

Infoblatt – Elektronische Anwesenheitserfassung

Einstieg:

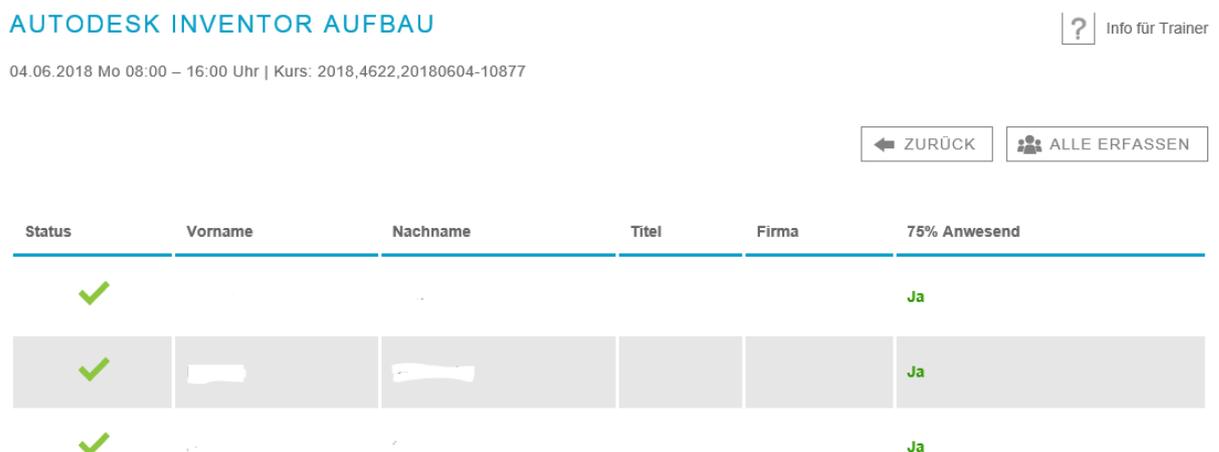
- Am Tablet: Klicken Sie auf das Symbol „Anwesenheitserfassung“
- Am PC: Klicken Sie am Desktop auf „Anwesenheitserfassung“
- Oder gehen Sie auf <https://anwesenheit.wifi-ooe.at/>




Datum / Uhrzeit	Ort / Gegenstand	Kurstitel / ID
04.06.2018 Mo 08:00 – 16:00 Uhr	WIFI KIRCHDORF CAD	Autodesk Inventor Aufbau Kurs: 2018,4622,20180604-10877 Werkvertragsnummer: 2017042579

→ Es werden nur die Kurse von heute angezeigt
 → Wenn Sie Anwesenheiten nacherfassen wollen, können sie das unter Kurstermine der letzten 8 Tage. Im Trainerportal können Sie auch ältere nacherfassen.

- Durch Klicken auf den Kurs können Sie die **Anwesenheitserfassung** durchführen.



Status	Vorname	Nachname	Titel	Firma	75% Anwesend
✓					Ja
✓					Ja
✓					Ja

Die **Anwesenden** werden durch Klick auf das **✘** in der Spalte „Anwesenheit“ erfasst.

Durch Klick auf „Alle erfassen“ werden alle auf „anwesend“ gestellt.

→ Nicht angemeldete Kunden: Unbedingt wie bisher ein Stammdatenblatt ausfüllen lassen.

→ Sie sehen zu jedem Zeitpunkt ob der Kunde bei diesem Kurs bereits die 75% Anwesenheit zur Ausgabe der Teilnahmebestätigung erreicht hat.