhonorar	0,00	
Anzahl der Fahrten zum Veranstaltungsort	1, 2, 3,	
Anzahl Übernachtungen im WIFI-Hotel	1, 2, 3,	
Hinweise an die Assistentin bzw. Rückmeldung zu diesem Kurs	Hinweise	
Sonstige vereinbarte Ausgaben laut beil. Rechnung	€ 000,00	
	Rechnung hochladen	
× Abbrechen		Zurück Weiter

Kontrollieren Sie die angegebenen Daten. Im unteren Bereich können Sie ein Dokument anfügen.

Sie sehen im nächsten Schritt noch eine Zusammenfassung und können anschließend die Abrechnung absenden. Im Trainerportal ändert sich nun der Status des Werkvertrages auf "Abrechnung eingebracht" und Sie finden auch Details zu den Abrechnungen.

Details	ŵVA-Nr.	Abrechn	ungsjahr <sup>‡</sup>	Abrechnungsr	nonat	Überweisung am	Auszahlungsbetrag	ÎBAN
-	22023000005	2022		8			201,24 EUR	AT792032032
Honorar			Honorar P 1 Stunden Gesamt €	auschale zu €  60,60  100,00 zuzügl. 0	1% Ust.			
Reisekoste	n		Reisekosto 6 x 12 km Gesamt € € 0,42 pro Entfernun	en KM-Geld zu€0,42 pro kn 30,24 zuzügl.09 9 km, zuzügl.0% g lt.WIFI-Km-Da	n 6 Ust. Ust. Itei 12 km			
4								
Abgerechne	ete Termine							
Datum		Uhrzei	t		Wochen	tag	Abgehalten Ja/N	lein
15.08.2022	2	08:00	11:45		MO		Ja	
16.08.2022	2	08:00	11:45		DI		Ja	
17.08.2022	2	08:00	11:45		MI		Ja	



### Allgemeine Werkverträge

Wenn Sie einen sog. "Allgemeinen Werkvertrag" wie für Skriptenerstellung oder Prüfungsaufsicht erhalten haben, so können Sie diesen ebenfalls über das Trainerportal abrechnen. Die Abrechnung erfolgt, wie bei allen anderen Werkverträgen, indem Sie den Abrechnungs-Assistenten starten.

Abrechnungs-Assistent starten



# 6 ELEKTRONISCHE ANWESENHEITSERFASSUNG

Loggen Sie sich in die elektronische Anwesenheitserfassung auf **https://anwesenheit.wifi-ooe.at** ein, oder klicken Sie auf den Link im Trainerportal. Auf dem WIFI-Tablet wie auch am Trainer-PC im Kursraum ist dieser Link am Desktop.

Beachten Sie bitte, dass die erfassten Anwesenheiten im 15-Minuten Rhythmus mit dem WIFI Trainerportal synchronisiert werden. Haben Sie daher bitte etwas Geduld, wenn der Button im Trainerportal nicht unmittelbar "grün" wird. •Anwesenheit erfasst

Die Zugangsdaten zur Anwesenheitserfassung sind dieselben wie beim Trainerportal.

Klicken Sie auf **"aktuelle Kurstermine"** oder **"Kurstermine der letzten 8 Tage"**. Mit Klick auf den jeweiligen Kurstermin sehen Sie die angemeldeten Kundinnen und Kunden.

				🗲 ZURÜ	CK
Status	Vorname	Nachname	Titel	Firma	75% Anwesend
×	Christian	Ac.	Mag.		Nein
× .	Sarah	An			Ja
×	Alexandra	Ве			Nein
×	Marika	Br	Mag.		Nein

Klicken Sie auf das "X" um eine Kundin/einen Kunden als anwesend zu erfassen. Der Status ändert sich zu einem Häkchen. Sind alle Kundinnen und Kunden anwesend, genügt ein einziger Klick auf "ALLE ERFASSEN".

#### Was soll ich machen wenn ich mich geirrt habe?

Mit einem Klick auf das Häkchen setzen Sie den Status des bereits Erfassten auf "Nicht anwesend" und es erscheint wieder das "X".

#### Was soll ich machen wenn ein:e Teilnehmer:in nicht auf der Liste steht?

Nicht angemeldete Teilnehmer:innen können Sie nicht im Portal erfassen, aber unbedingt wie bisher ein Stammdatenblatt ausfüllen lassen. Sehen Sie bestimmte Teilnehmer:innen nicht in der Anwesenheitserfassung, dann geben Sie dies bitte im Produktmanagement bekannt.



#### Wie kann ich Anwesenheiten nachtragen oder korrigieren?

Klicken Sie auf <sup>Kurstermine der letzten 8</sup> Tage und rufen Sie dann den entsprechenden Kurstag auf. Für die Erfassung von Anwesenheitszeiten, die länger als 8 Tage zurückliegen, kontaktieren Sie bitte Ihr Produktmanagement.

#### Wie sehe ich, wer 75% Anwesenheit für die Teilnahmebestätigung erreicht hat?

75% Anwesend
Ja
Nein

Die letzte Spalte zeigt an, ob die Anwesenheit erreicht wurde.

#### Vergessen Sie nicht, sich nach dem Kurs auszuloggen

Drücken Sie dazu den Button "abmelden"

#### Wohin kann ich mich bei Problemen mit dem Tablet-wenden?

Kontaktieren Sie die Tablet-Hotline unter DW 7458.



# 7 HONORARÜBERSICHT

In diesem Bereich finden Sie Übersichten zu Ihren Überweisungen. Unter anderem können Sie bei jeder Überweisung nachsehen, welche Kurse zum angegebenen Datum überwiesen wurden.

Honorarübersicht								
August								
Überweisungsdatum 🗧	IBAN	Brutto 🔅	Netto 🔅	UST 🔅	SV DN	LST 🔅	Auszahlung	Details
10.08.2022	AT792032032202451129	€ 178,08	€178,08	0 %	€ 0,00	€ 0,00	€178,08	Ē

Mit einem Klick auf den Button **DETAILS** inden Sie diese Informationen.

Die Terminliste können Sie auch im Excel-Format downloaden und für Ihre Fahrtkostenaufzeichnungen verwenden.

Terminliste Von		Bis	K	lursort								
01.01.2022	Ħ	31.12.2022		ALLE	-							
10 💙 Einträge anzeigen												
Kurs	÷ I	Kursort			Datum & Uhrzeit		Wocher	itag		Einhe	iten	
coding_academy	١	WIFI LINZ			09.07.2022, 08:30 - 15:00	)	SA			6		
Digitale Tools für den WIFI Kurs	١	WIFI LINZ			17.11.2022, 08:30 - 12:30	)	DO			5		
Reservierungen KUSE	١	WIFI LINZ			22.10.2022, 17:00 - 20:00	)	SA			2		
Trainerportal	(	ONLINE: Auf Ihrem Laptop, PC, Tablet oder Smartp	oho	one	20.10.2022, 15:00 - 15:30	)	DO			1		
Trainerportal	(	ONLINE: Auf Ihrem Laptop, PC, Tablet oder Smartp	oho	one	18.10.2022, 15:00 - 15:30	)	DI			1		
									ck	1	Nächste	
Download d												

Sie können auch selbst eine Finanzamtsbestätigung für die Vorjahre ausdrucken. Geben Sie den gewünschten Leistungszeitraum und den Auftraggeber (üblicherweise WIFI OÖ GmbH) ein, weiters müssen Sie sich mit den AGB einverstanden erklären.

Finanzamtbestätigungen						
Von		Bis		Firma		
01.01.2022	Ë	31.12.2022	<b></b>	WIFI OÖ GmbH	•	
Download 🕁 🛈 Mit dem	Download bestätige					



# 8 INFORMATIONEN UND DOWNLOADS

Bei den Downloads finden Sie aktuelle Dokumente, die für Sie wichtig und hilfreich sind. Auch Vorlagen zu Skripten oder Präsentationsvorlagen sind hier zu finden.





# 9 BENACHRICHTIGUNGEN KONFIGURIEREN

In Ihrem Profil im Trainerportal können Sie einstellen, wie sie an Kurse bzw. Kurstermine erinnert werden.



In den Benachrichtigungseinstellungen Ihres Profils können Sie den Weg bestimmen, wie Sie an Kurse bzw. Kurstermine erinnert werden möchten.

Hier können Sie festlegen, ob Sie die Erinnerung per Mail oder per SMS bekommen möchten. Weiters ist hier eine Erinnerung nur zu Beginn eines Kurses oder aber für jeden einzelnen Termin eines Kurses einstellbar.

