

Auszug regionales
Kursprogramm Frühjahr 2026



Neugier hat viele Seiten.

WIFI Grieskirchen
WIFI Kirchdorf
WIFI Wels
Wissen Ist Für Immer.

WIFI Oberösterreich
wifi.at/ooe

**Ihr Karriere-
begleiter in
der Region**



Grieskirchen



T: 05-7000-5360
E: grieskirchen@wifi-ooe.at
4710 Grieskirchen
Manglburg 20
wifi.at/ooe/grieskirchen



Hans Moser
Leitung WKO und
WIFI Grieskirchen



Gabriele Hermüller
T: 05-7000-5360
gabriele.hermueller@wifi-ooe.at



Edith Schickmair
T: 05-7000-5360
edith.schickmair@wifi-ooe.at

Kirchdorf



T: 05-7000-5410
E: kirchdorf@wifi-ooe.at
4560 Kirchdorf
Bambergstraße 25
wifi.at/ooe/kirchdorf



Siegfried Pramhas
Leitung WKO und
WIFI Kirchdorf



Kerstin Buchegger
T: 05-7000-5410
E: kerstin.buchegger@wifi-ooe.at

Wo Wissen zu Hause ist

Wels



T: 05-7000-5910
E: wels@wifi-ooe.at
4600 Wels
Dr.-Koss-Straße 4
wifi.at/ooe/wels



Mag. Thomas Brindl
Leitung WKO und
WIFI Wels



Eva Ungerböck
T: 05-7000-5908
E: eva.ungerboeck@wifi-ooe.at

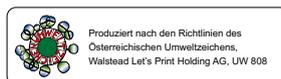


Sara Ramsauer
T: 05-7000-5911
E: sara.ramsauer@wifi-ooe.at

WIFI. Wissen Ist Für Immer.

Management / Unternehmensführung	2
Persönlichkeit	3
Sprachen	7
Betriebswirtschaft	12
EDV / Informatik	20
Technik	25
Branchen	30
Berufsreifeprüfung / Werkmeister- schulen / Pflichtschulabschluss	35

wifi.at/ooe



Management Unternehmensführung

0018P Unternehmer-Training Vorbereitung auf die Unternehmerprüfung

Das Unternehmertraining vermittelt Ihnen eine wirtschaftliche Grundausbildung und bereitet Sie gezielt auf Unternehmensgründung, Firmenübernahme oder Führungsaufgaben vor. Stärken Sie Ihr unternehmerisches Know-how und bereiten Sie sich optimal auf die Unternehmerprüfung vor. Jetzt auch als Live-Online-Kurs verfügbar – die Kursinhalte werden überwiegend im SELBST-STUDIUM mit eLearning-Modulen erarbeitet, ergänzt durch begleitende Live-Online-Sitzungen via ZOOM.

€ 2.490,- inkl. Unterlagen

188 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 2.3. bis 17.4.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr, Karwoche frei, genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe

KIRCHDORF

- 22.1. bis 24.4.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr, erster Kurstag Do 18 bis 21:30 Uhr, Semesterferien und Karwoche frei

WELS

- 8.4. bis 12.5.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr, erster Kurstag 8 bis 11:30 Uhr



Förderungen nutzen!

Kurspreis 2.490,-
-40% vom Land OÖ -996,-

Tatsächlicher Kurspreis 1.494,-

40% GESPART

Unternehmertraining
Kunde: 30 Jahre aus OÖ,
bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

0097P Human Resources Assistenz Kurzlehrgang

Dieser Kurzlehrgang ist für den Assistenzbereich im HRM konzipiert. Sie eignen sich Grundkenntnisse im Personalbereich (Personalbeschaffung, Urlaub, Krankenstand, Dienstzeugnisse u.a.) an, die Sie befähigen, im Bereich HRM unterstützend mitzuarbeiten.

€ 1.090,- inkl. Unterlagen

32 Trainingseinheiten

WELS

- 27.2. bis 20.3.2026, Fr 9 bis 17 Uhr

0130P ^{NEU} ^{KI} Personalcontrolling Optimieren Sie Ihre Personalarbeit durch datenbasiertes Entscheiden

Mitarbeiter:innen sind das wertvollste Kapital, das ein Unternehmen haben kann. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Aufgaben das Personalcontrolling leisten kann und wie es Sie bei strategischen Personalentscheidungen effizient unterstützen kann.

€ 555,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 16.4. und 17.4.2026, Do Fr 9 bis 17 Uhr

0151P WIFI-Führungskompetenztraining Modul 2: Führung – Kraft – Kommunikation



Sie erarbeiten zielorientierte Fragetechniken zur Steuerung wichtiger Gespräche und lernen Aktives Zuhören. Sie sind damit in der Lage, Ihre Anliegen klar zu kommunizieren und Ihre Mitarbeiter:innen für Ihre Ideen zu gewinnen. Sie erfahren, wie Sie Leistungspotenziale anderer fördern, sowie Konflikte frühzeitig erkennen und lösen können.

€ 790,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 21.1. bis 23.1.2026, Mi bis Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

0152P WIFI-Führungskompetenztraining Modul 3: Das Team als Motor – gemeinsam erfolgreich



Sie lernen, wie man Teams gezielt entwickelt und dabei die unterschiedlichen Rollen und Stärken der Teammitglieder nutzt. Sie erarbeiten sich Know-how über grundlegende gruppendynamische Prozesse. Sie erfahren, wie Sie mit Unterschieden umgehen, die Spannungen erzeugen – bis hin zur Leitung von interkulturellen Teams.

€ 790,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 18.3. bis 20.3.2026, Mi bis Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

0170P Führungstraining für Nachwuchsführungskräfte Erfolgreich führen von Anfang an



Das Seminar für Nachwuchsführungskräfte ist darauf ausgerichtet, Sie bei der optimalen Bewältigung Ihrer neuen Aufgaben zu unterstützen. Im Rahmen dieses Seminars werden die Teilnehmer:innen dazu ermutigt, ihre individuelle Strategie zu entwickeln, um die gestellten Anforderungen erfolgreich zu erfüllen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei nicht nur auf den grundlegenden Prinzipien der Mitarbeiter:innenführung, sondern auch auf der Weiterentwicklung des persönlichen Kommunikationsstils.

€ 555,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 3.2. und 4.2.2026, Di Mi 9 bis 17 Uhr

WELS

- 5.3. und 6.3.2026, Do Fr 9 bis 17 Uhr

0180P ^{NEU} ^{GR} Vom Teammitglied zur Führungskraft So gelingt der Rollenwechsel



Im Seminar Vom Teammitglied zur Führungskraft erwerben Sie die nötigen Fähigkeiten und Instrumente, um den Übergang zur Führungsebene souverän zu gestalten. Wir bieten Ihnen praxisorientierte Methoden und Tools, um Ihre Führungskompetenzen zu stärken und Ihre neue Rolle effektiv auszufüllen.

€ 340,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 22.1.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

0182P ^{NEU} ^{KI} Konfliktmanagement Erarbeitung von konsensorientierten Lösungen

Konfliktmanagement gehört zu den wichtigsten und anspruchsvollsten Aufgaben einer Führungskraft. Sie lernen die Konfliktsache und -dynamik zu diagnostizieren, um wirkungsvolle Interventionen setzen und Lösungen herbeiführen zu können.

€ 555,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 7.4. und 8.4.2026, Di Mi 9 bis 17 Uhr

0197P Digitale Arbeitsorganisation Digitale Selbstorganisation und Wissensmanagement



Sie wollen Ihre Produktivität, Kreativität und ihr Wissen mit modernen digitalen Werkzeugen verbessern? Der Workshop Digitale Arbeitsorganisation zeigt Ihnen eine strukturierte Herangehensweise, um Ihre digitale Selbstorganisation zu verbessern und Ihre Ideen und Gedanken effektiv weiterzuentwickeln.

€ 340,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 16.3.2026, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr

0252P Ausbildertraining Gesetzliche Ausbildung für Lehrlingsausbilder:innen



Im Ausbildertraining erlernen Sie praxisnah die methodischen, psychologischen und rechtlichen Grundlagen für Ihre zukünftige Rolle in der Lehrlingsausbildung. Nach dem abschließenden Fachgespräch am Ende des Kurses erhalten Sie das Ausbilderzeugnis – Ihre Berechtigung zur Ausbildung von Lehrlingen! Buchen Sie diesen Kurs jetzt auch als Präsenzkurs mit eLearning oder als Live Online Kurs mit eLearning.

€ 640,- inkl. Unterlagen und Ausbilderzeugnis 40 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 24.2. bis 26.3.2026, Di, Do 18:30 bis 22 Uhr

KIRCHDORF

- 5.3. bis 9.4.2026, Do 8 bis 16 Uhr, Osterferien frei

WELS

- 26.1. bis 9.2.2026, Mo, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

- 13.4. bis 21.4.2026, Mo bis Mi 8 bis 16 Uhr

- 18.5. bis 22.5.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr



0255P Erfolgreiches Lehrlingsrecruiting Update für Lehrlingsausbilder:innen



Sie lernen unter anderem herauszufiltern, welcher Lehrling am besten zu Ihrem Unternehmen passt und wie Sie die Bewerbungsgespräche am zielgerichtetsten führen.

€ 230,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 19.2.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

0266P ^{NEU} ^{WE} Ausbilderqualifikation – Generation Z motivieren und einbinden Wie man eine neue Generation von Lehrlingen unterrichtet



Durch den Wandel der Zeit verändern sich auch die Lehrlinge und deren Umgang mit der vernetzten Welt bzw. insbesondere mit den Smartphones. Wie Sie als Lehrlingsausbilder:in die neue Generation besser verstehen und durch neue Wege von aktiven Methoden Ihren Unterricht besser gestalten können, wird Ihnen in diesem Workshop nähergebracht.

€ 230,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 16.6.2026, Di 9 bis 17 Uhr

Persönlichkeit

KOMMUNIKATION

0401P Rhetorik 1 – Freude am Reden



Wie halte ich eine gute Rede? Was hilft wirklich gegen Nervosität? Kann öffentliches Reden tatsächlich Freude machen? JA, das kann es! Dieses Seminar vermittelt Ihnen das nötige Basiswissen der Rhetorik und gibt Ihnen die Möglichkeit, das Reden vor anderen zu üben. So lernen Sie, Ihre Gedanken und Ideen selbstsicherer und erfolgreicher zu vermitteln.

€ 390,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 26.2. bis 6.3.2026, Do 16 bis 21:30 Uhr, Fr 15 bis 21:30 Uhr



ALLE KURSE AUCH IM WIFI-ONLINE-SHOP
mit zusätzlichen Detailinfos und Online-Buchungsmöglichkeiten!

wifi.at/ooe

0431P Rhetorik-Akademie

Bei Präsentationen, in Besprechungen, bei Mitarbeitergesprächen oder bei anlassbezogenen Reden sind wir gefordert, unsere sozialkommunikativen Kompetenzen einzubringen. Es geht darum, wertschätzend und lösungsorientiert zu kommunizieren, durch unser Gesprächsverhalten zu motivieren und darum, andere zu verstehen sowie selbst besser verstanden zu werden. Professionelle Redevorbereitung, sicheres und überzeugendes Auftreten sind Grundlagen für den erfolgreichen Dialog mit den Gesprächspartner:innen oder dem Publikum.

€ 3.190,- inkl. Unterlagen

112 Trainingseinheiten



WELS NORD

- 27.2. bis 27.6.2026, Fr 18 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr, Sternstunden Di 18 bis 21:30 Uhr

0430P INFORMATIONSVERANSTALTUNG

- Das persönliche Informationsgespräch findet via Zoom statt. Sie werden von der Lehrgangsführerin bis spätestens 26.2.2026 kontaktiert. ONLINE

0460P Kontakt und Kommunikation: Ich, die Anderen und Wir

Kommunikation ist das Fundament jeder Beziehung. Der Umkehrschluss lautet daher: ohne Kommunikation gibt es keine intakte Beziehung. Im Seminar lernen Sie die wesentlichen Grundlagen und Regeln des wirkungsvollen Einsatzes von Werkzeugen gelingender Kommunikation. Sie reflektieren ihre eigenen Verhaltensmuster und sind damit in der Lage, die gewohnten Reaktionsmuster zu verändern. Sie lernen, auf die Interessen und Bedürfnisse der Kommunikationspartner:innen einzugehen, sich empfängerorientiert zu verhalten und lösungsorientiert zu kommunizieren.

€ 390,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten



WELS

- 30.1. und 31.1.2026, Fr 13:30 bis 21:45 Uhr und Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

0461P Werkzeugkiste Kommunikation: Tools und Techniken

Im zweiten Teil lernen Sie nützliche Techniken in der Strukturierung von Gesprächen, Fragetechniken und welche Bedeutung Emotionen, Interessen und Erwartungen in der Kommunikation haben. Sie lernen Diskussions- und Argumentationsstrategien kennen, die Prinzipien der Gewaltfreien Kommunikation und sind in der Lage, die Speak Limbic-Methode auf Basis neurowissenschaftlicher Erkenntnisse anzuwenden.

€ 390,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten



WELS

- 13.2. und 14.2.2026, Fr 13:30 bis 21:45 Uhr und Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

0462P Wirkungsvolle Kommunikation: Präsentation, Kooperation und Konflikt

Im letzten Teil der Seminarreihe festigen Sie Ihren sicheren und wirksamen Auftritt in Besprechungen und Moderationen. Sie lernen gruppenspezifische Gesetze kennen und können Gruppenprozesse steuern und Verhandlungen ergebnisorientiert führen. Durch die mediatorische Haltung bei Konflikten und den Einsatz mediatorischer Techniken können Meinungsverschiedenheiten lösungsorientiert bearbeitet werden. Sie sind in der Lage, Gespräche wertschätzend, konstruktiv und motivierend zu führen.

€ 700,- inkl. Unterlagen

33 Trainingseinheiten



WELS

- 13.3. bis 28.3.2026, Fr 13:30 bis 21:45 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr (28.3.2026, Sa 8:30 bis 14:30 Uhr)

0485P Lehrlingstraining – Business Knigge Richtiges Verhalten im Berufsleben

So punktet Ihr Lehrling bei Kund:innen und Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen. In diesem Modul dreht sich Alles um den souveränen persönlichen Auftritt und die Do's und Don'ts im beruflichen Alltag. Die wertschätzende Begegnung mit den Mitmenschen und wesentliche Gesten der Höflichkeit, sind ein weiterer Schwerpunkt dieses Trainings.

€ 220,-

8 Trainingseinheiten



WELS

- 31.3.2026, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

0491P Lehrlingstraining – Teamplayer im Unternehmen sein Gemeinsam erfolgreich sein

Anhand von praktischen Erfahrungen und Übungen lernen die Lehrlinge, was ein erfolgreiches Team ausmacht und was es bedeutet ein Teamplayer zu sein. Sie entwickeln Strategien für eine erfolgreiche Kommunikation und lernen wie sie diese als Teil eines Teams umsetzen.

€ 220,-

8 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 25.2.2026, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

0516P Persönliche Arbeitstechnik – Zeitmanagement

Sie setzen sich mit Ihrem eigenen Arbeitsstil auseinander und entwickeln Alternativen zur Verbesserung Ihrer Organisation. Sie lernen Ihre Ziele durch die Bestimmung von Prioritäten zu erreichen.

€ 305,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten



WELS

- 20.5. und 21.5.2026, Mi Do 15 bis 21 Uhr

0561P Konfliktmanagement leicht gemacht – Praktische Strategien für eine erfolgreiche Konfliktlösung!

Der Kurs bietet praxisorientierte Strategien, um Konflikte erfolgreich zu lösen und positive Beziehungen aufrechtzuerhalten. Sie lernen, Konflikte frühzeitig zu erkennen und proaktiv anzugehen, effektiv zu kommunizieren und auf die Bedürfnisse anderer einzugehen. Das Programm ist einfach anwendbar und bietet Ihnen wertvolle Fähigkeiten für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

€ 305,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten



WELS

- 6.3. und 7.3.2026, Fr 13:30 bis 21:45 Uhr und Sa 8:30 bis 16:30 Uhr



NOCH FRAGEN – WIR SIND FÜR SIE DA!

Sprechen Sie mit uns – wir helfen Ihnen gerne weiter.

WIFI-Kundenservice 05-7000-77

SELBSTMANAGEMENT

0620P **Typgerechtes Schminken** Nehmen Sie sich Zeit für Ihre Schönheit!

Sie lernen Ihre natürliche Schönheit hervorzuheben und gleichzeitig kleine Schönheitsfehler zu kaschieren. Eine Top-Visagistin zeigt Ihnen das perfekt auf Ihren Typ abgestimmte Make-up. Ob festliches Make-up oder Natur-Look – Sie erhalten dafür Tipps und Tricks.

€ 110,-

4 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 6.5.2026, Mi 18 bis 21 Uhr
- 11.3.2026, Mi 18 bis 21 Uhr

BERUFE IM MEDIZINISCHEN BEREICH

0646P **Lehrgang Verwaltungsassistent im medizinischen Bereich** Office Management im Gesundheitsbereich

In diesem praxisorientierten Lehrgang erwerben Sie umfassende Kenntnisse für eine Tätigkeit im Gesundheitswesen. Schwerpunkte sind unter anderem Erste Hilfe, Krankenhausmanagement, Hygiene, EDV, Kommunikation, rechtliche Grundlagen sowie die Förderung sozialer Kompetenzen. Starten Sie Ihre Karriere in medizinischen Einrichtungen.

€ 2.490,- inkl. Unterlagen

226 Trainingseinheiten

WELS

- 3.3. bis 11.6.2026, Mo bis Fr 8:15 bis 12:30 Uhr
- 0645P **INFORMATIONSVORANSTALTUNG**
- 4.2.2026, Mi 14 bis 15:30 Uhr, WELS



0657P **Ausbildung zur Ordinationsassistentin**

Als Ordinationsassistentin sind Sie als Drehscheibe unerlässlich. Neben administrativen und organisatorischen Tätigkeiten sind Sie für die Assistenz bei Untersuchungen und für die Bedienung medizinischer Geräte zuständig. Wir vermitteln Ihnen die notwendigen praxisnahen Fachkenntnisse für diesen Beruf. Als Ordinationsassistentin sind Sie in der Lage, gemeinsam mit Ärzten/Ärztinnen die Patienten/Patientinnen optimal zu betreuen.

€ 3.435,- inkl. Unterlagen

650 Trainingseinheiten

WELS

- 7.4. bis 26.11.2026, Mo, Di, Do 17:30 bis 21:45 Uhr



0670P **Informationsveranstaltung Tierärztliche Ordinationsassistentin**

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Ablauf sowie die Termine des Lehrgangs. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen die Lehrgangsleiterin zur Verfügung.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

WELS

- 15.6.2026, Mo 18 bis 19:30 Uhr

0679P **Orientierungsgespräch Pädagogische Assistentin für Kindergarten, Hort und Krabbelstuben**

Das Orientierungsgespräch ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Ausbildung. Das Gespräch dauert ca. 30 Minuten. Die endgültige Zulassung zur Teilnahme am Lehrgang nach dem Orientierungsgespräch behält sich das WIFI vor. Die Anmeldung zum Orientierungsgespräch erfolgt bei der Informationsveranstaltung.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

6 Trainingseinheiten

WELS

- 15.1.2026, Do 13 bis 18 Uhr

0680P **Ausbildung zur Pädagogischen Assistentin für Kindergarten, Hort und Krabbelstuben** Für Personen ohne Vorkenntnisse

Assistentinnen im Kindergarten müssen heutzutage sehr hohe Anforderungen erfüllen, um den Bedürfnissen der Kinder gerecht zu werden. Aus diesem Grund steigt die Nachfrage nach qualifiziertem Personal ständig an. Die pädagogische, psychologische und didaktische Ausbildung richtet sich an alle Assistentinnen (die bereits im Kindergarten arbeiten, aber noch keine fundierte Ausbildung haben) sowie an alle Interessierten und Personen, die einen Wiedereinstieg ins Berufsleben anstreben und diesen Beruf ergreifen

möchten. Voraussetzung sind gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie Kenntnisse in der EDV.

€ 2.850,- inkl. Unterlagen

200 Trainingseinheiten

WELS

- 10.2. bis 12.6.2026, Mo bis Fr 13 bis 20 Uhr (ca. 3 Tage pro Woche)



COACH- UND TRAINERAUSBILDUNGEN

0772P **Diplomierter Fitness- und Athletiktrainer:in**

Der Lehrgang richtet sich an alle jene, die Ihre Kunden und Kundinnen unter anderem im Fitnessstudio beim Training an Geräten, freien Gewichten und mit Eigenkörperübungen betreuen möchten. Die Grundlagen der Trainingsplanung für den Fitnessbereich (Muskelaufbau und Fettabbau) sowie vertiefende Anatomie, Physiologie und Ernährungslehre bilden die Schwerpunkte in diesem Lehrgang, der auch die Basis für die weiterführenden Lehrgänge zum Personal Trainer:in und Master Fitness Trainer:in ist. Voraussetzung für den Kurs ist die Absolvierung des Grundlehrgangs Gesundheit & Sport.

€ 1.860,- inkl. Unterlagen

96 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 24.4. bis 4.7.2026, Fr 15 bis 21:30 Uhr, Sa 9 bis 16:30 Uhr



ALLE KURSE AUCH IM WIFI-ONLINE-SHOP
mit zusätzlichen Detailinfos und Online-Buchungsmöglichkeiten!

wifi.at/ooe

0774P Personal Fitnesstrainer:in

Immer mehr Menschen sind interessiert an maßgeschneiderten Angeboten von Fitnesskonzepten, Übungen und Kursen von professionellen Trainern. Das beste Fitnessprogramm wirkt nicht, wenn es nicht professionell vermittelt und korrekt durchgeführt wird. Er/Sie ist Trainer:in, ist Vorbild, Lehrer:in und Motivator:in in einem, und muss in der Lage sein, seine/ihre Kunden und Kundinnen optimal zum gewünschten Ziel zu begleiten. Weiteres benötigt er ein großes Repertoire an Methoden, ein hohes Maß an Flexibilität, Kreativität und viel Einfühlungsvermögen. Voraussetzung für diesen Kurs ist die Absolvierung

des Dipl. Fitnesstrainer:in.

€ 2.650,- inkl. Unterlagen

142 Trainingseinheiten



WELS NORD

- 24.4. bis 4.7.2026, Fr 15 bis 21:30 Uhr, Sa 9 bis 16:30 Uhr
(Fitness- und Athletiktrainer:in im WIFI Wels, Gesundheits- und Rückentrainer:in im WIFI Linz)

KÖRPERARBEIT UND WOHLBEFINDEN

0830P Tiefenentspannung mit Klangschaalen Ein besonderer Gesundheits- und Entspannungstag

Die Klangmassage ist eine sanfte, aber tiefgreifende Methode zur Stressbewältigung sowie zur Lösung von Verspannungen und Blockaden. Die wohlthuenden Klänge der Klangschaalen breiten sich wie sanfte Wellen im Wasser im gesamten Körper aus und fördern rasch innere Ruhe, Harmonie und ganzheitliches Wohlbefinden.

€ 205,-

8 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 23.4.2026, Do 10 bis 18 Uhr

0840P Idealgewicht durch Suggestion

Durch entsprechenden Suggestionen verfügt der Mensch über die besondere Fähigkeit eine empfangene Idee in einen realen Akt umzuwandeln. Mit dem vermittelten Wissen und den angewandten Techniken sollten Sie in der Lage sein, Ihr Wunschgewicht zu erreichen und auch zu halten.

€ 140,- inkl. 2 CDs

5 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 30.1.2026, Fr 14 bis 18:15 Uhr



0844P Die Kraft des Unterbewusstseins Trancereise

Die Stärke glücklicher und erfolgreicher Menschen liegt in ihrem Unterbewusstsein. Wissen Sie, dass jeder Mensch die dafür nötigen Ressourcen in sich trägt und diese unbewussten Kräfte bewusst für seine persönliche Veränderung nutzen kann? Aus dem Leistungssport ist bekannt, dass Spitzensportler ihr Unterbewusstsein und ihre mentalen Kräfte nutzen um erfolgreich zu sein. Diese Menschen setzen aktiv die Kraft ihres Unterbewusstseins für ihre Ziele ein. Auch Shaolin-Mönche lernen schon im Kindesalter die Kraft ihrer Gedanken positiv zu steuern. Aber auch die Wissenschaft hat schon

bewiesen, dass unser Bewusstsein nur 40 Bits pro Sekunde verwendet obwohl wir unterbewusst mehrere Millionen Bits zur Verfügung haben.

€ 170,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 21.3.2026, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

NATUR ERLERNEN – NATÜRLICH LEBEN

0860P Informationsveranstaltung Heilkräuterpädagogik

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Ablauf sowie die Termine des Lehrgangs. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen die Lehrgangsleitung zur Verfügung.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

WELS

- 9.2.2026, Mo 18 bis 19:30 Uhr

0861P Diplomlehrgang Heilkräuterpädagogik

Ein Leben mit Kräutern und Natur ist eine Leidenschaft. Getragen von Rhythmen ist diese Lebensweise Balsam für Körper, Geist und Seele. Sie lernen die Natur zu lesen, sie zu verstehen, damit zu arbeiten und ihr Wissen im Rahmen von Workshops weiterzuvermitteln.

€ 1.720,- inkl. Unterlagen und Materialkosten

112 Trainingseinheiten



WELS

- 13.3. bis 24.10.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr
(ca. 1x im Monat)

0862P Aufbaulehrgang Heilkräuterpädagogik vertiefende Inhalte und Hildegard von Bingen

Aufbaulehrgang für Kräuterpädagogen wird das Kräuterwissen vertieft und die vielfältigen Verarbeitungsmöglichkeiten in Theorie und Praxis erlernt. Traditionelle Kräuterheilkunde sowie die Pflanzenheilkunde der heiligen Hildegard von Bingen bilden dabei eine wichtige Grundlage für die Anwendungsmöglichkeiten in der modernen Kräuterpädagogik. Durch das Verständnis für das Zusammenspiel der Heilpflanzen auf den Körper können die Absolventen ein tieferes Verständnis für die Heilwirkung der Pflanzen erlangen.

€ 975,- inkl. Unterlagen und Materialkosten

64 Trainingseinheiten



WELS

- 21.4. bis 28.7.2026, Di 18 bis 21:30 Uhr
(Ausnahme: 28.7.2026, Di 14 bis 21:30 Uhr)

0865P Kräuterkunde kindgerecht – Kräuter und Pädagogik

Entdecken Sie die Verbindung von Kräuterkunde und Pädagogik! Erfahren Sie, wie Sie Kräuterkunde spielerisch in den Bildungsalltag von Lehrkräften, Pädagog:innen und Assistenten integrieren können – von Kräuterwanderungen bis hin zu praktischen Anwendungen. Machen Sie mit und gestalten Sie eine nachhaltige Zukunft für unsere Kinder!

€ 280,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 11.5. und 12.5.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

0873P Jungbrunnen – Naturkosmetik selbst gemacht

Die Herstellung von Kosmetikprodukten auf natürlicher Basis ist ein wunderbares Hobby für naturverbundene Menschen. Verschiedenste Rezepte werden in Theorie und Praxis vorgestellt und Sie können auf ganz einfache Weise Ihre natürliche Kosmetik selbst zaubern.

€ 110,- inkl. Arbeitsmaterialien

5 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 14.4.2026, Di 16 bis 20:15 Uhr



ENGLISCH

1001P Englisch A1 – English Course, part 1 für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen



Zielgruppe: Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Go for it! A1

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 9.3. bis 15.6.2026, Mo 18 bis 20:30 Uhr

1002P Englisch A1 – English Course, part 2



Zielgruppe: Teilnehmer von English Course 1 oder English Course Starter bzw. Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstests für diese Stufe entscheiden. Lehrbuch: Go for it! A1

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 3.2. bis 5.5.2026, Di 18 bis 20:30 Uhr

KIRCHDORF

- 24.2. bis 19.5.2026, Di 18 bis 20:30 Uhr

WELS

- 03.02. bis 05.05.2026, Di 18:30 bis 21 Uhr

1004P Englisch A2 – English Course, part 4



Zielgruppe: Teilnehmer von English Course 3 bzw. Neueinsteiger mit guten Englischkenntnissen. Ziel: Festigung der erworbenen Grundkenntnisse. Lehrbuch: Go for it! A2

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 13.1. bis 14.4.2026, Di 18:00 bis 20:30 Uhr

1015P Englisch B1 – English Refresher Auffrischkurs für B1



In diesem Kurs frischen Sie Ihre Englischkenntnisse auf Niveau B1 auf. Der Schwerpunkt liegt auf dem Wiederholen und Vertiefen bereits erworbener Kenntnisse. Grammatik auf Niveau B1. Lehrbuch: Brush up B1

€ 175,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 23.2. bis 11.5.2026, Mo 18 bis 19:30 Uhr

1021P Englisch A2 – Brush up your English, part 1 Für Personen mit Vorkenntnissen



Dieser Kurs eignet sich für Personen mit Grundkenntnissen der englischen Sprache. Sie lernen in Kleingruppen mit max. 5 Personen. Sie bauen Ihren Wortschatz aus und wiederholen die Grundgrammatik.

€ 487,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 29.1. bis 19.3.2026, Do 18 bis 21:30 Uhr

WELS

- 29.1. bis 19.3.2026, Do 18 bis 21:30 Uhr

1022P Englisch A2 – Brush up your English, part 2



Zielgruppe: Teilnehmer aus Brush up your English 1 oder mit Vorkenntnissen auf Level A2. Lernziel ist Wortschatzausbau und Erweiterung der Grammatikkenntnisse, Trainieren von Redewendungen unter Verwendung von Themen aus Alltag und Beruf.

€ 487,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

WELS

- 26.3. bis 21.5.2026, Do 18 bis 21:30 Uhr

1031P Englisch A1 – Easy English: Get started, part 1



Sie möchten Englisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Easy English Upgrade A1.1

€ 138,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 26.1. bis 20.4.2026, Mo 18 bis 19:30 Uhr

KIRCHDORF

- 4.2. bis 22.4.2026, Mi 17 bis 18:30 Uhr

WELS

- 25.2. bis 6.5.2026, Mi 16:15 bis 17:45 Uhr



1032P Englisch A1 – Easy English: Get started, part 2



Sie möchten Englisch lernen, möchten über englischsprachige Länder und deren Kultur mehr erfahren – aber alles ohne Druck und Stress? Dann ist dieser Kurs genau der Richtige für Sie. Für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Easy English Upgrade A1.1

€ 138,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

WELS

- 9.2. bis 4.5.2026, Mo 16:15 bis 17:45 Uhr



A2 1055P Englisch A2 – Business English, part 1

Dieser Kurs eignet sich für Personen mit guten Grundkenntnissen der englischen Sprache. Lernziel ist der Erwerb von Basisvokabular aus dem Business-Bereich. Persönliche Themenwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Sie lernen in einer Kleingruppe von max. 5 Personen.

€ 487,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten



WELS

- 12.1. bis 2.3.2026, Mo 18 bis 21:30 Uhr

B1 1059P Englisch B1 – Business Communication

Ihr Aufgabenbereich ist die Bürokommunikation und Sie möchten englische Korrespondenz und Telefonate erledigen. Zielgruppe: Personen mit Vorkenntnissen auf Level B1. Inhalte: how to read and write emails, memos, letters, professional telephoning.

€ 487,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten



WELS

- 25.2. bis 15.4.2026, Mi 18 bis 21:30 Uhr

A2 B1 1071P Englisch A2/B1 – Say it in English

Zielgruppe: Personen mit guten Englischkenntnissen auf Niveau A2. Inhalt: Steigerung der Ausdrucksfähigkeit, Wortschatzvertiefung, Hinführen zum freien Sprechen und Diskussionen über Alltagsthemen. Lehrbuch: In conversation 2nd edition B1

€ 245,- exkl. Buch

30 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 21.4. bis 23.6.2026, Di 18 bis 20:30 Uhr

FRANZÖSISCH

A1 1172P Französisch A1 – Cours de français, partie 2

Zielgruppe: Teilnehmer von Cours de français 1 oder Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstestes für diese Stufe entscheiden. Lehrbuch: Chapeau! A1

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten



WELS

- 19.1. bis 27.4.2026, Mo 18:30 bis 21 Uhr

A1 A2 1178P Französisch A1/A2 – Französisch Intermezzo Auffrischkurs für Französisch

In diesem Französischkurs frischen Sie Ihre Französisch-Kenntnisse auf Niveau A1/A2 auf. Sie vertiefen, was Sie bisher gelernt haben und gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit Französisch. Sie wiederholen Grammatik-Themen, die für dieses Sprachniveau erforderlich sind. Schwerpunkt liegt in der Kommunikation. Lehrbuch: Intermezzo Französisch A1

€ 175,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 21.1. bis 8.4.2026, Mi 18 bis 19:30 Uhr

A1 1181P Französisch A1 – Französisch leicht gemacht, Teil 1

Sie möchten Französisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese neue Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit ganz geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Rencontres en français A1

€ 138,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 5.2. bis 23.4.2026, Do 18:30 bis 20 Uhr



A1 1182P Französisch A1 – Französisch leicht gemacht, Teil 2

Sie möchten Französisch lernen, möchten über Frankreich und die französische Kultur mehr erfahren – aber alles ohne Druck und Stress? Dann ist dieser Kurs genau der Richtige für Sie. Für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Rencontres en français A1

€ 138,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 19.1. bis 13.4.2026, Mo 18 bis 19:30 Uhr



A1 1185P Französisch A1 – Schnupperkurs: Französisch für die Reise

Sie möchten eine neue Sprache kennenlernen, aber keinen langen Kurs besuchen? Sie möchten in die französische Sprache ‚hineinschnuppern‘ und ein paar wichtige Vokabel für die Reise lernen? Dieser Kurs bietet Ihnen dazu die Gelegenheit. Sie lernen die wichtigsten Phrasen für Hotel und Restaurant.

€ 78,- inkl. Unterlagen

6 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 20.5. und 27.5.2026, Mi 18 bis 20:30 Uhr



ITALIENISCH

A1 1211P Italienisch A1 – Corso d'Italiano, parte 1

Basiskurs für Anfänger ohne Vorkenntnisse. Fantastico! A1 – Hybride Ausgabe, Klett Verlag

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 27.1. bis 28.4.2026, Di 18 bis 20:30 Uhr

WELS

- 26.1. bis 4.5.2026, Mo 18:30 bis 21 Uhr



A1 1212P Italienisch A1 – Corso d'Italiano, parte 2

Kurs für Teilnehmer von Corso d'Italiano 1 oder für Neueinsteiger mit entsprechenden Vorkenntnissen. Einstufungstest möglich! Lehrbuch: Con piacere nuovo A1 ACHTUNG: Neues Buch ab Jänner 2026

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten



WELS

- 22.1. bis 23.4.2026, Do 18 bis 20:30 Uhr

1213P Italienisch A1 – Corso d'Italiano, parte 3

Dieser Kurs baut Ihre Sprechfertigkeit weiter aus und ermöglicht Ihnen, die italienische Sprache beruflich und privat erfolgreich anzuwenden. Lehrbuch: Con piacere nuovo A1

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 20.1. bis 7.4.2026, Di 18:30 bis 21 Uhr



1214P Italienisch A2 – Corso d'Italiano, parte 4

Für Teilnehmer von Corso d'Italiano 3 bzw. für Neueinsteiger mit guten Italienischkenntnissen. Ziel: Festigung der erworbenen Grundkenntnisse. Lehrbuch: Con piacere nuovo A2

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 3.2. bis 5.5.2026, Di 18:30 bis 21 Uhr



1220P Italienisch A1/A2 – Italienisch Intermezzo Auffrischkurs für Italienisch

In diesem Italienischkurs frischen Sie Ihre Italienisch-Kenntnisse auf Niveau A1/A2 auf. Sie vertiefen, was Sie bisher gelernt haben und gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit der italienischen Sprache. Sie wiederholen Grammatik-Schwerpunkte, die für dieses Sprachniveau erforderlich sind. Lehrbuch: Intermezzo Italienisch A1

€ 175,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 11.3. bis 20.5.2026, Mi 18:30 bis 20 Uhr



1221P Italienisch A1 – Italienisch leicht gemacht, Teil 1

Sie möchten Italienisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese neue Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit ganz geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Passo dopo passo A1 PLUS

€ 138,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 22.1. bis 9.4.2026, Do 18 bis 19:30 Uhr

WELS

- 27.1. bis 14.4.2026, Di 16:30 bis 18 Uhr



1222P Italienisch A1 – Italienisch leicht gemacht, Teil 2

Für alle Interessierte, die Italienisch ohne Druck und Stress lernen möchten. Fortsetzung vom Kurs ‚Italienisch leicht gemacht, Teil 1‘. Für Personen mit geringen Vorkenntnissen der italienischen Sprache. Lehrbuch: Passo dopo passo A1 PLUS

€ 138,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 5.2. bis 23.4.2026, Do 18 bis 19:30 Uhr

WELS

- 28.4. bis 30.6.2026, Di 16:30 bis 18 Uhr



1227P Italienisch A1 – Einfacher Wortschatz für den Aufenthalt in Italien

Zielgruppe: Anfänger ohne Vorkenntnisse. Es werden typische Urlaubssituationen mit einfachen Phrasen und Vokabeln sowie Betonung, Mimik und Gestik in entspannter Atmosphäre behandelt. Inhalt: Wortschatz zum Überleben (Hotel, Restaurant, nach dem Weg fragen, Landeskunde usw.). Lehrbuch: Viva le vacanze!

€ 158,- exkl. Buch

18 Trainingseinheiten

WELS

- 2.4. bis 7.5.2026, Do 17 bis 19:30 Uhr



SPANISCH

1261P Spanisch A1 – Curso de Español, parte 1

Zielgruppe: Anfänger ohne Vorkenntnisse. Lehrbuch: wird zu Kursbeginn bekannt gegeben

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 4.3. bis 27.5.2026, Mi 18:30 bis 21 Uhr



1262P Spanisch A1 – Curso de Español, parte 2

Für Teilnehmer von Curso de Español 1 oder Neueinsteiger mit entsprechenden Vorkenntnissen. Einstufungstest möglich! Lehrbuch: Caminos hoy A1 ACHTUNG: Neues Buch ab Jänner 2026

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 4.2. bis 6.5.2026, Mi 18 bis 20:30 Uhr

WELS

- 15.1. bis 16.4.2026, Do 18:30 bis 21 Uhr



1272P Spanisch A1 – Spanisch leicht gemacht, Teil 2

Sie möchten Spanisch lernen, möchten über spanischsprachige Länder und deren Kultur mehr erfahren – aber alles ohne Druck und Stress? Dann ist dieser Kurs genau der Richtige für Sie. Für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Perspectivas contigo A1

€ 138,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 29.1. bis 16.4.2026, Do 18 bis 19:30 Uhr

WELS

- 24.2. bis 5.5.2026, Di 16:15 bis 17:45 Uhr



A1 1276P Spanisch A1 – Schnupperkurs: Spanisch für die Reise

Sie möchten eine neue Sprache kennenlernen, aber keinen langen Kurs besuchen? Sie möchten in die spanische Sprache ‚hineinschnuppern‘ und ein paar wichtige Vokabel für die Reise lernen? Dieser Kurs bietet Ihnen einen Einstieg in die spanische Sprache. Sie lernen wie man ein Hotelzimmer reserviert und im Restaurant bestellt.

€ 78,- inkl. Unterlagen

6 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 16.4. und 23.4.2026, Do 18 bis 20:30 Uhr



A1 1277P Spanisch A1 – Einfacher Wortschatz für den Aufenthalt in Spanien

Für Anfänger ohne Vorkenntnisse. Es werden typische Urlaubssituationen spielerisch und in entspannter Atmosphäre behandelt. Inhalt: Wortschatz zum Überleben, sodass Sie nicht verhungern und im Freien schlafen müssen, interessante landeskundliche Informationen, kaum Grammatik. Lehrbuch: Vivan las vacaciones!

€ 158,- exkl. Buch

18 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 10.3. bis 12.5.2026, Di 17 bis 18:30 Uhr



KROATISCH / RUSSISCH / UNGARISCH

A1 1342P Kroatisch A1 – Kroatisch, Teil 2

Für Absolventen von Kroatisch 1 oder für Neueinsteiger mit vergleichbaren Vorkenntnissen. Lehrbuch: Ja govorim hrvatski 1

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 22.1. bis 23.4.2026, Do 18:30 bis 21 Uhr



A1 1348P Kroatisch A1 – Einfacher Wortschatz für den Aufenthalt in Kroatien

Für Anfänger ohne Vorkenntnisse. Es werden typische Urlaubssituationen spielerisch und in entspannter Atmosphäre behandelt. Inhalt: Wortschatz zum Überleben, sodass Sie nicht verhungern und im Freien schlafen müssen, interessante landeskundliche Informationen, kaum Grammatik. Lehrbuch: Kroatisch für den Urlaub

€ 158,- exkl. Buch

18 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 8.4. bis 13.5.2026, Mi 18 bis 20:30 Uhr

WELS

- 29.4. bis 3.6.2026, Mi 18:30 bis 21 Uhr



A1 1392P Russisch A1 – Russisch, Teil 2

Absolventen von Russisch 1 oder Neueinsteiger mit vergleichbarem Kenntnisstand. Ziel: Sprachliches Beherrschen von häufigen Alltagssituationen, Festigung der Grammatik. Lehrbuch: Jasno! A1-A2

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 26.1. bis 4.5.2026, Mo 18:30 bis 21 Uhr



A1 1486P Ungarisch A1 – Ungarisch leicht gemacht, Teil 2

Fortsetzung des Kurses Teil 1. Für Personen, die privat an der ungarischen Sprache interessiert sind und die Sprache in entspannter Atmosphäre lernen möchten. Lehrbuch wird zu Kursbeginn bekannt gegeben.

€ 138,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 5.2. bis 23.4.2026, Do 18 bis 19:30 Uhr



DEUTSCH

A1 1511P Deutsch Integrationskurs A1, Teil 1

Für Personen ohne oder mit sehr geringen Vorkenntnissen der deutschen Sprache. Grundkenntnisse im Lesen und Schreiben müssen vorhanden sein.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 127,- und € 305,- (bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 12.1. bis 23.2.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Fr 17 bis 20:30 Uhr
- 19.1. bis 25.2.2026, Mo bis Do 13 bis 16:30 Uhr
- 23.2. bis 18.3.2026, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 7.4. bis 30.4.2026, Mo bis Do 8:15 bis 12:30 Uhr
- 11.5. bis 29.6.2026, Mo, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr



A1 1512P Deutsch Integrationskurs A1, Teil 2

Für Personen mit geringen Grundkenntnissen der deutschen Sprache. Die Einstufung für A1 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Beratungsgespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 127,- und € 305,- (bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 12.1. bis 11.2.2026, Mo bis Do 8 bis 11:30 Uhr
- 13.1. bis 3.3.2026, Di, Do, Fr 13:30 bis 17 Uhr
- 26.1. bis 4.3.2026, Mo bis Do 8 bis 11:30 Uhr
- 2.3. bis 17.4.2026, Mo, Mi, 18 bis 21:30 Uhr, Fr 17 bis 20:30 Uhr
- 2.3. bis 9.4.2026, Mo bis Do 13 bis 16:30 Uhr
- 7.4. bis 30.4.2026, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 4.5. bis 1.6.2026, Mo bis Do 8:15 bis 12:30 Uhr



GRIESKIRCHEN

- 20.1. bis 24.3.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr



SPRACHEN-SELBSTEINSTUFUNGSTESTS

Mit den WIFI-Online-Tests finden Sie zu Ihrem passenden Sprachkurs.

wifi.at/sprachentests

1513P Deutsch Integrationskurs A2, Teil 1



Für Personen, die bereits Grundkenntnisse der deutschen Sprache haben. Die Einstufung für A2 Teil 1 erfolgt in einem kurzen mündlichen Beratungsgespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 127,- und € 305,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 3.3. bis 24.4.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr 14 bis 17:30 Uhr

KIRCHDORF

- 12.1. bis 2.3.2026, Mo, Do, Fr 18 bis 21:30 Uhr

WELS

- 12.1. bis 2.3.2026, Mo, Mi 17 bis 21:15 Uhr, zusätzlich Di 27.1. und 10.2.2026, 17 bis 21:15 Uhr
- 23.2. bis 25.3.2026, Mo bis Do 8 bis 11:30 Uhr
- 9.3. bis 16.4.2026, Mo bis Do 8 bis 11:30 Uhr
- 10.3. bis 28.4.2026, Di, Do, Fr 13:30 bis 17 Uhr
- 20.4. bis 17.6.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Fr 17 bis 20:30 Uhr
- 4.5. bis 28.5.2026, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 26.5. bis 29.6.2026, Mo bis Do 8 bis 11:30 Uhr
- 8.6. bis 1.7.2026, Mo bis Do 8:15 bis 12:30 Uhr

1514P Deutsch Integrationskurs A2, Teil 2

Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für A2 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 127,- und € 305,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 19.5. bis 3.7.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr 14 bis 17:30 Uhr

KIRCHDORF

- 9.3. bis 30.4.2026, Mo, Do, Fr 18 bis 21:30 Uhr

WELS

- 19.1. bis 11.2.2026, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 9.3. bis 29.4.2026, Mo, Mi 17 bis 21:15 Uhr, zusätzlich 17.3. und 14.14.2026, 17 bis 21:15 Uhr
- 7.4. bis 7.5.2026, Mo bis Do 8 bis 11:30 Uhr
- 20.4. bis 21.5.2026, Mo bis Do 8 bis 11:30 Uhr
- 12.5. bis 26.6.2026, Di, Do, Fr 13:30 bis 17 Uhr
- 1.6. bis 25.6.2026, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 22.6. bis 24.7.2026, Mo, Mi 17 bis 21:15 Uhr, Fr 16 bis 20:15 Uhr

1515P Deutsch Integrationskurs B1, Teil 1

Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B1 Teil 1 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 202,- und € 305,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 12.1. bis 4.2.2026, Mo bis Do 8:15 bis 12:30 Uhr

WELS

- 23.2. bis 18.3.2026, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 2.3. bis 22.4.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Fr 17 bis 20:30 Uhr
- 10.03. bis 21.05.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 11.5. bis 1.7.2026, Mo, Mi 17 bis 21:15 Uhr

1516P Deutsch Integrationskurs B1, Teil 2

Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B1 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 202,- und € 305,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 9.2. bis 11.3.2026, Mo bis Do 8:15 bis 12:30 Uhr
- 23.3. bis 23.4.2026, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 27.4. bis 1.7.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr
- 26.05. bis 30.07.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

1517P Deutsch Integrationskurs B2, Teil 1

Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B2 Teil 1 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 202,- und € 305,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 23.3. bis 30.4.2026, Mo bis Do 8:30 bis 12 Uhr
- 24.3. bis 9.6.2026, Di Do 18 bis 21:30 Uhr

1518P Deutsch Integrationskurs B2, Teil 2

Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B2 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 505,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 202,- und € 305,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 2.2. bis 11.3.2026, Mo bis Do 8:30 bis 12 Uhr
- 11.5. bis 16.6.2026, Mo bis Do 8:30 bis 12 Uhr

1531P Deutsch A1 – Deutsch als Fremdsprache, Teil 1

Deutschkurs für Anfänger ohne Vorkenntnisse. Es wird von Anfang an Deutsch gesprochen und ein entsprechender Basiswortschatz erarbeitet. Im Vordergrund stehen Sprachfertigkeit und Hörverständnis. Lehrbuch: Schritte plus Neu 1+2

€ 267,- exkl. Buch 36 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 25.2. bis 20.5.2026, Mi 18:30 bis 21 Uhr

KIRCHDORF

- 28.1. bis 29.4.2026, Mi 17:30 bis 20 Uhr

WELS

- 27.2. bis 8.5.2026, Fr 8:30 bis 12 Uhr

1532P Deutsch A1 – Deutsch als Fremdsprache, Teil 2

Zielgruppe: Teilnehmer von Deutsch als Fremdsprache 1 oder Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstests auf diesem Niveau befinden. Lehrbuch: Schritte plus Neu 1+2

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 21.4. bis 7.7.2026, Di 18:30 bis 21 Uhr

A2 1534P Deutsch A2 – Deutsch als Fremdsprache, Teil 4

Zielgruppe: Absolventen von Deutsch als Fremdsprache 3 oder Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstests für diese Stufe entscheiden. Lehrbuch: Schritte plus Neu 3+4 – Österreich

€ 267,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 2.3. bis 19.3.2026, Mo, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

B1 1577P ^{NEU KI} Deutsch B1 – Deutsch Konversation

Sie möchten Ihre Ausdrucksfähigkeit und Ihren Wortschatz verbessern. Der Schwerpunkt liegt auf der Kommunikation und Konversation. Es werden gemeinsam Themen ausgewählt und in der Gruppe diskutiert und besprochen.

€ 167,-

18 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 24.2. bis 28.4.2026, Di 18 bis 19:30 Uhr

B1 B2 1578P Deutsch B1/B2 – Deutsch richtig schreiben Schreiben ist auch nicht schwerer als reden

Für Personen, die mit der deutschen Sprache schon vertraut sind und ihre Ausdrucksfähigkeit verbessern wollen. Schwerpunkt schriftliche Kommunikation. Lehrbuch: Deutsch intensiv Schreiben B1

€ 175,- exkl. Buch

21 Trainingseinheiten



WELS

- 12.3. bis 30.4.2026, Do 18 bis 20:30 Uhr

Betriebswirtschaft



MARKETING/SOCIAL MEDIA

1735P Online Marketing Basics

Nahezu täglich erreichen neue Perspektiven und neue digitale Anwendungsmöglichkeiten den betrieblichen Alltag. Umso wichtiger ist es am aktuellen Stand zu sein. Begriffe wie Location Based Marketing, Social Media Marketing, personalisierte Werbeformen, Voice Search und Künstliche Intelligenz umschreiben die damit verbundenen Herausforderungen.

€ 390,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 29.4. bis 7.5.2026, Mi, Do 18 bis 21:30 Uhr

1737P Diplomlehrgang Online Marketing

Sie eignen sich in dieser Ausbildung ein umfassendes Wissen zum Themenbereich Online Marketing an. Es werden Ihnen ausgewählte Online Marketing Instrumente anschaulich und praxisnah vorgestellt und anhand von Übungen erprobt.

€ 3.190,- inkl. Unterlagen und Prüfung

152 Trainingseinheiten



WELS

- 6.2. bis 30.5.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr, Prüfung: 13.6.2026 – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



1744P Professioneller Firmenauftritt selbst gemacht Grafikdesign und Marketing Crashkurs

Bereiten Sie sich optimal auf eine erfolgreiche Karriere im Design und Marketing vor! In diesem Kurs wird praxisnahe Anwendung der Affinity Creative Suite, einer der leistungsstärksten Design-Programme, groß geschrieben! Es wird grundlegendes Marketing-Know-How vermittelt, damit die Designs nicht nur ästhetisch ansprechend, sondern auch wirkungsvoll sind. Wir arbeiten an echten Projekten, die sofort eingesetzt werden können! Der Fokus liegt auf individueller Betreuung in kleinen Gruppen mit maximal 15 Personen, um

persönliches Coaching und gezieltes Feedback zu gewährleisten.

€ 890,- inkl. Unterlagen exkl. optionaler Prüfung

32 Trainingseinheiten

WELS

- 16.1. bis 24.1.2026, Fr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

1746P ^{NEU KI} Content Creation auf Social Media Vom Foto/Video bis zum fertigen Social Media Beitrag

Das Seminar Content Creation auf Social Media vermittelt grundlegende Konzepte für die Erstellung ansprechender Inhalte. Von der Auswahl der richtigen Plattformen bis zur Gestaltung von Posts lernen Sie praxisnahe Strategien, um ihre Zielgruppe effektiv zu erreichen und mit ihnen in Kontakt zu treten.

€ 390,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 19.3. und 20.6.2026, Do 16:30 bis 20 Uhr, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

1760P Conversion Rate Optimierung

Websites, die Besucher begeistern: So klappt nachhaltige Kundengewinnung

€ 390,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten



WELS

- 16.4. und 17.4.2026, Do 16:30 bis 20 Uhr, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

1761P Search Engine Optimization (SEO) – Basics Strategien, Techniken, Best practices



Eine suchmaschinenoptimierte Homepage ist die Voraussetzung jeder Online Marketing Maßnahme. Das Seminar vermittelt grundlegende Konzepte einer effektiven Optimierung von Websites für verschiedene Suchmaschinen und Anzeigeräte. Sie lernen wichtige Techniken, die Sie direkt anwenden können, um Ihre Sichtbarkeit in den Suchergebnissen zu verbessern und organischen Traffic zu steigern.

€ 440,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 12.2. und 13.2.2026, Do Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

1762P Search Engine Optimizaton (SEO) – Advanced Methoden für maximale Online Sichtbarkeit organischer Inhalte



Dieser Kurs behandelt die Themen Local SEO, OffPage SEO, Landingpages und Content sowie SEO Reporting. Mit dem Wissen aus diesem Kurs sowie dem Vorgängerkurs sind Sie in der Lage eine SEO Strategie für Ihr eigenes Unternehmen zu erstellen. Sie lernen, wie sie ein Google My Business Konto erstellen und pflegen können. Welche Möglichkeiten Sie beim Aufbau von Backlinks nutzen können und wie Sie Ihre Landingpages und deren Inhalte optimal für die Google Suche aufbereiten. Sie erfahren ebenfalls, wie Sie den Erfolg Ihrer Maßnahmen messen und reporten können.

€ 440,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 3.3. und 6.3.2026, Di Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

1763P Search Engine Advertising (SEA) – Basics Grundlagen Suchmaschinenmarketing: Strategien, Techniken, Best practices



Durch die Messbarkeit und Effizienz ist Suchmaschinenmarketing mittlerweile ein essentieller Teil jeder Online Marketing Strategie. Unser zweitägiges Seminar vermittelt fundierte Kenntnisse für effektive Werbung in Suchmaschinen. Von der Erstellung von Anzeigen bis zur Kampagnenoptimierung lernen Sie praxisorientierte Strategien, um Ihre Sichtbarkeit zu erhöhen und messbare Erfolge zu feiern.

€ 440,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 17.3. und 20.3.2026, Di Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

1764P Search Engine Advertising (SEA) – Advanced Suchmaschinenwerbung für Expert:innen



Dieser Fortgeschrittenenkurs vertieft Ihr Verständnis komplexer Werbestrategien in Suchmaschinen. Durch detaillierte Analysen, A/B-Tests und fortschrittliche Optimierungstechniken lernen Sie, Ihre Kampagnen auf ein höheres Niveau zu bringen und maximalen ROI zu erzielen. Der hohe Praxisbezug ermöglicht die direkte Anwendung der gelernten Inhalte.

€ 440,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 7.4. und 10.4.2026, Di Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

1784P Facebook, Instagram, WhatsApp und Co Welche Social Media Kanäle sind die richtigen für mein Unternehmen?



Sie lernen das Wichtigste über die gängigsten Social Media Kanäle. Spezielles Augenmerk wird auf bezahlte Werbung und Minimierung der Streuverluste gelegt. Auch der Stellenwert von LinkedIn, Xing und X (Twitter) wird beleuchtet und anhand von Praxisbeispielen erläutert, ob Sie auf diese Kanäle setzen sollten.

€ 290,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 21.4.2026, Di 9 bis 17 Uhr

WELS

- 27.1.2026, Di 9 bis 17 Uhr

1788P Social Media Gestaltung mit Canva Postings einfach und professionell grafisch gestalten



Postings einfach und professionell grafisch gestalten! Social Media Postings sollen schnell, einfach und dennoch professionell erstellt werden. Dazu sind nicht immer Grafiker:innen notwendig. Im Seminar lernen Sie, wie man mit dem Grafiktool Canva selbst Content wie eigene Grafiken und einfache Videos erstellen, aufbereiten und gestalten kann.

€ 290,-

8 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 28.5.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

KIRCHDORF

- 23.3.2026, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr

1793P TikTok Marketing



Mit einer Nutzerzahl von 1,2 Millionen User:innen in Österreich ist TikTok der neue Big Player am Markt und jener Social-Media-Kanal, der 2021 am stärksten gewachsen ist. Aber was kann TikTok bzw. wie setze ich es am besten ein? Entdecken Sie die Möglichkeiten und Chancen, die hinter der Videoplattform stecken und wie sie den Kanal nutzen können.

€ 330,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 24.2.2026, Di 9 bis 17 Uhr

1821P Beschwerdemanagement und Konfliktbewältigung am Telefon



Für eine dauerhafte Kundenbeziehung ist eine erfolgreich gelöste Beschwerde oftmals die Grundlage. In diesem Seminar erfahren Sie, wie es gelingt unzufriedene oder aufgebracht Kund:innen mit Charme und Leichtigkeit positiv zu stimmen. Psychologische Tipps runden den Tag ab.

€ 240,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 16.4.2026, Do 9 bis 17 Uhr



1905P Diplomlehrgang Sales Ihr Weg zum Verkaufsprofi



Strategie, operatives Gespür, konsequente Umsetzung – wer souverän in diesem Spannungsfeld agiert, schafft sich und seinen Kund:innen entscheidenden Mehrwert. Knüpfen Sie im Wechselspiel von ganzheitlichem Wissen, Praxis und Projektarbeit den roten Faden hin zum Angelpunkt: Der Symbiose von Kundenbegeisterung und eigenen Zielen.

€ 3.290,- inkl. Unterlagen, Projektbetreuung und Prüfung

166 Trainingseinheiten

WELS

- 27.2. bis 20.6.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr, Prüfung: 26.6.2026 – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



1908P Ausbildung zum/zur erfolgreichen Außendienstmitarbeiter:in



Die Tools eines/einer professionellen Außendienstmitarbeitenden sind vielseitig: Ein perfektes Auftreten, Sicherheit in der Kommunikation, bei Verkaufs-, Präsentations- und Abschlusstechniken, Marketing-Know-how und ein effizientes Zeit- und Selbstmanagement – so rüsten Sie sich für Ihren Erfolg.

€ 1.180,- inkl. Unterlagen

44 Trainingseinheiten

WELS

- 12.3. bis 28.3.2026, Fr 16 bis 19:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr, Prüfung: 10.4.2026 – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



**1916P Vertriebskompetenz für Techniker:innen
Kompetent und abschlussstark**



Als Techniker:in sind Sie auch im Verkauf tätig. Bereiten Sie sich den Boden für den Erfolg mit mehr Wissen über professionelle Bedarfsanalyse, Kundenutzen und die richtige Argumentation samt Einwand- und Reklamationsbehandlung. So erreicht Ihre Abschlussstärke ungeahnte Höhen.

€ 990,-

32 Trainingseinheiten

WELS

- 9.3. bis 12.3.2026, Mo bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr

**2080P Warenursprung und Zollpräferenzen
Grundlagenwissen für Neueinsteiger**

Lernen Sie die Anwendung, Bedeutung und Entwicklung von Ursprungsregeln in der Europäischen Union kennen. Insbesondere werden die Voraussetzungen für die Gewährung von Zollpräferenzen im Warenverkehr mit Nichtmitgliedsstaaten eingehend und praxisnahe erläutert.

€ 320,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 26.3.2026, Do 9 bis 17 Uhr

2201P Lehrgang Einkauf Ihr Weg zum qualifizierten Einkäufer



Sie erwerben die Kompetenz, zentrale Aufgaben im Einkauf professionell zu übernehmen. Dazu gehören unter anderem Organisation, Abwicklung, Disposition, Analysen sowie die Berücksichtigung rechtlicher, qualitativer und umweltrelevanter Aspekte. Sie erweitern Ihre vorhandenen kaufmännischen und technischen Fähigkeiten gezielt und entwickeln sich zu einer qualifizierten Fachkraft im Bereich Einkauf.

€ 2.235,- inkl. Unterlagen

124 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 16.1. bis 14.3.2026, Fr 14:30 bis 22 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr



2220P Einkäufer-Training I Kompetenz im Einkauf

In diesem Seminar lernen Sie die psychologischen Grundlagen und Motive der Kommunikation kennen. So perfektionieren Sie Ihre optimale Verhaltensweise in der Gesprächsführung und trainieren die Anwendung in der Einkaufsverhandlung.

€ 570,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten

WELS

- 10.2. und 11.2.2026, Di Mi 9 bis 17:45 Uhr

**2221P Einkäufer-Training II
Grundlagen des Einkaufs- und Lieferantenmanagements**

In diesem Aufbau-seminar lernen Sie die Grundlagen eines professionellen Beschaffungsmanagements kennen. Sie erhalten die Werkzeuge der Einkaufspolitik, des Lieferantenmanagements und wichtiger Analysemethoden als Basis für erfolgreiche Einkaufsverhandlungen.

€ 570,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten

WELS

- 24.2. und 25.2.2026, Di Mi 9 bis 17:45 Uhr

2222P Einkäufer-Training III Verhandlungsführung

Als Einkäufer:in und Einkaufsleiter:in vertiefen Sie Ihr Kommunikationswissen, erarbeiten durch Einbringen Ihrer Erfahrung zweckmäßige Lösungen für typische Verhandlungssituationen und profilieren sich in Fallstudien und Rollenspielen in Ihrer Argumentationstechnik und im Gesprächsverhalten.

€ 290,- inkl. Unterlagen

9 Trainingseinheiten

WELS

- 10.3.2026, Di 9 bis 17:45 Uhr

2240P Einkauf im Klein- und Mittelbetrieb Kosten sparen durch gezielte Einkaufsstrategien!

Das Seminar spannt den Bogen von der strategischen Bedeutung des Einkaufs, den effizienten organisatorischen und administrativen Aufgaben bis hin zur richtigen Einbeziehung und Zusammenarbeit mit den Lieferanten. Sie erhalten dazu wertvolle Tipps und praxisbezogene Anregungen.

€ 325,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 17.4.2026, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

2255P Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau



Typische Prüfungsaufgaben werden in diesem Workshop trainiert. Sie haben damit eine perfekte finale Vorbereitung auf Ihre Lehrabschlussprüfung (für Absolventen der Berufsschule und Absolventen des Kurses 2256K Vorbereitung auf die Zusatzprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau und 2257K Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau).

€ 230,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

WELS

- 23.2. bis 4.3.2026, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr

2257P Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung



Dieser Intensivkurs zur Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung für Betriebslogistikkaufmann/-frau richtet sich an motivierte Personen, die keine reguläre Lehrzeit absolviert haben. In diesem Kurs wird der Lehrstoff der Berufsschule vermittelt, um eine bestmögliche Vorbereitung auf den fachlichen und kaufmännischen Teil der Lehrabschlussprüfung zu gewährleisten. Dabei liegt der Fokus auf der Vermittlung von Kompetenzen, die in der Prüfung gefragt sind.

€ 1.845,- inkl. Unterlagen

306 Trainingseinheiten

ONLINE

- 23.2. bis 17.7.2026, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr, Fr 14 bis 22 Uhr (Prüfung am 17.7.2026 in Präsenz im WIFI Linz), Live Online Kurs



2260P Grundlehrgang Lagerist:in Das praxisbezogene Basiswissen für die Lagerwirtschaft



Einsteiger erfahren praxisbezogen, welche Abläufe und wichtigen Regeln in modernen Lagern zu beachten sind und welche Tätigkeiten bzw. Kontrollen unter Einbeziehung organisatorischer und technischer Arbeitsmittel wie durchzuführen sind. Nach kurzer Zeit sind Sie in der Lage, einen wesentlichen Beitrag zu einem schnellen, flexiblen und fehlerfreien Lieferservice in Ihrem Unternehmen zu leisten.

€ 885,- inkl. Unterlagen und Prüfung

44 Trainingseinheiten

WELS

- 7.1. bis 30.1.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr (Prüfung am Fr 30.1.2026 ab 13:30 Uhr)



2261P Aufbaulehrgang Lagerfachkraft Erkennen Sie die Optimierungsmöglichkeiten im Lager



Sie erfahren die logistische Einbindung des Lagers in den Auftragsdurchlauf und lernen Methoden zur Beherrschung niedriger Bestände bei gleichzeitiger Lieferfähigkeit kennen. Anhand praktischer Beispiele erkennen Sie Lösungsmöglichkeiten für gängige Probleme im Lager.

€ 1.155,- inkl. Unterlagen und Prüfung

52 Trainingseinheiten

WELS

- 9.2. bis 20.3.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr (Prüfung am Fr 20.3.2026 ab 13:30 Uhr)



2310P Informationsveranstaltung Unternehmenslogistik

Sie erhalten einen Überblick über die Möglichkeiten der Höherqualifizierung für alle Aufgabenbereiche der Logistikorganisation. Weiters werden Sie über aktuelle Fördermöglichkeiten und über Organisatorisches informiert.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

WELS

- 26.3.2026, Do 18 bis 19:30 Uhr

2311P Lehrgang Fachkraft Unternehmenslogistik Die erfolgreiche ganzheitliche Denkweise



Tauchen Sie ein in die Welt der Unternehmenslogistik mit unserem Lehrgang zur Fachkraft Unternehmenslogistik. In diesem umfassenden Programm lernen Sie die Bedeutung der Unternehmenslogistik kennen und erwerben Fachkenntnisse zu Aufbau- und Ablauforganisation, Arbeitskonzepten, Produktionsplanung und Qualitätssicherung. Entdecken Sie Schnittstellen zwischen Zentrallager und Produktion, lernen Sie effektive Verpackungs- und Versandtechniken sowie die Analyse und Umsetzung von Maßnahmen zur Prozessoptimierung. Zusätzlich erhalten Sie Einblicke in aktuelle Entwicklungen wie

Lean Management und Logistik 4.0, um optimal für die Herausforderungen der modernen Unternehmenslogistik gerüstet zu sein.

€ 1.185,- inkl. Unterlagen und Prüfung

60 Trainingseinheiten

WELS

- 21.4. bis 18.6.2026, Di, Do 17:45 bis 22 Uhr



RECHT

2416P Arbeitsrecht für Führungskräfte Was Sie im Umgang mit Mitarbeiter:innen wissen sollten



Als Geschäftsführer:in, Führungskraft oder Mitarbeiter:in im Personalwesen sind Sie im beruflichen Alltag regelmäßig mit arbeitsrechtlichen Fragen konfrontiert. Vermeiden Sie künftig Fehler, indem Sie sich einen Überblick über die wichtigsten Bereiche des Arbeitsrechts verschaffen.

€ 565,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 23.2. bis 4.3.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

2430P Reihe: Arbeits- und Sozialrecht Praxisorientiertes Wissen für die tägliche Arbeit

Die Arbeits- und Sozialrechtsreihe bietet einen kompakten Überblick über relevante Gesetze und Bestimmungen. Teilnehmer:innen bringen Praxisprobleme ein und diskutieren diese mit den Vortragenden. Ideal für Fachleute, die ihr Verständnis für rechtliche Rahmenbedingungen am Arbeitsplatz vertiefen möchten. Nutzen Sie die Möglichkeit, die gesamte Seminarreihe Arbeits- und Sozialrecht (Kurse 2432 bis 2438) mit Kursnummer 2430 zu einem ermäßigten Gesamtpreis zu buchen (Sie sparen € 360,-)

€ 2.100,- inkl. Unterlagen, exkl. Prüfungspreis (Sie sparen € 365,-!)

48 Trainingseinheiten

ONLINE

- 4.2. bis 19.3.2026, Mi, Do 17 bis 20:30 Uhr (Details in folgenden Kursen: 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438), Live Online Kurs



2432P Der Dienstvertrag

Sie lernen die rechtlichen Grundlagen der Vertragsgestaltung mit Blick auf die neueste Judikatur.

€ 385,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 4.2. und 5.2.2026, Mi Do 18 bis 21:30 Uhr, Live Online Kurs

2433P Urlaubsrecht, Krankenstand und sonstige Dienstverhinderungen

Sie lernen die wichtigsten Rechte und Pflichten bei unterschiedlichen Fällen von Dienstverhinderungen anhand praktischer Beispiele.

€ 385,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 11.2. und 12.2.2026, Mi Do 17 bis 20:30 Uhr, Live Online Kurs

2434P **Arbeitszeitrecht und Mutterschutz** Praktische Anwendung im Unternehmensalltag

Das Seminar ist praxisorientiert gestaltet und wird von erfahrenen Experten/Expertinnen auf diesem Gebiet geleitet. Dabei werden konkrete Fallbeispiele und Best-Practice-Lösungen diskutiert, um das theoretische Wissen in die Praxis umzusetzen.

€ 385,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 25.2. und 26.2.2026, Mi Do 17 bis 20:30 Uhr, Live Online Kurs

2435P **Beendigungen von Arbeitsverhältnissen**

Im Seminar Beendigungen von Arbeitsverhältnissen erlernen Teilnehmer die genaue Unterscheidung der Endigungstatbestände und deren Rechtsfolgen. Praxisnahe Fachkenntnisse werden gemeinsam mit einer Expertin oder einem Experten vermittelt.

€ 385,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 4.3. und 5.3.2026, Mi Do 17 bis 20:30 Uhr, Live Online Kurs

2436P **Das Arbeitsverfassungsgesetz**

Sie lernen die wesentlichen Bestimmungen des Arbeitsverfassungsgesetzes und können diese in der Praxis anwenden.

€ 270,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

ONLINE

- 11.3.2026, Mi 17 bis 20:30 Uhr, Live Online Kurs

2437P **Das Berufsausbildungsgesetz**

Sie lernen die wichtigsten Inhalte des Berufsausbildungsrechts kennen und anzuwenden.

€ 270,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

ONLINE

- 12.3.2026, Do 17 bis 20:30 Uhr, Live Online Kurs

2438P **Einführung in das Versicherungs- und Beitragsrecht nach dem ASVG**

Sie eignen sich einen Überblick über das Versicherungs- und Beitragsrecht des ASVG an.

€ 385,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 18.3. und 19.3.2026, Mi Do 17 bis 20:30 Uhr, Live Online Kurs

2456P **Arbeits- und Sozialrecht: Überblick und Update** Was Sie in Ihrem Arbeitsalltag unbedingt wissen müssen!

Das Seminar Arbeits- und Sozialrecht: Überblick und Update vermittelt praxisorientiertes Wissen zu den wichtigsten Themenbereichen im Arbeits- und Sozialrecht. Anhand praktischer Beispiele vertiefen Sie Ihr Verständnis und lernen, das erlangte Wissen professionell im Personalbereich anzuwenden. Diese kompakte Schulung hilft Ihnen dabei, Ihre Aufgaben im Personalbereich bestmöglich zu erfüllen.

€ 310,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

ONLINE

- 14.4.2026, Di 17 bis 21:15 Uhr, Live Online Kurs

2469P **Gewährleistung, Produkthaftung & Schadenersatz** Möglichkeiten der Haftungsvermeidung

Im Seminar Haftung, Gewährleistung, Garantie erhalten die Teilnehmenden einen umfassenden Einblick in die rechtlichen Aspekte von Haftung, Gewährleistung und Garantie. Die Veranstaltung setzt sich mit den Grundlagen sowie den praktischen Anwendungen dieser Schlüsselthemen auseinander.

€ 385,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 10.2. und 11.2.2026, Di 13:30 bis 17 Uhr, Mi 8 bis 11:30 Uhr, Live Online Kurs

2489P **Die Arbeitnehmerveranlagung – Wie zahle ich weniger Lohnsteuer?** Wertvolle Steuertipps für Ihren Jahresausgleich!

Erfahren Sie die wichtigsten Informationen als Arbeitnehmer:in oder Pensionist:in um Ihre Steuern optimieren zu können! In unserem praxisnahen Seminar erhalten Sie Antworten, Detailinformationen und wertvolle Tipps für Ihre steuerliche Gestaltung. Nutzen Sie die Gelegenheit, um sich zeitgerecht zu informieren.

€ 120,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

WELS

- 26.1.2026, Mo 17:30 bis 21:45 Uhr

PERSONALVERRECHNUNG UND PERSONALWESEN

2601P **Personalverrechnung Grundlagen**

Der Kurs Personalverrechnung Grundlagen vermittelt die ersten praktischen Kenntnisse zur Personalverrechnung. Sie lernen, einfache Praxisbeispiele zu lösen, ohne dass Vorkenntnisse erforderlich sind. Dieser Kurs bietet einen idealen Einstieg, um sich mit den Grundlagen der Personalabrechnung vertraut zu machen. Absolventinnen und Absolventen dieses Kurses können am WIFI OÖ die Lehrgänge zum/zur geprüften Personalverrechner:in (2602) oder zur PV-Assistenz (2625) mit einer Ermäßigung von € 100,- innerhalb von zwei Jahren nach Kursabschluss besuchen. Dieser Kurs ist auch als Live-Online-Kurs buchbar. In der Terminbeschreibung sehen Sie, wie Ihr Kurs durchgeführt wird.

€ 505,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

ONLINE

- 2.3. bis 6.3.2026, Mo Mi Fr 8:30 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs
 - 10.4. bis 24.4.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Live Online Kurs
 - 19.6. bis 3.7.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Live Online Kurs
- ### WELS NORD
- 23.6. bis 25.6.2026, Di bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr



2602P Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in



Ob als Sprungbrett für Ihre Karriere oder als strategische Investition für Ihr Unternehmen. Eine Ausbildung in der Personalverrechnung eröffnet vielfältige Chancen. Sie erwerben praxisnahes Wissen in allen Bereichen der Lohn- und Gehaltsabrechnung, vertiefen Ihr Verständnis für Arbeitsrecht und Sozialversicherung und bereiten sich gezielt auf die WIFI-Prüfung vor. Damit sichern Sie sich nicht nur eine anerkannte Qualifikation, sondern schaffen auch echte Mehrwerte für Ihr Unternehmen und Ihre berufliche Zukunft. Mit diesem Lehrgang erhalten Sie zudem die fachlichen Kenntnisse und das Spezialwissen, die Sie für eine eigenständige Tätigkeit als Personalverrechner:in benötigen und die das Bilanzbuchhaltungsgesetz (BiBuG) vorschreibt.

€ 2.350,- inkl. Unterlagen und exkl. Prüfungspreis 164 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 2.2. bis 15.6.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr

KIRCHDORF

- 19.1. bis 29.4.2026, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr, teilweise Fr 14 bis 21:30 Uhr

WELS

- 3.3. bis 28.5.2026, Di, Do 17:30 bis 21:45 Uhr, jeden zweiten Fr 14 bis 21:30 Uhr

ONLINE

- 2.2. bis 26.3.2026, Mo bis Do 8:30 bis 14 Uhr, Live Online Kurs
- 23.2. bis 15.6.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr, teilweise Fr 15 bis 20:30 Uhr, Live Online Kurs
- 13.4. bis 2.6.2026, Mo bis Do 8:30 bis 14 Uhr, Live Online Kurs
- 17.4. bis 22.7.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr, teilweise Fr 14 bis 21:30 Uhr, Live Online Kurs

2603P Vorbereitung zur Personalverrechnungsprüfung

In diesem Kurs werden gezielt Ihre offenen Fragen, die sich aus Ihrer Prüfungsvorbereitung ergeben haben, aufgearbeitet. Ein:e Prüfer:in bereitet sie auf die schriftliche und mündliche Prüfungssituation vor. Der Kurs kann auch als Live Online Kurs gebucht werden. Sie sehen in der Terminbeschreibung wie Ihr Kurs durchgeführt wird.

€ 190,- inkl. einer schriftlichen und einer mündlichen Musterprüfung (mit Lösungen) 6 Trainingseinheiten

WELS

- 9.1.2026, Fr 14 bis 19:30 Uhr
- 13.2.2026, Fr 14 bis 19:30 Uhr
- 9.6.2026, Di 8:30 bis 14 Uhr

2615P WIFI-Personalverrechnungs-Akademie Von Fachleuten für Fachleute!



Aufbauend auf Ihre individuellen Vorkenntnisse aus dem Lehrgang oder Ihrer beruflichen Laufbahn erweitern und vertiefen Sie Ihr Verständnis mit den wichtigsten Themen der Personalverrechnung. Sie erlangen Spezialkenntnisse, die Ihnen eine umfassende Expertise vermitteln und Ihnen dabei helfen, sichere und fundierte Entscheidungen zu treffen. Mit der WIFI-Personalverrechnungs-Akademie erhalten Sie eine Zusatzqualifikation, die Ihnen die Fähigkeit verleiht, um die Komplexität der Materie und den Wandel der Berufswelt erfolgreich zu meistern. Der Kurs kann auch als Live Online Kurs gebucht

werden. Sie sehen in der Terminbeschreibung wie Ihr Kurs durchgeführt wird. Ratenzahlung möglich!

€ 3.300,- inkl. Unterlagen und exkl. Prüfungspreis 168 Trainingseinheiten



ONLINE

- 13.4. bis 6.7.2026 – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe, Live Online Kurs

2623P Neues aus der Personalverrechnung – 1. Halbjahr 2026



Informieren Sie sich kompakt über die wichtigsten Änderungen im Arbeitsrecht, der Sozialversicherung und der Lohnsteuer, die ab Jahresbeginn 2026 wirksam werden. Expert:innen geben Ihnen einen umfassenden Überblick über die Auswirkungen auf Ihre tägliche Arbeit in der Personalverrechnung. Das Seminar ist auch als Live-Online-Variante verfügbar.

€ 495,- inkl. Unterlagen 8 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 19.1.2026, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr

KIRCHDORF

- 22.1.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 20.1.2026, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

ONLINE

- 14.1.2026, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs
- 30.1.2026, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs

2632P Auffrischkurs Personalverrechnung



Der Auffrischkurs bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr vorhandenes Wissen hinsichtlich der Personalverrechnung aufzufrischen bzw. zu vertiefen. Geeignet ist dieser Kurs, für all jene, die vor einiger Zeit die Personalverrechnungsprüfung abgelegt haben oder nach einer Pause (zB. nach der Karenz) Ihr Wissen wieder auffrischen möchten. Der Kurs kann auch als Live Online Kurs gebucht werden. Sie sehen in der Terminbeschreibung wie Ihr Kurs durchgeführt wird.

€ 810,- inkl. Unterlagen (aktuelles PV-Lehrgangsskriptum – Theorie enthalten) 36 Trainingseinheiten



WELS

- 9.2. bis 2.3.2026, Mo, Di 17:30 bis 21:45 Uhr (Ausnahme: erster und letzter Kurstag bis 22 Uhr)

2658P Lehrlingsbeschäftigung – rechtliche Aspekte

Durch die Beschäftigung von Lehrlingen ist auf zahlreiche Besonderheiten Bedacht zu nehmen. Es ist daher unbedingt erforderlich, sich entsprechende Kenntnisse anzueignen, um für den Alltag in der Praxis gerüstet zu sein.

€ 330,- inkl. Unterlagen 5 Trainingseinheiten



ONLINE

- 6.5.2026, Mi 14 bis 18:15 Uhr, Live Online Kurs

2678P Personalverrechnung für Arbeiter:innen im metallverarbeitenden Gewerbe



In diesem Seminar ermitteln Sie anhand von Beispielen die arbeitsrechtlichen Ansprüche sowie die steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Beurteilungen von verschiedenen Bezugsstellen. Sie machen sich mit den Besonderheiten dieser Branche und der korrekten Abrechnung vertraut.

€ 265,- inkl. Unterlagen 4 Trainingseinheiten



WELS

- 22.1.2026, Do 17 bis 20:30 Uhr

2680P Personalverrechnung für Angestellte und Lehrlinge mit dem Kollektivvertrag im Handel Praxisbezogene Tipps zu Einstufung und Umstieg



Im Seminar Personalverrechnung für Angestellte und Lehrlinge mit dem Kollektivvertrag im Handel erhalten Sie einen Überblick über die personalverrechnungsseitig relevanten Besonderheiten des Kollektivvertrages mit Fokus auf das Thema Arbeitszeitmodelle sowie Grundlagen der Einstufung.

€ 330,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

ONLINE

- 27.2.2026, Fr 9 bis 13:15 Uhr, Live Online Kurs



BUCHHALTUNG

2710P Buchhaltung I (für Anfänger) Tagesabschluss



Starten Sie Ihre Karriere in der Buchhaltung: Sie verstehen die Systematik der Buchhaltung und können alle alltäglichen laufenden Geschäftsfälle verbuchen. Sie können selbstständig das Belegwesen organisieren und wissen, mit welchen Behörden Sie in der Buchhaltung zu tun haben werden. Sie eignen sich Grundkenntnisse der Umsatzsteuer an, können ein Kassabuch selbstständig führen und erkennen eine ordnungsgemäße Rechnung. Anhand von praktischen (Beleg)-Beispielen festigen Sie Ihr Können.

€ 680,- inkl. Unterlagen exkl. Prüfungspreis 60 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 24.2. bis 23.4.2026, Di Do 18 bis 21:30 Uhr

WELS

- 12.1. bis 9.3.2026, Mo Mi 18:15 bis 21:45 Uhr
- 13.4. bis 28.4.2026, Mo bis Fr 8:30 bis 12:45 Uhr

ONLINE

- 7.1. bis 2.3.2026, Mo Mi 18 bis 21:30 Uhr, zusätzlich 9.1. und 11.2.2026, Fr 14 und 19:30 Uhr, Live Online Kurs, 1. Tag in Präsenz im WIFI Linz
- 12.1. bis 11.3.2026, Mo Mi 14 bis 17:15 Uhr, zusätzlich 6.3.2026, Fr 14 bis 17:15 Uhr, Live Online Kurs, keine Präsenztage
- 24.2. bis 9.4.2026, Di Do 18 bis 22 Uhr, Live Online Kurs, keine Präsenztage
- 13.4. bis 22.5.2026, Mo Fr 8 bis 13 Uhr, Live Online Kurs, keine Präsenztage

2713P Buchhaltung II (für Fortgeschrittene)



In diesem Lehrgang entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten bis zur Erstellung des Monatsabschlusses weiter. Sie verstehen die Grundstruktur der Umsatzsteuer, können alle Belege verbuchen und auch besondere Geschäftsfälle (z.B. Anzahlungen und internationale Geschäftsfälle) stellen kein Problem mehr dar. Sie legen damit den Grundstein um eigenverantwortlich die Umsatzsteuervoranmeldung und die Zusammenfassende Meldung zu erstellen. Anhand einer Beispielsammlung festigen und vertiefen Sie Ihr erworbenes Können.

€ 680,- inkl. Unterlagen 60 Trainingseinheiten



WELS

- 23.3. bis 20.5.2026, Mo Mi 18:15 bis 21:45 Uhr
- 11.5. bis 29.5.2026, Mo bis Fr 8:30 bis 12:45 Uhr

ONLINE

- 13.1. bis 26.2.2026, Di Do 18 bis 22 Uhr, Live Online Kurs, keine Präsenztage
- 4.3. bis 30.4.2026, Mo Mi 18 bis 21:30 Uhr, zusätzlich 30.4.2026, Do 18 bis 21:30 Uhr, Live Online Kurs, keine Präsenztage
- 16.3. bis 11.5.2026, Mo Mi 14 bis 17:15 Uhr, zusätzlich 24.4., Fr 14 bis 17:15 Uhr, Live Online Kurs, keine Präsenztage
- 14.4. bis 26.5.2026, Di Do 18 bis 22 Uhr, Live Online Kurs, keine Präsenztage
- 1.6. bis 10.7.2026, Mo Fr 8 bis 13 Uhr, Live Online Kurs, keine Präsenztage

2716P Buchhaltung am PC mit RZL Software Buchhaltungserfahrungen am Computer umsetzen!



Dieses Seminar stellt ein Bindeglied zwischen Ihren Buchhaltungskenntnissen und dem Verarbeiten der Geschäftsfälle am Computer dar. Mit dem Programm RZL Software werden Sie in kürzester Zeit sämtliche Buchungsarten über die EDV anhand von Beispielen am PC erfassen und auswerten können.

€ 398,-

16 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 3.3. und 4.3.2026, Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 12.3. und 13.3.2026, Do Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

Nutzen Sie unser breites Angebot an Online-Kursen

Online-Kurse ermöglichen Weiterbildung von überall aus. Mit zahlreichen Online-Kursen aus allen Bereichen bietet Ihnen das WIFI OÖ, Ihr Bildungspartner Nummer 1, das entsprechende Angebot.



Alle unsere Online-Kurse
finden Sie unter
wifi.at/ooe/online-kurse

Jetzt online
suchen und
buchen!



2720P Vorbereitungskurs zur Buchhalter-Prüfung



Die Anforderungen, die die moderne Wirtschaft an das Rechnungswesen stellt, sind heute weitaus komplexer. Von gut ausgebildeten Buchhaltern wird erwartet, dass sie Entwicklungen im Unternehmen rechtzeitig erkennen, analysieren und fundiert an Weichenstellungen mitwirken. Umso wichtiger ist in der Wirtschaft ein aussagekräftiger Qualifikationsnachweis. Bereiten Sie sich jetzt auf die anerkannte WIFI-Buchhalterprüfung vor: Sie frischen Ihre Buchhaltungskennnisse auf und eröffnen sich attraktive Karriereperspektiven. Inhalt: Buchhaltung bis zur Saldenbilanz – Grundbegriffe der Kostenrechnung – Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht – Steuerrecht – Zahlungsverkehr. A C H T U N G: Bitte beachten Sie, dass hier die Kompetenzen aus den Kursen Buchhaltung 1 und 2 vorausgesetzt und NICHT wiederholt werden (siehe Kompetenzrahmen).

€ 2.710,- inkl. Unterlagen exkl. Prüfungspreis

188 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 12.1. bis 17.4.2026, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr, Fr 14 bis 19:30 Uhr

KIRCHDORF

- 20.1. bis 14.4.2026, Di Mi Fr 18 bis 21:30 Uhr, zusätzlich vereinzelt Samstag laut Stundenplan

ONLINE

- 7.1. bis 29.6.2026, Mo Mi 17:30 bis 21 Uhr, zusätzlich 8.5. und 22.5.2026, Fr 13 bis 18:30 Uhr, Live Online Kurs, keine Präsenztage
- 4.2. bis 8.7.2026, Mi 8:30 bis 15:30 Uhr, zusätzlich 3 Freitage, Live Online Kurs – keine Präsenztage
- 23.2. bis 7.9.2026, Mo Mi 16:30 bis 20:45 Uhr, zusätzl. 3 Freitage, Live Online Kurs, keine Präsenztage, Stundenplan anfordern!

2750P Vorbereitungskurs zur Bilanzbuchhalter-Prüfung European Management Accountant, EMA

Ihr Weg an die Spitze im Rechnungswesen: die WIFI-Bilanzbuchhalter-Prüfung Die Buchhaltung ist genau Ihr Metier? Und Sie wollen in diesem Unternehmens-Kernbereich ganz nach oben? Dann ist die WIFI-Bilanzbuchhalter-Prüfung genau das Richtige für Sie. Als Absolvent beherrschen Sie die Bilanzierung nach Unternehmens- und Steuerrecht bei Unternehmen jeder Rechtsform und sind für anspruchsvolle Führungspositionen bestens gerüstet. Inhalt: Bilanzierung – Buchführungs- und Bilanzrecht – Kostenrechnung – Bürgerliches Recht, Unternehmens- und Verfahrensrecht – Steuerrecht – Kapitalverkehr A C H T U N G: Bitte beachten Sie, dass im Bilanzbuchhalter-Lehrgang die Kompetenzen aus den Kursen Buchhaltung 1 und 2 sowie dem Buchhalter-Lehrgang vorausgesetzt und NICHT wiederholt werden (siehe Kompetenzrahmen). Das WIFI empfiehlt ausdrücklich, vor dem Bilanzbuchhalterkurs zumindest den Buchhalter-Lehrgang und die Buchhalterprüfung zu absolvieren. Die Ausbildung

zum WIFI-Bilanzbuchhalter und das WIFI-Bilanzbuchhalter-Zeugnis werden von der EMAA (European Management Accountants Association) international anerkannt.

€ 4.528,- inkl. Unterlagen und Kodex exkl. Prüfungspreis

252 Trainingseinheiten



ONLINE

- 8.1. bis 9.7.2026, Di Do 8:30 bis 15:30 Uhr, Live Online Kurs – keine Präsenztage
- 9.1. bis 10.7.2026, Fr 13:30 bis 20:30 Uhr, 7 Samstage 8:30 bis 15:30 Uhr, 2 Montage 18 bis 21:30 Uhr, Live Online Kurs – 2 Präsenztage 9.1. und 7.2.2026 im WIFI Linz

2802P Praxislehrgang Umsatzsteuer

Mehr denn je ist heute fachliches USt-Know-how gefragt, Vorschriften, Richtlinien und Erlässe wirken sich unmittelbar auf Ihre Praxis aus. Wir bieten Ihnen einen kompakten Überblick über das UStG, die Vertiefung ausgewählter Umsatzsteuerthemen, die Behandlung aktueller Themen und zahlreiche Beispiele direkt aus der Praxis. Ein aussagekräftiges Zeugnis bestätigt Ihnen Ihre Kompetenz.

€ 1.750,- inkl. Unterlagen

40 Trainingseinheiten



ONLINE

- 26.2. bis 26.3.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs

2860P Neues für die Buchhaltung 2026 Aktuelle Änderungen

In diesem Seminar erhalten Sie alle praxisnahen Informationen auf den Gebieten der Einkommenssteuer, der Umsatzsteuer sowie der Buchführung.

€ 348,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 12.1.2026, Mo 13 bis 16:30 Uhr

KIRCHDORF

- 13.1.2026, Di 13 bis 16:30 Uhr

WELS

- 19.1.2026, Mo 13 bis 16:30 Uhr
- 5.2.2026, Do 8:30 bis 12 Uhr

ONLINE

- 13.1.2026, Di 13 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs
- 22.1.2026, Do 13 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs
- 28.1.2026, Mi 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs
- 2.2.2026, Mo 13 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs
- 6.2.2026, Fr 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs
- 9.2.2026, Mo 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs
- 12.2.2026, Do 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs

2864P Die Bilanzierung 2025 Aktuelle Änderungen

Das Top-Seminar zur Vorbereitung auf Ihre Bilanzierungsarbeiten. Sie erhalten das druckfrische Bilanzbuchhalter-Jahrbuch für den Jahresabschluss 2025. Die Ausführungen sind gestrafft und übersichtlich mit einer Vielzahl von Beispielen und Tabellen.

€ 348,- inkl. Jahrbuch

4 Trainingseinheiten



WELS

- 5.2.2026, Do 13 bis 16:30 Uhr

2874P Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Personen, die ein Einkommen aus selbstständiger Tätigkeit erzielen und keine doppelte Buchhaltung führen müssen, sind nach § 125 BAO verpflichtet, steuerliche Mindestaufzeichnungen zu führen. Wie das funktioniert und was Sie dabei beachten müssen, erfahren Sie in diesem Seminar.

€ 368,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten



WELS

- 29.1. bis 12.2.2026, Do 18:15 bis 21:45 Uhr

2962P Wie liest man eine Bilanz Bilanzen leichter verstehen

Die Bilanz zeigt den Gesamtzustand eines Unternehmens. Sie lernen Bilanzen zu lesen und zu verstehen, Kennzahlen zu interpretieren und wie Sie aus dem Rechnungsabschluss Informationen zur Steuerung des Unternehmens gewinnen können – in praxisorientierter Form und verständlich. Besuchen Sie das Seminar Wie liest man eine Bilanz und vertiefen Sie Ihr betriebswirtschaftliches Wissen.

€ 390,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 3.3. bis 12.3.2026, Di Do 18 bis 21:30 Uhr

OFFICE

3153P **NEU KI** Basiswissen Buchhaltung, Kostenrechnung und Controlling Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge besser verstehen



Sie erhalten Einblick in den Bereich Rechnungswesen, insbesondere Finanz-Buchhaltung und Kostenrechnung und verstehen damit die Zusammenhänge besser. Sie lernen viele Begriffe aus dem RW kennen, wie z.B. Bilanz, Cash-Flow, Budget, Liquidität, Controlling etc. und sind dann auch auf diesen Gebieten kompetent.

€ 535,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 9.6. bis 11.6.2026, Di bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 23.3. bis 26.3.2026, Mo, Di, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

3162P Grundlagen im Personalmanagement für Assistenzkräfte



Sie erarbeiten sich die wichtigsten Grundlagen im Bereich Personalmanagement, um Vorgesetzte fachgerecht und effizient zu unterstützen und Personalagenden im Betrieb zu übernehmen.

€ 450,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 17.3. und 18.3.2026, Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

3190P Professionelles Telefonieren Meine Persönlichkeit am Telefon



Mit jedem Griff zum Hörer präsentieren Sie sich und Ihr Unternehmen. Im Seminar wird RICHTIGES VERHALTEN am Telefon trainiert, wobei auf die individuellen Schwerpunkte der einzelnen Teilnehmer Rücksicht genommen wird.

€ 380,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten

WELS

- 26.2. und 27.2.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr, Fr 8:30 bis 12 Uhr

3195P Telefontraining für Lehrlinge Ihr Lehrling repräsentiert Ihr Unternehmen



Mit diesem Seminar erlangen Lehrlinge mehr Sicherheit beim Telefonieren. Sie entwickeln Fähigkeiten, die zu einem professionellen Verhalten am Telefon führen.

€ 380,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 11.3. und 12.3.2026, Mi Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 6.5. und 7.5.2026, Mi Do 8:30 bis 16:30 Uhr

3263P **NEU GR** Rechtschreibtraining für Lehrlinge



Lehrlinge repräsentieren das Unternehmen nach außen! Im Seminar erarbeiten Sie auf schnelle und kurzweilige Weise korrekte Rechtschreibung und Beistrichsetzung.

€ 180,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 12.2.2026, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

EDV / Informatik

PC-GRUNDLAGEN

3401P 10-Finger-System in kurzer Zeit mit neuen Lernmethoden



Sie erlernen in nur 5 Stunden das 10-Finger-System und beschleunigen das Gelernte durch anschließende Geschwindigkeitstrainings. Sie lernen und üben nach einer innovativen Lernmethode, die es ermöglicht, das Tastaturfeld des Computers in kurzer Zeit blind zu bedienen. Grundlagenkenntnisse am PC werden empfohlen.

€ 289,- inkl. Unterlagen

10 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 23.2. bis 23.3.2026, Mo 18:30 bis 20 Uhr

3410P PC-Einsteiger:in



Sie erhalten einen schnellen Einstieg in Windows, Word, Excel, Internet und E-Mail. Sie sind damit in der Lage die Programme grundlegend zu bedienen. Bei einer Folgekursbuchung eines ICDL-Kurses wie 3420, 3427 oder 3431 verringert sich der entsprechende Kurspreis um € 340,-.

€ 340,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 15.6. bis 19.6.2026, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr

WELS

- 12.1. bis 15.1.2026, Mo bis Do, 8 bis 12 Uhr



SO MACHT LERNEN IM WIFI SPASS!

Mit dem Lernmodell LENA – LEBendig und NACHhaltig!

wifi-lena.at

3420P ECDL/ICDL Basis mit PC-Grundlagen, Internet, Outlook, Word und Excel



Sie lernen mit Windows, Word, Excel, Internet und E-Mail gut umzugehen. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich.

€ 1.260,- inkl. Unterlagen, exkl. ECDL/ICDL Registrierung u. Prüfungen
72 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 29.1. bis 16.4.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

KIRCHDORF

- 26.1. bis 13.4.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

ONLINE

- 29.1. bis 28.5.2026, Do 17:30 bis 21:45 Uhr

WELS NORD

- 26.1. bis 25.2.2026, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr

3427P ECDL/ICDL Standard Komplettausbildung PC-Grundlagen, Windows, Word, Excel, IT-Security, PowerPoint, Internet und Outlook, Online Zusammenarbeit



Sie lernen Computer-Grundlagen, Windows, Word, Excel, IT-Security, PowerPoint, Internet mit Outlook und können mit dem erworbenen Wissen die Qualifikation des international anerkannten ECDL/ICDL erlangen. Grundlegende PC-Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich. Die Absolventen des PC-Einsteiger:in Kurses erhalten eine Gutschrift erhalten eine Gutschrift (€ 340,-), die Sie für diesen Kurs einlösen können.

€ 2.050,- inkl. Unterlagen, Prüfungen und ECDL/ICDL Registrierung
108 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 29.1. bis 21.5.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

KIRCHDORF

- 26.1. bis 13.5.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

ONLINE

- 29.1. bis 23.7.2026, Do 17:30 bis 21:45 Uhr

WELS NORD

- 26.1. bis 10.3.2026, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr



3442P Lehrgang IT Systemtechnik Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung



Starten Sie Ihre berufliche Zukunft in der IT! Neben den Grundlagen der IT erarbeiten Sie sich das spezifische Fachwissen für den Lehrabschluss Informationstechnologie – Systemtechnik. Dieser Lehrgang ist die optimale Ausbildung für Personen, die eine Lehrabschlussprüfung (LAP) in Informationstechnologie auf dem zweiten Bildungsweg absolvieren möchten und die Ausbildung zur Computerfachkraft anstreben. Solide Basiskenntnisse am PC sind Voraussetzung für den Kursbesuch.

€ 5.460,- inkl. Unterlagen

400 Trainingseinheiten



WELS

- 23.2. bis 24.7.2026, Mo, Mi 8:30 bis 16:30, Fr 8:30 bis 12 Uhr

ANWENDUNGSPROGRAMME

3450P Word Grundlagen auch Vorbereitung auf das ICDL Modul Textverarbeitung



Sie lernen Ihre Dokumente mit Word professionell und effizient zu erstellen. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich.

€ 496,- inkl. Unterlagen



GRIESKIRCHEN

- 12.3. bis 26.3.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

KIRCHDORF

- 4.3. bis 18.3.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

WELS NORD

- 6.2. bis 12.2.2026, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr

3455P Excel Grundlagen auch Vorbereitung auf das ICDL-Modul Tabellenkalkulation



Sie lernen mit Excel professionell und effizient Tabellen zu erstellen und Berechnungen durchzuführen. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich.

€ 470,- inkl. Unterlagen



GRIESKIRCHEN

- 7.4 bis 16.4.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

KIRCHDORF

- 23.3. bis 13.4.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

WELS NORD

- 13.2. bis 25.2.2026, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr

Kurspreis	470,-
-60% vom Land OÖ	-282,-
-AK Bildungsbonus	-150,-
Tatsächlicher Kurspreis	38,-

Förderungen nutzen!

92% GESPART

Kurs Excel-Grundlagen
Kundin: 50 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst, Einkommen monatlich nicht mehr als € 2.400,- brutto, AK OÖ Mitglied

3456P Excel Aufbau 1 auch Vorbereitung auf das ICDL-Modul Tabellenkalkulation Advanced



Sie lernen mit fortgeschrittenen Excel-Funktionalitäten professionell zu arbeiten. Sie sind mit dem zusätzlichen Besuch von Kurs 3457 (Aufbau 2) auch auf die ICDL-Advanced Prüfung gut vorbereitet (3980). Kenntnisse wie nach Kurs Excel Grundlagen (3455) sind erforderlich.

€ 470,- inkl. Unterlagen



GRIESKIRCHEN

- 26.5. bis 3.6.2026, Di, Mi 18 bis 21:30 Uhr

WELS

- 13.4. und 14.4.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

3457P **Excel Aufbau 2** auch Vorbereitung auf das ICDL-Modul Tabellenkalkulation Advanced



Sie lernen mit zusätzlichen Excel-Funktionalitäten (z.B. Daten analysieren, Zielwertsuche, Solver, PowerPivot Grundlagen, Erstellen eigener Makros und Szenarien) professionell zu arbeiten. Sie sind auch auf die ICDL-Advanced Prüfung gut vorbereitet (3980). Kenntnisse wie nach Kurs Excel Aufbau 1 (3456) sind erforderlich.

€ 470,- inkl. Unterlagen, exkl. Prüfung



WELS

- 11.5. und 12.5.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

3484P **PowerPoint Grundlagen** auch Vorbereitung auf das ICDL Modul Präsentation



Sie lernen Präsentationen für Vorträge und Verkaufsgespräche mit Microsoft PowerPoint zu erstellen. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger (3410) sind erforderlich.

€ 470,- inkl. Unterlagen



GRIESKIRCHEN

- 21.4. bis 30.4.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

KIRCHDORF

- 15.4. bis 27.4.2026, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

WELS NORD

- 26.2. bis 3.3.2026, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr

3490P **Internet und Outlook Grundlagen** auch Vorbereitung auf das ICDL-Modul Online Grundlagen



Sie lernen Outlook-Funktionen wie E-Mail, Kalender oder Aufgaben effizient zu nutzen und erlangen Sicherheit im Umgang mit dem Internet. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger.in (3410) sind erforderlich.

€ 356,- inkl. Unterlagen



WELS NORD

- 3.2. bis 5.2.2026, Di bis Do 8:30 bis 12 Uhr

3496P **OneNote – Ihr digitales Notizbuch**

Nach diesem Seminar können Sie die unterschiedlichsten Notizen wie Text, Grafik, Audio- und Videoinhalte erfassen, sammeln und mit OneNote verwalten. Internet und Outlook-Kenntnisse wie nach Kurs 3490 Internet und Outlook Grundlagen sind erforderlich.

€ 148,- inkl. Unterlagen



WELS

- 10.4.2026, Fr 8:30 bis 12 Uhr

3541P **Adobe KI-Tools** nutzen Entfesseln Sie das Potenzial der Adobe Creative Cloud



Lernen Sie, die innovativen KI-Tools von Adobe zu nutzen, um Ihre Projekte von der Bildbearbeitung bis zur Audioproduktion auf das nächste Level zu heben. Mit der Adobe KI-Technologie realisieren Sie Ihre kreativen Visionen mit einer Präzision und Effizienz, die bisher unvorstellbar war. Kenntnisse der Adobe Creative Cloud sowie ein aktives Abo der Software sind Voraussetzung.

€ 490,- inkl. Unterlagen



ONLINE

- 5.3. und 11.3.2026, Mi Do 8 bis 16 Uhr, Live Online Kurs

3545P **CorelDRAW Grundlagen**



Sie lernen den Umgang mit dem Grafik-Programm Corel DRAW um Präsentationsunterlagen, Werbemittel, Einladungen und Logos zu gestalten. Ein geübter Umgang mit den gängigen Office-Programmen ist erforderlich.

€ 460,- inkl. Unterlagen



ONLINE

- 23.2. und 24.2.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

GRAFIK / BILD / MULTIMEDIA

3556P **Digitale Fotografie Basiskurs**



Sie lernen die Grundlagen der digitalen Fotografie und wenden professionelle Aufnahmetechniken, Bildkomposition und -organisation an.

€ 450,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 17.1. und 24.1.2026, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

KIRCHDORF

- 24.4. und 25.4.2026, Fr 14:30 bis 21:45 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

3565P **NEU GR Adobe Photoshop Einführung**



Sie lernen die beeindruckenden Werkzeuge und Funktionen von Adobe Photoshop kennen und optimieren Ihre Fotos. Ein geübter Umgang mit dem Computer ist unbedingt erforderlich.

€ 690,- inkl. Unterlagen



GRIESKIRCHEN

- 28.2. bis 14.3.2026, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 4.5. bis 6.5.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

3600P **Visual Content Creator – Online – Diplomlehrgang für Foto und Video**



Fotografie und Video wachsen immer weiter zusammen. In der zukunftsorientierten Ausbildung zum Visual Content Creator erarbeiten Sie sich nicht nur die technischen Fähigkeiten zur Foto- und Videografie, sondern auch die benötigten Business-Skills, um im professionellen Umfeld zu bestehen. Sie reflektieren Ihre eigene Weiterbildungskompetenz, um den fortlaufenden Veränderungen des Marktes gerecht zu werden. Für die Teilnahme am Online-Lehrgang benötigen Sie die aktuellen Programme Photoshop, Lightroom und DaVinci Resolve.

€ 3.690,- inkl. Lernunterlagen



ONLINE

- 12.1. bis 11.2.2026, Mo bis Mi 8 bis 16 Uhr

3616P Wordpress Grundlagen

WordPress ist das mit Abstand wichtigste Content-Management-System (CMS) der Welt. Es dient als Grundlage für klassische Websites, Blogs, Onlineshops und auch für Intranetseiten und Online-Communities. Sein modularer Aufbau und seine Erweiterbarkeit machen es zum universellen Werkzeug wenn es um Internet-Auftritte aller Art geht. Gute PC-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

€ 660,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 13.4. bis 15.4.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



3660P Python Grundlagen auch Vorbereitung auf die Prüfung ECDL Computing

Sie lernen die Grundlagen der Programmiersprache Python. Gemeinsam mit dem Trainer erarbeiten Sie die wichtigsten Konzepte, den Aufbau der Sprache, die Datenstrukturen und häufig benötigte Bibliotheken. Nach dem Kurs können Sie einfache Aufgaben mit Python eigenständig lösen und sind auf das Modul Computing des ECDL bestens vorbereitet. Solide PC-Kenntnisse wie nach dem ECDL-Lehrgang (3427) sind erforderlich.

€ 690,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 20.1. bis 22.1.2026, Di bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr



3702P Netzwerk – Grundlagen mit TCP/IP

Sie erlangen die nötigen Grundkenntnisse für den Einstieg in den Netzwerkbereich. Ein geübter Umgang mit dem PC ist unbedingt erforderlich.

€ 570,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 19.1. und 20.1.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr



3721P Netzwerk Administrator:in

Sie erlangen die erforderlichen Kenntnisse, um ein Windows Server Netzwerk zu planen, zu administrieren und zu warten. Diese Ausbildung schließen Sie mit der Prüfung zum Netzwerk-Administrator ab. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zeugnis zum geprüften Netzwerkadministrator bzw. zur „geprüften Netzwerkadministratorin“.

€ 3.350,- inkl. Unterlagen und Prüfung

112 Trainingseinheiten

WELS

- 27.2. bis 24.4.2026, Fr 14:30 bis 21:45 Uhr,
Sa 8:30 bis 16:30 Uhr



3828P Microsoft Power BI Data Analyst Microsoft Official Curriculum – PL-300T00

Im Kurs lernen Sie, wie Sie große Datenmengen einfach aufbereiten und in den Griff bekommen. Mit Microsoft Power BI erstellen Sie Berichte und Dashboards zur genaueren Analyse. Transformieren und modellieren Sie Ihre Daten Ihren Anforderungen entsprechend und bändigen Sie das Big Data Gespenst. Solide PC-Kenntnisse sind erforderlich.

€ 1.360,- inkl. Unterlagen in Englisch

24 Trainingseinheiten

ONLINE

- 16.3. bis 18.3.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



3836P Power BI Advanced Erweiterte Tools und Techniken

Tauchen Sie tief in die Welt von Data Analysis Expressions (DAX) ein, und entdecken Sie, wie man Datenelemente effektiv nutzt, um leistungsstarke Analysen in Power BI durchzuführen. Sie lernen die Tools für DAX kennen und ergreifen grundlegende Konzepte der Sprache. Fortgeschrittene Themen wie der Einsatz von Variablen, die Gestaltung von Beziehungen, der Umgang mit Filtern und Iterationen, sowie ein umfassender DAX-Überblick ergänzen den Kursinhalt. Power BI Kenntnisse wie nach Kurs 3828 sind erforderlich.

€ 1.360,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

ONLINE

- 26.1. bis 28.1.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



SOFTWARE-ENTWICKLUNG / DATENBANKEN

3856P Künstliche Intelligenz einbinden und optimieren Verwandeln Sie Ihre Anwendungen mit KI zum Gamechanger

Lernen Sie, wie Sie existierende KI-Modelle wie ChatGPT in Ihre Software integrieren und anpassen. Der Kurs deckt KI-Grundlagen, API-Anbieter, Embeddings, Tools-Usage und Retrieval-Based-Augmentation ab. Optimieren Sie Ihre Anwendungen durch effiziente KI-Integration und moderne Techniken.

€ 499,-

16 Trainingseinheiten

ONLINE

- 17.3. bis 26.3.2026, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr



3858P Fehlerminimierung in der Softwareentwicklung Probleme verringern, Qualität erhöhen, Bugs eliminieren

Lernen Sie, wie Sie Bugs frühzeitig finden und beseitigen, um Schäden zu vermeiden. Der Kurs umfasst Testing-Konzepte wie die Test-Pyramide und Methoden wie etwa Test-Driven-Development, Verifizierungstechniken wie Linter und Static Analysis sowie Continuous Integration/Delivery und effektives Debugging. Optimieren Sie Ihre Softwarequalität durch strukturiertes Logging und gezielte Problemlösung.

€ 499,-

16 Trainingseinheiten

ONLINE

- 17.2. bis 26.2.2026, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr

3885P Game Development mit C# und Unity von Zero auf Hero: Erstelle deine eigenen 2D- und 3D-Spiele

Tauche ein in die Welt der Spieleentwicklung mit der führenden Game-Engine Unity. Lerne Schritt für Schritt, wie du mit der Unity-Engine und C# deine eigenen 2D- und 3D-Spiele entwickelst. Es sind keine Programmierkenntnisse erforderlich. Werde zum Game-Entwickler und erschaffe deine eigenen Spielewelten!

€ 2.490,- inkl. Unterlagen

90 Trainingseinheiten

ONLINE

- 27.2. bis 3.7.2026, Fr 17:30 bis 22 Uhr



3902P Database Engineer

Qualifizieren Sie sich mit diesem Lehrgang zu einer hochspezialisierten Fachkraft im Bereich Datenbank und Business Intelligence. Sie lernen viele fortgeschrittene Themen, wie zb. die Steuerung mit der Powershell, die Replikation von Daten, Performance Tuning, Hochverfügbarkeit, Power BI und vieles mehr. Investieren Sie mit dieser Top-Ausbildung in Ihre Zukunft und werden Sie zum Big Data Expert. Nach der erfolgreich bestandenen Abschlussprüfung erhalten Sie das WIFI-Zeugnis zum Database Engineer und sind in der Lage, eine komplexe Microsoft SQL-Server-Infrastruktur zu planen, zu realisieren und zu

warten. Sehr gute Datenbankkenntnisse wie nach dem Lehrgang 3901 Database Administrator:in sind erforderlich.

€ 2.680,- inkl. Unterlagen

ONLINE

- 9.1. bis 7.2.2026, Fr 14:30 bis 21:45 Uhr,
Sa 8:30 bis 16:30 Uhr



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

3914P ^{NEU} KI in der Wirtschaft Künstliche Intelligenz als Gamechanger nützen

Entdecken Sie die Macht der künstlichen Intelligenz! In diesem Kurs vermitteln wir praxisnahes Wissen für die gezielte Integration von KI-Technologien im Unternehmen. Durch den gezielten Einsatz von KI-Technologien bleibt Ihr Unternehmen wettbewerbsfähig und effizient.

€ 740,- inkl. Unterlagen

KIRCHDORF

- 2.2. und 3.2.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr



3918P Maschinelles Lernen mit Python, Tensorflow und Keras

Tauchen Sie ein in die faszinierende Welt des maschinellen Lernens! In diesem praxisorientierten Einführungskurs lernen Sie nicht nur die Grundlagen des machine learning, sondern setzen Ihr Wissen direkt in Python, Tensorflow und Keras um. Erfahren Sie, wie neuronale Netze und Deep Learning funktionieren, und entdecken Sie alltägliche Anwendungen wie Mustererkennung. Starten Sie jetzt in die Welt des maschinellen Lernens! Grundlagenkenntnisse einer Programmiersprache werden vorausgesetzt.

€ 590,- inkl. Unterlagen

ONLINE

- 2.2. bis 5.2.2026, Mo bis Do 18:15 bis 21:45 Uhr



IT-MANAGEMENT

3948P Professional Scrum Product Owner (PSPO I) Erfolg durch Agilität: Werden Sie zertifizierter Scrum Product Owner

Sie lernen in diesem Kurs, wie Sie als Scrum Product Owner effizient agile Projekte steuern, Produkt-Backlogs verwalten und mit Ihrem Scrum-Team kommunizieren, um erfolgreiche Produkte zu entwickeln. Mit praxisnahen Übungen bereiten Sie sich auf die PSPO I-Zertifizierung vor, damit Sie Ihre Karriere als Scrum Product Owner vorantreiben können. Basiskenntnisse in Scrum wie nach Kurs 3947 sind Voraussetzung.

€ 1.500,- inkl. Unterlagen und 1 Zertifizierungsantritt 16 Trainingseinheiten

ONLINE

- 13.4. und 14.4.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr



3949P Professional Scrum Master (PSM1) Erfolg durch Agilität: Werden Sie zertifizierter Scrum Master

Sie lernen in diesem Kurs, wie Sie als Scrum Master Ihr Scrum Team effizient zu Höchstleistungen führen. Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse in Scrum-Events und Teamdynamik. Dieser Kurs bereitet Sie auf die PSM I-Zertifizierung vor, stärkt Ihre Führungskompetenzen und fördert agile Denkweisen in Ihrem Unternehmen. Melden Sie sich jetzt an und zertifizieren Sie sich als Scrum Master! Basiskenntnisse in Scrum wie nach Kurs 3547 sind Voraussetzung.

€ 1.500,- inkl. Unterlagen und 1 Zertifizierungsantritt 16 Trainingseinheiten

ONLINE

- 20.4. und 21.4.2026, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr





**Bis zu
60%
Kurskosten und
mehr sparen!**

Nutzen Sie die vielen Förderungen für Ihre Aus- und Weiterbildung!

Zum Beispiel:

- Qualifizierungsförderung für Beschäftigte
- Bildungskonto des Landes OÖ
- Förderung von Kursen für Lehrlinge und Ausbilder:innen
- „Lehre.fördern“
- AK-Bildungsbonus von Arbeiter- und Wirtschaftskammer

Jetzt informieren!



wifi.at/ooe/foerderungen



SCHWEISSEN

4204P Schweißen für LAP Metalltechniker (H1, H3 und H4) Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung



In diesem Kurs trainieren und wiederholen Sie prüfungsrelevante Inhalte aus Ihrer Ausbildung, sodass Sie optimal auf das Schweißen der Prüfarbeit bei der Lehrabschlussprüfung vorbereitet sind.

€ 420,-

16 Trainingseinheiten

WELS

- 9.1. und 10.1.2026, Fr Sa 8 bis 16 Uhr

4215P MAG-Schweißen I Grundlagen zum Schweißverfahren 135



Sie lernen und trainieren das Einstellen der Schweißgeräte, das Schweißen von I- und V-Nähten und Kehlnahtverbindungen in verschiedenen Positionen und erfahren Wissenswertes zum Thema Unfallverhütung.

€ 890,- inkl. Unterlagen

60 Trainingseinheiten

WELS

- 12.1. bis 27.1.2026, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr
- 13.4. bis 28.4.2026, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr

4216P MAG-Schweißen II – mit Normprüfung Aufbau zum Schweißverfahren 135



Sie intensivieren Ihre Kompetenz im MAG-Schweißen. Der Besuch des Kurses MAG-Schweißen I bzw. entsprechende Kenntnisse sind erforderlich. Zu Kursende legen Sie eine EN ISO 9606-1-Prüfung an unlegierten Stahlblechen oder Rohrstählen mit Zertifikat ab.

€ 1.100,- inkl. Unterlagen und 1 Zertifikat

60 Trainingseinheiten

WELS

- 29.1. bis 13.2.2026, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr (Start: Do 29.1.2026)
- 4.5. bis 21.5.2026, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr

4225P WIG-Schweißen I Grundlagen zum Schweißverfahren 141



Sie lernen den Aufbau und die Bedienung der Geräte. Mit vielen praktischen Übungen zu Stumpf-, Eck-, und Kehlnähten an Blechen aus C-Stahl, Aluminium und hochlegierten Stählen.

€ 780,- inkl. Unterlagen

30 Trainingseinheiten

WELS

- 23.2. bis 3.3.2026, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr

4226P WIG-Schweißen II Aufbau zum Schweißverfahren 141



Sie trainieren das WIG-Schweißverfahren im Anlagen- und Rohrleitungsbau, das Schweißen von Wurzelnähten niedrig- und hochlegierter Stähle sowie Formiermethoden bei Rohrschweißverbindungen. Bei entsprechender Handfertigkeit ist eine EN ISO 9606-1 Prüfung (akkreditiertes Zertifikat) gegen Gebühr möglich.

€ 780,- inkl. Unterlagen

30 Trainingseinheiten

WELS

- 4.3. bis 12.3.2026, Mo bis Do 17 bis 21:15 Uhr (Start: Mi 4.3.2026)

4227P WIG-Schweißen III Perfektionierung für Blech oder Rohr



Sie perfektionieren Ihre WIG-Schweißkenntnisse und bereiten sich auf eine erfolgreiche EN ISO 9606-1-Zertifikatsprüfung für Blech oder Rohr (141 P oder T) vor.

€ 1.000,- inkl. Unterlagen und 1 Zertifikat

40 Trainingseinheiten

WELS

- 16.3. bis 26.3.2026, Mo bis Do 17 bis 21:15 Uhr

4260P Der Allround-Schweißkurs für Anfänger



Ideal zum Kennenlernen verschiedener Schweißverfahren. Sie lernen den fachgerechten Umgang mit Geräten sowie Löt- und Schweißtechniken für die Verbindungen von Stahl, rostfreiem Stahl, Aluminium und Kupfer (Elektro-, Schutzgas- MAG, MIG, WIG, Autogenschweißen und -löten).

€ 610,- inkl. Unterlagen

25 Trainingseinheiten

WELS

- 26.5. bis 30.5.2026, Di bis Sa 17 bis 21:15 Uhr

4304P EURO-Norm-Prüfung für Elektro, MIG, MAG, WIG und Autogen EN ISO 9606-1/2 akkr. Zertifikatsprüfung



Hier trainieren Sie für die Wiederholung bzw. Erstablegung der EN ISO 9606-1/2-Prüfung für MIG-, MAG-, WIG-, Autogen- oder Elektroverfahren. Nach einem Training absolvieren Sie Ihre Prüfarbeit. Nur für erfahrene Schweißer. Nähere Informationen: Herr Schlader 0664/8261903.

€ 800,- inkl. 1 Zertifikat

25 Trainingseinheiten

WELS

- 7.4. bis 11.4.2026, Mo bis Sa 17 bis 21:15 Uhr (Start: Di 7.4.2026)



KOSTENLOSE WIFI-BILDUNGSBERATUNG

Welche Weiterbildung ist für Sie die richtige?

Terminvereinbarung 05-7000-77

AUTOCAD

4561P AutoCAD 2D Grundlagen

Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 2D als Werkzeug für einfache Konstruktionen einsetzen möchten, und dazu die Zeichen- und Änderungsbefehle, die Zeichnungshilfsmittel und das Ausdrucken sowohl eigener als auch fremder Zeichnungen kennen lernen möchten.

€ 1.450,- inkl. ATC-Unterlagen

44 Trainingseinheiten

WELS

- 19.1. bis 5.2.2026, Mo, Di, Do 8 bis 12:15 Uhr



4562P AutoCAD 2D Aufbau

Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 2D nutzen, um Planungsaufgaben in Teams zu organisieren, die interne Zusammenhänge von AutoCAD-Zeichnungselementen und Zeichnungsobjekten verstehen möchten, und die Strukturen zur Datenverarbeitung und Datenweitergabe an Dritte aufbauen müssen.

€ 1.450,- inkl. ATC-Unterlagen

44 Trainingseinheiten

WELS

- 9.2. bis 5.3.2026, Mo, Di, Do 8 bis 12:15 Uhr
(Semesterferien kein Kurs)



4563P AutoCAD 2D Professional

Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 2D effizient und output-orientiert nutzen möchten, und vor allem bei wiederkehrenden Aufgaben im Zeichenvorgang Zeit einsparen möchten.

€ 820,- inkl. ATC-Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 9.3. bis 17.3.2026, Mo, Di, Do 8 bis 12:15 Uhr



4567P AutoCAD 3D Grundlagen Konstruktion mit Volumenkörpern, Zeichnungsableitungen und Datenaustausch (BIM)

Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 3D zur Erstellung komplexer Konstruktionen einsetzen möchten und dazu die Konstruktion mit Flächen, aber auch das Arbeiten und Navigieren in Punktwolken, anwenden werden.

€ 1.150,- inkl. ATC-Unterlage

32 Trainingseinheiten

WELS

- 7.4. bis 10.4.2026, Di bis Fr 9 bis 17 Uhr



4583P ^{NEU} AutoCAD 3D – Flächen und Netze AutoCAD 3D – Flächen und Netze

Erweitern Sie Ihre kreativen Möglichkeiten und Ihre technischen Fähigkeiten in der 3D-Modellierung mit AutoCAD. In diesem Kurs tauchen Sie tief in die Welt der komplexen Flächen und Netze ein und lernen, wie Sie diese effizient erstellen und bearbeiten.

€ 290,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 15.4.2026, Mi 9 bis 17 Uhr



4584P ^{NEU} AutoCAD 3D – Visualisierung AutoCAD 3D – Visualisierung

Willkommen zu unserem AutoCAD 3D Visualisierungskurs! In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Ihre 3D-Modelle durch Materialvergeben, Mapping und Beleuchtung zum Leben erwecken. Ideal für Techniker:innen, Konstrukteur:innen und Designer:innen, die ihre AutoCAD-Fähigkeiten erweitern möchten. Erstellen Sie beeindruckende Visualisierungen für Studien und Verkaufspräsentationen und heben Sie Ihre Designs auf ein neues Level!

€ 580,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 22.4. und 23.4.2026, Mi Do 9 bis 17 Uhr



REFA

4865P REFA – Basiswissen Kostenrechnung Ihr Weg zum REFA-Kostencontroller

Die Kostenrechnung stellt ein wichtiges Instrument zur Kalkulation und Bewertung von betrieblichen Leistungsprozessen dar. Zunächst gilt es zu ermitteln, wo Kosten angefallen sind. Sie möchten Ihre Fachkompetenz erweitern und haben ein Gespür für Zahlen? Dann führt Sie dieses Seminar in die grundlegenden Zusammenhänge der Kostenrechnung ein.

€ 800,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz – und Prüfungsgebühr

40 Trainingseinheiten

WELS

- 12.1. bis 2.2.2026, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr,
Prüfung am 4.2.2026 ab 17:45



4866P REFA – Kostenkalkulation für die Auftragsabwicklung Ihr Weg zum REFA-Kostencontroller

Um die anfallenden Kosten in der Auftragsabwicklung im Griff zu behalten, gilt es zu ermitteln, wofür die Kosten entstanden sind. Bei einer verursachungsgerechten Zurechnung der Produktionskosten spielen auch die anfallenden Prozesskosten eine gewichtige Rolle. Die ermittelten Daten dienen als Grundlage für verschiedene Verfahren der Kostenkalkulation.

€ 800,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz – und Prüfungsgebühr

40 Trainingseinheiten

WELS

- 2.3. bis 23.3.2026, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr,
Prüfung am 25.3.2026 ab 17:45



4890P REFA – Basiswissen Statistik

Um Betriebsdaten anschaulich darzustellen, fundiert auszuwerten und überzeugend zu interpretieren, sind statistische Methoden unerlässlich. Werden von Ihnen statistische Analysen gefordert? Dieses Seminar vermittelt Ihnen praxisnah die benötigten Kenntnisse wie etwa Anwendungsbereiche der Statistik, Grundbegriffe der Wahrscheinlichkeitsrechnung, Datenanalyse, Verteilungen, Regression und Abschlussprüfung. Voraussetzung: MS Excel-Grundkenntnisse.

€ 750,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz – und Prüfungsgebühr

24 Trainingseinheiten

WELS

- 23.1. bis 30.1.2026, Fr 14:30 bis 22 Uhr und Sa 8 bis 16 Uhr,
Prüfung am 31.1.2026 ab 9:00 Uhr



5507P Ausbildung Qualitätsbeauftragte:r

Sie erhalten die notwendigen Kompetenzen um ein prozessorientiertes Qualitätsmanagement-System aufzubauen bzw. weiterzuentwickeln. Dieser Lehrgang enthält die drei Module Management der Führungsprozesse, Management der Geschäftsprozesse und Management der unterstützenden Prozesse. Mit Ihrer Musterfirma erarbeiten Sie sich ein entsprechendes Managementsystem.

€ 2.320,- inkl. Unterlagen

72 Trainingseinheiten

WELS

- 27.2. bis 8.5.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr, genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



5508P Workshop Qualitätsbeauftragte:r Die intensive Umsetzung der EN ISO 9001:2015

Der Workshop bietet Ihnen intensive Trainingsmöglichkeiten mit Musteranweisungen zur ISO 9001:2015. Die gelernten Inhalte der Ausbildung zum:r Qualitätsbeauftragten werden vertieft und praxisorientiert angewendet. Der Workshop vervollständigt Ihr Wissen, hilft das Gelernte besser zu verstehen und unterstützt Sie beim Ausarbeiten Ihrer Projektarbeit.

€ 820,-

24 Trainingseinheiten

WELS

- 14.3. bis 9.5.2026, Sa 8 bis 16 Uhr

5509P Zertifizierung Qualitätsbeauftragte:r

Die Prüfung setzt sich aus einem theoretischen und einem praktischen Teil zusammen. Im praktischen Teil wird das Umsetzen der Norm durch die Präsentation der vorbereiteten Projektarbeit und des Vorortbeispiels geprüft. Sie erhalten nach bestandener Prüfung das Personenzertifikat Qualitätsmanagementbeauftragte:r.

€ 445,- inkl. Zertifikatspreis

8 Trainingseinheiten

WELS

- 1.6.2026, Mo 8 bis 16 Uhr



5518P Ausbildung interne:r Auditor:in

Sie lernen das Instrument des internen Audits für den betrieblichen Verbesserungsprozess anzuwenden. Dazu gehören die Einbindung ins QM-System, Auditablauf, Auditdokumentation, Verhalten beim Audit sowie Gesprächs- und Fragetechniken. Sie üben und analysieren Auditsituationen mit Hilfe von Rollenspielen aus Ihrer beruflichen Praxis.

€ 740,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 28.5. bis 30.5.2026, Do bis Sa 8 bis 16 Uhr



5519P Zertifizierung interne:r Auditor:in

Die Prüfung besteht aus einem MC-Test, der Präsentation einer auszuarbeitenden Fragestellung, einem Rollenspiel sowie einem Fachgespräch. Dabei wird die Umsetzungsfähigkeit in Auditsituationen sowie das Normenverständnis geprüft. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Personenzertifikat zum/zur internen Auditor:in.

€ 330,- inkl. Zertifikatspreis

8 Trainingseinheiten

WELS

- 1.6.2026, Mo 10 bis 16 Uhr



5533P Ausbildung Qualitätsfachkraft

Sie erarbeiten sich die Basiskompetenzen rund um das Thema Qualitätssicherung. Sie lernen die Methoden, Abläufe und Regelungen kennen. In praktischen Übungen vermessen Sie unterschiedliche Prüfteile und werten deren Ergebnisse aus. Sie lernen die wichtigsten statistischen Methoden und Instrumente kennen und praxisgerecht anzuwenden. Sie erstellen Prüfpläne abhängig von den Prüfarten, beurteilen die Prozessfähigkeit und integrieren die Prüfungen mittels Regelkarten in Ihr QM-System.

€ 2.050,- inkl. Unterlagen

80 Trainingseinheiten

WELS

- 6.2. bis 28.3.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr, genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe
- 13.1.2026, Di 18 bis 20:30 Uhr, WELS



5534P Zertifizierung Qualitätsfachkraft

Die Prüfung setzt sich aus einem theoretischen und einem praktischen Teil zusammen. Im praktischen Teil wird die Umsetzungsfähigkeit anhand von zwei Aufgabenstellungen geprüft. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Personenzertifikat zur Qualitätsfachkraft.

€ 340,- inkl. Prüfungs – und Zertifikatspreis

8 Trainingseinheiten

WELS

- 25.4.2026, Sa 8 bis 16 Uhr



5535P Ausbildung Qualitätstechniker:in

Sie erarbeiten sich die Kompetenzen, um als Qualitätstechniker:in im Unternehmen tätig zu werden. Sie vertiefen sich in das Anwenden umfassender statistischer Methoden und erlernen diese richtig zu nutzen und zu interpretieren. Sie beschäftigen sich mit Auswertungsverfahren, Risikoanalysen und dem Bewerten von Zuverlässigkeitsanalysen.

€ 770,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

WELS

- 29.5. bis 20.6.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr, genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



5536P Zertifizierung Qualitätstechniker:in

Die Prüfung setzt sich aus einem theoretischen und einem praktischen Teil zusammen. Im praktischen Teil wird die Umsetzungsfähigkeit durch die Präsentation der vorbereiteten FMEA geprüft. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Personenzertifikat zum/zur Qualitätstechniker:in.

€ 445,- inkl. Prüfungs – und Zertifikatspreis

5 Trainingseinheiten

WELS

- 20.6.2026, Sa 8 bis 16 Uhr



5573P Reklamationsmanagement

Die reibungslose Abwicklung von Reklamationen spielt im Rahmen der Steigerung der Kundenzufriedenheit eine wesentliche Rolle. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Werkzeuge wie den 8D-Report, die 5-WHY- und die 7 STEP-Methode kennen. Sie erlernen deren gezielten Einsatz in der Praxis und erhalten wertvolle Tipps zur effektiven Anwendung. Gilt zur Verlängerung von Personenzertifikaten im Qualitätswesen.

€ 305,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 22.6.2026, Mo 8 bis 16 Uhr

5576P Steuerung des Management-Systems mittels Kennzahlen

In diesem Seminar wird die Frage behandelt, welche Kennzahlen sich zum Steuern und Lenken eines Management-Systems eignen. Es werden Möglichkeiten gezeigt, Antworten auf die Frage nach dem Nutzen und der Wirtschaftlichkeit solcher Systeme zu geben. Gilt zur Verlängerung von Personenzertifikaten im Qualitätswesen.

€ 305,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 16.3.2026, Mo 9 bis 17 Uhr, Live Online Kurs

ARBEITSSICHERHEIT

5636P Ausbildung – Sicherheitsvertrauensperson

Sie erarbeiten sich Ihre Kenntnisse für die praktische Tätigkeit als Sicherheitsvertrauensperson (SVP) entsprechend den Richtlinien des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes (ASchG). Im Seminar lernen Sie die Grundbegriffe der Sicherheitstechnik.

€ 340,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 12.1. bis 14.1.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

KIRCHDORF

- 19.1. bis 21.1.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 23.2. bis 25.2.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr
- 20.4. bis 22.4.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr
- 22.6. bis 24.6.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

ONLINE

- 2.3. bis 4.3.2026, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs
- 30.3. bis 2.4.2026, Mo bis Do 16:45 bis 22:15 Uhr, Live Online Kurs



5637P Auffrischungsschulung für Sicherheitsvertrauenspersonen und Sicherheitsfachkräfte entspricht den Forderungen des ASchG

Sie erfahren die aktuellen Änderungen im ArbeitnehmerInnenschutzgesetz, in der Arbeitsstätten-VO, der Arbeitsmittel-VO und der Grenzwerte-VO. Sie können gemeinsam mit Ihren Trainern Fragen zu den Themen, mit denen Sie täglich zu tun haben, diskutieren und sich außerdem mit anderen Kunden austauschen.

€ 200,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 3.6.2026, Mi 9 bis 17 Uhr



5652P Brandschutzwart:in (BSW) – Modul 1 Grundausbildung

Unterstützend für die Brandschutzbeauftragten übernehmen die Brandschutzwarte die Aufgaben des vorbeugenden Brandschutzes in Teilbereichen der Betriebsanlage. Sie lernen hier das nötige Grundwissen gemäß Ausbildungsrichtlinie TRVB 117 O und festigen es in der abschließenden Erfolgskontrolle. Nach dieser Ausbildung erhalten Sie den Brandschutzpass.

€ 225,- inkl. Unterlagen und Zeugnisgebühr

9 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 11.5.2026, Mo 8:30 bis 17:30 Uhr

KIRCHDORF

- 9.2.2026, Mo 8:30 bis 17:30 Uhr

WELS

- 2.3.2026, Mo 8:30 bis 17:30 Uhr
- 1.6.2026, Mo 8:30 bis 17:30 Uhr



5653P Brandschutzbeauftragte:r (BSB) – Modul 2 Grundausbildung

Die Brandschutzbeauftragten übernehmen wichtige Aufgaben des vorbeugenden Brandschutzes in der Betriebsanlage. Die nötige Kompetenz erarbeiten Sie sich gemäß Ausbildungsrichtlinie TRVB 117 O. Nach der abschließenden Erfolgskontrolle bekommen Sie die entsprechende Erweiterung des österr. Brandschutzpasses.

€ 350,- inkl. Unterlagen und Zeugnisgebühr

18 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 12.5. und 13.5.2026, Di, Mi 8:30 bis 17:30 Uhr (inklusive Prüfung)

KIRCHDORF

- 10.2. und 11.2.2026, Di Mi 8:30 bis 17:30 Uhr inklusive Prüfung

WELS

- 3.3. und 4.3.2026, Di Mi 8:30 bis 17:30 Uhr inklusive Prüfung
- 2.6. und 3.6.2026, Di Mi 8:30 bis 17:30 Uhr inklusive Prüfung



Die WIFI-Wissensgarantie

Nicht bestanden? Einfach wiederholen!

Die WIFI-Wissensgarantie gilt grundsätzlich sowohl für Kurse, die mit einer WIFI-Prüfung abschließen, als auch für Vorbereitungskurse auf Meister:innen-, Befähigungs- und Lehrabschlussprüfungen und auch für Kurse, bei denen die Prüfung von einer externen Stelle (z.B. Cambridge Sprachzertifikate, Microsoft Prüfungen) abgenommen wird. Nicht bestandene Kurse können 1x kostenlos wiederholt werden.

Jetzt informieren!



wifi.at/ooe/wissensgarantie

**5851P Ausbildung zum Führen von Hubstaplern
Mit dem Staplerschein die Berufs-Chancen steigern!**



Mit dem Staplerschein vom WIFI steigern Sie Ihre Jobchancen und berufliche Flexibilität. Die Ausbildung umfasst Theorie und Praxis, endet mit einer gesetzlich anerkannten Prüfung. Nach Bestehen erhalten Sie den Ausweis im Scheckkartenformat. Förderungen machen den Kurs besonders günstig. Deutschkenntnisse auf B1-Niveau sind erforderlich. Die Staplerkurse gibt es auch in den Sprachen arabisch, BKS, englisch, türkisch und ungarisch.

€ 380,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 23 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 26.1. bis 30.1.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 2.2.2026, Mo 17 Uhr
- 11.3. bis 13.3.2026, Mi Do 8 bis 18:15 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 13.3.2026, Fr 12 Uhr (TAGESKURS)
- 4.5. bis 8.5.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 11.5.2026, Mo 17 Uhr
- 22.6. bis 26.6.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 29.6.2026, Mo 17 Uhr



KIRCHDORF

- 26.1. bis 28.1.2026, Mo Di 8 bis 18:15 Uhr, Mi ab 8 Uhr Praxis, Prüfung am 28.1.2026, Mi 14 Uhr (TAGESKURS)
- 9.3. bis 13.3.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 16.3.2026, Mo 17 Uhr
- 18.5. bis 22.5.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, anschließend Prüfung

WELS

- 12.1. bis 23.1.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 23.1.2026, Fr 14 Uhr
- 23.2. bis 25.2.2026, Mo Di 8 bis 18:15 Uhr, Mi ab 8 Uhr Praxis, Prüfung am 25.2.2026, Mi 14 Uhr (TAGESKURS)
- 9.3. bis 20.3.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 20.3.2026, Fr 14 Uhr
- 11.5. bis 13.5.2026, Mo Di 8 bis 18:15 Uhr, Mi ab 8 Uhr Praxis, Prüfung am 13.5.2026, Mi 14 Uhr (TAGESKURS)
- 22.6. bis 3.7.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 3.7.2026, Fr 14 Uhr

Kurspreis 380,-
-30% vom Land OÖ -114,-
-AK Bildungsbonus -150,-

Tatsächlicher Kurspreis 116,-

69%
GESPART

Förderungen nutzen!

Kurs Hubstaplerführer
Kunde: 44 Jahre aus OÖ,
bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

5855P Führen von Lauf-, Bock- und Portalkranen



Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kran-schein) im Scheckkartenformat. Mindestalter 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 380,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 24 Trainingseinheiten

WELS

- 23.2. bis 2.3.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 2.3.2026, Mo 17 Uhr



**5860P Führen von Fahrzeug- und Ladekränen
inkl. Autokran und Krane über 300 kNm**



Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kran-schein) im Scheckkartenformat. Mindestalter 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 550,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 35 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 2.2. bis 10.2.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 11.2.2026, Mi 17 Uhr

WELS

- 26.1. bis 6.2.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 6.2.2026, Fr 14 Uhr
- 11.5. bis 21.5.2026, Mo Di Mi 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 21.5.2026, Do 17 Uhr



5862P Führen von Fahrzeug- und Drehkränen



Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kran-schein) im Scheckkartenformat. Mindestalter 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 730,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 51 Trainingseinheiten

WELS

- 12.1. bis 23.1.2026, Mo bis Do 17 bis 22 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 23.1.2026, Fr 14 Uhr



5865P Führen von Dreh- und Auslegerkränen



Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kran-schein) im Scheckkartenformat. Mindestalter 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 550,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 35 Trainingseinheiten

WELS

- 9.2. bis 19.2.2026, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 19.2.2026, Do 17 Uhr



Branchen



ELEKTROTECHNIK

6601P Elektrotechnische Sicherheitsvorschriften für fachübergreifende Tätigkeiten Elektrotechnisch unterwiesene Person



Dieser Kurs dient zur Qualifizierung von Personen aus Unternehmen verschiedener Branchen, die von der Ausübung ihres Nebenrechtes zur Durchführung von Vollendungsarbeiten (§32 GWO) für den Anschluss von elektrischen Geräten aber auch weiteren elektrischen Verbrauchern Gebrauch machen. Inkl. praktischer Klemmübungen.

€ 1.050,- inkl. Prüfungspreis

40 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 23.2. bis 27.2.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr

WELS

- 12.1. bis 16.1.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr
- 18.5. bis 22.5.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr
- 29.6. bis 3.7.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr



6663P Dokumentation elektrischer Anlagen- Das Anlagenbuch Überprüfen elektrischer Anlagen laut ÖVE/ÖNORM E 8001-6 (8101-6)



Sie lernen die Grundlagen der Überprüfung elektrischer Anlagen nach ÖVE/ÖNORM, Prüfanforderungen, Dokumentation und Protokolle kennen.

€ 340,-

8 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 24.2.2026, Di 8 bis 16 Uhr

WELS

- 13.1.2026, Di 8 bis 16 Uhr

6664P Elektrotechnische Sicherheitsvorschriften (gemäß Anlage 1 der Elektrotechnikzugangs-Verordnung)

Für Absolventen der Elektrotechnik-Werkmeisterschule, HTL oder (Fach-) Hochschule, die den Zugang zum Gewerbe der Elektrotechnik anstreben. Ausbildungsinhalte und -dauer gemäß Elektrotechnikzugangs-Verordnung gesetzlich vorgeschrieben.

€ 1.130,- inkl. Unterlagen und Prüfungspreis

40 Trainingseinheiten

WELS

- 19.1. bis 23.1.2026, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr, Prüfung: Sa, 7.2.2026



6666P OVE E 8101 – Elektrische Niederspannungsanlagen Planung, Errichtung und Prüfung



Mit der Kundmachung der OVE E 8101 Elektrische Niederspannungsanlagen ist die Anwendung und somit auch die Rechtssicherheit bezüglich der Errichtungsbestimmungen für elektrische Anlagen festgelegt. In diesem Kurs lernen Sie die Anforderungen für Planung, Errichtung und Prüfung von elektrischen Niederspannungsanlagen.

€ 480,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 27.1. und 28.1.2026, Di und Mi 8 bis 16 Uhr

HANDEL

7400P Intensivkurs zur Vorbereitung auf die kaufmännische Lehrabschlussprüfung Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung Büro-, Einzelhandels-, Großhandels- und Industriekaufmann/-frau



Immer häufiger nutzen Personen, die noch keine abgeschlossene Berufsausbildung haben, die Möglichkeit, eine Lehrabschlussprüfung im zweiten Bildungsweg zu absolvieren. In diesem Intensivkurs eignen Sie sich profundes Wissen an, um die Lehrabschlussprüfung erfolgreich abzulegen. Damit eröffnen sich neue Karrieremöglichkeiten als Büro-, Großhandels-, Einzelhandels- und Industriekaufmann/-frau. Nach erfolgreich abgeschlossenem Kurs inkl. bestandener Prüfung können Sie beim Prüfungsmanagement der Wirtschaftskammer OÖ um Befreiung vom theoretischen Teil der Lehrabschlussprüfung ansuchen, sodass Sie nur noch zum praktischen Teil der Lehrabschlussprüfung anzutreten haben.

€ 1.880,- inkl. Unterlagen

256 Trainingseinheiten

WELS

- 23.2. bis 26.5.2026, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr, Prüfung: 27.5.2026 – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe

ONLINE

- 24.2. bis 15.10.2026, Di, Do 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



Förderungen nutzen!

Kurspreis	1.880,-
-60% vom Land OÖ	-1.128,-
-AK Bildungsbonus	-150,-
Tatsächlicher Kurspreis	602,-

68% GESPART

Intensivkurs zur kaufmännischen Lehrabschlussprüfung

Kunde: 22 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

7402P Vorbereitung auf die praktische kaufmännische Lehrabschlussprüfung Büro-, Großhandels- und Industriekaufmann/frau



Sie arbeiten Geschäftsprozesse aus und bekommen Informationen über die praktische Lehrabschlussprüfung.

€ 240,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 4.5. bis 8.5.2026, Mo bis Fr 18 bis 21:30 Uhr

KIRCHDORF

- 18.5. bis 22.5.2026, Mo bis Fr 18:30 bis 22 Uhr

WELS

- 12.1. bis 16.1.2026, Mo bis Fr 18:30 bis 22 Uhr
- 4.5. bis 7.5.2026, Mo bis Do 18:00 bis 22 Uhr
- 18.5. bis 22.5.2026, Mo bis Fr 18 bis 21:30 Uhr

7403P Vorbereitung auf den praktischen Teil der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung Einzelhandel



In diesem Kurs bereiten Sie sich auf den praktischen Teil der Lehrabschlussprüfung Einzelhandel vor.

€ 210,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 27.4. bis 30.4.2026, Mo bis Do 18:30 bis 22 Uhr

KIRCHDORF

- 26.5. bis 3.6.2026, Di, Mi 18:45 bis 21:45 Uhr

WELS

- 18.5. bis 21.5.2026, Mo bis Do 18:30 bis 22 Uhr

7405P Vorbereitung auf die Zusatzprüfung Bürokaufmann/-frau



Dieser Kurs ist für alle, die bereits in einem kaufmännischen Lehrberuf eine Lehrabschlussprüfung erfolgreich abgeschlossen haben und die Zusatzprüfung Bürokaufmann/-frau ablegen wollen.

€ 740,- inkl. Unterlagen

76 Trainingseinheiten

WELS

- 12.1. bis 16.3.2026, Mo, Mi 8:30 bis 12 Uhr – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe

7412P Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Finanz- und Rechnungswesenassistent



Sie arbeiten Geschäftsprozesse durch und bereiten sich auf die Prüfung vor.

€ 260,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

WELS

- 11.6. bis 20.6.2026, Do, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr, Sa 8:30 bis 12 Uhr – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe

7425P Onlineshop Basics Tipps und Tricks für den Einstieg in den Onlinehandel



In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Schritte für die Erstellung Ihres Onlineshops. Anhand eines praktischen Beispiels erarbeiten Sie die Vorbereitungen, Prozesse und Verantwortlichkeiten im laufenden Betrieb. Sie erhalten zudem Einblicke in verschiedene Shop-Systeme und Tools.

€ 275,-

16 Trainingseinheiten

WELS

- 27.1. bis 5.2.2026, Di, Do 17:30 bis 21 Uhr

7427P Lehrgang zum/zur E-Commerce Expert:in



Der Onlinehandel gewinnt zunehmend an Bedeutung. In diesem Lehrgang erarbeiten Sie sich ein umfassendes Wissen zur Planung, Umsetzung und den Betrieb eines Webshops. Dies umfasst neben Kenntnissen über personelle und finanzielle Ressourcen auch logistische, rechtliche und verwaltungstechnische Aspekte sowie Know-how für die erfolgreiche Vermarktung.

€ 1.990,- inkl. Unterlagen und Prüfung

69 Trainingseinheiten

WELS

- 13.4. bis 10.6.2026, Mo, Mi 17:30 bis 21 Uhr, Prüfung: 15.6.2026 – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe

IMMOBILIENMAKLER:IN, -VERWALTER:IN UND BAUTRÄGER:IN

7505P Mietrecht für Hausverwaltung und Vermietung Das 1x1 des Mietrechts

In diesem Seminar steht das Mietrecht im Mittelpunkt. Neben den rechtlichen Grundlagen erlernen Sie auch die Errichtung und Beendigung eines Mietvertrags sowie die korrekte Betreuung eines Mietverhältnisses anhand von Beispielen aus der Praxis.

€ 270,- inkl. Unterlagen

7 Trainingseinheiten

WELS

- 22.1.2026, Do 9 bis 15:40 Uhr

7507P Immobilienreferent:in – Basismodul



Sie erwerben grundlegendes Wissen und Schlüsselkompetenzen in der Immobilienbranche. Ideal für Personen, die erst kurz in der Immobilienwirtschaft tätig sind oder in der Immobilienbranche beginnen möchten. Abschluss mit Prüfung und Zeugnis. Dieser Kurs ist keine Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung oder die selbständige Gewerbeausübung.

€ 1.290,- inkl. Unterlagen

49 Trainingseinheiten

WELS

- 23.1. bis 6.3.2026, Fr 9 bis 17 Uhr, Prüfung: 20.3.2026, Fr 9 bis 10 Uhr

KFZ-TECHNIK / KOSMETIK

7793P Periodische Weiterbildung nach §57a KFG rechtliche und technische Neuerungen



Zur Sicherstellung der Begutachtungsqualität müssen alle geeigneten Personen mindestens alle 3 Jahre an einer Weiterbildung im Ausmaß von 8 Stunden teilnehmen.

€ 290,-

10 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 18.5.2026, Mo 8 bis 17:30 Uhr

7888P Lehrgang Fingernageldesign Zusatzqualifikation für Kosmetiker:innen – inklusive Starterpaket



Sie sind an Kunstnägeln interessiert und wollen sich selbst oder anderen schöne und gepflegte Nägel modellieren? Nageldesign liegt voll im Trend und wird immer populärer. In dieser Grundausbildung erlernen Sie notwendige Theorie verbunden mit wichtiger Praxis. Die Inhalte umfassen das Auffüllen und Lackieren von Fingernägeln bis hin zur Nagelkunde und umfassenden Fashion Nails Designmöglichkeiten. Ergreifen Sie Ihre Chance und lernen Sie jetzt Gel- und Acrylnägel perfekt zu stylen!

€ 2.190,- inkl. Unterlagen und Grundausstattung im Wert von € 750,-
112 Trainingseinheiten

WELS

- 9.2. bis 3.3.2026, Mo bis Fr 16 bis 21 Uhr (zweimal bis 22 Uhr),
Prüfung am 1.4.2026, Mi 9 bis 17 Uhr – genauer Stundenplan unter
wifi.at/ooo



FAHRRADTECHNIK / GÄRTNER:INNEN UND FLORISTEN

8053P Fahrradtechnik – Kompakt Fachwissen für Verleih und Verkauf



Sie lernen in dieser kompakten Fahrradtechnik Ausbildung die wichtigsten praktischen und theoretischen Grundlagen und holen sich Tipps für Ihre tägliche Arbeit.

€ 410,- inkl. Unterlagen 15 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 5.2. bis 7.2.2026, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr 15:15 bis 21:30 Uhr,
Sa 9 bis 12:30 Uhr (1.Tag im WIFI Grieskirchen, danach bei: Sportradl –
Ernst-Dreefs-Straße 2, 4722 Peuerbach)

8057P ^{NEU} ^{GR} Der pflegeleichte Garten Früher an später denken

Erfahren Sie, wie Sie Ihren Garten für ein müheloses Pflegeerlebnis gestalten können. Ob Profi oder Hobbygärtner:in, wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihren grünen Raum mit Leichtigkeit erhalten. Entwickeln Sie nachhaltige Pflegekonzepte und verwandeln Sie Ihre Grünanlage in einen Wohlfühlort für jedes Alter. Melden Sie sich jetzt an und werden Sie zum Experten für pflegeleichte Gärten!

€ 195,- 8 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 28.3.2026, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

8065P Gartenplanungs-Workshop

Im Gartengestaltungs-Seminar planen Sie Ihren eigenen Garten. Der Kreativität sind im Garten kaum Grenzen gesetzt. Sie lernen wie man mit Freiräumen umgeht, diese in Szene setzt und dass es wenig braucht um Wohnräume im Freien zu schaffen.

€ 370,- 16 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 6.2. und 7.2.2026, Fr 14 bis 21:30, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

METALLTECHNIK / MODE- UND BEKLEIDUNGSTECHNIK

8125P ^{NEU} Fachkunde für Maschinenbautechniker:innen (H1) Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung



Dieser Kurs dient als Intensivvorbereitung auf das Fachgespräch der Lehrabschlussprüfung und das Skizzieren von Werkstücken.

€ 520,- inkl. Unterlagen 24 Trainingseinheiten

WELS

- 9.1. bis 17.1.2026, Fr 17:30 bis 21 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr

8129P Fachkunde für Schmiedetechniker:innen (H5) Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung



Dieser Kurs bietet eine intensive Vorbereitung auf das Prüfungsgespräch der Facharbeiterprüfung im Bereich Metalltechnik – Schmiedetechnik (H5).

€ 520,- 24 Trainingseinheiten

WELS

- Termine können mit dem zuständigen Fachbereichsleiter,
Herrn Ing. Herbert Dauerböck, Tel. 05-7000-7420, vereinbart werden.

8135P Metallbearbeitung für Schmiedetechniker:innen (H5) Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung



Bei diesem Kurs trainieren und wiederholen Sie Inhalte aus Ihrer Ausbildung, sodass Sie optimal für die Prüfarbeit der Lehrabschlussprüfung vorbereitet sind.

€ 520,- 16 Trainingseinheiten

WELS

- 27.2. bis 28.2.2026, Fr 15 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr

8145P Schmieden 2

Perfektionierung Ihrer Schmiedekenntnisse, Sie lernen Spalten, Lochen, Knotenarbeiten, Schneckenenden, Rollen von Schnecken, Aushauen und Formen von Blättern, Feuerschweißung. Schmieden von kunsthandwerklichen Gegenständen.

€ 1.340,- inkl. Übungsmaterial 36 Trainingseinheiten

WELS

- 9.1. bis 23.1.2026, Fr Sa 8 bis 16 Uhr (23.1.2026, Fr 8 bis 11:15 Uhr)

8148P Werkzeugschmieden – Axtschmieden

Sie lernen in diesem Kurs selbstständig u. nach eigenem Entwurf, eine voll einsetzbare Axt zu schmieden. Darüber hinaus die richtige Materialauswahl und die dazu notwendige Materialverteilung. Zusätzliche Themen sind noch die Anfertigung von Vorrichtungen und das absolut notwendige Härten und Anlassen des geschmiedeten Werkstückes.

€ 1.130,- 24 Trainingseinheiten

WELS

- 20.3. und 21.3.2026, Fr Sa 8 bis 19 Uhr

8173P **NEU** Schmiede Workshop – Schmieden von Messer

Sie erlernen die wichtigsten Schmiedetechniken und schmieden unter professioneller Anleitung die Schneide für Ihr eigenes Messer. Griff oder Holster sind keine Bestandteile dieses Kurses.

€ 550,- inkl. Material

16 Trainingseinheiten

WELS

- 30.1. und 31.1.2026, Fr 15 bis 21:15 Uhr und Sa 8 bis 17 Uhr

8197P Erstellen von Grundschnitten für Damenbekleidung – Stufe 1

In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Grundschnitte selbst zu konstruieren und abzuwandeln. Wer das Erstellen von Grundschnitten beherrscht, dem sind in seinem kreativen Schaffen keine Grenzen mehr gesetzt.

€ 415,-

36 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 31.1. bis 14.3.2026, Sa 10:45 bis 16:15 Uhr

8210P Basic Dirndl Der Grundschnitt für Ihr erstes Dirndl

In diesem Kurs lernen Sie, wie man einen Schnitt für den Dirndlleib erstellt und die Maße für Rock und Schürze berechnet. Sie schneiden Ihr Dirndlkleid zu und fertigen es an. Vorkenntnisse im Nähen unbedingt erforderlich!

€ 595,- inkl. Unterlagen

40 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 21.3. bis 9.5.2026, Sa 10:45 bis 16:15 Uhr

8339P Nuad Thai Yoga Body Work

Nuad Thai ist eine ganzheitliche energetische Körperarbeit. Sie hat im Gesundheitswesen einen hohen Stellenwert und wird in allen Bevölkerungskreisen als einfach anzuwendende und sehr wirksame Methode praktiziert. Mit yogaähnlichen Dehn-, Streck- und Meditationsübungen bietet Nuad Thai Yoga Body Work eine ganzheitliche und wirkungsvolle Methode der Körperarbeit.

€ 740,- inkl. Unterlagen

40 Trainingseinheiten

WELS

- 6.3. bis 4.4.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr



TOURISMUS

8376P Vorbereitungskurs – Gastgewerbe-Befähigungsprüfung MODUL 1 und 2

Im Vorbereitungskurs zur Gastgewerbe-Befähigungsprüfung erwerben Sie alle notwendigen Kompetenzen für die schriftliche und mündliche Prüfung. Die Antrittsvoraussetzung ist das vollendete 18. Lebensjahr. Der Kurs umfasst alle relevanten Bereiche der Gastgewerbe-Fachkunde, wie Rechts-, Lebensmittel-, Küchen- und Getränkekunde sowie betriebswirtschaftliche Themen wie Unternehmensführung, Kostenrechnung, Marketing und Kommunikation.

€ 1.895,- inkl. Unterlagen

130 Trainingseinheiten

WELS

- 26.1. bis 24.3.2026, Mo bis Mi 12:30 bis 18 Uhr



8377P Vorbereitungskurs – Gastgewerbe-Befähigungsprüfung nur MODUL 2 – für alle denen das Modul 1 angerechnet wird

Wenn das Modul 1 der Gastgewerbe-Befähigungsprüfung bereits angerechnet wurde, müssen Sie nur noch das Modul 2 absolvieren. Bitte vorab beim Prüfungsmanagement WKO OÖ informieren. Modul 2 umfasst die folgenden Themenbereiche: Rechtskunde, Lebensmittelkunde, Küchenkunde, Getränkekunde, Restaurantkunde, Logiskunde, Hygiene, Unfallverhütung und Umweltschutz.

€ 1.095,- inkl. Unterlagen

54 Trainingseinheiten

WELS

- 26.1. bis 24.3.2026 – genauer Stundenplan unter wfi.at/ooe



8430P Hygiene-Richtlinien für die Gastronomie Schulung nach Leitlinien des Bundesministeriums

HACCP wurde als Qualitätssicherungsinstrument als Gesetz eingerichtet und soll Präventivmaßnahmen für den Gesundheitsschutz der Konsument:innen einleiten.

€ 150,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 23.6.2026, Di 9 bis 13:15 Uhr

WELS

- 13.1.2026, Di 9 bis 13:15 Uhr

8431P Allergeninformationsverordnung

Am 13.12.2014 trat die EU-Verordnung Nr. 1169/2011 in Kraft. Die Gastronomie, Hotellerie und Gemeinschaftsverpflegungen sind verpflichtet, ihre Gäste über mögliche allergene Stoffe im Speiseangebot aufzuklären. Auf verständliche Weise erhalten Sie essentielle Informationen zur EU-Verordnung.

€ 140,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 23.6.2026, Di 13:30 bis 17 Uhr

WELS

- 13.1.2026, Di 13:30 bis 17 Uhr

8480P **NEU** Österreichs versteckte Weinschätze – Genussreise zu kleinen Winzern!

In diesem exklusiven Weinseminar verkosten wir handverlesene Weine kleiner, familiengeführter Weingüter – echte Geheimtipps mit Charakter. Begleitet von einer hochwertigen Bio-Verkostungsjause genießen Sie das wunderbare Ambiente der Weinzwitscherei in Peuerbach. Erkunden Sie die Geschichten, Terroirs und Besonderheiten dieser Weine und lassen Sie sich auf eine genussvolle Entdeckungsreise durch Österreichs verborgene Weinschätze entführen!

€ 150,- inkl. Unterlagen und Weinverkostung

4 Trainingseinheiten

WEINZWITSCHEREI

- 20.3.2026, Fr 18 bis 21:30 Uhr

8520P Bier-Seminar Grundkenntnisse für Bierliebhaber:innen

Sind Sie Bierliebhaber:in und wollen mehr über die Vielfalt an Bieren erfahren? In diesem Seminar werden Sie zum/zur wahren Bierkenner:in. Woher kommt Bier, was für eine Rolle spielt der Hopfen, welche Bierstile gibt es, was sind Craft-Biere, welches Bier passt zu welchem Essen? All diese Fragen werden im Rahmen dieses Seminars beantwortet. Das Verkosten kommt dabei nicht zu kurz!

€ 110,- inkl. Unterlagen und Verkostung

4 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 24.4.2026, Fr 15 bis 18:30 Uhr

8726P Ausbildung Eventmanagement Veranstaltungen erfolgreich planen und umsetzen

Gäste wollen Teil eines unvergesslichen Erlebnisses sein – die Erwartungen an Events steigen ständig. Lernen Sie jetzt, wie Sie Ihr Event perfekt inszenieren! In der Ausbildung Eventmanagement erarbeiten Sie sich Kompetenzen in Konzeption und Dramaturgie, Organisation, Marketing und Recht. Sie bereiten sich gründlich auf das Managen herausragender Veranstaltungen vor.

€ 3.180,- inkl. Unterlagen

174 Trainingseinheiten

WELS

- 24.2. bis 17.9.2026, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr (fallweise Samstage möglich)
- 8725P INFORMATIONSVERANSTALTUNG
- 13.1.2026, Di 18 bis 19:30 Uhr, WELS



TRANSPORT UND VERKEHR

8788P Taxilenker:in – Vorbereitung auf die Taxilenkerprüfung

In diesem Kurs erarbeiten Sie sich das Wissen für eine erfolgreiche Ablegung der Taxilenkerprüfung für Oberösterreich. Für Linz empfehlen wir zusätzlich die Straßenkunde Linz (siehe Kurs 8789).

€ 360,- inkl. Unterlagen, exkl. Prüfungspreis

18 Trainingseinheiten

WELS

- 9.3. bis 12.3.2026, Mo bis Do 18 bis 22 Uhr



Transport und Verkehr



	Kosten	Einheiten		Termine
8806P C95/D95 – Gesamtweiterbildung Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008	€ 750,-**	50	KIRCHDORF WELS	<ul style="list-style-type: none"> • 19.1. bis 23.1.2026, Mo bis Fr 8 bis 16:30 Uhr • 13.4. bis 17.4.2026, Mo bis Fr 8 bis 16:30 Uhr
8810P Sichere Fahrweise 1b, 1d (Modul 1) Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008	€ 145,-*	10	KIRCHDORF WELS	<ul style="list-style-type: none"> • 20.1.2026, Di 8 bis 16:30 Uhr • 14.4.2026, Di 8 bis 16:30 Uhr
8812P Wirtschaftliche Fahrweise – Sachgebiete 1a, 1c (Modul 2) Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008	€ 280,-*	10	KIRCHDORF WELS	<ul style="list-style-type: none"> • 21.1.2026, Mi 8 bis 16:30 Uhr • 15.4.2026, Mi 8 bis 16:30 Uhr
8814P LKW – Ladungssicherung 1e, 1f (Modul 3) Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008	€ 160,-**	10	KIRCHDORF WELS	<ul style="list-style-type: none"> • 23.1.2026, Fr 8 bis 16:30 Uhr • 17.4.2026, Fr 8 bis 16:30 Uhr
8818P Vorschriften – Sachgebiet 2a (Modul 4) Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008	€ 145,-**	10	KIRCHDORF WELS	<ul style="list-style-type: none"> • 19.1.2026, Mo 8 bis 16:30 Uhr • 13.4.2026, Mo 8 bis 16:30 Uhr
8819P Gesundheit und Sicherheit – Sachgebiete 3a,c,d (Modul 5) Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008	€ 145,-*	10	KIRCHDORF WELS	<ul style="list-style-type: none"> • 22.1.2026, Do 8 bis 16:30 Uhr • 16.4.2026, Do 8 bis 16:30 Uhr

*inkl. Bescheinigung, inkl. **Unterlagen und Bescheinigung

8820P BUS- Personenbeförderung – Sachgebiete 1g, 1h, 2c, 3h (Modul 6) Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008

Sie trainieren Ihre Fähigkeit zur Gewährleistung der Sicherheit und des Komforts der Fahrgäste wie zB Längs- und Seitwärtsbewegung, Fahrverhalten, Positionierung, Beförderung bestimmter Fahrgastgruppen. Inkl. GWB-Bestätigung – Modul 3 für Bus.

€ 150,- inkl. Unterlagen und Bescheinigung

10 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 11.4.2026, Sa 8 bis 16:30 Uhr



8835P Gefahrgutlenker:in – Gesamtausbildung für alle Gefahrgutklassen

Sie erarbeiten sich in dieser Ausbildung die notwendige Fachkenntnis um, gemäß ADR und GGBG, die Prüfung zur Berechtigung für die Beförderung gefährlicher Güter der Klassen 1 bis 9 und Tank erfolgreich zu bestehen.

€ 760,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und Ausweis

42 Trainingseinheiten

WELS

- 28.2. bis 15.3.2026, Sa und So 8 bis 16 Uhr, Prüfung am 15.3.2026 ab 8 Uhr



WIFI-WISSENSGARANTIE

Prüfung nicht bestanden – Kurs 1x kostenlos wiederholen

wifi.at/ooe/wissensgarantie

8836P Gefahrgutlenker:in – Basiskurs für die Gefahrgutklassen 2-6, 8, 9



Sie lernen die rechtlichen und praktischen Beförderungsvorschriften für den Transport von Gefahrgut. Am Ende des Kurses erhalten Sie nach der positiv absolvierten Prüfung den entsprechenden ADR-Schein.

€ 450,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und Ausweis 22 Trainingseinheiten

WELS

- 28.2. bis 7.3.2026, Sa 14 bis 21:30 Uhr, So 8 bis 16 Uhr, Prüfung am 7.3.2026



8840P Gefahrgutlenker:in – Auffrischung

Auffrischung gem. GGBG und ADR zur Verlängerung Ihrer ADR-Lenkerberechtigung. Die Auffrischung muss gesetzlich unbedingt vor Ablauf der Bescheinigung absolviert werden, keine Überziehungsfrist! Direkt nach dem Kurs findet die Prüfung statt.

€ 540,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und Ausweis 17 Trainingseinheiten

WELS

- 20.3. und 21.3.2026, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16:30 Uhr, inkl. Prüfung



8841P Gefahrgutbeauftragte – Erstschulung Straße

Mit diesem Seminar qualifizieren Sie sich zum Gefahrgutbeauftragten für Straße gemäß GGBV. Ein Spezialist bereitet Sie intensiv auf die erfolgreiche Ablegung der Beauftragten Prüfung vor. Ebenso können Sie diesen Kurs nun als Auffrischung nutzen und somit Ihre Qualifikation als Gefahrgutbeauftragter für die Straße gemäß GGBV verlängern.

€ 1.090,- inkl. Unterlagen und Prüfungspreis 44 Trainingseinheiten

WELS

- 7.4. bis 20.4.2026, Mo bis Mi 9 bis 17 Uhr (Start: Di 7.4.2026) Prüfung am 27.4.2026 – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



8842P Gefahrgutbeauftragte – Erstschulung Straße und Schiene

Mit diesem Seminar qualifizieren Sie sich zum Gefahrgutbeauftragten für Straße und Schiene gemäß GGBV. Ein Spezialist bereitet Sie intensiv auf die erfolgreiche Ablegung der Beauftragten Prüfung vor. Ebenso können Sie diesen Kurs nun als Auffrischung nutzen und somit Ihre Qualifikation als Gefahrgutbeauftragter für die Straße und Schiene gemäß GGBV verlängern.

€ 1.390,- inkl. Unterlagen und Prüfungspreis 52 Trainingseinheiten

WELS

- 7.4. bis 20.4.2026, Mo bis Mi 9 bis 17 Uhr (Start: Di 7.4.2026) Prüfung am 27.4.2026 – genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



Berufsreifeprüfung Werkmeisterschulen



SCHRITT FÜR SCHRITT ZUR BERUFSREIFEPRÜFUNG

Einsteig in die Berufsreifeprüfung: Die wichtigsten Fragen im Überblick

Erfülle ich die Voraussetzungen? Wo gibt es Informationen?	→	Wie kann ich mich anmelden?	→	Wie kann ich mich vor dem Einstieg vorbereiten?	→	Was beinhalten die Lehrgänge?	→	Wie bereite ich mich auf die Prüfung vor?	→	Mein Abschluss!
Kostenlose Informationsveranstaltung	→	Ansuchen um Zulassung an der Schule	→	Basiskurse (empfehlenswert)	→	Lehrgänge	→	Prüfungsvorbereitung (empfehlenswert)	→	vollwertige Matura
	→	Anmeldung zu den WIFI-Lehrgängen	→	Deutsch 20 TE Englisch 20 TE Mathematik 20 TE	→	Deutsch 160 TE Englisch 180 TE Mathematik 180 TE Fachbereich 120-160 TE	→	Deutsch 15 TE Englisch 25 TE Mathematik 30 TE Fachbereich 20-30 TE		

Detailinfos unter: wifi.at/ooe/BRP



9025P Informationsveranstaltung Berufsreifeprüfung (BRP) Berufsreifeprüfung als Karrieresprungbrett – Wir helfen Ihnen!

Sie erhalten einen Überblick über die Voraussetzungen, die Inhalte und den Ablauf der Berufsreifeprüfung. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass für Lehre mit Matura eigene Informationsveranstaltungen angeboten werden. Infos unter: www.lehremitmatura-ooe.at

Kostenlos – Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 15.6.2026, Mo 18:30 bis 20 Uhr

KIRCHDORF

- 30.6.2026, Di 17 bis 18:30 Uhr

WELS

- 12.1.2026, Mo 18:30 bis 20 Uhr
- 16.6.2026, Di 18:30 bis 20 Uhr

9031P BRP Lehrgang Deutsch

In diesem Kurs erlangen Sie die Kompetenz, die deutsche Sprache auf Maturaniveau sicher zu beherrschen. Sie lernen, sich souverän auszudrücken, komplexe Themen zu analysieren und Ihre Gedanken überzeugend zu präsentieren.

€ 1.100,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 160 Trainingseinheiten

WELS

- 25.2. bis 2.12.2026, Mi 8 bis 12 Uhr
- 27.2. bis 11.12.2026, Fr 16 bis 20 Uhr



9040P BRP Basiskurs Englisch

Starten Sie optimal vorbereitet in den BRP-Lehrgang Englisch! Zur Auffrischung grundlegender Kenntnisse empfehlen wir den Basiskurs, der Ihnen den Einstieg erheblich erleichtern wird.

€ 205,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 20 Trainingseinheiten

WELS

- 4.2. bis 25.2.2026, Mi 18 bis 22 Uhr



9041P BRP Lehrgang Englisch

Dieser Kurs bietet Ihnen eine gezielte und umfassende Vorbereitung auf die mündliche Berufsreifeprüfung. Sie entwickeln die Fähigkeit, strukturierte und überzeugende Präsentationen zu vertrauten Themen zu halten, Ihre sprachlichen Fertigkeiten gezielt einzusetzen und in Gesprächen selbstbewusst und kompetent aufzutreten. Darüber hinaus gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit der Fremdsprache, sodass Sie sich sowohl sprachlich als auch inhaltlich klar und angemessen ausdrücken können.

€ 1.225,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 180 Trainingseinheiten

WELS

- 25.2.2026 bis 20.1.2027, Mi 18 bis 22 Uhr
- 26.2.2026 bis 4.2.2027, Do 8 bis 12 Uhr



9050P BRP Basiskurs Mathematik

Mengenlehre, Geometrie und Gleichungen – diese Begriffe sind vertraut, aber wie war das gleich nochmal? In diesem Kurs frischen Sie Ihre mathematischen Grundkenntnisse gezielt auf und festigen Ihr Wissen, sodass Sie bestens vorbereitet in den Lehrgang starten können.

€ 205,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 20 Trainingseinheiten

WELS

- 21.1. bis 2.2.2026, Mo Mi 18 bis 22 Uhr



9051P BRP Lehrgang Mathematik

Dieser Kurs bietet Ihnen eine maßgeschneiderte Vorbereitung auf die Mathematik-Berufsreifeprüfung. Sie entwickeln Ihre analytische Denkfähigkeit, meistern komplexe Aufgaben und erlernen den professionellen Umgang mit modernen mathematischen Tools.

€ 1.225,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 180 Trainingseinheiten

WELS

- 3.2. bis 22.12.2026, Di 18 bis 22 Uhr
- 23.2. bis 30.11.2026, Mo 8 bis 13 Uhr



9088P BRP Lehrgang BWL und Rechnungswesen

In diesem Lehrgang erwerben Sie ein solides Fundament in den Kernbereichen der Betriebswirtschaft und des Rechnungswesens. Sie entwickeln ein tiefgreifendes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und erlernen praxisrelevante Themen wie zum Beispiel Kostenrechnung, Bilanzierung oder Personalverrechnung.

€ 1.225,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 160 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 26.2.2026 bis 14.1.2027, Do 18 bis 22 Uhr



9092P BRP Lehrgang Handel und Rechnungswesen

Kostenrechnung, Bilanzierung, Personalverrechnung und Warenwirtschaft sind nur einige Schlagworte, welche Sie in diesem Lehrgang erwarten. Der Lehrplan entspricht den Anforderungen einer berufsbildenden höheren Schule.

€ 1.225,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 160 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 26.2.2026 bis 14.1.2027, Do 18 bis 22 Uhr



WERKMEISTER

9330P Informationsveranstaltung Werkmeisterschule

Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Fachrichtungen, die Inhalte sowie den Ablauf der WIFI-Werkmeisterschulen. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen der Trainer zur Verfügung.

Kostenlos – Anmeldung erforderlich! 2 Trainingseinheiten

WELS

- 26.1.2026, Mo 17 bis 18:30 Uhr
- 30.6.2026, Di 17 bis 18:30 Uhr

9355P Tages-Werkmeisterschule Maschinenbau-Betriebstechnik 1. Jahrgang Höherqualifizierung für Facharbeiter im Bereich Metalltechnik/Maschinenbau

Das Ausbildungsprogramm entspricht dem Lehrplan der Werkmeisterschule für Berufstätige für Maschinenbau-Betriebstechnik und umfasst die Pflichtgegenstände Kommunikation und Schriftverkehr, Angewandte Mathematik, Naturwissenschaftliche Grundlagen, Angewandte Informatik, Mechanik, Fertigungstechnik, Maschinenelemente, Betriebstechnik und -management sowie Technisches Zeichnen. Das Werkmeisterzeugnis beinhaltet auch die Lehrlingsausbildungsberechtigung (ADA).

€ 2.800,- inkl. Skripten, Landesförderung möglich 520 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 26.2. bis 10.7.2026, Mo bis Do 13 bis 17:00 Uhr, Fr 8:30 bis 13 Uhr oder nach Vereinbarung



Auswahl aus unserem Online Kursangebot Frühjahr 2026



**QR-Code
scannen und
online
buchen!**

0112P Recruiting 4.0 
Der Wurm muss dem Fisch schmecken, nicht dem Angler

Social Media wird im HR-Bereich immer wichtiger. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie passende Netzwerke gezielt nutzen, um die Sichtbarkeit bei potenziellen Mitarbeiter:innen zu steigern.

Online 6 TE
19.5.2026, Di 13 bis 18:30 Uhr Preis: € 250,-

3496P OneNote – Ihr digitales Notizbuch 

Nach dem Seminar erfassen und verwalten Sie Texte, Grafiken, Audio- und Videoinhalte effizient mit OneNote. Grundkenntnisse in Internet und Outlook (z. B. Kurs 3490) werden vorausgesetzt.

Online 4 TE
13.3.2026, Fr 8:30 bis 12 Uhr Preis: € 148,-

2489P Die Arbeitnehmerveranlagung – Wie zahle ich weniger Lohnsteuer? 
Wertvolle Steuertipps für Ihren Jahresausgleich!

Erhalten Sie als Arbeitnehmer:in oder Pensionist:in praxisnahe Tipps zur Steueroptimierung – kompakt, verständlich und aktuell.

Online 5 TE
9.3.2026, Mo 17:30 bis 21:45 Uhr Preis: € 120,-

3591P DaVinci Resolve – Videoschnitt und Postproduction 

DaVinci Resolve ist die Top-Wahl für Hollywood-Postproduktion – auch kostenlos verfügbar. Lernen Sie den kompletten Workflow und Color-grading, um hochwertige Videos mit einzigartigem Look zu erstellen.

Online 24 TE
3.3. bis 17.3.2026, Di 8 bis 16 Uhr Preis: € 680,-

2495P^{NEU} Künstliche Intelligenz (KI) und Arbeitsrecht 
Rechtsfolgen des KI-Einsatzes im Arbeitsverhältnis

Das Seminar Künstliche Intelligenz (KI) und Arbeitsrecht bietet einen kompakten Überblick zu arbeitsrechtlichen Anforderungen und Auswirkungen des KI-Einsatzes – inklusive KI-Verordnung.

Online 3 TE
4.3.2026, Mi 9 bis 11:30 Uhr Preis: € 230,-

3915P Bildgenerierung mit künstlicher Intelligenz 
Midjourney, Stable Diffusion, Dall-E, Adobe Firefly & Co

Sie lernen bildgenerierende KI-Technologien wie Midjourney, Stable Diffusion, DALL-E und Adobe Firefly kennen und vergleichen deren Vor- und Nachteile für verschiedene Anwendungsbereiche.

Online 4 TE
7.4.2026, Di 8 bis 11:30 Uhr Preis: € 140,-

2880P KI im modernen Rechnungswesen und in der Finanzverwaltung 

Anhand von Praxisbeispielen lernen Sie den Einsatz von KI in der Buchführung. Das Seminar behandelt zudem künftige rechtliche Entwicklungen (SAF-T, USt) und digitale Prüfverfahren der Finanzbehörden.

Online 4 TE
24.3.2026, Di 8:30 bis 12 Uhr Preis: € 228,-

2980P Trading am Finanzmarkt – Gesamtausbildung 
Grundlagen des Finanzmarkts, Chartanalyse und Strategie für Trader

Das Seminar vermittelt Grundlagen des Finanzmarkts, technische und ökonomische Analyse von Wertpapieren sowie Trading-Psychologie. Sie lernen, eigene Anlagestrategien zu entwickeln und selbstständig Handelsentscheidungen zu treffen – ideal für Einsteiger:innen!

Online 40 TE
2.2. bis 26.2.2026, Mo Do 17 bis 21:15 Uhr Preis: € 1.350,-

2981P Grundlagen zu Geld und Kapitalwirtschaft 
Trading am Finanzmarkt – Modul 1

Das Modul vermittelt grundlegende Wirtschafts- und Geldsystemkenntnisse – als Basis für eigene Handelsstrategien und ein besseres Verständnis wirtschaftlicher Zusammenhänge.

Online 5 TE
2.2.2026, Mo 17 bis 21:15 Uhr Preis: € 190,-

3930P^{NEU} Sichere digitale Produkte entwickeln 
Basiskurs zur Produktentwicklung gemäß EU Cyber Resilience Act

Kompakter Überblick zu EU-Cybervorschriften wie Cyber Resilience Act, NIS2, RED und Maschinenverordnung. Lernen Sie die wichtigsten Anforderungen kennen und wie sichere digitale Produkte entwickelt werden.

Online 3 TE
2.3.2026, Mo 8:30 bis 11 Uhr Preis: € 99,-

*genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe

Die Berufsreifeprüfung: Ihr Sprungbrett zum Erfolg!

**Mehr Wissen.
Mehr Chancen.
Mehr Erfolg.**

Mit der Berufsreifeprüfung am WIFI Oberösterreich eröffnen sich neue Karrierewege. Erlangen Sie die volle Hochschulberechtigung und erweitern Sie Ihre beruflichen Perspektiven – praxisnah, flexibel und berufsbegleitend.



Nutzen Sie Ihre Chance und starten Sie jetzt!



Wo Wissen zu Hause ist.

Jetzt Informieren und Kurse
buchen auf wifi.at/ooe



WIFI Grieskirchen

T: 05-7000-5360
4710 Grieskirchen, Manglbürg 20
E: grieskirchen@wifi-ooe.at
wifi.at/ooe/grieskirchen

WIFI Kirchdorf

T: 05-7000-5410
4560 Kirchdorf, Bambergstraße 25
E: kirchdorf@wifi-ooe.at
wifi.at/ooe/kirchdorf

WIFI Wels

T: 05-7000-5910
4600 Wels, Dr.-Koss-Straße 4
E: wels@wifi-ooe.at
wifi.at/ooe/wels