

Ihre Idee ist gefragt!



Lern  
dich  
weiter.

# CHECKLISTE VERANSTALTUNGSENTWICKLUNG

VERANSTALTUNGSTITEL:

TRAINER/IN:

TRAINER-  
EINREICHUNG

## BESCHREIBUNG DER VERANSTALTUNG

Was	Bemerkung
<b>Ideal für</b> - Wer ist die Zielgruppe? <b>Voraussetzungen</b> (falls vorhanden)	
<b>Nutzen</b> - Was kann die Kundin / der Kunde nach Besuch/ Absolvierung/Abschluss der Veranstaltung?	
<b>Inhalte</b> - Was sind die wesentlichen Inhalte der Veranstaltung?	



Wir weisen Sie darauf hin, dass die dem WIFI zur Verfügung gestellten Texte oder Teile daraus im Zuge der Veranstaltungsplanung und -durchführung abgeändert und zur Bewerbung der Veranstaltung österreichweit verwendet werden können. Durch Übermittlung dieser Checkliste bestätigen Sie, dass Sie die Idee zur Veranstaltung eigenständig entwickelt und auf keine anderen Quellen ohne deren Erlaubnis zurückgegriffen haben.

Ihre Idee ist gefragt!



Lern  
dich  
weiter.

# CHECKLISTE VERANSTALTUNGSENTWICKLUNG

## BESCHREIBUNG DER VERANSTALTUNG

Was	Bemerkung
<b>Kurzbeschreibung</b> - Wie beschreiben Sie die Veranstaltung in 5-7 Sätzen?	
<b>Alleinstellungsmerkmal</b> - Was macht die Veranstaltung gegenüber anderen Veranstaltungen besonders?	
<b>Dauer</b> - Wie lange dauert die Veranstaltung in Trainingseinheiten à 45 min?	
<b>Ressourcen</b> - Welche Skripten, Hilfsmittel, Software, Technische Infrastruktur werden benötigt? Digitale Möglichkeiten?	



Wir weisen Sie darauf hin, dass die dem WIFI zur Verfügung gestellten Texte oder Teile daraus im Zuge der Veranstaltungsplanung und -durchführung abgeändert und zur Bewerbung der Veranstaltung österreichweit verwendet werden können. Durch Übermittlung dieser Checkliste bestätigen Sie, dass Sie die Idee zur Veranstaltung eigenständig entwickelt und auf keine anderen Quellen ohne deren Erlaubnis zurückgegriffen haben.

Ihre Idee ist gefragt!



Lern  
dich  
weiter.

# CHECKLISTE VERANSTALTUNGSENTWICKLUNG

VERANSTALTUNGSTITEL:

PRODUKT  
MANAGEMENT

PM:

PMA:

SG:

GF:

VA-TYP (LEHRGANG, SEMINAR...):

*Diese Seite wird  
vom zuständigen  
Referat ausgefüllt.*

Was	Bemerkung
Abschätzung der Marktchancen/Risiken (Woran ist festzustellen, dass für dieses Angebot Nachfrage besteht?)	
Welche Mitbewerber gibt es in diesem Bereich?	
Womit schließt diese Veranstaltung ab? Prüfung?	
Welche Schlagworte sind notwendig?	
Welche Kennungen sind zu setzen?	
Wie hoch ist der Marktpreis? Kurspreis:	
Wo und wann findet die VA statt?	
KDmin: KDmax:	
Ist die Kompatibilität zur Marke WIFI gegeben?	
Freigabe der Marktphase (Validierung)	Datum: Kurzzeichen PM: